

MANUAL DE USUARIO

RESERVAS UPB

PRÁCTICA INTERNA

Miguel Molina Flores

1. INGRESO AL SISTEMA

En esta pantalla el usuario debe presionar sobre el botón Empecemos como se muestra en la figura siguiente



2. INGRESO DE DATOS




Al dar clic sobre el botón aparece una ventana en la que se requieren los datos del usuario. Los campos que intervienen en esta pantalla son los siguientes:

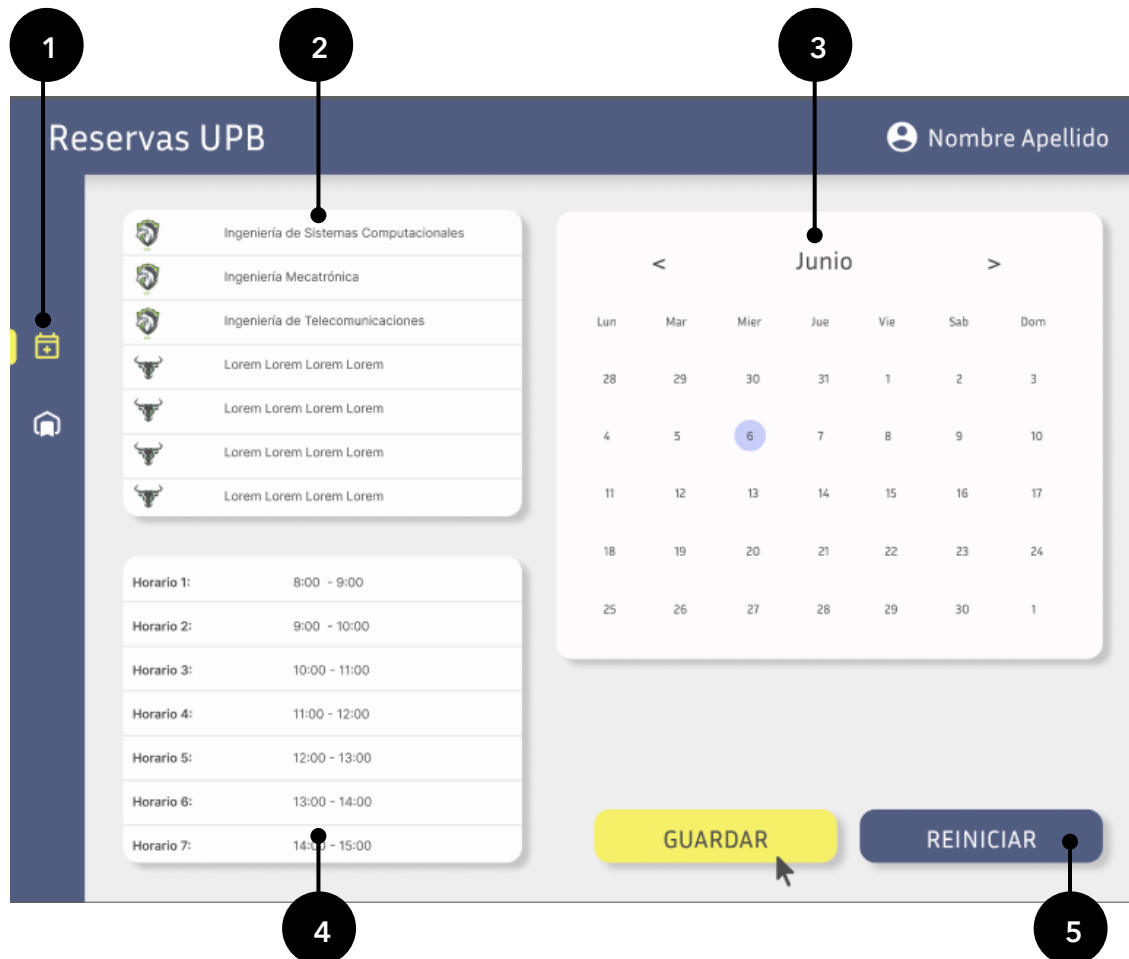
CÓDIGO DE ACCESO: Código único proporcionado previamente a cada estudiante.

CONTRASEÑA: Clave secreta con la que se registrará el usuario, esta clave se utilizará al momento de ingresar al sistema.

