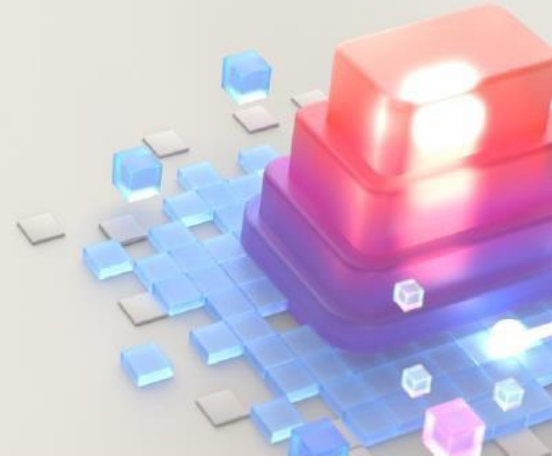


# Microsoft Copilot: 대화형 환경



## 작업 1: 실행 가능 인사이트 추출

Teams 내에서 Microsoft Copilot을 사용하여 사내 또는 외부 이해 관계자용으로 선택한 모임 토픽 관련 인사이트를 추출합니다. 이해 관계자의 관심사와 우선 순위에 적합한 인사이트를 중점적으로 추출해야 합니다.

### 예제 프롬프트

"조만간 진행할 [/사람 - "/>로 사내 연락처 참조과(와)의[모임 토픽으로 바꾸기] 관련 모임 준비를 도와 줘. 최근 연락 목록을 토대로 가장 최근에 논의했던 주요 우선 처리 토픽을 4~5개 범주로 정리해 줘. 각 범주와 관련하여 해당 범주를 요약 제시할 수 있는 간단한 질문을 제안해 줘."

### 참고:

- 괄호 안의 텍스트는 구체적인 모임 토픽과 연락처 이름으로 바꿉니다.
- Copilot의 내부 연락처 조회 기능을 트리거하려면 슬래시("/")를 다시 입력합니다.
- Teams 내 Microsoft Copilot의 출력을 앞에서 만든 "Copilot Research" Word 문서에 저장합니다.

## 작업 2: 경영진 대상 브리핑 문서 만들기

Word의 Copilot을 사용하여 진행 예정인 모임용 경영진 대상 브리핑 문서를 개발합니다. 이 문서에서는 확인된 각 우선 처리 토픽과 관련하여 전략적으로 논의해야 하는 사항(배경 정보, 추진 가능한 전략, 대응 방식 등)이 포괄적으로 요약되어 있어야 합니다.

### 예제 프롬프트

"[/Copilot Research.docx]의 인사이트를 사용해 조만간 진행할 [사람]과(와)의[모임 토픽] 관련 모임을 위한 경영진 브리핑 문서를 만들어 줘. 주요 우선 처리 토픽, 각 우선 처리 토픽과 관련하여 전략적으로 논의할 세부 요점, 추진 가능한 전략이나 대응 방식 등 경영진에게 제공할 요약 정보를 포함해 줘. 관련 사항을 효율적으로 논의할 수 있도록 문서의 내용을 체계적이면서도 명확하게 정리해 줘."

**참고:**

- 참조 파일 목록에 "Copilot Research" Word 문서가 표시되지 않으면 해당 문서를 공유한 후 Word의 Copilot 내 프롬프트 필드에 링크를 복사합니다.
- 이 작업을 완료한 후 OneDrive 계정에 새 문서를 "Executive Briefing"으로 저장합니다.

**작업 3: 전략적 개요 프레젠테이션 개발**

PowerPoint의 Copilot을 사용하여 경영진 브리핑 문서의 내용을 토대로 전략적 개요 프레젠테이션을 만듭니다. 이 프레젠테이션은 전략 관련 주요 인사이트를 효율적으로 제시해야 하며, 이 프레젠테이션의 내용을 토대로 이해 관계자들과 유의미한 토론을 원활하게 진행할 수 있어야 합니다.

**예제 프롬프트**

"경영진 브리핑 문서 [/Executive Briefing.docx]를 참조하여 조만간 진행할 [사람]과(와)의 [모임 토평] 관련 모임을 위한 PowerPoint 프레젠테이션을 만들어 줘. 브리핑 문서에 정리되어 있는 주요 대화 요점의 자세한 설명, 그리고 해당 문서에 요약되어 있는 추진 가능한 전략과 전략적으로 논의할 요점을 보여 주는 그래픽이 포함된 프레젠테이션을 완성해 줘."

**참고:**

- 참조 파일 목록에 "Executive Briefing" Word 문서가 표시되지 않으면 해당 문서를 공유한 후 PowerPoint의 Copilot 내 프롬프트 필드에 링크를 복사합니다.

**수업 종료 전 전달 사항**

QR 코드를 스캔하여 모바일 디바이스에 Microsoft Copilot 앱을 다운로드하세요.



모바일 디바이스에서 다음 링크 중 하나를 선택해도 됩니다.

- [Apple App Store에서 Microsoft Copilot 앱 다운로드](#)
- [Google Play에서 Microsoft Copilot 앱 다운로드](#)

**사용해 볼 수 있는 프롬프트**

"지난 2시간 동안의 채팅과 이메일 내용을 요약해 줘."

"[사람]의 최신 소식을 이메일, 채팅, 파일별로 정리해 줘."

"오늘 일정을 확인해서 시애틀행 항공편 출발 시간을 알려 줘."