

# Microsoft 365 Copilot: Experiência interativa



## Tarefa 1: Extrair insights acionáveis

Usando o Microsoft 365 Business Chat no Teams, extraia insights sobre o tópico de reunião escolhido para os stakeholders internos ou externos. Foque em entender seus interesses e prioridades.

### Prompt de exemplo

*"Me ajude a me preparar para uma próxima reunião sobre [Substituir pelo tópico da reunião] com [/Pessoa – use "/" para fazer referência ao contato interno.] Com base em nossas comunicações recentes, liste algumas das principais prioridades mais recentes estruturadas em quatro ou cinco categorias. Para cada categoria, dê-me uma breve sugestão sobre como eu poderia abordar isso com uma pergunta.*

### Observação:

- Substitua o texto entre colchetes pelo tópico e nomes específicos da reunião.
- Digite novamente a barra '/' para acionar a funcionalidade de pesquisa de contato interno no Copilot.
- salve a saída do Business Chat no Teams no documento Word "Copilot Research" que você criou anteriormente.

## Tarefa 2: Criar um documento de briefing executivo

Usando o Copilot no Word, desenvolva um documento de briefing executivo para a sua próxima reunião. Este documento deve descrever de forma abrangente os pontos de discussão estratégica de cada prioridade identificada, incluindo informações básicas, estratégias potenciais ou respostas.

### Prompt de exemplo

*"Usando os insights de [/Copilot Research.docx], crie um Documento de Briefing Executivo para nossa próxima reunião com [Pessoa] sobre [Tópico da Reunião]. Inclua um resumo executivo das principais prioridades, pontos de discussão estratégicos detalhados para cada prioridade e possíveis estratégias ou respostas. Certifique-se de que o conteúdo seja estruturado e claro para facilitar uma discussão eficaz.*

**Observação:**

- Se o documento do Word "Copilot Research" não for exibido na lista de arquivos de referência, compartilhe o documento e copie o link para o campo de prompt no Copilot no Word.
- Quando terminar, salve este novo documento como "Briefing Executiv" em sua conta do OneDrive.

## Tarefa 3: Desenvolver uma apresentação de visão geral estratégica

Usando o Copilot no PowerPoint, crie uma apresentação de visão geral Estratégica com base no documento de briefing executivo. Esta apresentação deve comunicar de forma eficaz os principais insights estratégicos e facilitar discussões significativas com os stakeholders.

**Prompt de exemplo**

*"Crie uma apresentação em PowerPoint para a próxima reunião sobre [Tópico da Reunião] com [Pessoa], usando o Documento de Briefing Executivo [/Briefing.docx Executivo] como referência. Certifique-se de que a apresentação destaque os principais pontos de discussão estruturados no briefing e apoie visualmente os pontos de discussão estratégicos e as possíveis estratégias delineadas."*

**Observação:**

- Se o documento do Word "Briefing Executivo" não for exibido na lista de arquivos de referência, compartilhe-o e copie o link para o campo de prompt no Copilot no PowerPoint.

## Antes de começar

Baixe o aplicativo Microsoft 365 em seu dispositivo móvel digitalizando o código QR.



Ou, em seu dispositivo móvel, clique em um dos seguintes links:

- [Baixar o aplicativo Microsoft 365 na App Store da Apple](#)
- [Baixar o aplicativo Microsoft 365 no Google Play](#)

**Tente um destes prompts**

*"Resuma as conversas e emails das últimas 2 horas."*

*"O que recebi recentemente de [/person], organizado por emails, conversas e arquivos?"*

*"Consulte meu calendário de hoje e me diga a que horas meu voo sai de Seattle."*