

# GUADALUPANA es

	<b>SOLICITUD DE VACACIONES</b>	CÓDIGO: TH-FO-12
		VERSIÓN: 02
		APROBACIÓN: 8/12/2020

## I. DATOS DEL COLABORADOR

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_

COLABORADOR (A): \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

JEFE INMEDIATO: \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_

## II. PERÍODO VACACIONAL

PERÍODO QUE GOZARÁ: _____		
No. DE DÍAS A GOZAR: _____	DESDE: _____	HASTA: _____
DÍAS PENDIENTES: _____		

¿Aplica finiquito de vacaciones? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

PERÍODO QUE GOZARÁ: _____		
No. DE DÍAS A GOZAR: _____	DESDE: _____	HASTA: _____
DÍAS PENDIENTES: _____		

¿Aplica finiquito de vacaciones? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Jefe Inmediato

\_\_\_\_\_  
Solicitante

OBSERVACIONES:

--

*Entregar la solicitud de vacaciones al Auxiliar de Talento Humano previo a gozar el período vacacional.*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_