

MS-4008

针对高管的适用于 Microsoft 365 的 Copilot 交互式体验

2024 年 5 月

目的

本文档适用于准备教授 MS-4008– 适用于 Microsoft 365 的 Microsoft Copilot 高管挑战的 Microsoft 认证培训师。

关于本课程

本培训旨在通过对三个综合模块的结构化探索，释放 Microsoft 365 中 Microsoft Copilot 的全部潜能，每个模块都是为增强你的理解和实践技能而量身定制的：

- **模块 1：适用于 Microsoft 365 的 Copilot 简介** - 深入探究 Copilot 的复杂细节，了解其高级功能、安全特性以及 Microsoft 对 AI 道德实践的承诺。本模块重点介绍 Copilot 如何与 Microsoft 生态系统无缝集成，以简化工作流并提高工作效率，从而为后续内容奠定基础。
- **模块 2：有关如何编写有效提示的高管指南** - 本模块专注于掌握编写有效提示的技巧，这对于在 Microsoft 365 应用程序（如 Word、PowerPoint、Teams 和 Outlook）中充分利用 Copilot 的全部功能至关重要。学习如何生成精准、可操作的结果，以转变日常任务处理和决策过程。
- **模块 3：使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 提高高管工作效率** - 在一系列专为高管场景设计的用例练习中应用所学到的知识。本模块强调实际应用，让你亲身体验 Copilot 如何应对复杂的业务挑战并提升高管决策能力。

培训中，将进行 Microsoft Copilot 的直接演示，以突出其在现实环境中的实际应用。这些演示突出了 Copilot 在 Word、PowerPoint 和 Teams 等各种 Microsoft 365 应用中的多功能性。本文档的“演示”部分

对每个演示进行了详细说明。这种方法旨在让参与者对如何无缝地将 Copilot 的功能集成到日常工作流和战略运营有一个基本理解。

交互式体验是课程的实践高潮，旨在让参与者沉浸在有效使用 Copilot 的过程中。培训师可以根据课程需求选择以下两种方式之一进行授课：

- **选项 1：**构想并开发一个新公司或产品。
- **选项 2：**为即将召开的重要利益干系人会议做好准备。

备注：有关这些选项的更多详细信息，请参阅本文档的“交互式体验”部分。

培训结束时将进行小组讨论，鼓励参与者思考如何将 Copilot 融入他们的日常工作流和整个团队中。此讨论旨在加深对 Copilot 潜在影响的理解，并激发战略思考。此外，还布置了一项“家庭作业”任务，以鼓励参与者进一步探索 Microsoft Copilot，确保他们在课程结束后仍能继续使用这一工具。

备注：虽然此培训的内容借鉴了 learn.microsoft.com 上的自定进度模块，但它经过精心调整以适应紧凑的一小时形式。这种简化的方法并没有对每个单元都进行详尽的讲解。它侧重于提供吸引人的实用概述，让参与者掌握基本技能和知识。

此外，本课程使用的 PowerPoint 模板不同于我们标准的讲师引导式培训 (ILT) 格式。此调整是为了更好地满足为高管和企业领导者设计的 60 分钟培训课程的特定要求，而不是针对我们通常面向的学生受众。因此，并未包含单独的简介和结论幻灯片组。简介和结论的元素整合到提供的单个幻灯片组中，确保了流畅且集中的演示体验。

受众概况

该体验专为希望通过 AI 提高战略和运营能力的高管级专业人士和企业领导者量身定制。它非常适合那些希望了解并利用适用于 Microsoft 365 的 Microsoft Copilot 来显著提高工作效率、决策能力和整体组织影响力的人。

受众先决条件

要完成本课程中的交互式体验，每位参与者必须：

- 可访问许可使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 的 Microsoft 365 订阅 (BYOS)。
- 拥有已安装 Microsoft 365 应用并可随时使用的笔记本电脑或平板电脑。
- Microsoft OneDrive 帐户，因为 Copilot 需要 OneDrive 来完成整个用例练习中使用的文件共享任务。

