請求書について

## 請求間隔

Microsoft は、Microsoft Azure サービスのあらゆるコミットメント購入について、加入契約の発効日に年払いの料金を請求いたします。また、コミットメント量を超過した使用分については、後払いで請求いたします。コミットメント料金は、月額料金に基づいて見積もられ、年に 1 回、前払いで請求されます。超過分の料金は 1 か月ごとに計算され、お客様の請求期間の期末に後払いで請求されます。

お客様の年間コミットメントは、購入したコミットメントの選択に応じて、加入契約日、または 1 年間の Amendment Subscription の発効日が開始日となります。超過分の請求間隔は、お客様の加入契約日と請求サイクルに基づいて決まります。1 年間の Amendment Subscription を購入した場合、前回の超過期間の日付から Amendment Subscription 終了日までの中間期間の超過分についても請求されます。

Azure では、契約開始日を基準とした、お客様の四半期のスケジュールに応じて請求します。たとえば、お客様の対象期間が 2 月開始の場合、四半期ごとの請求期間は、2 月から 4 月、5 月から 7 月、8 月から 10 月、11 月から 1 月になります。

## コミットメントの増額

コミットメントはいつでも増額することができ、その年のコミットメント期間の残りの月数に対して料金が請求されます。

たとえば、1 年間の Amendment Subscription にサインアップし、対象のコミットメント期間の 6 か月目にコミットメントを増額したとします。この場合、この期間の残りの 6 か月に対して料金が請求されます。その後、お客様のコミットメントの量が、コミットメント期間の最後の 6 か月について変更され、超過分の料金が決まります。

### 超過料金

請求期間中にコミットメントを超過した使用分や予約については、超過料金が請求されます。個別の項目について、超過量の計算方法の詳細を確認するには、使用状況概要レポートをご覧になるか、担当のチャネル パートナーにお問い合わせください。

請求書の各項目について、請求総額 (小計)、総額に対して使用されたコミットメントの量 (コミットメント使用量)、コミットメントの超過分に対する料金 (正味金額) が表示されます。  適用される税金は、コミットメントを超過した正味金額についてのみ計算されます。

超過料金の請求処理は自動で行われます。  通知および請求書のタイミングは、お客様の請求期間の終了日で決まります。  超過料金の通知は、通常、請求期間の終了日から 7 日後に送信されます。この間、お客様はポータルで料金を確認し、システムによって生成された PO 番号を変更できます (PO 番号は、超過料金の請求書が発行される前であれば、いつでも変更できます)。  超過料金の請求書は、その後 7 - 9 日後に送信されます。

### 直接 EA

コミットメントを超過した場合は、年額コミットメントを超過した追加の使用分に応じて、後払いで請求されます。  超過料金の請求のタイミングは、超過分のしきい値によって決まります。消費量が、購入された年額コミットメントの 150% を上回ると、超過分のしきい値に到達します。

年額コミットメントに対する超過分が 50% 以下の場合は、年に 1 回、まとめて請求されます (コミットメント期間の期末)。コミットメントに対する超過分が 50% を上回ると、四半期または月ごとに後払いで請求されます。

**直接 EA のお客様の例:**

*年額コミットメントに対するお客様 XY の消費量の超過分が、50% を上回りました。*

*お客様 XY の次の四半期末は、2015 年 3 月です。*

お客様 XY のところに、超過分の通知が、4 月 7 - 14 日の間に届きます。  その後、お客様は、7 日以内にアカウントを確認して、PO 番号を変更します (以下をご覧ください)。お客様 XY のところに、最終的な超過料金の請求書が、4 月 15 - 22 日の間に届きます。

### 間接 EA

間接 EA のお客様の場合、超過分の請求は、後払いで四半期または月ごとに請求されます。

発注番号

発注書の既定では、発注番号はシステムによって生成されます。ユーザーは、エンタープライズ管理者として Enterprise Portal にログインし、[レポート] セクションに移動すると、発注番号を変更できます。ウィンドウの右上隅に PO 番号のボックスがあり、エンタープライズ管理者は、鉛筆のアイコンをクリックすると PO 番号を編集できます。