

# MS-4008

## Experiência interativa para executivos do Copilot para Microsoft 365

Maio de 2024

### Objetivo

Este documento é voltado para Microsoft Certified Trainers que estão se preparando para ensinar o MS-4008: Desafio executivo do Microsoft Copilot para Microsoft 365.

### Sobre este curso

Este treinamento foi projetado para desbloquear todo o potencial do Microsoft Copilot dentro do Microsoft 365 em uma exploração estruturada de três módulos abrangentes, cada um elaborado para aprimorar seu entendimento e habilidades práticas:

- **Módulo 1: Introdução ao Copilot para Microsoft 365** — Descubra as complexidades do Copilot, aprendendo sobre suas funcionalidades avançadas, recursos de segurança e o compromisso da Microsoft com práticas de IA éticas. Este módulo inicial destaca como o Copilot se integra perfeitamente ao ecossistema Microsoft para otimizar fluxos de trabalho e aumentar a produtividade.
- **Módulo 2: Guia do executivo para criar prompts eficazes** — Este módulo se concentra em dominar a arte de criar prompts eficazes, o que é fundamental para aproveitar toda a capacidade do Copilot nos aplicativos do Microsoft 365, como Word, PowerPoint, Teams e Outlook. Aprenda a gerar resultados precisos e acionáveis, que podem transformar as tarefas diárias e os processos de tomada de decisão.
- **Módulo 3: Transformação da produtividade executiva com o Copilot para Microsoft 365** — Aplique o que aprendeu em uma série de exercícios de caso de uso especificamente projetados para cenários executivos. Este módulo enfatiza a aplicação prática, permitindo que você experimente em primeira mão como o Copilot pode resolver desafios complexos de negócios e melhorar a tomada de decisões executivas.

Como parte do treinamento, demonstrações em primeira mão do Microsoft Copilot serão realizadas para destacar suas aplicações práticas em ambientes reais. Essas demonstrações ressaltam a versatilidade do Copilot em vários aplicativos do Microsoft 365, como Word, PowerPoint e Teams. Descrições detalhadas de cada demonstração são fornecidas na seção "Demonstrações" deste documento. Essa abordagem foi projetada para dar aos participantes uma compreensão básica de

como integrar perfeitamente as capacidades do Copilot a seus fluxos de trabalho diários e operações estratégicas.

A experiência interativa é a parte final do curso, projetada para envolver os participantes no uso prático e eficaz do Copilot. Os instrutores podem escolher entre estas duas opções para melhor adequar a sessão às suas necessidades:

- **Opção 1:** Idealizar e desenvolver uma nova empresa ou produto.
- **Opção 2:** Preparar-se para uma próxima reunião importante com stakeholders.

**Observação:** mais detalhes sobre essas opções são discutidos na seção “Experiência interativa” deste documento.

O treinamento conclui com uma discussão em grupo, onde os participantes são incentivados a refletir sobre como podem incorporar o Copilot em seus fluxos de trabalho diários e em suas equipes. Essa discussão tem como objetivo proporcionar uma compreensão mais profunda do impacto potencial do Copilot e estimular o pensamento estratégico. Além disso, uma “lição de casa” é fornecida para incentivar uma maior exploração do Microsoft Copilot, garantindo que os participantes continuem a interagir com a ferramenta após o término da sessão.

**Observação:** embora este treinamento se baseie nos módulos de aprendizado individual disponíveis em [learn.microsoft.com](https://learn.microsoft.com), ele foi adaptado para se adequar a um formato conciso de uma hora. Esta abordagem simplificada não aborda cada unidade em detalhes. Em vez disso, foca em fornecer uma visão geral prática e envolvente que capacita os participantes com habilidades e conhecimentos essenciais.

Além disso, o modelo de PowerPoint usado nesta sessão difere do nosso formato padrão de treinamento com instrutor (ILT). Este ajuste foi feito para melhor atender aos requisitos específicos de uma sessão de treinamento de 60 minutos voltada para executivos e líderes de negócios, em vez de nosso público habitual de estudantes. Como resultado, apresentações separadas de introdução e conclusão não estão incluídas. Em vez disso, elementos de ambas as partes foram integrados na única apresentação fornecida, garantindo uma experiência simplificada e focada.