教授本课程的必备知识

要成功教授本课程，讲师必须具有 Microsoft 365 工作负载的实用知识。他们还必须善于在每个 Microsoft 365 应用中使用 Copilot。最后，讲师必须能够自如地向高管级别的专业人士和企业领导者进行讲解。

准备和教授本课程所需的教材

准备和教授本课程需要使用以下教材：

资源	描述
Microsoft PowerPoint 文件	从 MCT 下载中心 下载 MS-4008-ENU-PowerPoint.zip。
更改日志	从 MCT 下载中心 下载 MS-4008-ENU-Change-Log.pdf。
演示说明	可以使用 Microsoft Learn 课程的模块 3 使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 提高高管工作效率 中每个练习单元概述的步骤进行演示。 可以在学习路径 使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 为员工赋能的用例 中找到用于演示的其他练习。
演示示例文档	在 Microsoft Learn 上的学生培训内容中，示例文档以链接的形式包含在练习说明中（适用时）。并非每项练习都附有示例文档；只有在必要时才提供示例文档，以支持培训教材。
交互式体验示例提示	选项 1: aka.ms/CopilotEE 选项 2: aka.ms/TeamsEE
参与者培训内容	请参阅以下部分，了解课程中涵盖的每个学习路径的详细分解。

Microsoft Learn 中的培训内容

本课程的培训内容位于 Microsoft Learn 上。下表提供了每个学习路径 (LP) 的细目、每个学习路径涵盖的模块以及 Microsoft Learn 中每个 LP 的链接。

学习路径	模块	Microsoft Learn 中的联机培训
课程简介	不适用	仅幻灯片
学习路径 1： 针对高管的适用于 Microsoft 365 的 Copilot 交互体验	模块 1: 适用于 Microsoft 365 的 Copilot 简介	针对高管的适用于 Microsoft 365 的 Copilot 交互式体验 - 培训 Microsoft Learn

	<p>模块 2：在适用于 Microsoft 365 的 Copilot 中编写有效提示的高管指南</p> <p>模块 3：使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 提高高管工作效率</p>	
--	--	--

准备任务

讲师应完成以下任务，为教授本课程做好准备：

- 如果你以前教过这门课，请参阅课程更改日志。它提供了课程随时间变化的详细信息。更改日志为每个课程版本更新。
- 查看 Microsoft Learn 培训教材中的所有主题（参阅上方“必备教材”部分中的链接）。你应该精通每个主题。如果你以前教过该课程，并且对每个主题的知识掌握得很好，则应将主要精力放在“更改日志”中列出的新主题或更新主题上。
- 查看 PowerPoint 幻灯片。
 - 能够对幻灯片上的每个讨论要点展开讲解。有些幻灯片包含与主题相关的 Learn 内容中的图形。幻灯片上提供了这些图形，你可以用它们来帮助解释主题中的关键讨论要点。
 - **不应将每个幻灯片上的加点符项逐字读给参与者听。**参与者可以自己阅读幻灯片。项目符号反映了在讨论每个主题时应重点关注的信息。你应利用自己作为行业专家的经验，解释每个主题的“是什么”、“为什么”和“如何做”。**这是你超越加点符话题，提供真正增值内容的机会。**
 - PowerPoint 幻灯片组中的附录旨在为培训师提供支持，帮助培训师为授课做准备并预测可能的参与者问题。这些幻灯片被有意地隐藏在附录中。虽然通常来说最好不要将这些幻灯片添加到演示文稿中，但如果你认为其中一张幻灯片包含了客户需要了解的重要信息，可以在简介模块中添加它。但是，请有选择性地添加，最多只能添加一到两张幻灯片，因为增加幻灯片可能会大大延长授课时间。
- 查看参与者培训教材中提供的“补充阅读”链接和其他链接资源。**建议你介绍此教材中的关键点，以补充你作为讲师所提供的增值内容。**
- 在准备课程时，你应该确定你想进行哪些演示（参考本文档的“演示”部分）。你有时间演示 3 个产品。你可以自行决定要在课堂上演示哪些产品功能。应该利用自己的经验来确定演示过程中的关键点。**在这方面，你应该依靠自己作为行业专家的经验，为参与者提供额外的增值内容。**
- 应在课前亲自执行“交互式体验”选项，以便熟悉这些选项。这将使你做好准备，在参与者遇到困难时提供帮助。
- 培训师培训 (TTT) 准备教材可以在以下网站找到：
 - 如果是 Microsoft 内部：[高管沉浸式体验 \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)
 - 如果是 Microsoft 外部：链接将于 2024 年 5 月底前添加

