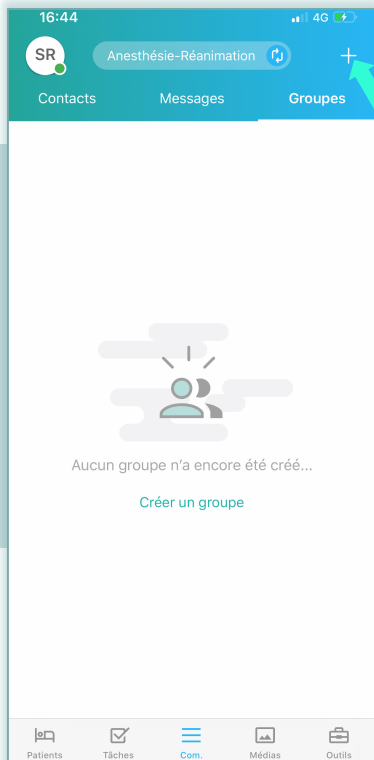



CRÉER UN GROUPE



1

Pour créer un groupe, accédez à l'onglet « Groupes » dans la partie « Com. ».

Cliquez sur  en haut à droite ou sur **Créer un groupe**.

2

Un nom peut être ajouté au groupe.

Cliquez sur **Ajouter des contacts** et sélectionnez les différents contacts à intégrer.

Pour rendre visible le groupe auprès de votre équipe, sélectionnez **Groupe visible par tous**.



3

Le groupe est désormais créé.

À partir de cet écran, vous pouvez envoyer un message au groupe, lui attribuer une tâche ou le modifier.

