



## Almennir eiginleikar flýtilýklar

<b>Ctrl+F1</b> Hjálp fyrir Business Central	<b>Shift+F12</b> (≡) Hlutverkaleit	<b>Ctrl+Alt+F1</b> Athuga síðu og gögn
<b>Alt+T</b> Mínar stillingar	<b>Alt+N</b> (+) Stofna nýja færslu	<b>Alt+O</b> Bæta við nýrri athugasemd fyrir valda færslu
<b>Alt+Q</b> (⌘) Opna „Segðu mér“	<b>Alt+Shift+N</b> Loka nýstofnaðri færslu og stofna nýja	<b>Alt+F2</b> (ⓘ) Skipta milli upplýsingakassa
<b>F5</b> Endurnýja gögn	<b>Alt+Shift+W</b> (↵) Opna síðu í aðskildum glugga	<b>Ctrl+F12</b> (↵) Skipta á milli mjórrar og breiðrar síðu

## Gögn í listum flýtilýklar

<b>Alt+F7</b> Raða dálki í hækkandi/lækkandi röð	<b>Ctrl+Shift+F3</b> Skipta milli afmörkunarsvæða; fókus á heildarsíur	<b>Ctrl+færslulykill</b> Breyta fókus frá afmörkunarsvæði til baka í lista
<b>Shift+F3</b> (↵) Skipta milli afmörkunarsvæða; fókus á gagnasíur	<b>F3</b> (⌘) Skipta milli leitarreita	<b>Ctrl+Alt+Shift+F3</b> Endurstilla afmarkanir
<b>Alt+F3</b> Afmörkun á gildi valins reits	<b>Shift+Alt+F3</b> Bæta við afmörkun á völdum reit	

## Ábendingar og góð ráð

<b>Leita:</b> Leit skoðar sýnilega dálka og gerir ekki greinarmun á há- og lágstöfum.	<b>Afmörkun:</b> Afmörkun skoðar alla reiti og gerir greinarmun á há- og lágstöfum.	<b>Vista afmarkanir:</b> Hægt er að vista afmarkanir varanlega sem yfirlit og þær geta innihaldið segðir á borð við svið.
--	--	--

<b>Hægt er að stilla afmörkun með því að nota öfluga afmörkunarstafi. Þeir eru meðal annars eftirfarandi:</b>	<b>..</b> Nákvæm samsvörun T.d. <b>'maður'</b> leitar að nákvæmri samsvörun	<b> </b> Annaðhvort/eða T.d. <b>1200 1300</b> leitar að tölum með 1200 eða 1300
<b>@</b> Gerir ekki greinarmun á há- og lágstöfum T.d. <b>@maður</b> leitar að texta þar sem „maður“ kemur fyrir og gerir ekki greinarmun á há- og lágstöfum	<b>*</b> Ótilgreindur fjöldi óþekktra staftákna T.d. <b>*Co*</b> leitar að texta sem inniheldur „Co“ og gerir greinarmun á há- og lágstöfum	<b>..</b> Bil T.d. <b>22..24</b> leitar að dagsetningunum frá 22. til 24. dags yfirstandandi almanaksmánaðar; <b>R8..</b> leitar að upplýsingum fyrir reikningstímabil 8 og síðari
<b>?</b> Eitt óþekkt staftákn T.d. <b>Hans?n</b> leitar að texta á borð við Hansen eða Hanson	<b>&lt;&gt;</b> Ekki jafnt og T.d. <b>&lt;&gt;0</b> leitar að öllum tölustöfum nema 0	

<b>Afmörkunarmerki:</b> T.d. <b>%mínirviðskiptamenn</b> leitar að viðskiptamönnum á síðunni <b>Mínir viðskiptamenn</b> í Mitt hlutverk.	<b>Útreiknuð gagnarmerki:</b> Hægt er að nota segðir til að bæta við/draga frá daga/mánuði/ár. T.d. táknar <b>-1Á</b> fyrir einu ári síðan.	<b>Segðir á sameinuðu sniði:</b> Hægt er að sameina þessa afmörkunarstafi. T.d. <b>5599 8100..8490</b> tekur með allar færslur með tölunni 5599 eða með tölunni 8100 til og með 8490.
--	--	--



## Gagnainnfærsla Flýtilýklar

- F8**  
Afrita úr reit fyrir ofan
- Enter/Shift+Enter**  
Fara í næsta/fyrri snöggfærslureit
- Ctrl+Shift+Enter**  
Fara í næsta snöggfærslureit utan lista

- Ctrl+Insert**  
Setja inn nýja línu í skjöl
- Ctrl+Delete**  
Eyða línu í skjölum, færslubókum og vinnublöðum
- Ctrl+Shift+F12 (E)**  
Skipta milli fókusstillinga

- F6**  
Fara í næsta flýtiflipa eða hluta
- Shift+F6**  
Fara í fyrri flýtiflipa eða hluta (undirsíða)
- Alt+F6**  
Skipta milli þess að draga saman/víkka fyrir núverandi reitahóp (upplýsingakassi)

## Ábendingar og góð ráð

### Sjálfvirk vistun

Gögn eru vistuð sjálfkrafa og vísir fyrir sjálfvirka vistun sýnir stöðu kortsins.

### Fókusstilling (E)

Notið fókusstillingu til að sjá skjalalínur betur. Þetta stækkar línuatriðin á skjalasíðu.

### Reiknivél í tölureitum

Hægt er að setja inn reiknireglu í staðinn fyrir samanlagt magn. Ef t.d. tölurnar **19+19** eru slegnar inn er útreiknuð niðurstaða í reitnum 38.

### Snöggfærsla

Snöggfærsla gerir kleift að nota færslulykilinn til að fara aðeins gegnum þá reiti sem á þarf að halda.

Veljið sérsníða (⚙️) til að breyta þessu.

Address .....	153 Thomas Drive	<div>Move</div> <div>Hide</div> <div>Show under "Show more"</div> <div>Show when collapsed</div> <div>Include in Quick Entry</div>
Address 2 .....		
Country/Region Code .....	US	
City .....	Chicago	
State .....	IL	
ZIP Code .....	61236	

### Hægt er að breyta stærð dálka; tvísmellið til að aðlaga sjálfkrafa

Description	Type	Quantity on Hand	Substi... Exist	< > Assembly BOM	Base Unit of Measure
⋮ ATHENS Desk	Inventory	4	No	No	PCS
PARIS Guest Cha...	Inventory	0	No	No	PCS
ATHENS Mobile	Inventory	5	No	No	PCS

### Ýmsar leiðir eru færar til að slá inn dagsetningar, tímasetningar og tímalengd:

„v“ og „d“  
„v“ tilgreinir vinnudagsetninguna og „d“ er dagurinn í dag. Önnur dæmi eru „**pr**“ sem stendur fyrir þriðjudag og **R1** sem stendur fyrir fyrsta reikningstímabil.

### Svæðisstillingar

Hafið í huga að innsláttur dagsetninga og tíma er háður svæðisstillingum. T.d. þýðir **1210** 12. október í Evrópu en 10. desember í Bandaríkjunum.