



Business Central – Tastenkombinationen

UMSCHALT+ALT+F2 Zwischen den Infobox-Bereichen wechseln
ALT+F2 Infobox umschalten

STRG+ALT+F1 Seite und Daten überprüfen
STRG+F1 Business Central-Hilfe

UMSCHALT+ALT+F3 In dieses Feld filtern
STRG+ALT+UMSCHALT+F3 Alle Filter zurücksetzen
ALT+F3 Auf diesen Wert filtern
STRG+UMSCHALT+F3 Filterbereich umschalten (Summen)
UMSCHALT+F3 Filterbereich umschalten
F3 Suche

STRG+F5 Business Central neu laden
F5 Daten aktualisieren (schnell)

UMSCHALT+F6 Zum vorherigen Inforegister wechseln
F6 Zum nächsten Inforegister wechseln
ALT+F6 Aktuelles Inforegister reduzieren

ALT+F7 Nach aktueller Spalte sortieren
F7 Aus Zelle oben kopieren

UMSCHALT+F10 Inhaltsmenü eines Elements anzeigen

STRG+UMSCHALT+F12 Fokusmodus ein/aus
STRG+F12 Zwischen schmaler/breiter Seite wechseln
UMSCHALT+F12 Rollen-Explorer

STRG+Einfügen Einen neuen Artikel hinzufügen
STRG+Entf Einen Artikel löschen

ALT+Q „Wie möchten Sie weiter verfahren“ öffnen
ALT+UMSCHALT+W Eine Seite wechseln

ALT+T Meine Einstellungen

ALT+N Neu
ALT+UMSCHALT+N Ok+Neu auf Karten- und Dokumentseiten

Umschalt+STRG+ALT+C Unternehmenskennkarte

ALT+O Notiz hinzufügen

STRG+NACH-OBEN-TASTE Vorheriges Element nach einer Liste
STRG+NACH-UNTEN-TASTE Nächstes Element
ALT+NACH-OBEN-TASTE QuickInfo für eine Feld-/Spaltenüberschrift einer Tabelle anzeigen
ALT+NACH-UNTEN-TASTE Eine Dropdown-Liste öffnen

Nächste Schnelleingabe eingeben
STRG+Umschalt+Eingabe Nächste Schnelleingabe nach einer Liste
Umschalt+Eingabe Vorherige Schnelleingabe eingeben
STRG+Eingabe Nächstes Feld außerhalb der Liste ODER Zurück zur Liste vom Filter