课时安排

每日安排

以下安排提供了完成每项课堂活动的估计时间。不过，估计时间可能会因参与者的背景不同而有所差异，这可能会影响课程资料讲授的进度快慢。

每个模块的估计时间包括完成以下内容的时间：

- 模块的 PowerPoint 幻灯片组演示。
- 模块 2 中的演示。
- 模块 3 中的交互式体验。

应该根据你个人创建或计划讲授的、未包含在本课程幻灯片中的课堂活动，相应地调整安排。例如，如果计划演示：

- 临时演示
- 复习活动
- 等等

日	估计时间	课堂活动
1	5 分钟	简介
	10 分钟	模块 1 - 适用于 Microsoft 365 的 Copilot 简介
	10 分钟	模块 2 - 演示
	25 分钟	模块 3 - 交互式挑战
	10 分钟	小组讨论和家庭作业（在参与者的移动设备上下载 Microsoft Copilot）
总计	60 分钟	

其他时间安排考虑因素

这节 60 分钟的培训课程安排紧凑，可最大限度地提高学习效果和参与度。为了有效涵盖所有计划的教材，必须用足 60 分钟的培训时间。安排的设计目的是在规定时间内提供全面的学习体验，确保参与者获得宝贵的见解和实用技能。

演示

在 PowerPoint 幻灯片组中，默认演示包括：

- Microsoft Copilot (copilot.microsoft.com)
- Word 中的 Copilot
- PowerPoint 中的 Copilot

这些演示的目的是演示稍后将在交互式体验中使用的应用程序，帮助参与者熟悉其功能。

此外，PowerPoint 幻灯片组中，在附录之前有一个标有“演示选项”的隐藏部分。在这个隐藏部分中：

- 幻灯片 24 与本文档“交互式体验”部分讨论的第二个挑战选项相对应。

- 幻灯片 25 故意留空，你可以根据你认为最有利于客户的 Microsoft 365 应用进行自定义。

可以用幻灯片 24 或 25 替换幻灯片 14，根据需要隐藏或取消隐藏，以满足客户的要求。

警告：如果选择使用幻灯片 25 并添加自己的产品进行演示，请注意这可能与交互式体验不一致。这可能会在课程期间引出更多“如何做”的问题。

在试点培训期间，每位培训师都在演示中展现了自己的独特风格，因此演示呈现多样化。因此，我们不会提供演示的严格分步指南。但是，在模块 3 [使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 提高高管工作效率](#)中，我们确实涵盖了几个练习，并提供了大量的分步指导，你可以基于这些指导进行演示。这些练习可在相关课程[使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 为员工赋能的用例](#)中找到。

在选择演示内容时，你可以随意发挥创意，并融入你认为能让客户或参与者受益的引人入胜的工作流。例如，可以演示使用麦克风功能与 Microsoft Copilot 对话，或突出展示 Microsoft Copilot 移动应用，而不是 Web 版本。由你选择。

交互式体验

交互式体验为参与者提供了使用适用于 Microsoft 365 的 Copilot 的实操练习。它以特定目标为重点，让参与者探索 Copilot 的功能。

参与者将有 25 分钟的时间进行体验。虽然这一体验最初被设想为一项小组活动，但在试点培训期间，我们发现个人参与实际上更具影响力。培训师必须随时为参与者答疑解惑，并确保参与者保持参与和积极投入。