## Perfil do público-alvo

Esta experiência é especialmente adaptada para profissionais executivos e líderes de negócios que desejam aprimorar suas capacidades estratégicas e operacionais por meio da IA. É ideal para aqueles que desejam entender e utilizar o Microsoft Copilot para Microsoft 365 para melhorar de forma significativa a produtividade, a tomada de decisões e o impacto organizacional geral.

## Pré-requisitos do público-alvo

Para completar a Experiência interativa deste curso, cada participante deve ter:

- Acesso a uma assinatura do Microsoft 365 (BYOS) em que estejam licenciados para usar o Copilot para Microsoft 365.

- Um notebook ou tablet com os aplicativos do Microsoft 365 instalados e prontos para uso.
- Uma conta do Microsoft OneDrive, pois o Copilot requer o OneDrive para concluir as tarefas de compartilhamento de arquivos utilizadas nos exercícios de caso de uso.

## Pré-requisitos de conhecimentos para ensinar este curso

Para ensinar este curso com sucesso, os instrutores devem ter conhecimento prático das cargas de trabalho do Microsoft 365. Eles também devem ser proficientes no uso do Copilot em cada um dos aplicativos do Microsoft 365. Por fim, os instrutores devem ter facilidade para apresentar para profissionais executivos e líderes de negócios.

## Materiais necessários para se preparar e ensinar este curso

Os seguintes materiais são necessários para se preparar e ensinar este curso:

Recurso	Descrição
Arquivos do Microsoft PowerPoint	Baixe o arquivo MS-4008-ENU-PowerPoint.zip no <a href="#">MCT Download Center</a> .
Log de alterações	Baixe o arquivo MS-4008-ENU-Change-Log.pdf no <a href="#">MCT Download Center</a> .
Instruções da demonstração	As demonstrações podem ser apresentadas seguindo as etapas descritas em cada unidade de exercício no Módulo 3 do curso do Microsoft Learn, <a href="#">Transformação da produtividade executiva com o Copilot para Microsoft 365</a> .  Exercícios adicionais para as demonstrações podem ser encontrados no roteiro de aprendizagem, <a href="#">Capacite sua força de trabalho com os Casos de uso do Copilot para Microsoft 365</a> .
Documentos de amostra da demonstração	Documentos de amostra estão incluídos como links nas instruções dos exercícios no conteúdo de treinamento do aluno no Microsoft Learn, quando aplicável. Nem todos os exercícios incluem documentos de amostra; eles são fornecidos apenas quando necessário para apoiar o material do treinamento.
Exemplos de prompts da Experiência interativa	Opção 1: <a href="https://aka.ms/CopilotEE">aka.ms/CopilotEE</a> Opção 2: <a href="https://aka.ms/TeamsEE">aka.ms/TeamsEE</a>
Conteúdo do treinamento para o participante	Veja na próxima seção um detalhamento de cada roteiro de aprendizagem abordado no curso.

## Conteúdo de treinamento no Microsoft Learn

O conteúdo de treinamento deste curso está localizado no Microsoft Learn. A tabela a seguir fornece uma descrição de cada roteiro de aprendizagem, os módulos abordados neles e o link para cada roteiro de aprendizagem no Microsoft Learn.

Roteiro de Aprendizagem	Módulo	Treinamento online no Microsoft Learn
Introdução ao curso	N/D	Somente slides
<b>Roteiro de aprendizagem 1:</b> <b>Experiência interativa para executivos do Copilot para Microsoft 365</b>	<b>Módulo 1:</b> Introdução ao Copilot para Microsoft 365  <b>Módulo 2:</b> Guia do executivo para criar prompts eficazes no Copilot para Microsoft 365  <b>Módulo 3:</b> Transformação da produtividade executiva com o Copilot para Microsoft 365	<a href="#">Experiência interativa para executivos do Copilot para Microsoft 365 — Treinamento   Microsoft Learn</a>

## Tarefas de preparação

Os instrutores devem realizar as seguintes tarefas para se prepararem para ensinar este curso:

- Se você já ensinou esta aula anteriormente, consulte o Log de alterações do curso. Ele fornece informações detalhadas sobre o que mudou no curso ao longo do tempo. O Log de alterações é atualizado a cada versão do curso.
- Examine todos os tópicos no material de treinamento no Microsoft Learn (veja o link na seção de Materiais necessários acima). Você deve estar bem familiarizado com todos os tópicos. Se já ensinou o curso anteriormente e tem confiança em seu conhecimento sobre cada tópico, priorize os tópicos novos ou atualizados conforme indicado no Log de alterações.
- Revise os slides do PowerPoint.
  - Esteja pronto para falar sobre cada um dos pontos de discussão nos slides. Alguns slides incluem gráficos de conteúdo associado no Learn para o tópico. Os gráficos estão incluídos nos slides para que você possa utilizá-los para explicar os principais pontos do tópico.
  - **Os itens com marcadores em cada slide NÃO devem ser lidos de forma literal para os participantes.** Eles podem ler os slides por si mesmos. Em vez disso, os pontos refletem as informações importantes nas quais você deve se concentrar ao discutir cada tópico. Você deve usar sua experiência como especialista no assunto para explicar “O quê”, “Por que” e “Como” de cada tópico. **Esta é sua oportunidade de agregar valor real além dos pontos listados nos marcadores.**

- O Apêndice na apresentação de PowerPoint serve para ajudar você, o instrutor, a se preparar para a entrega e a antecipar possíveis perguntas dos participantes. Esses slides foram ocultados de forma intencional no apêndice. Embora geralmente seja preferível não adicionar esses slides à sua apresentação, se você achar que algum deles contém uma mensagem crucial para seu cliente, sintase à vontade para incluí-lo durante o módulo de introdução. No entanto, seja seletivo e limite-se a um ou dois slides no máximo, pois adicionar mais poderia estender significativamente o tempo de entrega.
- Examine os links de Leitura adicional e outros recursos associados fornecidos no material de treinamento do participante. **É recomendado que você apresente os principais pontos deste material para agregar ainda mais valor ao seu trabalho de instrutor.**
- Ao se preparar para a aula, você deve determinar quais demonstrações deseja realizar (consulte a seção “Demonstrações” deste documento). Você tem tempo para demonstrar três produtos. Cabe a você decidir quais recursos do produto deseja demonstrar para a classe. Você deve usar sua experiência para identificar os pontos principais durante o processo de demonstração. **Neste ponto, você deve aproveitar sua experiência como especialista no assunto para oferecer valor agregado aos participantes.**
- Você deve realizar as opções de Experiências interativas você mesmo antes da aula para se familiarizar com elas. Assim, você estará preparado para ajudar os participantes caso encontrem dificuldades.
- O material de preparação para treinamento do instrutor (TTT) pode ser encontrado nos seguintes sites:
  - Se interno na Microsoft: [Experiência de imersão executiva \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)
  - Se externo na Microsoft: o link será adicionado até o final de maio de 2024

## Duração do curso

### Agenda diária

A agenda a seguir fornece os tempos previstos para concluir cada atividade em sala de aula. Entretanto, os tempos previstos podem variar dependendo do nível de conhecimento dos participantes, o que pode influenciar se você poderá avançar mais rápido ou mais devagar pelo material do curso.

Os tempos previstos para cada módulo incluem o tempo para concluir:

- A apresentação do conjunto de slides em PowerPoint do módulo.
- As demonstrações no Módulo 2.
- A experiência interativa no Módulo 3.

Você deve ajustar a agenda de acordo com as atividades em sala de aula que você mesmo criou ou planeja entregar e que não estão incluídas nos slides deste curso. Por exemplo, se você pretende apresentar:

- demonstrações ad-hoc
- atividades de revisão
- e assim por diante

Dia	Tempo previsto	Atividade em sala de aula
1	5 minutos	Introduções
	10 minutos	Módulo 1 – Introdução ao Copilot para Microsoft 365

	10 minutos	Módulo 2 – Demonstrações
	25 minutos	Módulo 3 – Desafio interativo
	10 minutos	Discussão em grupo e lição de casa (baixar o Microsoft Copilot nos dispositivos móveis dos participantes)
<b>TOTAL</b>	60 minutos	

## Considerações adicionais sobre tempo

Esta sessão de treinamento de 60 minutos está densamente empacotada para maximizar o aprendizado e o engajamento. Para cobrir todo o material planejado de forma eficaz, é essencial utilizar os 60 minutos completos alocados para o treinamento. A agenda foi projetada para fornecer uma experiência de aprendizado abrangente dentro deste limite de tempo, garantindo que os participantes obtenham insights valiosos e habilidades práticas.

