

MS-4008

Copilot for Microsoft 365 Interactive Experience for Executives

Mai 2024

Objectif

Ce document est destiné aux formateurs certifiés Microsoft qui se préparent à enseigner le cours MS-4008 : Microsoft Copilot for Microsoft 365 Executive Challenge.

À propos de ce cours

Cette formation est conçue pour libérer tout le potentiel de Microsoft Copilot au sein de Microsoft 365 à travers une exploration structurée de trois modules complets, chacun d'entre eux étant conçu pour améliorer votre compréhension et vos compétences pratiques :

- **Module 1 : Introduction à Copilot pour Microsoft 365** : Plongez dans les méandres de Copilot, en découvrant ses fonctionnalités avancées, ses caractéristiques de sécurité et l'engagement de Microsoft en faveur de pratiques éthiques en matière d'IA. Ce module pose les bases en soulignant comment Copilot s'intègre de manière transparente à l'écosystème Microsoft pour rationaliser les flux de travail et améliorer la productivité.
- **Module 2 : Guide de rédaction de messages efficaces à l'intention des cadres** : ce module se concentre sur la maîtrise de l'art de rédiger des messages efficaces, essentiels pour exploiter toutes les capacités de Copilot dans les applications Microsoft 365 telles que Word, PowerPoint, Teams et Outlook. Apprenez à générer des résultats précis et exploitables, capables de transformer les tâches quotidiennes et les processus de prise de décision.
- **Module 3 : Transformez la productivité des cadres avec Copilot pour Microsoft 365** : appliquez ce que vous avez appris dans une série d'exercices de cas d'utilisation spécialement conçus pour des scénarios de cadres. Ce module met l'accent sur l'application pratique, ce qui permet d'expérimenter directement la manière dont Copilot peut relever des défis commerciaux complexes et améliorer la prise de décision des cadres.

Dans le cadre de la formation, des démonstrations de terrain de Microsoft Copilot seront présentées pour mettre en lumière ses applications pratiques dans le monde réel. Ces démonstrations mettent en évidence la polyvalence de Copilot dans diverses applications Microsoft 365, telles que Word, PowerPoint et Teams. Des descriptions détaillées de chaque démonstration sont fournies dans la section « Démonstrations » du présent document. Cette approche est conçue pour offrir aux participants une compréhension fondamentale de la manière d'intégrer en toute transparence les capacités de Copilot dans leurs flux de travail quotidiens et leurs opérations stratégiques.

L'expérience interactive est le point culminant pratique du cours, conçu pour immerger les participants dans l'utilisation rationnelle de Copilot. Les formateurs peuvent sélectionner, parmi les deux options suivantes, celle qui convient le mieux à leur session :

- **Option 1** : Envisager et développer une nouvelle entreprise ou un nouveau produit.
- **Option 2** : Préparer une réunion importante avec les parties prenantes.

Remarque : Ces options sont décrites plus en détail dans la section « Expérience interactive » du présent document.

La formation se termine par une discussion de groupe, au cours de laquelle les participants sont encouragés à réfléchir à la manière dont ils peuvent intégrer Copilot dans leurs flux de travail quotidiens et au sein de leurs équipes. Cette discussion vise à favoriser une meilleure compréhension de l'impact potentiel de Copilot et à stimuler la réflexion stratégique. De plus, un « devoir » est proposé pour encourager une exploration plus approfondie de Microsoft Copilot, afin que les participants continuent à s'impliquer dans l'outil au-delà des limites de la session.

Remarque : Bien que cette formation adapte le contenu des modules d'autoformation disponibles sur learn.microsoft.com, elle est adaptée à un format concis d'une heure. Cette approche simplifiée ne couvre pas chaque unité en détail. Il s'agit plutôt de fournir une vue d'ensemble pratique et attrayante qui permet aux participants d'acquérir des compétences et des connaissances indispensables.

En outre, le modèle PowerPoint utilisé pour cette session diffère de notre format standard de formation dirigée par un instructeur (ILT). L'objectif de cet ajustement est de répondre précisément aux exigences spécifiques d'une session de formation de 60 minutes destinée aux cadres et aux chefs d'entreprise, plutôt qu'au public d'étudiants habituel. Par conséquent, les supports d'introduction et de conclusion ne sont pas inclus. À la place, des éléments de ces deux supports sont intégrés dans la présentation pour offrir un aperçu rationalisé et ciblée.

