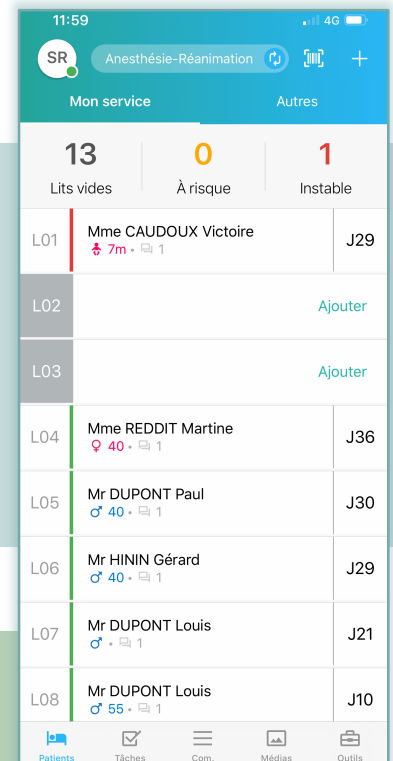

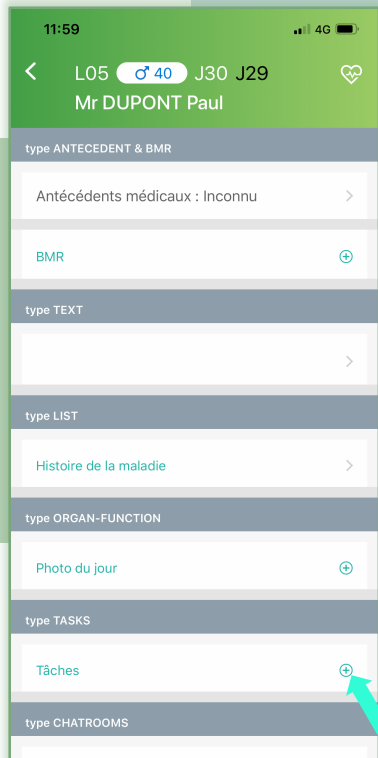


# CRÉER UNE TÂCHE VIA UNE FICHE PATIENT

1  
Accédez à la partie « Patients » et cliquez sur le patient auquel vous souhaitez ajouter une tâche.



2  
Défilez la liste et cliquez sur  dans l'onglet « Tâches ».



3  
Remplissez les informations (voir Créer une tâche p.?).

Cliquez sur **Enregistrer**.