## Demonstrações

Na apresentação do PowerPoint, as demonstrações padrão incluem:

- Microsoft Copilot (copilot.microsoft.com)
- Copilot no Word
- Copilot no PowerPoint

O objetivo dessas demonstrações é mostrar os aplicativos que serão usados posteriormente na experiência interativa, ajudando os participantes a se familiarizarem com suas funcionalidades.

Além disso, há uma seção oculta na apresentação de PowerPoint antes do apêndice, rotulada como “Opções de demonstração”. Nesta seção oculta:

- O Slide 24 corresponde à segunda opção de desafio discutida na seção “Experiência interativa” deste documento.
- O Slide 25 foi deixado em branco de forma intencional para que você possa personalizá-lo com base nos aplicativos do Microsoft 365 que acredita serem mais benéficos para seu cliente.

Você pode substituir o Slide 14 pelos Slides 24 ou 25, ocultando-os ou revelando-os conforme necessário para atender aos requisitos do seu cliente.

**Aviso:** se você optar pelo Slide 25 e adicionar seus próprios produtos para a demonstração, esteja ciente de que isso pode não estar alinhado com a experiência interativa. Isso pode gerar perguntas adicionais sobre “Como fazer” durante a sessão.

Durante o treinamento piloto, cada instrutor trouxe seu estilo único para as demonstrações, resultando em apresentações variadas. Portanto, não fornecemos um guia passo a passo inflexível para as demonstrações. No entanto, abordamos vários exercícios no Módulo 3, [Transformação da produtividade executiva com o Copilot para Microsoft 365](#), e oferecemos instruções passo a passo que você pode usar como base para suas demonstrações. Esses exercícios estão disponíveis no curso relacionado, [Capacite sua força de trabalho com os Casos de uso do Copilot para Microsoft 365](#).

Você tem liberdade para ser criativo com as demonstrações que escolher e para incluir os fluxos de trabalho envolventes que você acredita que beneficiarão seu cliente ou participante. Por exemplo, você pode demonstrar a comunicação com o Microsoft Copilot usando a funcionalidade de microfone ou destacar o aplicativo móvel do Microsoft Copilot em vez da versão Web. A escolha é sua.

## Experiência interativa

A Experiência interativa oferece aos participantes um exercício prático usando o Copilot para Microsoft 365. Ela se concentra em objetivos específicos que permitem aos participantes explorar os recursos e funcionalidades do Copilot.

Os participantes terão 25 minutos para concluir esta experiência. Embora ela tenha sido inicialmente concebida como uma atividade em grupo, durante o treinamento piloto percebemos como a participação individual se mostrou mais impactante. Os instrutores devem estar disponíveis para ajudar em caso de dúvidas e garantir que os participantes permaneçam engajados e ativamente envolvidos.

Atualmente, oferecemos duas opções para a experiência interativa, cada uma projetada para ser concluída em 25 minutos:

**Opção 1 (padrão) – Microsoft Copilot ([copilot.microsoft.com](https://copilot.microsoft.com)):** Idealizar uma nova empresa ou produto. Escolha um setor, seja real ou fictício, que esteja alinhado à sua visão pessoal.

- Gerar ideias usando o Microsoft Copilot.
- Desenvolver um conceito usando o Copilot no Word.
- Criar uma apresentação usando o Copilot no PowerPoint.

**Opção 2 – Microsoft Copilot no Teams:** Preparar-se para uma reunião sobre um tópico de sua escolha, com foco em envolver de forma eficaz os principais stakeholders.

- Extrair insights acionáveis usando o Copilot no Teams.
- Criar um resumo executivo usando o Copilot no Word.
- Desenvolver uma apresentação estratégica usando o Copilot no PowerPoint.