Profil du public visé

Cette expérience est spécialement conçue pour les professionnels de niveau exécutif et pour les chefs d'entreprise qui souhaitent améliorer leurs capacités stratégiques et opérationnelles grâce à l'IA. Elle est idéale pour ceux qui cherchent à comprendre et à tirer parti de Microsoft Copilot pour Microsoft 365 en vue d'améliorer la productivité, la prise de décision et l'impact organisationnel global.

Prérequis des participants

Pour participer à l'expérience interactive de ce cours, chaque participant doit :

- Disposer d'un abonnement Microsoft 365 (BYOS) et être autorisé à utiliser Copilot pour Microsoft 365.
- Utiliser un ordinateur portable ou une tablette équipées des applications Microsoft 365 installées et prêtes à l'emploi.
- Disposer d'un compte Microsoft OneDrive, car Copilot a besoin de OneDrive pour effectuer les tâches de partage de fichiers utilisées dans les exercices des cas d'utilisation.

Connaissances requises pour enseigner ce cours

Pour enseigner ce cours, les instructeurs doivent avoir une connaissance pratique des charges de travail de Microsoft 365. Ils doivent également maîtriser l'utilisation de Copilot dans chacune des applications Microsoft 365. Enfin, les instructeurs doivent être familiarisés avec la présentation d'exposés à des professionnels de niveau exécutif (C-Suite) et à des chefs d'entreprise.

Supports requis pour préparer et enseigner ce cours

Vous avez besoin des supports suivants pour préparer et enseigner ce cours :

Ressource	Description
Les fichiers Microsoft PowerPoint	Téléchargez le fichier MS-4008-ENU-PowerPoint.zip depuis le centre de téléchargement MCT .
Journal des modifications	Téléchargez le fichier MS-4008-ENU-Change-Log.pdf depuis le centre de téléchargement MCT .
Instructions relatives aux démonstrations	Les démonstrations peuvent être menées en utilisant les étapes décrites dans chaque unité d'exercices au sein du module 3 du cours Microsoft Learn, Transform executive productivity with Copilot for Microsoft 365 . Des exercices supplémentaires relatifs aux démonstrations sont disponibles dans le parcours d'apprentissage Empower your workforce with Copilot for Microsoft 365 Use Cases .
Documents types de démonstration	S'ils sont disponibles, les documents types sont inclus sous forme de liens dans les instructions des exercices, disponibles dans le contenu de la formation de l'étudiant sur Microsoft Learn. Tous les exercices ne sont pas accompagnés de documents types, qui ne sont fournis que lorsqu'ils sont nécessaire pour étayer les supports de formation.
Expérience interactive : exemples de prompts	Option 1 : aka.ms/CopilotEE Options 2 : aka.ms/TeamsEE
Contenu de la formation des participants	La section suivante présente une analyse détaillée de chaque parcours d'apprentissage couvert par le cours.

Contenu de la formation dans Microsoft Learn

Le contenu de cette formation se trouve sur Microsoft Learn. Le tableau suivant présente chaque parcours de formation, les modules couverts par chacun d'eux et le lien vers chaque parcours de formation dans Microsoft Learn.

Parcours d'apprentissage	Module	Formation en ligne sur Microsoft Learn
Présentation du cours	N/A	Diapositives uniquement
Parcours d'apprentissage 1 : Copilot for Microsoft 365 Interactive Experience for Executives	Module 1 : Présentation de Copilot pour Microsoft 365 Module 2 : Guide à l'usage des cadres pour créer des prompts efficaces dans Copilot pour Microsoft 365 Module 3 : Transformez la productivité des cadres avec Copilot pour Microsoft 365	Copilot for Microsoft 365 Interactive Experience for Executives - Formation Microsoft Learn

Tâches de préparation

Les instructeurs doivent effectuer les tâches suivantes pour se préparer à enseigner ce cours :

