



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté)
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté)
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté)
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bill

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé
When	Je suis sur la page Bill, je click sur l'icone « oeil » de l'une des factures.
Then	Une modale s'ouvre affichant l'image du justificatif de ladite facture.

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé et j'ai cliqué sur l'icone « oeil » de l'une des factures
<b>When</b>	Je click sur la croix de fermeture dans le coin supérieur droit de la modale ouverte.
<b>Then</b>	La modale se ferme.

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé et j'ai cliqué sur l'icone « oeil » de l'une des factures
<b>When</b>	Je click n'importe où ailleurs que sur la modale dans la page.
<b>Then</b>	La modale se ferme.

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé et j'ai cliqué sur l'icone « oeil » de l'une des factures
<b>When</b>	Je click sur la touche « echap » de mon clavier.
<b>Then</b>	La modale se ferme.

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé
<b>When</b>	Je click sur le bouton « Nouvelle note de frais »
<b>Then</b>	Je suis envoyé sur la page NewBill.

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill.
<b>When</b>	Je click sur le bouton « envoyer » sans remplir aucun des champs du formulaire.
<b>Then</b>	Je reste sur la page NewBill et une bulle d'information m'indique de remplir le champs « Date ».

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill et j'ai rempli le champs « Date »
<b>When</b>	Je click sur le bouton « envoyer » sans remplir aucun des autres champs du formulaire.
<b>Then</b>	Je reste sur la page NewBill et une bulle d'information m'indique de remplir le champs « Montant TTC ».

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill et j'ai rempli les champs « Date » et « Montant TTC »
<b>When</b>	Je click sur le bouton « envoyer » sans remplir aucun des autres champs du formulaire.
<b>Then</b>	Je reste sur la page NewBill et une bulle d'information m'indique de remplir le champs « TVA ».

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill et j'ai rempli les champs « Date », « Montant TTC », « TVA »
<b>When</b>	Je click sur le bouton « envoyer » sans remplir aucun des autres champs du formulaire.
<b>Then</b>	Je reste sur la page NewBill et une bulle d'information m'indique de remplir le champs « Justificatif ».

Scénario 13	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill et j'ai rempli les champs « Date », « Montant TTC », « TVA ».
<b>When</b>	J'ajoute un fichier autre qu'aux formats (png, jpeg, jpg) en tant que justificatif.
<b>Then</b>	Le champs « justificatif » reste vide et un message d'erreur apparaît dessous pour stipuler l'erreur et indiquer quels types de fichiers sont acceptés.

Scénario 14	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill et j'ai rempli les champs « Date », « Montant TTC », « TVA », et un mauvais fichier pour « justificatif » avec le message d'erreur visible.
<b>When</b>	Je click sur « envoyer ».
<b>Then</b>	Je reste sur la page NewBill et une bulle d'information m'indique de remplir le champs « Justificatif ».

Scénario 15	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill et j'ai rempli les champs « Date », « Montant TTC », « TVA », et un mauvais fichier pour « justificatif » avec le message d'erreur visible.
<b>When</b>	Je sélectionne cette fois ci un fichier au format valide.
<b>Then</b>	Le champs justificatif contient maintenant le nom du fichier au bon format et le message d'erreur a disparu.

Scénario 16	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page NewBill et j'ai rempli les champs « Date », « Montant TTC », « TVA » et « justificatif »
<b>When</b>	Je click sur « envoyer ».
<b>Then</b>	Je suis envoyé sur la page Bill, et la facture soumise apparaît dans la liste de mes factures avec la mention « en attente ».

Scénario 17	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page Bill.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé sur la page Login en tant qu'utilisateur non connecté.

Scénario 18	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé sur la page Bill.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page Bill en tant qu'employé connecté.