**Importante:** para mudar da Opção 1 para a Opção 2, substitua os Slides 17 e 18 pelos Slides ocultos 22 e 23 que se encontram na seção “Opções de Experiências interativas”. Você deve garantir que os slides não utilizados sejam ocultados.

### Fluxo de trabalho de gerenciamento de documentos

O problema mais comum que os participantes enfrentaram durante o treinamento piloto envolveu a referência aos arquivos do OneDrive. As seguintes etapas fornecem o fluxo de trabalho recomendado que os participantes devem seguir. Essas etapas se aplicam a ambas as opções:

1. Crie um novo documento do Word intitulado “Pesquisa do Copilot” em “Word.new” e salve-o no OneDrive (conforme descrito no Slide 16).
2. Salve o resultado do Microsoft Copilot no documento “Pesquisa do Copilot”.
3. Abra uma nova instância do Word e use o Copilot para referenciar “Pesquisa do Copilot” ao gerar o conteúdo.

4. Salve este novo documento do Word como “Pesquisa de produto” (Opção 1) ou “Resumo executivo” no OneDrive (Opção 2).
5. No PowerPoint, referencie o arquivo do Word criado na etapa anterior.

**Observação:** atrasos podem ocorrer entre as etapas 4 e 5, pois pode levar até cinco minutos para que um documento seja totalmente sincronizado com o OneDrive. Uma solução rápida é compartilhar o documento diretamente do Word e depois copiar e colar o link de compartilhamento no PowerPoint. Esse método também pode ser aplicado a qualquer tarefa em que seja necessário referenciar um arquivo.

### Códigos QR e links

Ao longo da experiência, mantenha o Slide 18 exibido (este slide será substituído pelo Slide 23 oculto se você usar a Opção 2). Esse slide inclui um código QR associado a observações de tarefas e exemplos de prompts:

- Opção 1: [aka.ms/CopilotEE](https://aka.ms/CopilotEE)
- Opção 2: [aka.ms/TeamsEE](https://aka.ms/TeamsEE)

Teste esses links e prompts antes de entregar o treinamento. Eles servem como exemplos que os participantes podem usar como base para seus prompts ou copiar diretamente, conforme necessário.

Por fim, faltando cerca de 2 a 3 minutos do tempo alocado para a experiência, avance para o Slide 19, que destaca dois depoimentos de clientes. Você não precisa ler esse slide. Em vez disso, permita que os participantes leiam se desejarem. Isso servirá como uma transição para a Discussão em grupo.

## Discussão em grupo e lição de casa

Ao final do treinamento, nosso objetivo é estimular uma discussão reflexiva sobre a pergunta exibida no Slide 20: “Como você vê sua equipe incorporando o Microsoft Copilot?”

Enquanto este slide estiver visível, caminhe pela sala e convide cada participante a compartilhar suas ideias. Isso estimula os participantes a refletirem não apenas sobre como o Microsoft Copilot pode otimizar seus fluxos de trabalho diários, mas também sobre seu potencial para aumentar a eficiência em suas equipes e na organização como um todo. Durante o treinamento piloto, vimos em primeira mão como essa abordagem envolveu ativamente os participantes.

Para encerrar a sessão, o Slide 21 apresenta uma “lição de casa”. Se o tempo permitir, incentive os participantes a baixarem o aplicativo Microsoft Copilot em seus dispositivos móveis e explorarem os exemplos de prompts fornecidos. Se o tempo for limitado, mostre este slide enquanto os participantes se preparam para sair. Em ambos os casos, certifique-se de instruir os participantes a baixarem o aplicativo, enfatizando a importância disso para mantê-los engajados com o produto.

**Observação:** os exemplos de prompts para o aplicativo Microsoft Copilot também estão disponíveis por meio do link AKA nos desafios interativos.



## Comentários

Neste curso, fornecemos uma estrutura para você trabalhar. Reserve alguns momentos para se preparar e pensar sobre o valor que somente um instrutor pode levar para o treinamento. Esperamos que nossa parceria possa proporcionar uma experiência excepcional para os participantes e agradecemos os seus comentários.