- Si vous avez déjà enseigné ce cours, reportez-vous au journal des modifications du cours. Il fournit des informations détaillées sur l'évolution du cours au fil du temps. Le journal des modifications est mis à jour pour chaque version du cours.
- Passez en revue toutes les sujets des différents supports de formation dans Microsoft Learn (voir le lien dans la section Supports requis ci-dessus). Vous devez posséder une bonne maîtrise de chacun des sujets. Si vous avez déjà enseigné le cours et que vous estimez disposer d'une connaissance suffisante de chacun des sujets, concentrez-vous principalement sur les sujets nouveaux ou mis à jour tels qu'indiqués dans le journal des modifications.
- Passez en revue les diapositives PowerPoint.
 - Soyez en mesure de parler de chacun des sujets de discussion sur les diapositives. Certaines diapositives comportent un graphique tiré du contenu Learn associé au sujet. Ces graphiques sont présents sur la diapositive pour vous permettre de les utiliser pour présenter les points clés du sujet.
 - **Les points énumérés sur chaque diapositive ne doivent PAS être lus mot à mot aux participants.** Les participants peuvent lire les diapositives eux-mêmes. Les points énumérés reflètent plutôt les informations clés sur lesquelles il est crucial de se concentrer lors de l'examen de chaque sujet. Vous devrez utiliser votre expérience d'expert en la matière pour expliquer le Quoi, le Pourquoi et le Comment de chaque sujet. **C'est l'occasion pour vous d'apporter une réelle valeur ajoutée, au-delà des points de discussion énumérés.**
 - L'annexe de la présentation PowerPoint a pour but de vous aider, en tant que formateur, à préparer la présentation et à anticiper les questions des participants. Ces diapositives sont intentionnellement cachées dans l'annexe. Bien qu'il soit généralement préférable de ne pas

ajouter ces diapositives à votre présentation, si vous pensez que l'une d'entre elles contient un message crucial à partager avec votre client, n'hésitez pas à l'inclure dans le module d'introduction. Il est néanmoins conseillé d'être sélectif et de se limiter à une ou deux diapositives, car l'ajout de diapositives supplémentaires risquerait d'allonger considérablement la prestation.

- Examinez les liens « Lectures supplémentaires » et les autres ressources fournies dans le matériel de formation des participants. **Il est recommandé de présenter les points clés de ces documents pour augmenter la valeur ajoutée que vous fournissez en tant qu'instructeur.**
- En préparant le cours, vous devez déterminer les démonstrations que vous souhaitez effectuer (voir la section « Démonstrations » de ce document). Vous avez le temps de démontrer 3 produits. C'est à vous de décider quelles sont les fonctionnalités du produit que vous souhaitez présenter à la classe. Vous devrez utiliser votre expérience pour identifier les points clés du processus de démonstration. **Dans ce domaine, vous devez vous appuyer sur votre expérience d'expert en la matière pour fournir une valeur ajoutée aux participants.**
- Passez vous-même en revue les options de l'expérience interactive avant le cours afin de vous familiariser avec leur contenu. Cela vous préparera à aider les participants s'ils rencontrent des problèmes.
- Le matériel de préparation à la formation des formateurs (TTT) est disponible sur les sites suivants :
 - Pour les formateurs internes de Microsoft : [Executive Immersion Experience \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)
 - Pour les formateurs externes à Microsoft : Le lien sera ajouté fin mai 2024

Calendrier des cours

Agenda hebdomadaire

Le programme suivant présente une estimation du temps nécessaire à la réalisation de chaque activité en classe. Cependant, les temps estimés peuvent varier en fonction de l'expérience de vos participants, ce qui peut vous permettre d'avancer plus ou moins vite dans le cours.

Les durées estimées pour chaque module représentent le temps nécessaire pour le réaliser :

- Présentation PowerPoint du module.
- Démonstrations du Module 2.
- Expérience interactive du Module 3.

Il convient d'adapter le programme en fonction des activités que vous avez personnellement créées ou que vous prévoyez d'organiser et qui ne sont pas incluses dans les diapositives de ce cours. Par exemple, si vous envisagez de présenter :

- des démonstrations ad-hoc
- des activités de révision
- et ainsi de suite

Jour	Durée estimée	Activité en classe
1	5 minutes	Introduction
	10 minutes	Module 1 : Présentation de Copilot pour Microsoft 365
	10 minutes	Module 2 : Démonstrations

	25 minutes	Module 3 : Défi interactif
	10 minutes	Discussion de groupe et devoirs (télécharger Microsoft Copilot sur les appareils mobiles des participants)
TOTAL	60 minutes	

Considérations supplémentaires en matière de durée

Cette session de formation de 60 minutes est très dense afin d'optimiser l'apprentissage et l'engagement. Pour couvrir efficacement tous les sujets prévus, il est essentiel d'utiliser la totalité des 60 minutes allouées à la formation. Le programme est conçu pour offrir une expérience d'apprentissage complète dans ce laps de temps, garantissant que les participants acquièrent de réelles connaissances et compétences pratiques.

