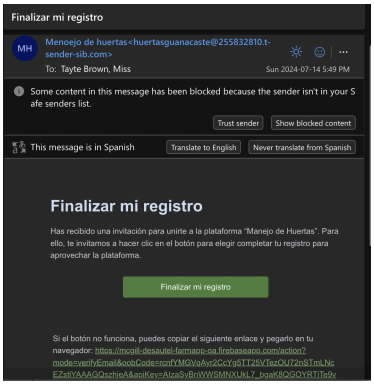
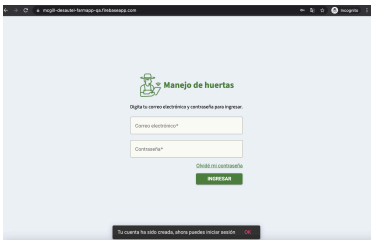
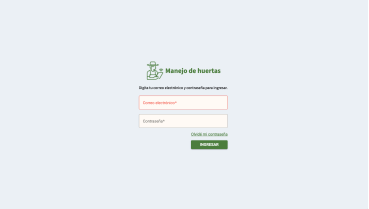
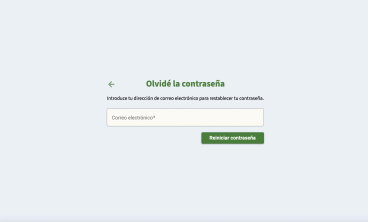
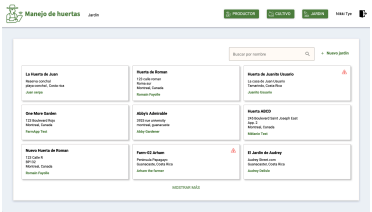
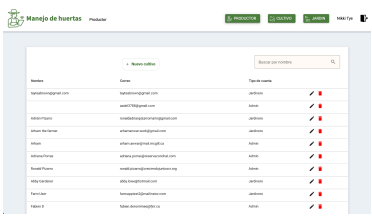
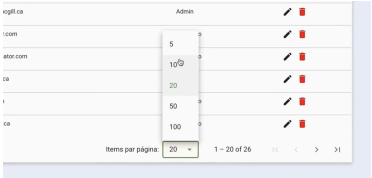
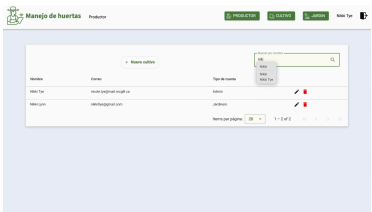
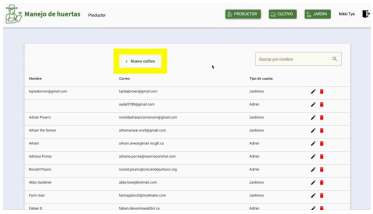
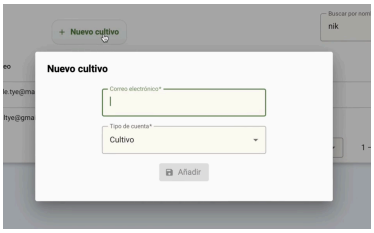
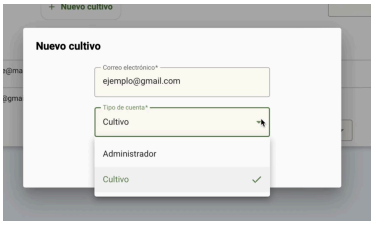
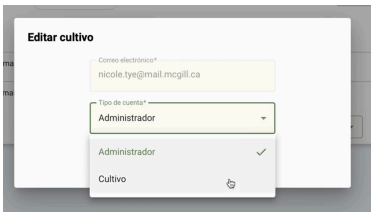
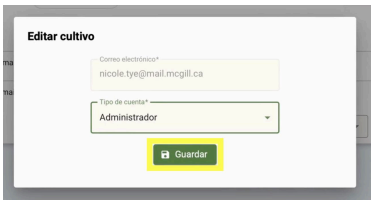
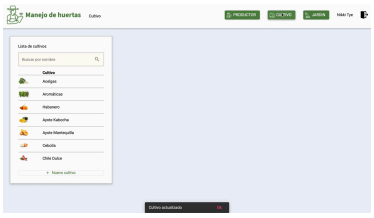
Admin Script and Screen App Demo ES

