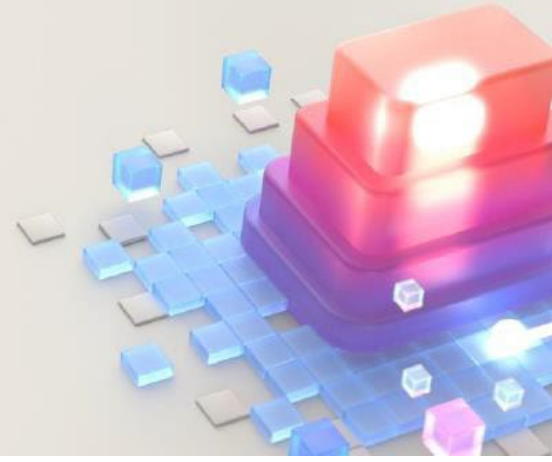


# Microsoft 365 Copilot: 상호 작용 환경



## 작업 1: 실행 가능한 인사이트 추출

Teams의 Microsoft 365 Business Chat을 사용하여 내부 또는 외부 관련자를 대상으로 선택한 모임 주제에 대한 인사이트를 추출합니다. 관심사와 우선 순위를 이해하는 데 집중합니다.

### 예시 프롬프트

"곧 [사람 - 내부 연락처를 참조하기 위해 "/"를 사용합니다]님과 함께 진행할 [모임 주제로 바꾸기]에 대한 모임을 준비할 수 있게 도와 줘. 우리의 최근 커뮤니케이션을 토대로 최근 주요 우선순위 몇 가지의 목록을 4~5가지 범주로 구조화해서 정리해 줘. 각 범주마다 내가 질문을 통해 해당 범주를 다룰 수 있는 방법에 대한 짧은 제안을 하나씩 제공해 줘."

### 참고:

- 대괄호 안의 텍스트를 특정 모임 주제와 이름으로 바꿉니다.
- 슬래시 '/'를 다시 입력하여 Copilot에서 내부 연락처 조회 기능을 트리거합니다.
- Teams의 Business Chat에서 출력된 결과를 앞서 만든 Word 문서 "Copilot Research"에 저장합니다.

## 작업 2: 임원 브리핑 문서 만들기

Word의 Copilot을 사용하여 예정된 모임에 대한 임원 브리핑 문서를 개발합니다. 이 문서에서는 배경 정보, 잠재적인 전략 또는 응답을 포함하여 식별된 각 우선 순위에 대한 전략적 논의 포인트를 포괄적으로 간략하게 설명해야 합니다.

### 예시 프롬프트

"[/Copilot Research.docx]의 인사이트를 활용해서 곧 [사람]님과 함께 진행할 [모임 주제]에 대한 모임에 사용할 임원 브리핑 문서를 만들어 줘. 주요 우선순위에 대한 경영 수준의 요약, 각 우선순위에 대한 자세한 전략적 논의점, 잠재적인 전략 또는 반응을 포함해 줘. 효과적인 논의를 촉진하기 위해 구조화되고 명확한 내용을 제공해야 해."

**참고:**

- “Copilot Research” Word 문서가 참조 파일 목록에 표시되지 않으면 해당 문서를 공유한 뒤 Word의 Copilot 내 프롬프트 필드에 해당 링크를 복사하여 대신 사용합니다.
- 완료되면 이 새 문서를 OneDrive 계정에 “Executive Briefing”으로 저장합니다.

**작업 3: 전략적 개요 프레젠테이션 개발**

PowerPoint의 Copilot을 사용하여 임원 브리핑 문서를 기반으로 전략적 개요 프레젠테이션을 만듭니다. 이 프레젠테이션은 핵심 전략 인사이트를 효과적으로 전달하고 관련자와 의미 있는 토론을 촉진해야 합니다.

**예시 프롬프트**

“곧 [사람]님과 함께 진행할 [모임 주제]에 대한 모임에 사용할 PowerPoint 프레젠테이션을 만들되, Executive Briefing 문서 [/Executive Briefing.docx]를 참조해 줘. 프레젠테이션에서는 브리핑에 구조화된 주요 대화 요점을 강조하고, 설명하는 전략적 토론 요점 및 잠재적 전략에 대한 시각적 자료를 제공해야 해.”

**참고:**

- “Executive Briefing” Word 문서가 참조 파일 목록에 표시되지 않으면 해당 문서를 공유한 뒤 PowerPoint의 Copilot 내 프롬프트 필드에 해당 링크를 복사하여 대신 사용합니다.

**끝내기 전에...**

QR 코드를 스캔하여 모바일 디바이스에서 Microsoft 365 앱을 다운로드합니다.



또는 모바일 디바이스에서 다음 링크 중 하나를 선택합니다.

- [Apple App Store에서 Microsoft 365 앱 다운로드](#)
- [Google Play에서 Microsoft 365 앱 다운로드](#)

다음 프롬프트 중 하나를 시도합니다.

"지난 2시간 동안의 채팅 및 전자 메일 요약"

"전자 메일, 채팅 및 파일로 구성된 [/Person]의 최신 정보는 무엇인가요?"

"오늘 일정을 확인하고 시애틀에서 출발할 항공편 시간을 알려주세요."