

CIRCUITOS LOGICOS DIGITALES



UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

Laureate International Universities®

TÉCNICAS DE EXPOSICIÓN ORAL Y RECOMENDACIONES PARA LAS PRESENTACIONES ORALES

CICLO ACADÉMICO: 2024-I

AL FINALIZAR ESTA PRESENTACIÓN SABRÁS ...

- Entender las características y estructura del texto expositivo oral.
- Identificar las principales técnicas que se usan en el texto expositivo oral.
- Identificar las partes de la presentación oral.
- Reconocer los principales errores que se cometen en una presentación oral.

INTRODUCCIÓN



Extraído de:
<https://youtu.be/kUkG-XxgaNM>

INTRODUCCIÓN

Sabemos que **una de las armas más poderosas de la vida es la palabra**. Por ello, debemos ser capaces de transmitir claramente y con firmeza nuestras ideas y deseos.

No olvidemos que esto es un don y hay que aprovecharlo adecuadamente puesto que con la **palabra se da la posibilidad de crear, gobernar y hasta influir en quienes nos rodean**.



Extraído de: <https://www.lachicadeeventos.com/las-5-w-de-los-eventos-corporativos/>

INTRODUCCIÓN

- Noam Chomsky dice que «***el lenguaje es el espejo del alma***», es decir, en ella se expresa el carácter de cada ser humano. Por lo tanto, **es importante reconocer esta verdad, ya que muchas veces nos expresamos sin medir las consecuencias de nuestros actos.**



Extraído de: <https://www.diezminutos.es/teleprograma/programacion-tv/a30074752/el-lobo-de-wall-street-pelicula-drogas-dinero-mujeres-leonardo-dicaprio-martin-scorsese/>

TEXTO EXPOSITIVO ORAL

DEFINICIÓN

Es un tipo de discurso oral que se caracteriza por *contener información explícita y clara sobre algún tema específico, a través de una división analítica de lo expuesto: definición, origen, antecedentes, características, clases, causas, consecuencias, ventajas, importancia, efectos, etc.*, es decir, predomina la función referencial, denotativa, informativa o representativa del lenguaje y de enunciados técnicos o especializados.



Extraído de: <https://www.ecured.cu/Orador>

TEXTO EXPOSITIVO ORAL

DEFINICIÓN

- ❑ Es la presentación ordenada y coherente sobre diversos aspectos de un tema. En otras palabras, exponer es mostrar, exhibir, manifestar, expresar o presentar un objeto o un tema.
- ❑ La exposición oral es un medio para transmitir información, hacer reflexionar a las personas, compartir experiencias, informar sobre actualizaciones; todo ello frente a un público.
- ❑ Por otro lado, la estricta organización del texto expositivo oral tiene por objetivo incrementar el conocimiento del auditorio a quien está dirigido.



Extraído de: <https://humanidades.com/discurso/>

TEXTO EXPOSITIVO ORAL

CARACTERÍSTICAS

- **Predominio de la función referencial, connotativa o informativa del lenguaje:** Su principal objetivo es informar, incluyendo comentarios aclaratorios, incorporando explicaciones y utilizando claves explícitas (títulos, subtítulos, alusiones). La misión de este tipo de texto es informar, dar a conocer un aspecto sobre un tema específico.



TEXTO EXPOSITIVO ORAL

CARACTERÍSTICAS

- ❑ **Uso del registro formal del habla:** empleo de la tercera persona, uso del habla culta, sin embargo, es importante conocer al público a quien se dirige el discurso. Nunca usar la primera persona del singular: el «yo». *En los textos formales se emplea palabras como «se cree...», «se piensa...», «se observa...».*
- ❑ **Uso de una estructura definida:** respetar el orden de la presentación; la introducción, el desarrollo y la conclusión, el cual guía a la audiencia hacia el logro de los objetivos que se persiguen.