Démonstrations

Dans la présentation PowerPoint, les démonstrations par défaut sont les suivantes :

- Microsoft Copilot (copilot.microsoft.com)
- Copilot dans Word
- Copilot dans PowerPoint

L'objectif de ces démonstrations est de présenter des applications qui seront utilisées ultérieurement dans le cadre de l'expérience interactive, afin d'aider les participants à se familiariser avec leurs fonctionnalités.

En outre, une section cachée de la présentation PowerPoint, située avant l'annexe, est intitulée « Options de démonstration ». Dans cette section cachée :

- La diapositive 24 correspond à la deuxième option de défi discutée dans la section « Expérience interactive » de ce document.
- La diapositive 25 est intentionnellement laissée blanche pour que vous puissiez la personnaliser en fonction des applications Microsoft 365 que vous choisirez de présenter à votre client.

Vous pouvez remplacer la diapositive 14 par la diapositive 24 ou 25, en les cachant, ou pas, selon les besoins de votre client.

Avertissement : Si vous optez pour la diapositive 25 et si vous ajoutez vos propres produits à la démonstration, gardez à l'esprit qu'ils risquent de ne pas correspondre à l'expérience interactive. Cela pourrait déboucher sur des questions supplémentaires de type « Comment faire » pendant la session.

Au cours de la formation pilote, chaque formateur a apporté son propre style aux démonstrations, ce qui a donné lieu à des présentations variées. C'est pourquoi nous ne fournissons pas de guide figé, étape par étape, pour les démonstrations. Toutefois, nous couvrons plusieurs exercices dans le Module 3, [Transformer la productivité des cadres avec Copilot pour Microsoft 365](#), et nous offrons des instructions détaillées étape par étape sur lesquelles vous pouvez baser vos démonstrations. Ces exercices sont disponibles dans le cours correspondant [Empower your workforce with Copilot for Microsoft 365 Use Cases](#).

N'hésitez pas à faire preuve de créativité dans le choix des démonstrations et à intégrer des flux de travail attrayants qui, selon vous, seront bénéfiques à votre client ou participant. Par exemple, vous pouvez montrer comment parler à Microsoft Copilot en utilisant la fonctionnalité du microphone ou mettre l'accent sur l'application mobile Microsoft Copilot au lieu de la version web. C'est à vous de choisir.

Expérience interactive

L'expérience interactive offre aux participants un exercice pratique qui utilise Copilot pour Microsoft 365. Il se concentre sur des objectifs spécifiques qui permettent aux participants d'explorer les caractéristiques et les fonctionnalités de Copilot.

Les participants disposeront de 25 minutes pour travailler sur cette expérience. Bien que cette expérience soit initialement conçue comme une activité de groupe, nous avons constaté, lors de la formation pilote, que la participation individuelle s'avérait plus efficace. Les formateurs doivent être disponibles pour répondre aux questions et s'assurer que les participants restent impliqués et participent activement.

Nous proposons actuellement deux options pour l'expérience interactive, chacune étant conçue pour être réalisée en 25 minutes :

Option 1 (par défaut) : Microsoft Copilot (copilot.microsoft.com) : Envisager une nouvelle entreprise ou un nouveau produit. Choisir un secteur d'activité, réel ou imaginaire, qui correspond à votre vision personnelle.

- Réaliser un brainstorming avec Microsoft Copilot.
- Développer un concept à l'aide de Copilot dans Word.
- Créer un pitch deck en utilisant Copilot dans PowerPoint.

Option 2 : Microsoft Copilot dans Teams : Préparer une réunion sur un sujet de votre choix, en vous concentrant sur l'engagement efficace des principales parties prenantes.

