


INVITER UN CONTACT DEPUIS MON REPERTOIRE

Ajouter un contact **qui utilise** Team'Doc.®

1

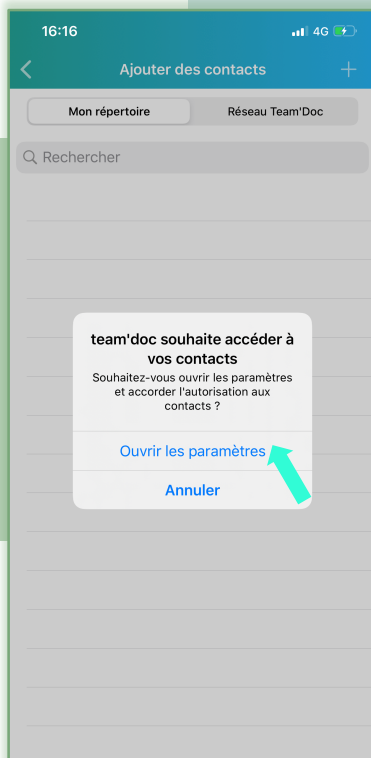
Pour ajouter un nouveau contact, accédez à l'onglet « Contacts » dans la partie « Com ».

Cliquez sur  ou sur **Ajouter des contacts de mon répertoire**.



2

Pour autoriser l'accès aux contacts, cliquez sur **Ouvrir les paramètres** et sélectionner Contact.



3

Les contacts qui utilisent Team'Doc® s'affichent en haut de page avec « J'utilise Team'Doc ».

Sélectionnez le contact de votre choix et envoyez-lui l'invitation.

