钉钉每刻报发票验真文字及图片说明

打开手机版钉钉每刻报---进入普通报销或者对公报销单据填写 界面---选择对应的报销抬头公司----下拉至"费用明细"位置---选择添加"费用明细"---点击"扫描发票",对准发票上二维码或者清晰拍照完整发票正面---等待出现"已验真"结果。

如不能出现"已验真"结果,通常有如下三种原因:

- 1、公司抬头选择错误,例如发票是广州互乐计算机服务有限公司, 选择的报销抬头是广东灵机文化传播有限公司;
- 2、开票开具错误,错误为纳税识别号或者抬头中文;
- 3、当天开具的发票不能即时出现"已验真",这里涉及数据上传对碰, 建议隔天再试。

具体操作流程如下:

1、先选择抬头

〈返回 关闭 新建对公报销

帮助

- * 事由
- 请输入事由
- *报销抬头

广州互乐计算机服务有限公司

2、选择添加费用

3、点击扫描发票



4、扫描二维码或者清晰拍照完整发票正面



5、出现验证结果

发票

扫描发票

上传发票

增值税普通发票(纸质)

影像 广州市黄埔区润立西餐厅 2019/02/15

¥264.00

已验真