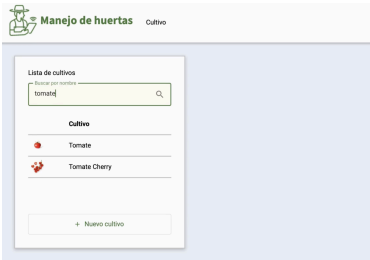
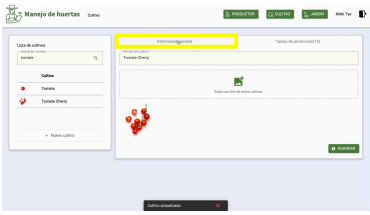
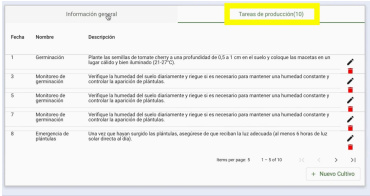
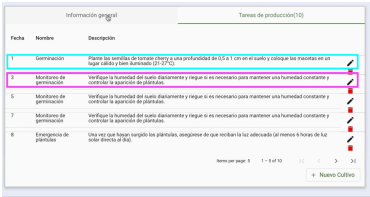
Este es el guión que se utilizó en el vídeo de formación sobre la aplicación Admin, junto con capturas de pantalla de lo que explica el guión como ayuda visual. Puede utilizar este documento para buscar rápidamente las partes clave de la formación, para ayudarle a responder a las preguntas que pueda tener sobre las funciones de la aplicación.

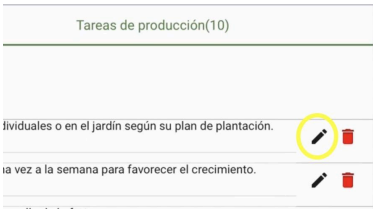
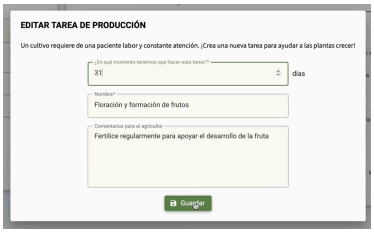
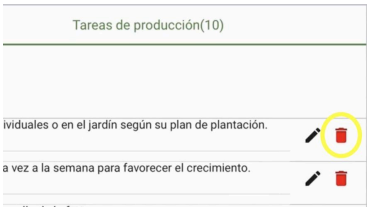
Guión	Pantalla
Bienvenido al vídeo de formación de la aplicación Manejo de Huertas. Hoy le mostraremos las diferentes características de la aplicación desde el punto de vista del administrador, incluyendo cómo invitar a los usuarios, añadir cultivos y sus tareas de producción, y crear jardines para los jardineros para que puedan empezar a plantar con facilidad.	
Cómo registrar su cuenta e iniciar sesión por primera vez	
Antes de iniciar sesión en su cuenta por primera vez, recibirá un correo electrónico de Manejo de Huertas. No se puede crear una cuenta sin este correo electrónico. El correo electrónico le pedirá que finalice su registro. Haga clic en el botón verde o copie y pegue el enlace en su navegador para crear su cuenta.	
Llegará a esta página a través del enlace. Aquí ingresará su nombre y apellido, creará una contraseña y confirmará su contraseña. Tenga en cuenta que esta cuenta estará vinculada al correo electrónico donde recibió la invitación de registro. Una vez que haya ingresado la información, presione el botón verde aquí abajo que dice "Registrarse."	
Se dirigirá a esta página y aparecerá una notificación en la parte inferior informando que su cuenta ha sido creada y que puede iniciar sesión. Ingrese la dirección de correo electrónico de su cuenta y su contraseña para iniciar sesión. Si alguna vez olvida su contraseña, aquí abajo encontrará una opción para restablecerla. Si necesita ayuda para restablecer su contraseña, profundizaremos sobre cómo hacerlo al final del video.	
Cómo iniciar sesión (general)	

