

# Microsoft Copilot: Experiência interativa



## Tarefa 1: Extrair insights acionáveis

Usando o Microsoft Copilot no Teams, extraia insights sobre o tópico da reunião escolhida, para stakeholders internos e externos. Concentre-se em reconhecer seus interesses e prioridades.

### Exemplo de prompt

*"Ajude-me a me preparar para uma próxima reunião sobre [Substitua pelo tópico da sua reunião] com [/Pessoa - use "/" para referenciar contatos internos]. Com base em nossas últimas comunicações, liste algumas das principais prioridades, estruturadas em 4 ou 5 categorias. Para cada categoria, forneça uma pequena sugestão sobre como eu poderia abordar a questão com uma pergunta."*

### Observação:

- Substitua o texto entre colchetes pelo tópico específico da sua reunião e nomes.
- Digite novamente a barra "/" para acionar a funcionalidade de busca de contatos internos no Copilot.
- Salve o resultado do Microsoft Copilot no Teams no documento Word "Pesquisa do Copilot" criado anteriormente.

## Tarefa 2: Criar um documento de resumo executivo

Usando o Copilot no Word, desenvolva um documento de resumo executivo para sua próxima reunião. O documento deve esboçar de forma abrangente pontos de discussão estratégicos para cada prioridade identificada, incluindo informações de contexto, estratégias potenciais ou respostas.

### Exemplo de prompt

*"Usando as informações em [/Pesquisa do Copilot.docx], crie um documento de resumo executivo para nossa próxima reunião com [Pessoa] sobre [Tópico da reunião]. Inclua um resumo executivo das principais prioridades, pontos de discussão estratégicos detalhados para cada prioridade e possíveis estratégias ou respostas. Garanta que o conteúdo seja claro e estruturado para facilitar discussões eficazes."*

**Observação:**

- Se o documento do Word "Pesquisa do Copilot" não aparecer na lista de arquivos de referência, compartilhe o documento e copie o link no campo do prompt dentro do Copilot no Word.
- Quando terminar, salve este novo documento como "Resumo executivo" na sua conta do OneDrive.

## Tarefa 3: Desenvolver uma apresentação da visão geral estratégica

Usando o Copilot no PowerPoint, crie uma apresentação de Visão geral estratégica com base no documento de Resumo executivo. A apresentação deve comunicar de forma eficaz os principais insights estratégicos e facilitar discussões significativas com seus stakeholders.

**Exemplo de prompt**

*"Crie uma apresentação em PowerPoint para a próxima reunião sobre [Tópico da reunião] com [Pessoa], usando como referência o documento de Resumo executivo [/Resumo executivo.docx]. Certifique-se de que a apresentação destaque os principais pontos de discussão estruturados no resumo, bem como apoie visualmente os pontos de discussão estratégicos e possíveis estratégias discutidas."*

**Observação:**

- Se o documento do Word "Resumo executivo" não aparecer na lista de arquivos de referência, compartilhe o documento e copie o link no campo do prompt dentro do Copilot no PowerPoint.

## Antes de começar

Baixe o aplicativo Microsoft Copilot no seu dispositivo móvel escaneando o código QR.



Ou, no seu dispositivo móvel, selecione um dos seguintes links:

- [Baixar o aplicativo Microsoft Copilot na Apple App Store](#)
- [Obter o aplicativo Microsoft Copilot no Google Play](#)

**Experimente um destes prompts**

*"Resuma meus chats e emails das últimas 2 horas."*

*"Quais são as últimas atualizações de [/pessoa], organizadas por emails, chats e arquivos?" "Verifique minha agenda de hoje e me diga a que horas meu voo parte de Seattle."*