



FORMATO PARA GESTIONAR PROMOCIONES Y ASCENSOS

CÓDIGO:	TH-FO-
VERSIÓN:	
APROBACIÓN:	17/11/20

I. DATOS DEL COLABORADOR						
				F	echa:	
Nombre Completo:						
Nombre Completo.						
Puesto Actual:			Puesto de	e Destino:		
Jefe Inmediato:						
Jefe Destino:						
Tiempo de laborar en la Cooperati	va:					
II. AJUSTES SALARIALES						
	Salario Actual O					
Salario del	nuevo Puesto Q.		(al concluir el período de prue	eba)		
E	Bono incentivo Q.		(durante el período de prueb			
IV. PERÍODO DE PRUEBA						
W. T. E. RIODO DE TROEBA						
Fecha Inicial del Período:			Fecha Final	del Período:		
V. VIGENCIA DEL NUEVO SALARIO	0					
	Fecha d	e Inicio:				
		-				
VI. OBSERVACIONES						
VII. AUTORIZACIÓN						
Jefe In	mediato			Supe	ervisor o Gerente de Área	
1-E-1 2	ioto Doot!				o. Bo Talento Humano	
Jere inmedi	iato Destino			V	O. DO TAIETILO MUITANO	
			Gerencia General			
VII ANEXOS						

Adjuntar a este formato copia del cv actualizado*