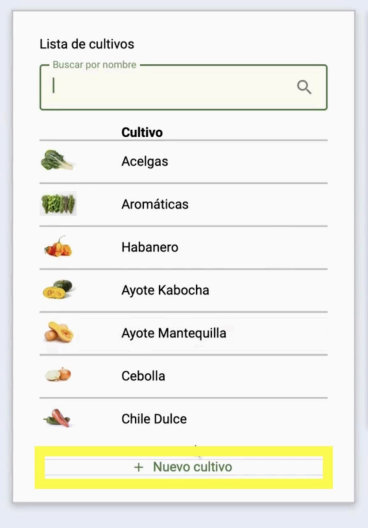
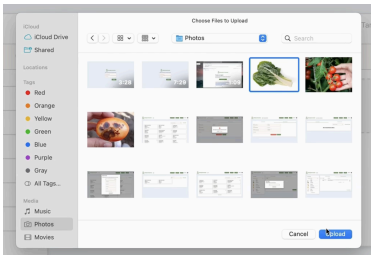
Una vez que haya accedido a la URL de la app, llegará a la página de inicio de sesión. Para iniciar sesión deberá introducir el correo electrónico y la contraseña asociados a su cuenta y, a continuación, hacer clic en "Ingresar" para continuar.	
Cómo restablecer tu contraseña	
Si ha olvidado su contraseña y necesita restablecerla, pulse el botón “Olvidé mi contraseña” en la pantalla de inicio de sesión. Se le dirigirá a esta pantalla y se le pedirá que ingrese su dirección de correo electrónico. Utilice la misma dirección de correo electrónico que está conectada a su cuenta.	
Recibirá un correo electrónico similar a este. Siga el enlace para restablecer su contraseña.	
Será llevado a esta pantalla y aquí podrá restablecer su contraseña. Una vez que se restablezca, podrá iniciar sesión en su cuenta con su nueva contraseña.	
Cómo navegar por la página de inicio de la aplicación	
Una vez que haya ingresado con éxito, se le llevará a esta página de inicio. En la esquina superior derecha, encontrará tres pestañas principales que son visibles a través de la vista de administrador: 1) Productor, 2) Cultivo y 3) Jardín. Empecemos por la pestaña Productor.	
Funciones de la pestaña Productor: visualización de usuarios	

