

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**PROF. JESSEN VIDAL**

**CURSO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMAS**

**MIDNIGHT TECHNOLOGY**



**MANUAL DO USUÁRIO: Wall-e**

São José dos Campos, SP

2022

**MIDNIGHT TECHNOLOGY**

## **MANUAL DO USUÁRIO: Wall-e**

Projeto integrador apresentado ao curso de  
Desenvolvimento de Software Multiplatafor-  
mas.

São José dos Campos, SP  
2022



## SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO .....	4
2	MÉTODOS DE UTILIZAÇÃO .....	5
3	QUEM O UTILIZA? .....	6
4	FAZENDO FUNCIONAR .....	7
4.1	Login .....	7
4.2	Cadastro de Associado .....	7
4.3	Filtragem .....	7
4.4	Download .....	7
4.4	Email .....	7

## 1. INTRODUÇÃO

Dentro deste manual se encontram alguns direcionamentos de funções básicas, a fim de trazer um maior conforto e entendimento sobre a utilização do crawler.



## 2. MÉTODOS DE UTILIZAÇÃO

O projeto do crawler carinhosamente apelidado de Wall-e, tem como base no seu modo de utilização qualquer navegador. Como por exemplo: Opera, Google, Edge, entre outros, lembrando que deverá inicialmente ser acessado localmente com a porta localhost:8081, explicado mais detalhadamente no manual de instalação da aplicação.



## 3. PARA QUEM É DESTINADO?

O crawler foi feito com o intuito de facilitar a operação e manipulação de dados específicos, de uma base de professores que serão e estão cadastrados no nosso sistema, assim contribuindo para o processo de realização de tarefas do Backoffice.



## **4. FAZENDO FUNCIONAR**

Neste momento após a instalação local do aplicativo, que está explicado no manual de instalação, será mostrado como é feito para que seja pego um exato PDF de um associado, mostrando todas as features e as explicando detalhadamente.

### **4.1. Login**

Assim que o sistema abre, ele é direcionado exatamente para a tela inicial do projeto, onde nela o usuário utilizador do sistema, possa aproveitar de suas features até então feitas, desse modo o próprio Backoffice, podendo tirar proveito total assim que entrar com seu email e senha: gui@gui e 1234, respectivamente.

### **4.2. Cadastro de Associado**

Tem como objetivo a realização do cadastro de mais um associado dentro do sistema, tendo em vista essa opção, a equipe do backoffice pode expandir cada vez mais sua lista de associados dentro do sindicato.

### **4.3. Filtragem**

Após a escolha de qual associado você gostaria que fosse encontrado algum processo, dentre os que estão cadastrados, o mesmo será filtrado.

### **4.4. Download**

Assim que filtrado pela a escolha do dia e do associado que desejou, será mostrado na

tela todos os pdf's relacionados ao mesmo, levando em consideração que Domingo, Segunda e dias que sucedem feriados pode acabar não ocorrendo a encontra, já que nos dias citados os Cadernos: Executivo I, Executivo II e Cidade, não são publicados.

#### **4.5. Email**

Assim, depois das informações filtradas é possível ver as mesmas em um corpo de email, onde será enviada a informação necessária para cada respectivo associado que foi feita a referência dentro dos PDF's da DOU.