

Yleiset toiminnot

Pikanäppäimet

Ctrl+F1

Business Central -ohje

Alt+T

Omat asetukset

Alt+Q (\mathcal{P})

Avaa Kerro

F5

Päivitä tiedot

Shift+F12 (≡)

Roolinhallinta

Alt+N (+)

Luo uusi tietue

Alt+Shift+N

Sulje juuri luotu tietue ja luo uusi

Alt+Shift+W (□¹)

Avaa sivu erilliseen ikkunaan

Ctrl+Alt+F1

Tarkastele sivua ja tietoja

Alt+O

Lisää uusi muistio valitulle tietueelle

Alt+F2 ((i))

Vaihda tietoruudun alue

Ctrl+F12 (∠)

Vaihda kapean/leveän sivun välillä

Tiedot luetteloissa

Pikanäppäimet

Alt+F7

Suodata sarake nousevassa/laskevassa järjestyksessä

Shift+F3 (▽)

Vaihda suodatinruutu; keskity tietosuodattimiin

Alt+F3

Suodata valitussa solun arvossa

Ctrl+Shift+F3

Vaihda suodatinruutu; Keskity kokonaisarvosuodattimiin

F3 (\mathcal{P})

Vaihda hakuruutua

Shift+Alt+F3

Lisää suodatin valittuun kenttään

CTRL+Enter

Vaihda tarkennus suodatinruudusta takaisin luetteloon

Ctrl+Alt+Shift+F3

Nollaa suodattimet

Vihjeitä

Haku:

Haku etsii näkyviä sarakkeita, eikä siinä oteta huomioon kirjainten kokoa.

Suodatus:

Suodatus näyttää kaikki kentät ja kirjainkoolla on arvoa.

Suodattimien tallentaminen:

Suodattimet voidaan tallentaa pysyvästi näkymiksi, ja ne voivat sisältää lausekkeita, kuten alueita.

Suodatusta voidaan muuttaa tehokkaiden suodatinmerkkien avulla. Osa niistä on:



Kirjainkoolla ei ole merkitystä

Esimerkiksi **@man** etsii tekstiä man eikä kirjainkoolla ole merkitystä



Yksi tuntematon merkki

Esimerkiksi **Hans?n** etsii tekstiä, kuten Hansen tai Hanson

11

Tarkka merkkihaku

Esimerkiksi **'man'** etsii tarkkaa merkkiyhdistelmää



Määrittelemättömät tuntemattomat merkit

Esimerkiksi *Co* etsii tekstiä, joka sisältää kirjaimet "Co" ja se ottaa kirjainkoot huomioon



Ei vastaa

Esim. <>0 etsii kaikki numerot paitsi 0

Joko/tai

Esimerkiksi **1200|1300** etsii numeroita 1200 tai 1300



Aikaväli

Esimerkiksi **22..24** etsii päivämääriä tämän kalenterikuukauden päivien 22. - 24. väliltä. **P8..** hakee tietoja kirjanpitojaksosta 8 ja sen jälkeen

Suodatintunnukset:

Esim. **%mycustomers** hakee asiakkaita **Omat asiakkaat** -sivulta Roolikeskuksessa.

Lasketut tietotunnukset:

Voit käyttää lausekkeita, kun haluat lisätä/vähentää päiviä/viikkoja/kuukausia/ vuosia. Esim. **-1Y** tarkoittaa vuosi sitten.

Yhdistetyt muotolausekkeet:

Näitä suodatusmerkkejä voi yhdistellä. Esim. **5599|8100..8490** sisältää kaikki tietueet, joissa on numero 5599 tai numero lukujen 8100 ja 8490 väliltä.





Tiedon syöttö

Näppäimistön pikanäppäimet

F8

Kopioi solusta

Enter/Shift+Enter

Siirry seuraavaan tai edelliseen pikasyöttökenttään

Ctrl+Shift+Enter

Siirry seuraavaan pikasyöttökenttään luettelon ulkopuolelle

Ctrl+Insert

Lisää uusi rivi asiakirjoihin

Ctrl+Delete

Poista rivi asiakirjoista, päiväkirjoista ja työkirjoista

Ctrl+Shift+F12 (□)

Vaihda kohdistustila

F6

Siirry seuraavaan pikavälilehteen tai osaan

Shift+F6

Siirry edelliseen pikavälilehteen tai osaan (alasivu)

Alt+F6

Vaihda kutistus/laajenna nykyiseen kenttäryhmään (tietoruutu)

Vihjeitä

Automaattinen tallentaminen

Tallentaa tiedot automaattisesti, ja automaattisen tallennuksen ilmaisin näyttää kortin tilan.

Kohdistustila (☐)

Saat paremman näkymän asiakirjan riveistä käyttämällä kohdistustilaa. Tämä toiminto suurentaa asiakirjasivun rivinimikkeet-osan.

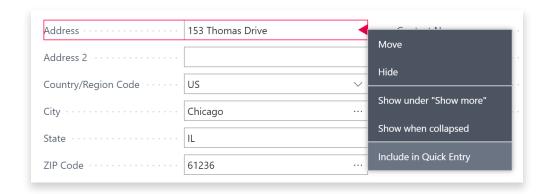
Laskin numeerisiin kenttiin

Voit syöttää laskukaavan summan määrän sijaan. Esim. Jos syötät **19+19**, kentän arvoksi lasketaan 38.

Pikasyöttö

Pikasyötön avulla voit siirtyä vain tarvitsemillesi kentille Enter-näppäimellä.

Valitse mukauta (🔯) muuttaaksesi tämän.



Sarakkeiden kokoa voi muuttaa Sovita-toiminnon kaksoisnapsautuksella



Päivämäärät, ajat ja kesto voidaan syöttää monella eri tavalla:

"k" ja "t"

"k" määrittää käsittelypäivämäärän ja "t" tämän päivän päivämäärän. Muita esimerkkejä ovat "ti", joka tarkoittaa tiistaita ja J1 ensimmäistä kirjanpitojaksoa.

Maakohtaiset asetukset

Huomaa, että päivämäärien ja aikojen syöttäminen riippuu alueasetuksista. Esimerkiksi **1210** tarkoittaa 12. lokakuuta Euroopassa, mutta 10. joulukuuta Yhdysvalloissa.