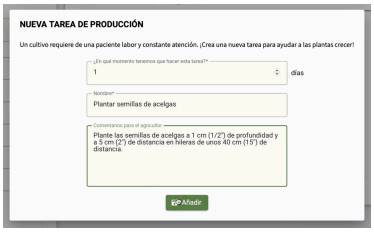
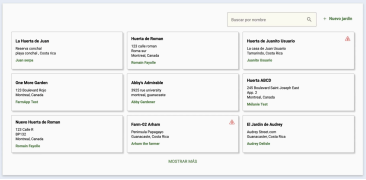
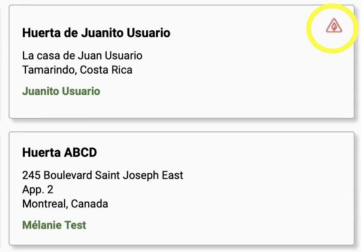
Aquí puede ver todos los usuarios registrados en la aplicación. Para explorar todos los usuarios, simplemente desplácese hacia abajo y haga clic en las páginas disponibles.	
Puede filtrar la cantidad de usuarios que ve por página en 5, 10, 20 y así sucesivamente, siendo la vista por defecto por página de 20 usuarios.	
O, si tiene en mente a una persona concreta, puede utilizar la función de búsqueda por nombre para encontrar su cuenta. Para cada cuenta puede ver el nombre y apellidos del usuario, el correo electrónico que utilizó para configurar su cuenta y el tipo de cuenta con el que está registrado, ya sea jardinero o administrador.	
Funciones de la pestaña Productor: Agregar usuarios	
Para convertirse en un usuario de cualquier tipo, un administrador debe primero añadirle manualmente a la plataforma a través de la pestaña Productor. Para añadir un nuevo usuario, haz clic en el botón verde "Nuevo Cultivo" situado en el centro de la pantalla. Ten en cuenta que en el futuro se actualizará a "Nuevo Productor" o "Nuevo Usuario".	
Una vez que haya hecho clic en el botón de nuevo usuario, se le pedirá que introduzca el correo electrónico de la persona y declare el tipo de cuenta.	
Un menú desplegable le permitirá cambiar entre "Administrador" y "Cultivo" (que pronto se actualizará a "Jardinero"). ● Si es un jardinero, añádalo como jardinero. ● Si es un administrador, añádalo como administrador.	

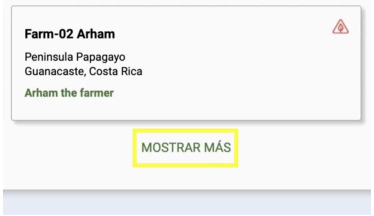
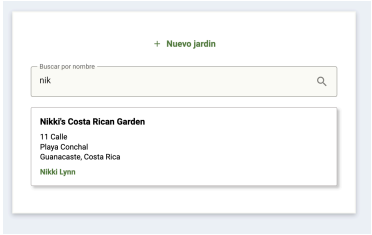
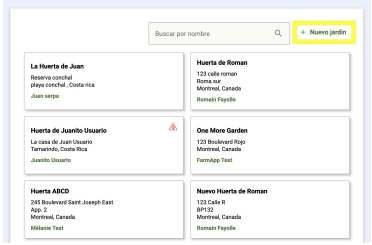
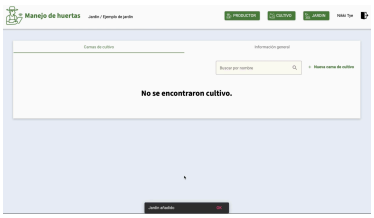
Por último, pulse Añadir para añadirlos a la plataforma. A continuación, la persona recibirá un correo electrónico para activar su cuenta.	
Funciones de la pestaña Productor: edición del estado de la cuenta de un usuario	
Para cambiar el estado de la cuenta de un usuario de jardinero a administrador o viceversa, pulse el icono de edición (lápiz)	
Cuando haya realizado las modificaciones deseadas, asegúrese de pulsar el botón 'Guardar' para guardar los cambios.	
Funciones de la pestaña Productor: eliminar la cuenta de un usuario	
Para eliminar la cuenta de un usuario, simplemente pulse el botón rojo de eliminar (icono de papelera). No podrá eliminar a un usuario si todavía tiene algún jardín en curso. Debe asegurarse de que los jardines asociados al usuario no estén en uso y han sido eliminados previamente para poder eliminar con éxito la cuenta. Explicaremos cómo eliminar un jardín más adelante en el vídeo.	
Pestaña Cultivos: Descripción general de responsabilidades	
A continuación, iremos a la pestaña "Cultivos". Aquí es donde usted, como administrador, añadirá cultivos y sus tareas de producción. También podrá visualizar los cultivos que ya han sido introducidos en la base de datos. Dado que los jardineros solo pueden plantar y administrar los cultivos enumerados en esta base de datos, los administradores deben asegurarse de que: 1. todos los cultivos que un jardinero puede elegir plantar estén	