Una vez ingresada toda la información solicitada, se debe presionar en el botón Acceder que verifica si se ingresó o no correctamente la información requerida.

3. PANTALLA CREACIÓN DE RESERVA / ESTUDIANTE

Al dar clic sobre el botón  aparece una ventana que requiere datos del estudiante. Los campos que intervienen en esta pantalla son los siguientes:



The screenshot shows the 'Reservas UPB' form with the following elements:

- 1. SELECCIÓN DE PANTALLA:** A sidebar menu on the left with icons for a calendar, a home, and a document.
- 2. SELECCIÓN DE CARRERA:** A list of career options: Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, and four placeholder entries 'Lorem Lorem Lorem Lorem'.
- 3. SELECCIÓN DE FECHA:** A calendar for the month of June (Junio) with the 6th day selected.
- 4. SELECCIÓN DE HORARIO:** A list of seven time slots: Horario 1: 8:00 - 9:00, Horario 2: 9:00 - 10:00, Horario 3: 10:00 - 11:00, Horario 4: 11:00 - 12:00, Horario 5: 12:00 - 13:00, Horario 6: 13:00 - 14:00, and Horario 7: 14:00 - 15:00.
- 5. BOTÓN REINICIAR:** A dark blue button labeled 'REINICIAR' at the bottom right.

Additional elements include the title 'Reservas UPB', a user profile icon, and the text 'Nombre Apellido' at the top right. At the bottom, there are two buttons: 'GUARDAR' (yellow) and 'REINICIAR' (dark blue).

1. SELECCIÓN DE PANTALLA: Creación de reserva

2. SELECCIÓN DE CARRERA: El estudiante selecciona la carrera que está estudiando.

3. SELECCIÓN DE FECHA: El estudiante selecciona el día y mes en el que desea realizar la reserva.

4. SELECCIÓN DE HORARIO: El estudiante selecciona el horario disponible en la fecha elegida.

5. BOTÓN REINICIAR: En caso de ser necesario, sirve para reiniciar el proceso y volver a ingresar la información.

Al ingresar toda la información solicitada, se debe presionar el botón Guardar para verificar si se ha realizado la reserva de manera correcta.

4. PANTALLA RESERVAS REALIZADAS / ESTUDIANTE

Al dar clic en el botón

GUARDAR

se debe ir a la siguiente pantalla que muestra las reservas realizadas por el estudiante en diferentes fechas y horarios.




