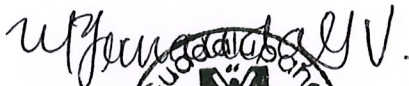



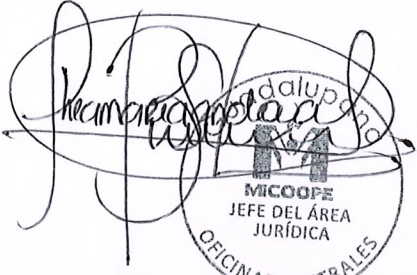
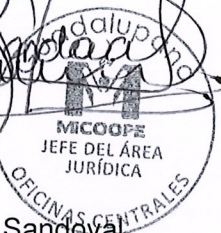




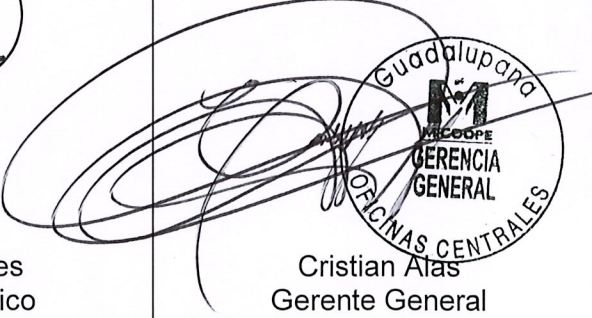



INSTRUCTIVO PARA LA INCORPORACIÓN DE FOTOGRAFÍA AL EXPEDIENTE DE CRÉDITO

VERSIÓN: 01

FECHA DE APROBACIÓN: 27/05/2021

<p>Elaborado por:</p>   <p>María Fernanda González Jefe de Procesos</p>	<p>Revisado por:</p>   <p>Jorge Avalos Jefe de Créditos</p>	<p>Revisado por:</p>   <p>Lhea Sandoval Jefe de Área Jurídica</p>
<p>Autorizado por:</p>   <p>Lester Alvarado Gerente de Negocios A. I.</p>	<p>Autorizado por:</p>   <p>Oscar Fuentes Gerente Jurídico</p>	<p>Vo. Bo.</p>   <p>Cristian Alas Gerente General</p>

1. OBJETIVO

Establecer lineamientos y pasos a seguir para la incorporación de la fotografía al expediente de crédito.

2. DEFINICIONES

No aplica.

3. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación a todos los asociados titulares de créditos y productos de crédito.

4. RESPONSABLES

Se designa como responsables de cumplir con las disposiciones contenidas en el presente instructivo a todo el personal de Agencia, Televentas y Ventas, bajo la supervisión del Coordinador de Agencias, departamento de Créditos, Gerencia de Negocios y Gerencia Jurídica.

5. DESARROLLO

5.1. Incorporación de la Fotografía al Inicio de la Solicitud de Crédito:

- a) La fotografía se deberá de tomar al deudor de forma frontal (rostro-hombros). La fotografía debe ser capturada cuando el asociado se presente a la agencia a realizar la solicitud o cuando el Asesor realiza la visita a la empresa. Está prohibido requerir la fotografía al asociado por cualquier medio o la colocación de fotografías que se encuentren almacenadas en los sistemas de la Cooperativa.
- b) La fotografía se debe cargar en formato digital (PDF) a color al sistema Scoring, en la etapa de "Ingreso".

- c) La fotografía se deberá imprimir a través del formato establecido en la sección de anexos únicamente para los casos que, el Asesor realiza la visita a la empresa. Esta constancia se debe cargar al sistema Scoring en formato PDF y adjuntarse de forma impresa al expediente de crédito.
- d) Esto aplica a todos los productos de crédito.
- e) Aplica únicamente al/los asociado(s) titular(es) del crédito (deudor y codeudor).
- f) Se exceptúa al área de Televentas adjuntar la fotografía en la etapa de Ingreso en el sistema Scoring y expediente de crédito, debido a que el contacto con el asociado es por vía telefónica.

5.2. Incorporación de la Fotografía al Momento del Desembolso del Crédito

- g) La fotografía se deberá tomar al deudor de forma frontal (rostro-hombros). La fotografía debe ser capturada cuando el asociado se presente a la agencia a realizar la formalización y desembolso del Crédito. Está prohibido requerir la fotografía al asociado por cualquier medio o la colocación de fotografías que se encuentren almacenadas en los sistemas de la Cooperativa.
- h) El desembolso de los créditos otorgados se realiza en las agencias de la Cooperativa. Está prohibido que el Asesor retire el dinero del crédito autorizado, con el objeto de entregarle los fondos en un lugar ajeno a las instalaciones de la Cooperativa.
- i) La fotografía se debe cargar en formato digital (PDF) a color al sistema Scoring en la etapa de "Creación del Crédito".
- j) La fotografía se deberá imprimir a través del formato establecido en la sección de anexos únicamente para los casos que, el Asesor realiza la visita a la empresa. Esta constancia se debe cargar al sistema Scoring en formato PDF y adjuntarse de forma impresa al expediente de crédito.
- k) Esto aplica a todos los productos de crédito y departamentos de la Cooperativa (Ventas, Televentas, Agencias).
- l) Aplica únicamente al/los asociado(s) titular(es) del crédito (deudor y codeudor).

5.3. Excepciones: La solicitud de excepciones se realizará por medio de correo electrónico indicando los motivos. Los entes autorizados para poder dar la autorización son la

Gerencia de Negocios y Gerencia Jurídica. La autorización otorgada por correo electrónico se deberá de adjuntar impresa al expediente de crédito.

- 5.4.** La ausencia de la fotografía en las etapas establecidas será causal de devolución por parte del departamento de Créditos, Especialista Jurídico y Mesa de Control de Calidad, según sea el caso.
- 5.5.** El incumplimiento de lo establecido en el presente instructivo conlleva a la aplicación de las medidas disciplinarias descritas en el Reglamento Interior de Trabajo.
- 5.6.** En la etapa de ingreso se deberá colocar el número de la solicitud de crédito en el formato de impresión de la fotografía y en la etapa de desembolso se deberá colocar el número de crédito.

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL	FECHA DE CAMBIO

7. ANEXOS

FOTOGRAFÍA

CARTA DE RESPONSABILIDAD

Yo: _____ que me identifico con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación número _____ extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, en mi calidad de Asesor de Créditos de la Agencia _____ **DECLARO EXPRESAMENTE:** Que la fotografía tomada al asociado _____ con número de CIF _____, es verídica por haber sido tomada bajo mi responsabilidad, personalmente y en mi presencia el día de hoy, _____ del mes de _____ del año _____, la cual será anexada al expediente del crédito número _____, por un monto de _____ ante Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral Parroquial Guadalupeana, Responsabilidad Limitada. En tal virtud, de forma expresa, asumo cualquier responsabilidad, civil, penal o administrativa que se pueda derivar de la falsedad de lo declarado en el presente documento.

Atentamente,

(F). _____