



## Yleiset toiminnot

### Pikanäppäimet

**Ctrl+F1**

Business Central -ohje

**Alt+T**

Omat asetukset

**Alt+Q** (🔍)

Avaa Kerro

**F5**

Päivitä tiedot

**Shift+F12** (≡)

Roolinhallinta

**Alt+N** (+)

Luo uusi tietue

**Alt+Shift+N**

Sulje juuri luotu tietue ja luo uusi

**Alt+Shift+W** (🔗)

Avaa sivu erilliseen ikkunaan

**Ctrl+Alt+F1**

Tarkastele sivua ja tietoja

**Alt+O**

Lisää uusi muistio valitulle tietueelle

**Alt+F2** (📄)

Vaihda tietoruudun alue

**Ctrl+F12** (🔗)

Vaihda kapean/leveän sivun välillä

## Tiedot luetteloissa

### Pikanäppäimet

**Alt+F7**

Suodata sarake nousevassa/laskevassa järjestyksessä

**Shift+F3** (🔍)

Vaihda suodatinruutu; keskity tietosuodattimiin

**Alt+F3**

Suodata valitussa solun arvossa

**Ctrl+Shift+F3**

Vaihda suodatinruutu; Keskity kokonaisarvosuodattimiin

**F3** (🔍)

Vaihda hakuruutua

**Shift+Alt+F3**

Lisää suodatin valittuun kenttään

**CTRL+Enter**

Vaihda tarkennus suodatinruudusta takaisin luetteloon

**Ctrl+Alt+Shift+F3**

Nollaa suodattimet

## Vihjeitä

### Haku:

Haku etsii näkyviä sarakkeita, eikä siinä oteta huomioon kirjainten kokoa.

### Suodatus:

Suodatus näyttää kaikki kentät ja kirjainkoolla on arvoa.

### Suodattimien tallentaminen:

Suodattimet voidaan tallentaa pysyvästi näkymiksi, ja ne voivat sisältää lausekkeita, kuten alueita.

**Suodatusta voidaan muuttaa tehokkaiden suodatinmerkkien avulla. Osa niistä on:**



**Kirjainkoolla ei ole merkitystä**

Esimerkiksi **@man** etsii tekstiä man eikä kirjainkoolla ole merkitystä



**Yksi tuntematon merkki**

Esimerkiksi **Hans?n** etsii tekstiä, kuten Hansen tai Hanson



**Tarkka merkkihaku**

Esimerkiksi **'man'** etsii tarkkaa merkkiyhdistelmää



**Määrittelemättömät tuntemattomat merkit**

Esimerkiksi **\*Co\*** etsii tekstiä, joka sisältää kirjaimet "Co" ja se ottaa kirjainkoot huomioon



**Ei vastaa**

Esim. **<>0** etsii kaikki numerot paitsi 0



**Joko/tai**

Esimerkiksi **1200|1300** etsii numeroita 1200 tai 1300



**Aikaväli**

Esimerkiksi **22..24** etsii päivämääriä tämän kalenterikuukauden päivien 22. - 24. väliltä. **P8..** hakee tietoja kirjanpitojaksosta 8 ja sen jälkeen

### Suodatintunnukset:

Esim. **%mycustomers** hakee asiakkaita **Omat asiakkaat** -sivulta Roolikeskuksessa.

### Lasketut tietotunnukset:

Voit käyttää lausekkeita, kun haluat lisätä/vähentää päiviä/viikkoja/kuukausia/vuosia. Esim. **-1Y** tarkoittaa vuosi sitten.

### Yhdistetyt muotolausekkeet:

Näitä suodatusmerkkejä voi yhdistellä. Esim. **5599|8100..8490** sisältää kaikki tietueet, joissa on numero 5599 tai numeron lukujen 8100 ja 8490 väliltä.



## Tiedon syöttö

### Näppäimistön pikanäppäimet

- F8**  
Kopioi solusta

**Enter/Shift+Enter**  
Siirry seuraavaan tai edelliseen pikasyöttökenttään

**Ctrl+Shift+Enter**  
Siirry seuraavaan pikasyöttökenttään luettelon ulkopuolelle
- Ctrl+Insert**  
Lisää uusi rivi asiakirjoihin

**Ctrl+Delete**  
Poista rivi asiakirjoista, päiväkirjoista ja työkirjoista

**Ctrl+Shift+F12 (E)**  
Vaihda kohdistustila
- F6**  
Siirry seuraavaan pikavälilehteen tai osaan

**Shift+F6**  
Siirry edelliseen pikavälilehteen tai osaan (alasivu)

**Alt+F6**  
Vaihda kutistus/laajenna nykyiseen kenttärühmään (tietoruutu)

### Vihjeitä

- Automaattinen tallentaminen**

Tallentaa tiedot automaattisesti, ja automaattisen tallennuksen ilmaisain näyttää kordin tilan.
- Kohdistustila (E)**

Saat paremman näkymän asiakirjan riveistä käyttämällä kohdistustilaa. Tämä toiminto suurentaa asiakirjasivun rivinimikkeet-osan.
- Laskin numeerisiin kenttiin**

Voit syöttää laskukaavan summan määrän sijaan. Esim. Jos syötät **19+19**, kentän arvoksi lasketaan 38.

### Pikasyöttö

- Pikasyötön avulla voit siirtyä vain tarvitsemillesi kentille Enter-näppäimellä.
- Valitse mukauta (E) muuttaaksesi tämän.

Address .....	153 Thomas Drive	<div>Move</div> <div>Hide</div> <div>Show under "Show more"</div> <div>Show when collapsed</div> <div>Include in Quick Entry</div>
Address 2 .....		
Country/Region Code .....	US	
City .....	Chicago	
State .....	IL	
ZIP Code .....	61236	

### Sarakkeiden kokoa voi muuttaa

Sovita-toiminnon kaksoisnapsautuksella

Description	Type	Quantity on Hand	Substi... Exist	< > Assembly BOM	Base Unit of Measure
⋮ ATHENS Desk	Inventory	4	No	No	PCS
PARIS Guest Cha...	Inventory	0	No	No	PCS
ATHENS Mobile	Inventory	5	No	No	PCS

- Päivämäärät, ajat ja kesto voidaan syöttää monella eri tavalla:**

**"k" ja "t"**

**"k"** määrittää käsittelypäivämäärän ja **"t"** tämän päivän päivämäärän. Muita esimerkkejä ovat **"ti"** , joka tarkoittaa tiistaita ja **J1** ensimmäistä kirjanpitojaksoa.
- Maakohtaiset asetukset**

Huomaa, että päivämäärien ja aikojen syöttäminen riippuu alueasetuksista. Esimerkiksi **1210** tarkoittaa 12. lokakuuta Euroopassa, mutta 10. joulukuuta Yhdysvalloissa.