


INSTRUCTIVO PARA CONEXIÓN VPN

VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN: XX/XX/XXXX

Elaborado por:	Revisado por:	Visto Bueno:
Hugo Arriola Jefe de Informática	Ing. Juan Carlos Herrera Sub Gerente General	Lic. Cristian Alas Gerente General

GUADALUPANA  MICOPE	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR CIERRE DIARIO DE AGENCIA EN SISTEMA			
	CÓDIGO:	IT-IN-02	VERSIÓN:	01
	APROBACIÓN:		XX/XX/2020	

1. OBJETIVO

Este documento tiene por objeto servir de guía para realizar el acceso vía VPN a los recursos de la Cooperativa.

2. DEFINICIONES

No aplica.

3. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación a todo el personal Autorizado para realizar conexiones desde fuera de las instalaciones de la Cooperativa.

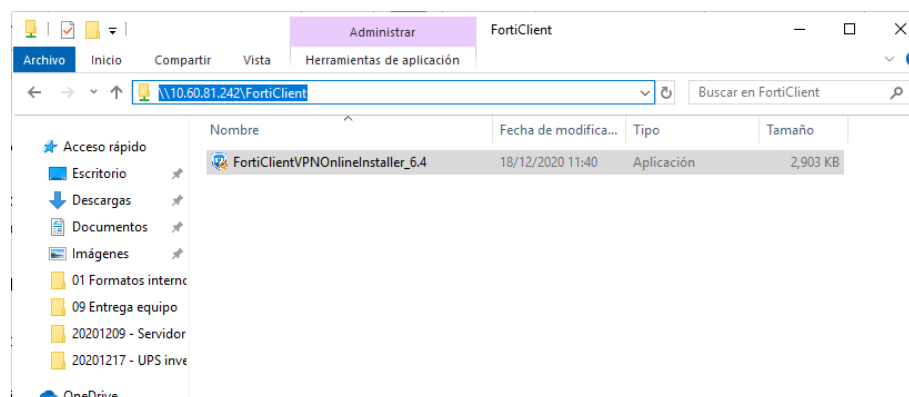
4. RESPONSABLES


Se designa como responsable del buen uso de los recursos compartidos a cada usuario que tendrá el acceso habilitado pues se proporciona un usuario y contraseña única que lo diferencia de los demás.

5. RECURSOS

5.1. FortiClient Este es el instalador correspondiente al cliente que nos servirá para establecer la conexión a la VPN, debe realizar la descarga estando conectado a la red y antes de retirar el equipo.

<\\10.60.81.242\FortiClient> donde podrá encontrar el archivo FortiClientVPNOnlineInstaller_6.4.exe que deberá descargar y ejecutar para su instalación:



GUADALUPANA  MICOPE	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR CIERRE DIARIO DE AGENCIA EN SISTEMA			
	CÓDIGO:	IT-IN-02	VERSIÓN:	01
			APROBACIÓN:	XX/XX/2020

Realizada la instalación del programa FortiClient deberá realizar la configuración de los parámetros que le permitirán la conexión, tome nota que lo que deberá quedar en cada campo es sin comillas (""):

Tipo de VPN: Seleccione "VPN SSL"

Nombre de conexión: Digite "Guadalupana_z14"

Descripción: Digite "Guadalupana_z14"

Gateway Remoto: Ingrese "168.194.75.37"

Personalizar puerto: Marque con cheque esta opción e ingrese, en el campo contiguo "10443"

Enable single sign on: Deje sin cheque este campo


Certificado de cliente: Seleccione de la lista "Ninguno"

Autenticación: Seleccione "Guardar login"

Nombre de usuario: Debe asegurarse ingresar el proporcionado por informática, por default, se definió este con el primer nombre más el primer apellido y separados por punto, es decir "nombre.apellido"

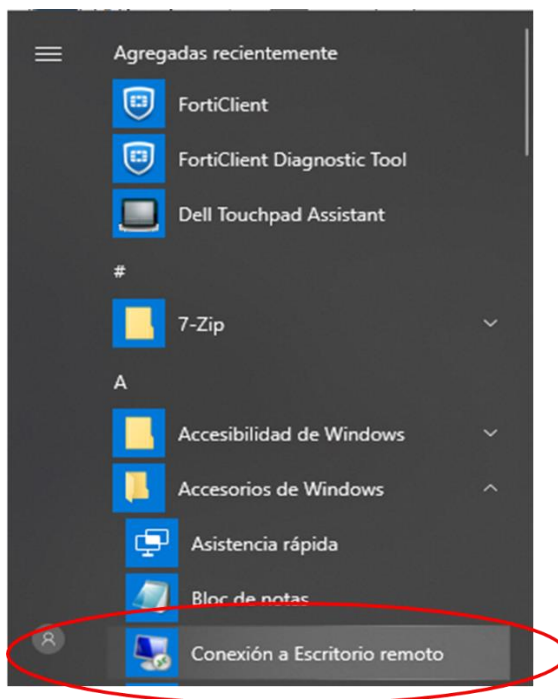
Como se muestra en la siguiente imagen:



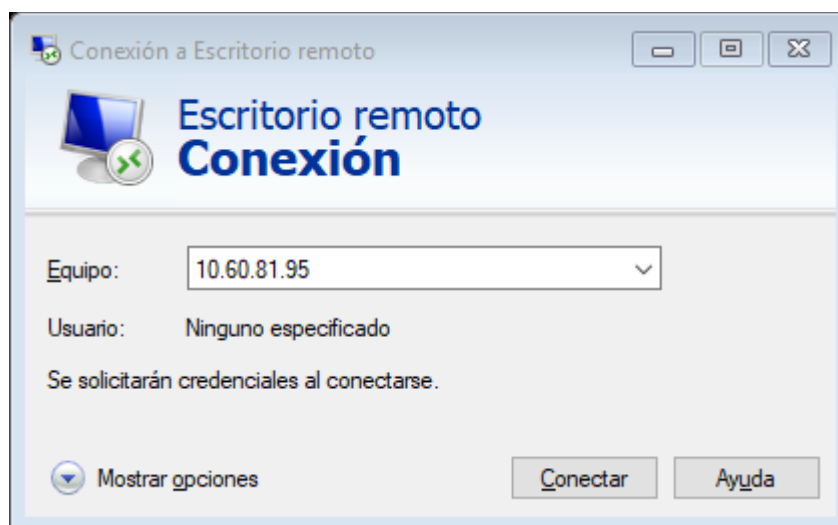
GUADALUPANA  MICOPE	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR CIERRE DIARIO DE AGENCIA EN SISTEMA		
	CÓDIGO:	IT-IN-02	VERSIÓN: 01 APROBACIÓN: XX/XX/2020


Cuando finalice de realizar esta configuración debe presionar el botón “Guardar”

5.2. Escritorio Remoto: Esta herramienta forma parte de su Sistema operativo Windows instalado, para utilizarla debe ingresar a “Inicio”, ubique “Accesorios de Windows” y luego “Conexión a Escritorio remoto”:

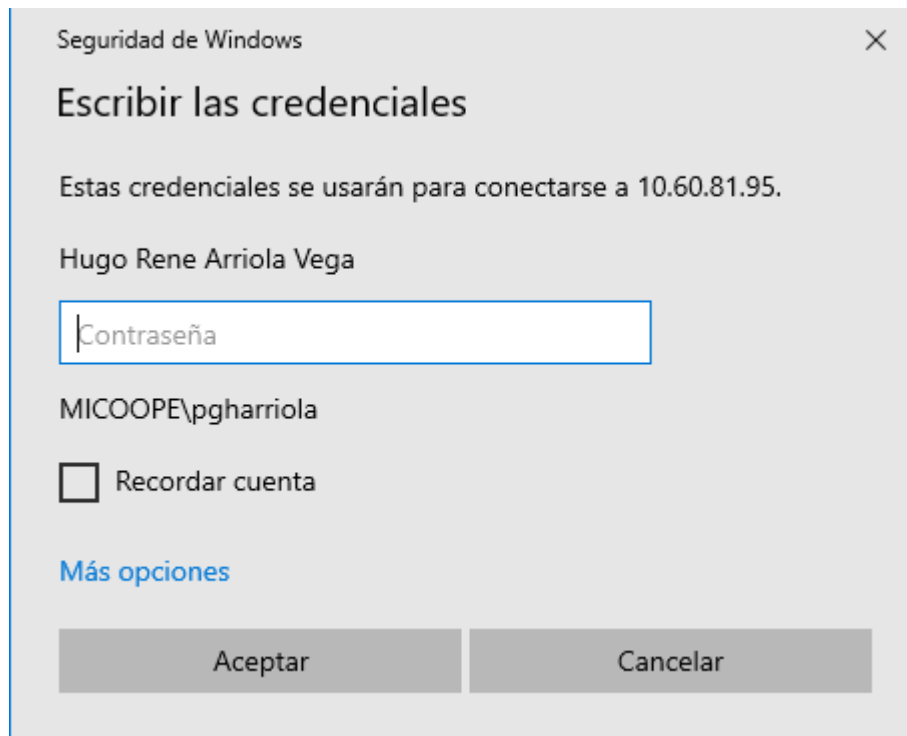


Al seleccionar este programa presentará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar en el campo Equipo la dirección IP “10.60.81.95” y presione “Conectar”



GUADALUPANA  MICOPE	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR CIERRE DIARIO DE AGENCIA EN SISTEMA		
CÓDIGO:	IT-IN-02	VERSIÓN:	01
APROBACIÓN:	XX/XX/2020		

Enseguida se levantará la siguiente pantalla donde se requiere la contraseña de su usuario de dominio, deberá ingresarla y presionar “Aceptar”



De encontrarse correctamente, ingresará a una sesión de Escritorio remoto configurada para el acceso a los sistemas configurados a su usuario.

NOTA:

Es importante que, al finalizar de trabajar en el Escritorio remoto, seleccione la opción “Desconectar” para que el Sistema realice correctamente el cierre de su sesión y pueda volver a ingresar. De no hacerlo de esta forma se estaría bloqueando un futuro acceso.