



## Общие функции

### Сочетания клавиш

<b>CTRL+F1</b> Справка Business Central	<b>SHIFT+F12</b> (≡) Обозреватель ролей	<b>CTRL+ALT+F1</b> Инспектировать страницу и данные
<b>ALT+T</b> Мои настройки	<b>ALT+N</b> (+) Создать новую запись	<b>ALT+O</b> Добавить новую заметку к выбранной записи
<b>ALT+Q</b> (🔍) Открыть окно "Что вы хотите сделать"	<b>ALT+SHIFT+N</b> Заккрыть созданную запись и создать еще одну	<b>ALT+F2</b> (📄) Открыть/заккрыть информационную панель
<b>F5</b> Обновить данные	<b>ALT+SHIFT+W</b> (🔗) Открыть страницу в новом окне	<b>CTRL+F12</b> (↗) Переключиться между узкой/широкой страницей

## Данные в списках

### Сочетания клавиш

<b>ALT+F7</b> Отсортировать столбец по возрастанию/убыванию	<b>CTRL+SHIFT+F3</b> Открыть/заккрыть панель свойств; перейти к фильтрам по итогам	<b>CTRL+BВОД</b> Перевести фокус с области фильтров обратно на список
<b>SHIFT+F3</b> (🔍) Открыть/заккрыть панель свойств; перейти к фильтрам данных	<b>F3</b> (🔍) Открыть/заккрыть поле поиска	<b>CTRL+ALT+SHIFT+F3</b> Сбросить фильтры
<b>ALT+F3</b> Фильтровать до значения выбранной ячейки	<b>SHIFT+ALT+F3</b> Добавить фильтр по выбранному полю	

## Советы и тонкости

<b>Поиск:</b> Поиск производится в видимых столбцах без учета регистра.	<b>Фильтрация:</b> При фильтрации учитываются все поля и регист символов в них.	<b>Сохранение фильтров:</b> Фильтры можно сохранять в виде представлений и включать в них выражения, например диапазоны.
<b>Фильтрацию можно уточнять с помощью специальных знаков. Некоторые из них:</b>  <b>@</b> Без учета регистра Например, если ввести <b>@man</b> , будут найдены записи, содержащие "man" без учета регистра  <b>?</b> Один неизвестный символ Например, если ввести <b>Hans?n</b> , будут найдены записи с "Hansen" и "Hanson"	<b>..</b> Точное совпадение символов Например, если ввести <b>'man'</b> , будут найдены записи, содержащие точно "man"  <b>*</b> Любое количество неизвестных символов Например, если ввести <b>*Со*</b> , будут найдены записи, содержащие "Со" с учетом регистра  <b>&lt;&gt;</b> Не равно Например, <b>&lt;&gt;0</b> соответствует всем числам, кроме 0	<b> </b> Или/или Например, <b>1200 1300</b> соответствует номерам со значением 1200 или 1300  <b>..</b> Диапазон Например, <b>22..24</b> соответствует датам с 22-го по 24-е текущего календарного месяца; <b>П8..</b> соответствует 8-му и последующим учетным периодам
<b>Фильтрация с помощью токено:</b> Например, токен <b>%mycustomers</b> отображает клиентов на странице <b>Мои клиенты</b> в вашем Ролевом центре.	<b>Вычисляемые даты:</b> Можно использовать выражения для добавления/вычитания дней/недель/месяцев/лет. Например, <b>-1Г</b> означает год назад.	<b>Объединенные выражения:</b> Специальные знаки фильтрации можно объединять. Например, <b>5599 8100..8490</b> включает все записи с номером 5599 или номером в диапазоне от 8100 до 8490.



## Ввод данных

### Сочетания клавиш

- F8**  
Копировать из ячейки выше

**ВВОД/SHIFT+ВВОД**  
Перейти к следующему/предыдущему полю экспресс-ввода

**CTRL+SHIFT+ВВОД**  
Перейти к следующему полю экспресс-ввода за пределами списка
- CTRL+INSERT**  
Вставить новую строку в документ

**CTRL+DELETE**  
Удалить строку из документа, журнала или листа

**CTRL+SHIFT+F12**   
Включить/выключить режим фокусировки
- F6**  
Перейти на следующую экспресс-вкладку или часть

**SHIFT+F6**  
Перейти на следующую экспресс-вкладку или часть (подстраницу)

**ALT+F6**  
Свернуть/развернуть текущую группу полей (информационную панель)

## Советы и тонкости

- Автосохранение**

Данные сохраняются автоматически, и индикатор автосохранения показывает состояние карточки.
- Режим фокусировки**

Для более удобного просмотра строк документа используйте режим фокусировки.
- Калькулятор в числовых полях**

Вместо суммы можно ввести формулу. Например, если ввести **19+19**, значение поля будет равно 38.

### Экспресс-ввод

Экспресс-ввод позволяет с помощью клавиши ВВОД перемещаться только по нужным полям.

Чтобы персонализировать набор таких полей, выберите .

Address .....	153 Thomas Drive	
Address 2 .....		
Country/Region Code .....	US	
City .....	Chicago	
State .....	IL	
ZIP Code .....	61236	

Ширину столбцов можно изменять; дважды щелкните столбец для автоподбора ширины

Description	Type	Quantity on Hand	Substi... Exist	< > Assembly BOM	Base Unit of Measure
⋮ ATHENS Desk	Inventory	4	No	No	PCS
PARIS Guest Cha...	Inventory	0	No	No	PCS
ATHENS Mobile	Inventory	5	No	No	PCS

- Существуют разные способы ввода дат, времени и продолжительности:**

**"р" и "с"**

**"р"** означает рабочую дату, а **"с"** — сегодняшнюю дату. Другие примеры — **"вт"**, что то есть вторник, или **П1**, что есть первый учетный период.
- Региональные настройки**

Порядок ввода дат и времени зависит от ваших региональных настроек. Например, **1210** означает 12 октября в Европе, но 10 декабря в США.