- Extraire des informations exploitables à l'aide de Copilot dans Teams.
- Créer un document « Briefing exécutif » à l'aide de Copilot dans Word.
- Développer une présentation stratégique à l'aide de Copilot dans PowerPoint.

Important : Pour passer de l'option 1 à l'option 2, remplacez les diapositives 17 et 18 par les diapositives 22 et 23 cachées dans la section « Options de l'expérience interactive ». Vous devez veiller à ce que les diapositives inutilisées soient cachées à nouveau.

Flux de travail de la gestion de documents

Le problème le plus fréquent rencontré par les participants lors de la formation pilote concernait le référencement de fichiers à partir de OneDrive. Les étapes suivantes présentent le flux de travail recommandé aux participants. Ces étapes s'appliquent aux deux options :

1. Créez un nouveau document Word intitulé « Copilot Research » à l'adresse « Word.new » et enregistrez-le sur OneDrive (comme indiqué sur la diapositive 16).
2. Enregistrez le résultat de Microsoft Copilot dans le document « Copilot Research ».
3. Ouvrez une nouvelle instance de Word et utilisez Copilot pour référencer « Copilot Research » afin de générer du contenu.

4. Enregistrez ce nouveau document Word sous le nom de « Recherche de produit » (Option 1) ou « Briefing exécutif » sur OneDrive (Option 2).
5. Dans PowerPoint, référencez le fichier Word créé à l'étape précédente.

Remarque : Des retards peuvent survenir entre les étapes 4 et 5, étant donné que la synchronisation complète d'un document sur OneDrive peut prendre jusqu'à cinq minutes. Une solution rapide consiste à partager le document directement à partir de Word, puis à copier et coller le lien partageable dans PowerPoint. Cette méthode peut également s'appliquer aux tâches qui doivent faire référence à un fichier.

Codes QR et liens

Tout au long de l'expérience, gardez la diapositive 18 affichée (cette diapositive sera remplacée par la diapositive cachée 23 si vous utilisez l'option 2). Cette diapositive comprend un code QR qui relie les notes de travail et les exemples de prompts :

- Option 1 : aka.ms/CopilotEE
- Option 2 : aka.ms/TeamsEE

Testez vous-même ces liens et ces prompts avant de dispenser la formation. Ils sont conçus comme des exemples sur lesquels les participants peuvent s'appuyer pour rédiger leurs messages ou qu'ils peuvent copier directement, si nécessaire.

Enfin, alors qu'il reste environ 2 à 3 minutes sur le temps imparti pour l'expérience, passez à la diapositive 19 qui présente deux témoignages de clients. Cette diapositive ne requiert aucune intervention orale. Vous pouvez néanmoins laisser les participants le lire s'ils le souhaitent, ce qui, en outre, peut servir de transition vers une discussion de groupe.

Discussion en groupe et devoirs

À l'issue de la formation, nous souhaitons susciter une discussion approfondie à l'aide de la question présentée sur la diapositive 20 : « Comment voyez-vous votre équipe intégrer Microsoft Copilot ? »

Pendant que cette diapositive est visible, faites le tour de la salle et invitez chaque participant à faire part de ses réflexions. Cela encourage les participants à réfléchir non seulement à la manière dont Microsoft Copilot peut optimiser leurs flux de travail quotidiens, mais aussi à son potentiel d'amélioration de l'efficacité au sein de leurs équipes et de leur organisation. Lors de notre formation pilote, nous avons pu constater de visu que cette approche engageait activement les participants.

Pour conclure la session, la diapositive 21 présente un « devoir ». Si le temps le permet, encouragez les participants à télécharger l'application Microsoft Copilot sur leurs appareils mobiles et à explorer les exemples de prompts fournis. Si le temps est limité, affichez cette diapositive au moment où les participants se préparent à partir. Dans les deux cas, demandez aux participants de télécharger l'application, en soulignant son importance pour qu'ils continuent à s'intéresser au produit.

Remarque : Des exemples de prompts pour l'application Microsoft Copilot sont également disponibles via le lien AKA des défis interactifs.

Commentaires

Dans ce cours, nous vous fournissons un cadre de travail. Prenez le temps de vous préparer et de réfléchir à la valeur que seul un instructeur peut apporter à la formation. Nous espérons collaborer avec vous pour offrir une formation exceptionnelle, et nous apprécions vos commentaires.