TEXTO EXPOSITIVO ORAL

CARACTERÍSTICAS

- **Uso abundante de la objetividad:**
El texto expositivo no se dedica únicamente a la presentación de información, ya que **su misión es establecer una referencia directa con la realidad, dirigiendo a la audiencia en este proceso, a través de una serie de recursos y estrategias de composición que ayuden al esclarecimiento del tema y a mejorar la comprensión del mismo,** limitándose, eso sí, a la presentación de hechos y excluyendo la emisión de juicios u opiniones.



TEXTO EXPOSITIVO ORAL

ESTRUCTURA (A) INTRODUCCIÓN

La estructura general y básica de un texto expositivo oral es parecida a la del escrito:

- **A. Introducción:** presenta el tema, los objetivos, los subtemas y la idea central de la exposición. Además, debe usar un tono sugerente y diversas estrategias para motivar al público:



TEXTO EXPOSITIVO ORAL

ESTRUCTURA (A) INTRODUCCIÓN

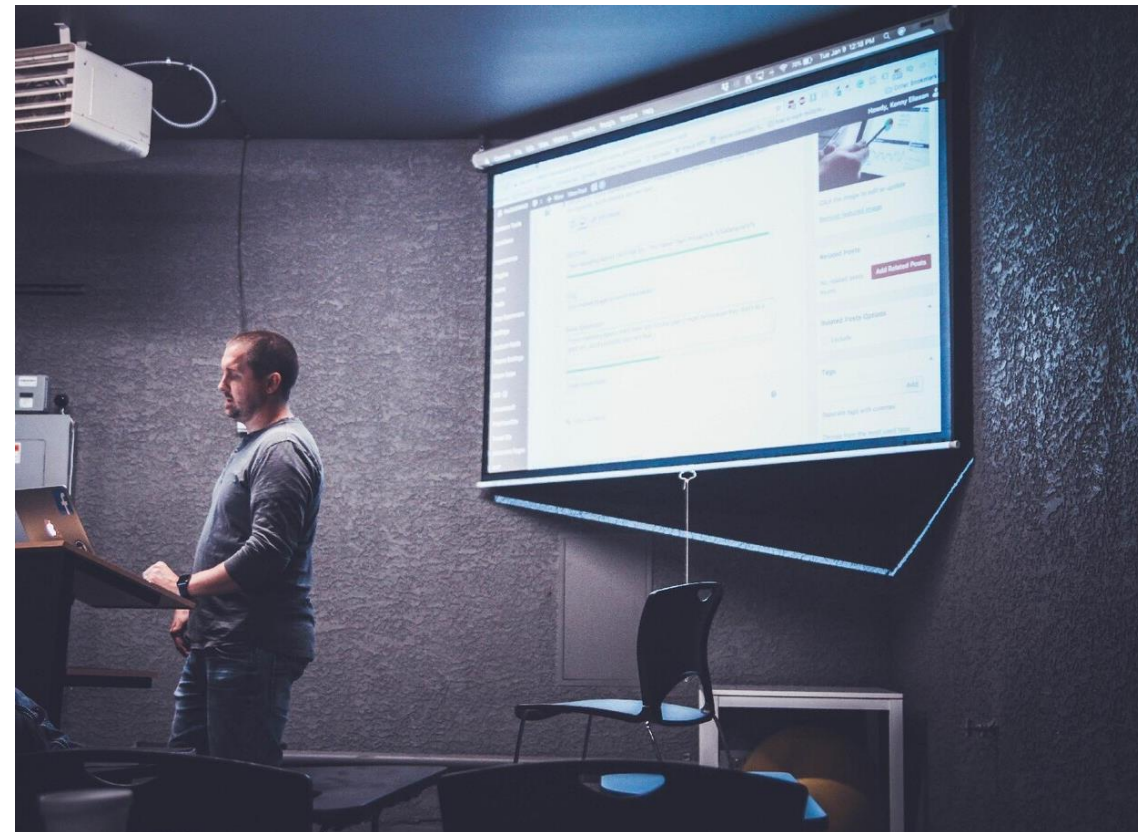
- ❑ **a.1. Interrogantes:** relacionadas con el objetivo de la exposición, (relacionadas) con los conocimientos previos del auditorio o para crear el conflicto cognitivo.
- ❑ **a.2. Citas:** Realizar referencias de autores o personajes representativos del tema que estamos abordando, con la finalidad de despertar el interés.
- ❑ **a.3. Reseñar la importancia del tema:** resaltar el porqué del contenido escogido y su trascendencia para llamar la atención del auditorio y provoca su interés.



