



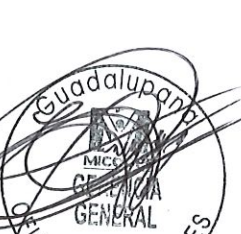



## INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL Y MANEJO DE EFECTIVO

VERSIÓN: 01

FECHA DE APROBACIÓN: 14/09/2020

Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Autorizado por:	Visto Bueno:
				
Ing. Fernanda González Jefe de Procesos	Lic. Lester Alvarado Supervisor de Negocios	Lic. Edgar Morales Gerente Financiero	Lic. Gilberto Itzep Gerente de Negocios	Lic. Cristian Alas Gerente General

<p><b>GUADALUPANA</b></p> 	<p align="center"><b>INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL Y MANEJO DE EFECTIVO</b></p>		
CÓDIGO:	AG-IN-01	VERSIÓN:	01 APROBACIÓN: 14/09/2020

## 1. OBJETIVO

El presente documento tiene por objeto proporcionar una guía para el adecuado manejo y control del efectivo que se encuentra en las sucursales de la Cooperativa.

## 2. DEFINICIONES

**Efectivo:** recurso monetario disponible para su utilización que se maneja a través de dinero (billetes y monedas).

**Precinto de seguridad:** mecanismo físico que se coloca para asegurar los fajos de billetes.


## 3. RESPONSABLES

Se designa como responsable de hacer cumplir y velar por el cumplimiento del presente instructivo al Jefe de Agencia, bajo la supervisión directa del Coordinador de Agencias y Supervisor de Negocios.

## 4. DESARROLLO

### BILLETES

- 4.1. Deben ordenarse por denominación, haciendo uso del precinto de seguridad.
- 4.2. Dentro de cada precinto los billetes deben ponerse orientados y careados, es decir con el rostro del personaje al frente y todos hacia el mismo lado.
- 4.3. Los billetes se presentan extendidos y sin doblar.
- 4.4. No está permitido colocar sellos o grapas a los billetes, pues esta práctica los deteriora significativamente, reduciendo su vida útil.


	<p align="center"><b>INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL Y MANEJO DE EFECTIVO</b></p>		
	CÓDIGO: AG-IN-01	VERSIÓN: 01	APROBACIÓN: 14/09/2020

## **FAJOS**

- 4.5. Todos los fajos deben contener billetes de la misma denominación. A continuación, se muestran los fajos de billetes que podrán conformarse:

PRECINTO DE SEGURIDAD	IMPORTE TOTAL X FAJO	DENOMINACIÓN DEL BILLETE (Q)
Rojo	Q 10,000.00	100
Verde	Q 5,000.00	50
Azul	Q 2,000.00	20
Rosado	Q 1,000.00	10, 20
Morado	Q 500.00	5
Amarillo	Q 100.00	1

- 4.6. El precinto de seguridad se coloca encima de la marca de agua del billete a 3.5 cm del borde izquierdo, con el rostro del personaje hacia el exterior.
- 4.7. Los precintos deben sujetarse con el adhesivo para que no genere inconvenientes para su manipulación.
- 4.8. No se acepta más de un precinto de seguridad por fajo de billetes, ni colocarlos al revés, es decir ocultando su parte impresa.
- 4.9. Sobre el anverso de cada precinto de seguridad se debe colocar la rúbrica y sello de cada receptor pagador responsable del último recuento, no se aceptan tachones en los mismos.
- 4.10. Sobre el reverso de cada precinto de seguridad se debe colocar la rúbrica y sello del colaborador responsable de recibir y de recontar el efectivo.

	INSTRUCTIVO PARA EL CONTROL Y MANEJO DE EFECTIVO		
	CÓDIGO: AG-IN-01	VERSIÓN: 01	APROBACIÓN: 14/09/2020

## MONEDAS

- 4.11. Deben ordenarse por denominación en bolsas plásticas transparentes (calibre 3 como mínimo) según se muestra a continuación:

DENOMINACIÓN DE MONEDA	IMPORTE TOTAL POR BOLSA (Q)		
1.00	Q 25.00	Q 50.00	Q 100.00
0.50			
0.25	Q 5.00	Q 25.00	---
0.10			
0.05			

- 4.12. Las bolsas no deben presentar roturas, desgarros o agujeros, ni deben estar reparadas con cinta adhesiva transparente.
- 4.13. **VIGENCIA:** el presente instructivo entra en vigencia el 21 de septiembre de 2020.