



## Business Central – Tastenkombinationen

**Shift+Alt+F2** Zwischen den Infobox-Bereichen wechseln  
**Alt+F2** Infobox umschalten

**Ctrl+Alt+F1** Seite und Daten überprüfen  
**Ctrl+F1** Business Central-Hilfe

**Shift+Alt+F3** In dieses Feld filtern  
**Ctrl+Alt+Shift+F3** Alle Filter zurücksetzen  
**Alt+F3** Auf diesen Wert filtern  
**Ctrl+Shift+F3** Filterbereich umschalten (Summen)  
**Shift+F3** Filterbereich umschalten  
**F3** Suche

**Ctrl+F5** Business Central neu laden  
**F5** Daten aktualisieren (schnell)

**Shift+F6** Zum vorherigen Inforegister wechseln  
**F6** Zum nächsten Inforegister wechseln  
**Alt+F6** Aktuelles Inforegister reduzieren

**Alt+F7** Nach aktueller Spalte sortieren  
**F8** Aus Zelle oben kopieren

**Shift+F10** Inhaltsmenü eines Elements anzeigen

**Ctrl+Shift+F12** Fokusmodus ein/aus  
**Ctrl+F12** Zwischen schmaler/breiter Seite wechseln  
**Shift+F12** Rollen-Explorer

**Ctrl+Ins** Einen neuen Artikel hinzufügen  
**Ctrl+Del** Einen Artikel löschen

**Alt+Q** „Wie möchten Sie weiter verfahren“ öffnen  
**Alt+Shift+W** Eine Seite wechseln

**Alt+T** Meine Einstellungen

**Alt+N** Neu  
**Alt+Shift+N** Ok+Neu auf Karten- und Belegseiten

**Shift+Ctrl+Alt+C** Unternehmenskennkarte

**Alt+O** Notiz hinzufügen

**Ctrl+NACH-OBEN-TASTE** Vorheriges Element  
**Ctrl+NACH-UNTEN-TASTE** Nächstes Element  
**Alt+NACH-OBEN-TASTE** QuickInfo für eine Feld-/Spaltenüberschrift einer Tabelle anzeigen  
**Alt+NACH-UNTEN-TASTE** Eine Dropdown-Liste öffnen

Nächste Schnelleingabe  
**Ctrl+Shift+Enter** Nächste Schnelleingabe nach einer Liste  
**Shift+Enter** Vorherige Schnelleingabe  
**Ctrl+Enter** Nächstes Feld ausserhalb der Liste ODER Zurück zur Liste vom Filter