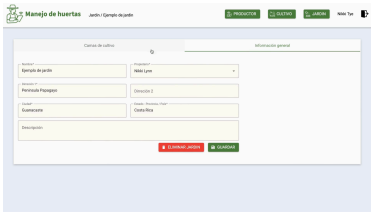
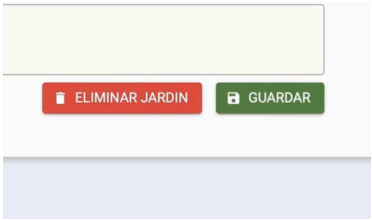
enumerados aquí 2. sus tareas de producción se hayan cargado. Las tareas de producción ingresadas aquí sirven como base para el sistema de notificación por correo electrónico que utilizarán los jardineros.	
Pestaña Cultivos: Explorando la lista de cultivos	
Para explorar la lista completa de cultivos, sólo tiene que desplazarse hacia abajo por la lista. O puede utilizar la función de búsqueda por nombre. Por ejemplo, si busca tomates, puede buscar fácilmente por nombre y aparecerán todas las variedades de tomate registradas en la aplicación.	
Pestaña Cultivos: Información general del cultivo	
Una vez que haya pulsado sobre un cultivo, (en este caso el tomate cherry) verá dos pestañas. La pestaña de información general, que muestra el nombre del cultivo junto a una imagen.	
Pestaña Cultivos: Visualización de tareas de producción de cultivos	
Y la pestaña de tareas de producción, que muestra todos los pasos necesarios o "tareas" que un jardinero debe completar para recoger una cosecha sana. Cada fila muestra 3 datos fundamentales 1. en qué día debe producirse la tarea 2. el nombre general de la tarea, 3. y una descripción detallada de cómo completar la tarea, así como cualquier otra nota útil que el administrador decida incluir aquí.	
Cada fila se enviará a los jardineros en forma de notificación por correo electrónico, el día indicado en la columna "Fecha". En este caso, por ejemplo, podemos ver que todos los jardineros que planten tomates cherry recibirán una notificación por correo electrónico el día 1, con instrucciones para plantar las semillas de tomate cherry a una profundidad aproximada de un centímetro.	

El día 2, los jardineros recibirán una notificación para comprobar la humedad del suelo y controlar la emergencia de las plántulas.	
Este proceso continúa hasta el día 91, en el que los jardineros recibirán una notificación por correo electrónico indicándoles que sus tomates están casi listos para empezar a cosecharse.	
Pestaña Cultivos: Edición de tareas de producción de cultivos	
Aunque algunos de los cultivos y sus tareas de producción ya se han añadido a la aplicación, es una buena práctica que un administrador revise y confirme la exactitud de cada tarea. Puede hacerlo fácilmente editando.	
Para editar una tarea existente, haga clic en el icono del lápiz que le llevará a esta pantalla "EDITAR TAREA DE PRODUCCIÓN". Realice las ediciones que desee y recuerde pulsar "Guardar" para guardar los cambios.	
Pestaña Cultivos: Eliminación de una tarea de producción	
También puede eliminar cualquier tarea pulsando el botón rojo de eliminar (o papelera).	
Pestaña Cultivos: Agregar un nuevo cultivo	

Sin embargo, es posible que algunos cultivos sean importantes y aún no se hayan agregado a la base de datos. Para agregar un cultivo a la base de datos, puede presionar el botón 'Nuevo Cultivo'.	
Aquí, se le pedirá que agregue el nombre del cultivo y presione guardar. Tenga en cuenta que, por el momento, una vez que agrega un cultivo, no puede eliminarlo de la base de datos, ya que el botón de edición a la izquierda no ofrece una opción de eliminación. Así que tenga cuidado de no agregar cultivos que no necesita.	
Si es necesario, puede editar el nombre del cultivo en la pestaña de información general.	
Si ha agregado un nuevo cultivo, podrá cargar una imagen de referencia para los jardineros en la pantalla de información general.	
Pestaña Cultivos: Agregar una nueva tarea de producción a su cultivo	

