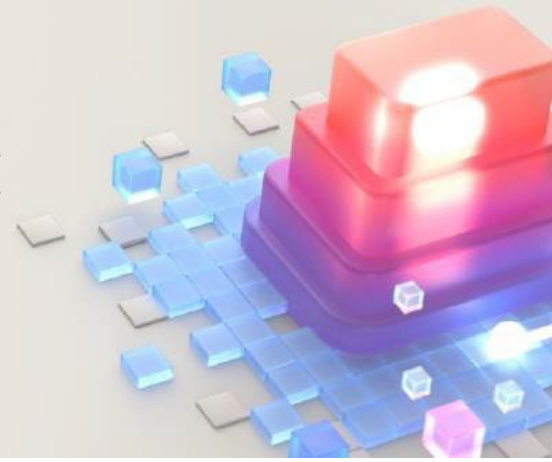


Microsoft 365 Copilot: Esperienza interattiva



Attività 1: Estrarre informazioni dettagliate interattive

Usando Microsoft 365 Business Chat in Teams, estrarre informazioni dettagliate sull'argomento della riunione scelto per gli stakeholder interni o esterni. Concentrarsi sul riconoscimento degli interessi e delle priorità.

Esempio di richiesta

"Aiutami a prepararmi per una riunione imminente relativa a [sostituire con l'argomento della riunione] con [/Persona - usare "/" per fare riferimento al contatto interno]. In base alle nostre ultime comunicazioni elenca alcune priorità chiave più recenti strutturate in 4-5 categorie. Per ogni categoria, dammi un breve suggerimento su come affrontare la questione con una domanda".

Nota:

- Sostituire il testo tra le parentesi quadre con gli argomenti della riunione e i nomi specifici.
- Digitare nuovamente la barra "/" per attivare la funzionalità di ricerca contatto interno in Copilot.
- salvare l'output da Business Chat in Teams nel documento di Word "Copilot Research" creato in precedenza.

Attività 2: Creare un documento di briefing esecutivo

Usando Copilot in Word, sviluppare un documento di briefing esecutivo per la riunione imminente. Questo documento ha lo scopo di delineare in modo completo i punti strategici della discussione per ogni priorità identificata, tra cui informazioni di base, potenziali strategie o risposte.

Esempio di richiesta

"Usando le informazioni dettagliate di [/Copilot Research.docx], crea un documento di briefing esecutivo per la riunione imminente con [Persona] su [Argomento riunione]. Includi un riepilogo esecutivo delle priorità chiave, dei punti strategici della discussione in dettaglio per ogni priorità e delle potenziali strategie o risposte. Verifica che il contenuto sia strutturato e chiaro in modo da agevolare una discussione efficace".

Nota:

- Se il documento di Word "Copilot Research" non viene visualizzato nell'elenco file di riferimento, condividerlo e copiare il collegamento nel campo della richiesta all'interno di Copilot in Word.
- Al termine, salvare il nuovo documento come "Executive Briefing" nell'account OneDrive.

Attività 3: Sviluppare una presentazione della panoramica strategica

Usando Copilot in PowerPoint, creare una presentazione della panoramica strategica basata sul documento di briefing esecutivo. Questa presentazione ha lo scopo di comunicare con efficacia informazioni strategiche essenziali e agevolare discussioni significative con gli stakeholder.

Esempio di richiesta

"Crea una presentazione di PowerPoint per la riunione imminente relativa a [Argomento riunione] con [Persona], usando come riferimento il documento di briefing esecutivo [/Executive Briefing.docx]. Verifica che la presentazione evidenzi i punti chiave di discussione strutturati nel briefing e supporti visivamente i punti strategici della discussione e le potenziali strategie delineate".

Nota:

- Se il documento di Word "Executive Briefing" non viene visualizzato nell'elenco file di riferimento, condividerlo e copiare il collegamento nel campo della richiesta all'interno di Copilot in PowerPoint.

Per concludere

Scaricare l'app Microsoft 365 sul dispositivo mobile analizzando il codice a matrice.



In alternativa, nel dispositivo mobile selezionare uno dei collegamenti seguenti:

- [Scaricare l'app Microsoft 365 dall'App Store di Apple](#)
- [Ottenere l'app Microsoft 365 da Google Play](#)

Provare una di queste richieste

"Riepiloga le mie chat e i messaggi di posta elettronica delle ultime 2 ore".

"Qual è l'ultima novità di [/persona], organizzata per e-mail, chat e file?"

"Controlla il mio calendario per oggi, e dimmi a che ora il mio volo parte da Seattle."