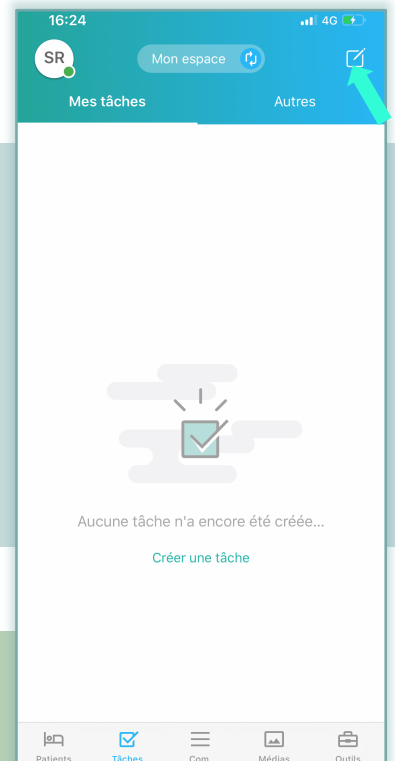


# CRÉER UNE TÂCHE

1

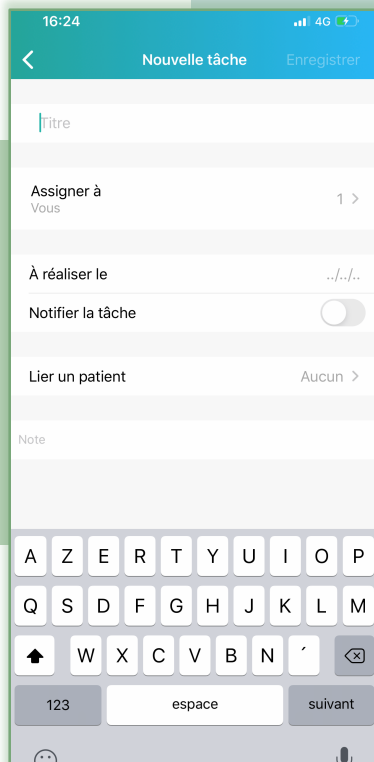
Accédez à la partie « Tâches » et cliquez sur  ou sur **Créer une tâche**.



2

Ajoutez un titre à la tâche, choisissez à qui vous souhaitez l'assigner (par défaut vous-même) et entrez (ou non) une date.

Sélectionnez « Notifier la tâche » pour recevoir une notification.



3

Si la tâche concerne un patient déjà créé, lier la fiche du patient en cliquant sur « **Lier un patient** » et sélectionnez-le dans la liste.

