**Microsoft Copilot: Esperienza interattiva (opzione 2) 1**



**Microsoft 365 Copilot: Esperienza interattiva**

# **Attività 1: Estrarre informazioni dettagliate interattive**

Usando Microsoft 365 Business Chat in Teams, estrarre informazioni dettagliate sull'argomento della riunione scelto per gli stakeholder interni o esterni. Concentrarsi sul riconoscimento degli interessi e delle priorità.

**Esempio di richiesta**

"Aiutami a prepararmi per una riunione imminente relativa a [sostituire con l'argomento della riunione] con [/Persona - usare "/" per fare riferimento al contatto interno]. In base alle nostre ultime comunicazioni elenca alcune priorità chiave più recenti strutturate in 4-5 categorie. Per ogni categoria, dammi un breve suggerimento su come affrontare la questione con una domanda".

**Nota:**

* Sostituire il testo tra le parentesi quadre con gli argomenti della riunione e i nomi specifici.
* Digitare nuovamente la barra "/' per attivare la funzionalità di ricerca contatto interno in Copilot.
* salvare l'output da Business Chat in Teams nel documento di Word "Copilot Research" creato in precedenza.

# **Attività 2: Creare un documento di briefing esecutivo**

Usando Copilot in Word, sviluppare un documento di briefing esecutivo per la riunione imminente. Questo documento ha lo scopo di delineare in modo completo i punti strategici della discussione per ogni priorità identificata, tra cui informazioni di base, potenziali strategie o risposte.

**Esempio di richiesta**

"Usando le informazioni dettagliate di [/Copilot Research.docx], crea un documento di briefing esecutivo per la riunione imminente con [Persona] su [Argomento riunione]. Includi un riepilogo esecutivo delle priorità chiave, dei punti strategici della discussione in dettaglio per ogni priorità e delle potenziali strategie o risposte. Verifica che il contenuto sia strutturato e chiaro in modo da agevolare una discussione efficace".

**Microsoft Copilot: Esperienza interattiva 2**

**Nota:**

* Se il documento di Word "Copilot Research" non viene visualizzato nell'elenco file di riferimento, condividerlo e copiare il collegamento nel campo della richiesta all'interno di Copilot in Word.
* Al termine, salvare il nuovo documento come "Executive Briefing" nell'account OneDrive.

# **Attività 3: Sviluppare una presentazione della panoramica strategica**

Usando Copilot in PowerPoint, creare una presentazione della panoramica strategica basata sul documento di briefing esecutivo. Questa presentazione ha lo scopo di comunicare con efficacia informazioni strategiche essenziali e agevolare discussioni significative con gli stakeholder.

**Esempio di richiesta**

*"Crea una presentazione di PowerPoint per la riunione imminente relativa a [Argomento riunione] con [Persona], usando come riferimento il documento di briefing esecutivo [/Executive Briefing.docx]. Verifica che la presentazione evidenzi i punti chiave di discussione strutturati nel briefing e supporti visivamente i punti strategici della discussione e le potenziali strategie delineate".*

**Nota:**

* Se il documento di Word "Executive Briefing" non viene visualizzato nell'elenco file di riferimento, condividerlo e copiare il collegamento nel campo della richiesta all'interno di Copilot in PowerPoint.

# **Per concludere**

Scaricare l'app Microsoft 365 sul dispositivo mobile analizzando il codice a matrice.



In alternativa, nel dispositivo mobile selezionare uno dei collegamenti seguenti:

* [Scaricare l'app Microsoft 365 dall'App Store di Apple](https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/mobile?msockid=108c4c865bbe68d52ebb585b5a4369fc#qr-code)
* [Ottenere l'app Microsoft 365 da Google Play](https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/mobile?msockid=108c4c865bbe68d52ebb585b5a4369fc#qr-code)

**Provare una di queste richieste**

"Riepiloga le mie chat e i messaggi di posta elettronica delle ultime 2 ore".

"Qual è l'ultima novità di [/persona], organizzata per e-mail, chat e file?" "Controlla il mio calendario per oggi, e dimmi a che ora il mio volo parte da Seattle.