Para añadir las tareas de producción a su nuevo cultivo, primero vaya a la pestaña de tareas de producción y luego pulse el botón 'Nuevo Cultivo' (pronto se actualizará a 'Nuevas Tareas') en la esquina inferior derecha de la pantalla.	
Esto le llevará a la página "NUEVA TAREA DE PRODUCCIÓN". Esta página le pedirá que introduzca en qué día se realizará esta tarea, el nombre de la tarea y la descripción de cómo debe completarse la tarea. Por ejemplo, si tuviera que crear la primera tarea de producción para Acelgas, podría añadir la siguiente tarea: Día 1 → plantar semillas de Acelgas → las semillas deben plantarse a 1 cm de profundidad y a 5 cm de distancia. Pulse "Anadir" para añadir la tarea de producción. Repita este proceso hasta contabilizar todos los pasos desde la semilla hasta la cosecha.	
Pestaña Jardín: Descripción general	
Por último, iremos a la pestaña "JARDÍN". En esta pestaña se muestran todos los huertos familiares registrados en la app. Cada ficha proporciona la siguiente información: el nombre del huerto, la dirección y el propietario (o jardinero responsable), que aparece resaltado en verde.	
Cualquiera que tenga un triángulo rojo en la esquina superior derecha indica que el jardín se enfrenta actualmente a una plaga.	
Pestaña Jardin: Explorando jardines existentes	

Para ver más jardines, haga clic en "MOSTRAR MÁS" para desplazarse hacia abajo y cargar entradas adicionales.	
También puede utilizar la función de búsqueda por nombre para encontrar un huerto más fácilmente.	
Pestaña Jardín: Agregar un nuevo jardín	
Es importante tener en cuenta que, COMO ADMINISTRADOR, debe crear el huerto para cada jardinero. Si no crea manualmente un huerto para el jardinero, éste no podrá utilizar la aplicación ni hacer un seguimiento de sus cultivos. Para añadir un nuevo huerto debe pulsar el "botón Nuevo Huerto" en la esquina superior derecha de la pantalla.	
Una vez hecho esto, verá la siguiente página que le pedirá que introduzca la siguiente información: ● El nombre del huerto ● El correo electrónico del jardinero ● La dirección del huerto Pulsa “Guardar” para guardar tu nuevo jardín en la aplicación.	
Pestaña Jardín: Seleccionar un jardín	
Después de crear un huerto para el jardinero, se le dirigirá a la página de inicio del huerto, que tiene dos pestañas. La primera, "Camas de cultivo", muestra las camas de cultivo dentro del huerto tanto para el administrador como para el jardinero. Inmediatamente después de crear el huerto, es posible que aparezca el mensaje "no se encontraron cultivos", que indica que el jardinero aún no ha añadido ninguna cama de cultivo.	

Desde esta pestaña, los jardinero pueden crear sus propias camas de cultivo y decidir qué cultivos plantar.	
La segunda pestaña, "Información general", muestra el nombre del huerto, el jardinero propietario y la dirección del huerto. También puede añadir una descripción del huerto con cualquier comentario o nota importante. Sólo los administradores pueden modificar la información general del huerto. Los jardinero pueden ver esta información pero no pueden hacer ningún cambio.	
Pestaña Jardín: Eliminar un jardín	
Para eliminar un huerto familiar de la aplicación, haga clic en el botón rojo “ELIMINAR JARDÍN” en la pestaña Información General.	
Aparecerá una ventana emergente confirmando si desea proceder a la eliminación. Puede confirmar seleccionando "Eliminar" o cancelar la solicitud.	
Comentarios finales	
Con esto llegamos al final del vídeo demostrativo de Manejo de Huertas. Gracias por seguirnos y ¡feliz jardinería!	