我们目前提供两种交互式体验选项，每种选项均可在 25 分钟内完成：

选项 1（默认） – Microsoft Copilot (copilot.microsoft.com)：构想一个新公司或产品。选择任何符合你个人愿景的行业，无论是真实的还是想象的。

- 使用 Microsoft Copilot 集思广益。
- 使用 Word 中的 Copilot 生成一个概念。
- 使用 PowerPoint 中的 Copilot 创建一个推销幻灯片组。

选项 2 – Teams 中的 Microsoft Copilot：就你选择的主题准备会议，重点在于有效吸引关键利益干系人。

- 使用 Teams 中的 Copilot 提取可操作见解。
- 使用 Word 中的 Copilot 创建高管简报。
- 使用 PowerPoint 中的 Copilot 制作战略演示文稿。

重要提示：要从选项 1 切换到选项 2，请将幻灯片 17 和 18 替换为“交互式体验选项”部分中的隐藏幻灯片 22 和 23。必须确保重新隐藏未使用的幻灯片。

文档管理工作流

在试点培训期间，参与者遇到的最常见问题是引用 OneDrive 中的文件。以下步骤提供了参与者应遵循的建议工作流。这些步骤同时适用于这两个选项：

1. 在“Word.new”中创建一个新的名为“Copilot 研究”的 Word 文档，并将其保存到 OneDrive 中（如幻灯片 16 所示）。
2. 将 Microsoft Copilot 的输出保存到“Copilot 研究”文档中。

3. 打开一个新的 Word 实例，使用 Copilot 引用“Copilot 研究”来生成内容。
4. 将这个新的 Word 文档保存为“产品研究”（选项 1）或“高管简报”，并保存到 OneDrive（选项 2）。
5. 在 PowerPoint 中，引用上一步创建的 Word 文件。

备注：在步骤 4 和 5 之间可能会出现延迟，因为文档完全同步到 OneDrive 可能需要长达五分钟的时间。一个快速解决方法是直接从 Word 中共享文档，然后将可共享链接复制并粘贴到 PowerPoint 中。这种方法也适用于任何需要引用文件的任务。

QR 码和链接

在整个体验过程中，始终显示幻灯片 18（如果使用选项 2，该幻灯片将替换为隐藏幻灯片 23）。该幻灯片包含一个链接任务备注和提示示例的 QR 码：

- 选项 1：aka.ms/CopilotEE
- 选项 2：aka.ms/TeamsEE

在进行培训之前，自行测试这些链接和提示。它们用作示例，参与者可以根据需要基于这些示例构建自己的提示或直接复制这些示例。

最后，在规定的体验时间还剩 2-3 分钟时，切换到幻灯片 19，其中展示了两个客户评价。无需对这张幻灯片进行讲解。如果参与者愿意，让他们自己阅读即可 - 这可以作为进入小组讨论的过渡。

小组讨论和家庭作业

在培训结束时，我们希望通过幻灯片 20 中显示的问题引发深思熟虑的讨论：你认为你的团队可以在哪些方面融入 Microsoft Copilot？

当这张幻灯片显示时，在房间里走动，邀请每位参与者分享他们的想法。这样做可让参与者不仅考虑 Microsoft Copilot 如何优化他们的日常工作流，还考虑它在提升团队和组织效率方面的潜力。在试点培训期间，我们亲眼目睹了这种方法是如何积极吸引参与者参与的。

在课程的总结部分，幻灯片 21 介绍了一项“家庭作业”任务。如果时间允许，鼓励参与者在移动设备上下载 Microsoft Copilot 应用，并探索所提供的示例提示。如果时间有限，可在参与者准备离开时显示本幻灯片。无论哪种情况，都要确保指导参与者下载该应用，并强调保持与产品互动的重要性。

备注：Microsoft Copilot 应用的提示示例也可通过交互式挑战中的 AKA 链接获取。

反馈

在本课程中，我们提供了一个你可以使用的框架。花时间准备并思考只有讲师才能为培训带来的价值。我们希望通过与你的合作，能为参与者提供卓越的体验，并欢迎你提出反馈。