1. SELECCIÓN DE PANTALLA: Reservas realizadas.

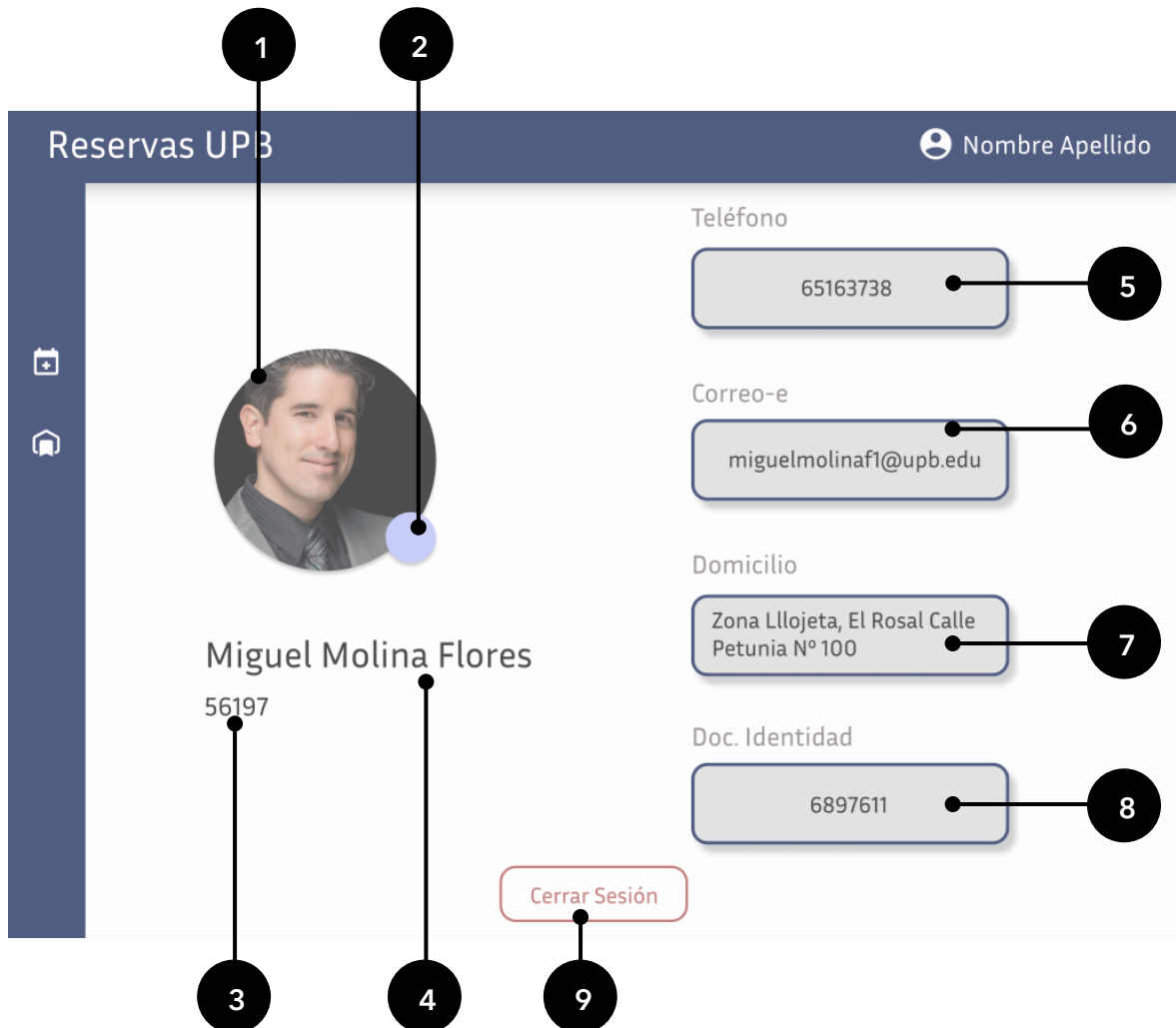
2. HORA Y FECHA DE LA CITA: Demuestra la carrera, horario y fecha de la reserva.

3. BOTÓN CANCELAR: Permite al estudiante cancelar la reserva realizada.

4. RESERVA COMPLETADA: El estudiante puede observar cuando la reserva ha sido completada.

5. PANTALLA PERFIL DEL USUARIO / ESTUDIANTE O DOCENTE

Al dar clic en el botón  Nombre Apellido aparece la pantalla que muestra los datos del usuario (estudiante o docente).



- 1. IMAGEN DE USUARIO:** Foto obtenida de la base de datos de la universidad.
- 2. ESTADO DEL USUARIO:** Demuestra si el usuario está en línea o desconectado.
- 3. CÓDIGO DEL ESTUDIANTE:** Código único de cada estudiante o docente.
- 4. NOMBRE:** Nombre completo del usuario
- 5. TELÉFONO:** Proporciona el número personal de cada estudiante o docente.
- 6. CORREO:** Correo institucional proporcionado por la universidad
- 7. DOMICILIO:** Dirección donde reside cada estudiante o docente.

