

USER STORIES

EN TANT QUE ...	JE VEUX...	AFIN DE ...	critère d'acceptation
Page de connexion			
USER	Pouvoir me connecter au site web	Pouvoir accéder aux autres pages et aux fonctionnalités	L'utilisateur peut entrer ses identifiants de connexion (adresse email et mot de passe) sur la page de connexion. L'utilisateur peut cliquer sur un bouton de connexion pour accéder à son compte. Si les identifiants sont corrects, l'utilisateur est redirigé vers son tableau de bord. Si les identifiants sont incorrects, un message d'erreur est affiché à l'utilisateur.

EN TANT QUE ...	JE VEUX...	AFIN DE ...	critère d'acceptation
USER	Pouvoir réinitialisé mon mots de passe	Me connecter au site web	<p>L'utilisateur peut cliquer sur un lien "mot de passe oublié" sur la page de connexion. L'utilisateur peut entrer son adresse email dans un formulaire de récupération de mot de passe. Si l'adresse email est enregistrée dans le système, un email contenant un lien de réinitialisation de mot de passe est envoyé à l'utilisateur. L'utilisateur peut cliquer sur le lien de réinitialisation de mot de passe dans l'email et entrer un nouveau mot de passe. Le mot de passe de l'utilisateur est mis à jour et l'utilisateur peut se connecter à son compte avec son nouveau mot de passe.</p>
Page d'inscription			

EN TANT QUE ...	JE VEUX...	AFIN DE ...	critère d'acceptation
USER	Pouvoir créer un compte	Me connecter au site web	La page de création de compte doit afficher un formulaire demandant à l'utilisateur de saisir ses informations personnelles (nom, prénom, email, etc.) et de choisir un identifiant et un mot de passe. Lorsque le formulaire est soumis avec des informations valides, un compte doit être créé et l'utilisateur doit être connecté automatiquement. Si le formulaire est soumis avec des informations incorrectes, un message d'erreur doit être affiché.
Menu de navigation			
USER	Pouvoir accéder facilement à toutes les pages du site à partir d'un menu	Naviguer rapidement et efficacement entre les différentes sections.	
Page tableaux de bord			
USER	Accéder a mon tableaux de bord	Consulter mes tâches, mes évènements et mes messages non lus	Le tableau de bord doit afficher un récapitulatif des tâches de l'utilisateur (to-do list), la liste des événements prochains et un compteur de messages non lus.
Page interface de chat			

EN TANT QUE ...	JE VEUX...	AFIN DE ...	critère d'acceptation
USER	Accéder à l'interface de chat	Discuter avec d'autres utilisateur	L'interface de chat doit afficher les messages envoyés et reçus par l'utilisateur, avec la photo de profil de l'expéditeur à côté de chaque message. Les messages non lus doivent être mis en évidence et un indicateur doit permettre de voir si un message a été lu ou non. Les horodatages des messages doivent être affichés.
USER	Accéder à l'historique de mes conversation	Consulter mes conversations passées.	L'historique des conversations doit être accessible depuis l'interface de chat et doit afficher tous les messages envoyés et reçus par l'utilisateur, avec la photo de profil de l'expéditeur à côté de chaque message. Les horodatages des messages doivent être affichés.
USER	Pouvoir ajouter/supprimer un contact	Gérer ma liste de contacts.	L'utilisateur doit pouvoir ajouter ou supprimer des contacts en saisissant leur identifiant sur l'interface de chat. Si l'identifiant est reconnu, le contact doit être ajouté ou supprimé. Si l'identifiant est incorrect, un message d'erreur doit être affiché.
USER	Voir la photo de profil de l'expéditeur à côté de chaque message	Identifier facilement qui a envoyé le message.	L'utilisateur peut voir la photo de profil de l'expéditeur d'un message à côté de chaque message sur l'interface de chat.

EN TANT QUE ...	JE VEUX...	AFIN DE ...	critère d'acceptation
USER	Pouvoir voir si un message a été lu ou non	Savoir si mon message a été vu par l'autre utilisateur.	
USER	Pouvoir voir l'horodatage des messages	Savoir quand un message a été envoyé	L'utilisateur peut accéder à son calendrier depuis n'importe quelle page du site en cliquant sur un lien ou un bouton approprié.
Page du calendrier			
USER	Accéder à mon calendrier	Consulter mes rendez-vous et événement.	Le calendrier affiche tous les événements et rendez-vous de l'utilisateur, avec la date et l'heure de chaque événement
USER	Pouvoir ajouter/supprimer des événements pour moi-même	Pouvoir m'organiser et suivre mes responsabilités.	Le calendrier affiche tous les événements et rendez-vous de l'utilisateur, avec la date et l'heure de chaque événement
Page du gestionnaire de tâche			
USER	Accéder à mon gestionnaire de tâche.	Consulter mes tâches à effectuer.	Le gestionnaire de tâche affiche toutes les tâches de l'utilisateur (Ouvrer/ Encour/ Terminer).
USER	Pouvoir supprimer des tâche pour moi-même.	Pouvoir m'organiser.	Quand je supprimer une tâche la tâche doit bien être supprimer.
USER	Pouvoir créer des tâches pour moi-même.	Pouvoir m'organiser et me fixer des objectif.	Le gestionnaire de tâche affiche toutes les tâches de l'utilisateur (Ouvrer/ Encour/ Terminer).
Bénévole	Pouvoir créer des tâches pour les élèves que je suis	Les aider à s'organiser et à suivre leurs responsabilités.	Le gestionnaire de tâche affiche toutes les tâches de l'utilisateur (Ouvrer/ Encour/ Terminer).