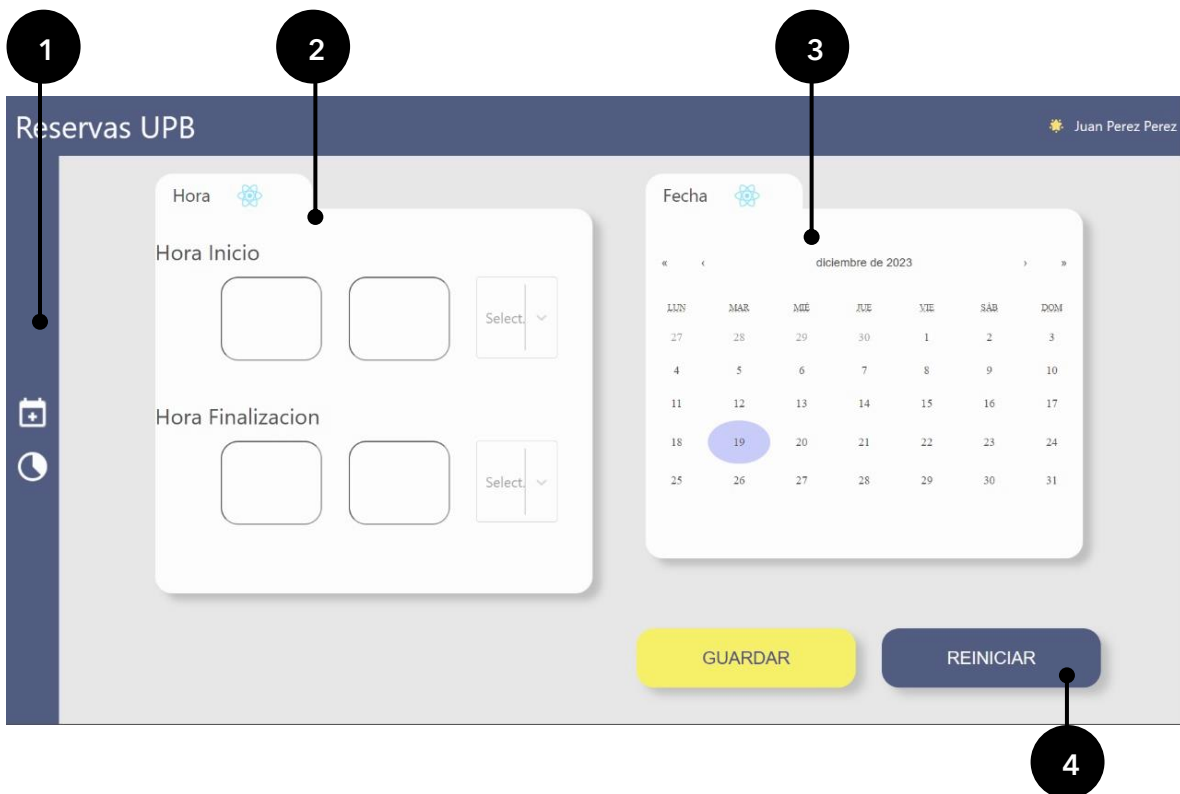
8. DOC. IDENTIDAD: Número de documento de identidad

9. BOTÓN CERRAR SESIÓN: Cierra la sesión de cada estudiante o docente

Al dar clic en el botón  regresa a la pantalla de ingreso.

6. PANTALLA CREACIÓN DE RESERVA / DOCENTE

Esta pantalla es únicamente mostrada a los docentes.



The screenshot shows the 'Reservas UPB' interface. On the left sidebar, there is a calendar icon labeled '1' and a clock icon. The main content area is divided into two sections: 'Hora' (labeled '2') and 'Fecha' (labeled '3'). The 'Hora' section contains two rows for 'Hora Inicio' and 'Hora Finalizacion', each with two input boxes and a 'Select' dropdown menu. The 'Fecha' section shows a calendar for December 2023, with the 19th highlighted. At the bottom right, there are two buttons: 'GUARDAR' (yellow) and 'REINICIAR' (dark blue), with the 'REINICIAR' button labeled '4'. The top right corner displays the user's name 'Juan Perez Perez'.

1. SELECCIÓN DE PANTALLA: Creación de reserva


2. SELECCIÓN DE HORARIO: El docente selecciona el horario de inicio y finalización de la cita.

3. SELECCIÓN DE FECHA: El docente selecciona el día y mes en el que desea realizar la reserva.

4. BOTÓN REINICIAR: En caso de ser necesario, sirve para reiniciar el proceso y volver a ingresar la información.

Al ingresar toda la información solicitada, se debe presionar el botón Guardar para verificar si se ha realizado la reserva de manera correcta.

7. PANTALLA RESERVAS REALIZADAS / DOCENTE

Al dar clic en el botón  se debe ir a la siguiente pantalla que muestra las reservas realizadas por el estudiante en diferentes fechas y horarios.



1. SELECCIÓN DE PANTALLA: Reservas realizadas.

2. HORA Y FECHA DE LA CITA: Demuestra la carrera, horario y fecha de la reserva.

3. BOTÓN CANCELAR: Permite al docente cancelar la reserva realizada.

4. RESERVA COMPLETADA: El docente puede observar cuando la reserva ha sido completada.