TEXTO EXPOSITIVO ORAL

ESTRUCTURA (B) DESARROLLO

- **B. Desarrollo:** es la ampliación de la idea principal a través de los subtemas. Se emplea diversas tácticas como la ejemplificación, la presentación de causas-efectos, comparaciones, especificaciones, entre otras.
- Además, para una buena presentación se usarán diapositivas, materiales audiovisuales en general y materiales adicionales como dípticos, trípticos u otro material que complementen la información dada durante la exposición.



Extraído de: <https://auladharmacom/?p=151>

TEXTO EXPOSITIVO ORAL

ESTRUCTURA (C) CONCLUSIÓN

- **C. Conclusión:** se retoma la idea principal y de este modo se afianzan los conocimientos dados; se efectúa una síntesis de lo expuesto, se elabora un mensaje o recomendación; una sugerencia o invocación. En algunos casos, se puede realizar interrogantes que confirmen el conocimiento conseguido.



Extraído de: <https://humanidades.com/exposicion-oral/>

MODELO DE EXPOSICIÓN ORAL

USO DE LAS 3-P - PLANIFICAR

- **Planificar:** es la primera regla de oro de toda buena presentación: prepararse. Es importante el objetivo de la exposición oral, de modo que su contenido se ajuste a este objetivo y también a la audiencia a quien se dirige. En la planificación es importante seleccionar los medios que se emplearán durante la exposición.



MODELO DE EXPOSICIÓN ORAL

USO DE LAS 3-P - PLANIFICAR

- Hay que considerar los siguientes aspectos:
- **a.1. Planificar la introducción, esta busca impresionar al oyente.** Debe ser breve y buscar captar la atención de la audiencia.
- **a.2. Planificar la presentación personal, el aspecto físico es importante.** El código de vestimenta debe darse según la ocasión pero en general la vestimenta debe ser cómoda; la postura debe brindar una imagen positiva; además se deberá mostrar una expresión corporal serena y también el expositor deberá hacer contacto visual con el público.
- **a.3. Planificar los medios para el desarrollo, realizar diapositivas apropiadas,** según las necesidades del ponente y también de la audiencia.



Extraído de: <https://www.eduvirtual.info/campus/presentaciones-efectivas-de-alto-impacto-dominio-completo-de-powerpoint/>

MODELO DE EXPOSICIÓN ORAL

USO DE LAS 3-P - PLANIFICAR

- ❑ **a.4. Planificar la conclusión,** recuperar la idea inicial de modo que se afiance; resumir y bosquejar los principales aspectos tratados; buscar versos, citas o frases apropiadas.
- ❑ **a.5. Planificar las posibles preguntas y respuestas,** es necesario prever las interrogantes que surgirán, así como también las posibles respuestas para responderlas de forma acertada y creíble.

No es bueno realizar lo siguiente:

- ❑ Una broma o cuento humorístico;
- ❑ Exagerar con la formalidad o mostrarse acartonado o aburrido.



Extraído de: <https://www.shutterstock.com/es/search/signing-paper-business>

MODELO DE EXPOSICIÓN ORAL

USO DE LAS 3-P - PRACTICAR

- **Practicar:** Ejercitarse para alcanzar la práctica necesaria y lograr la naturalidad y confianza durante su presentación.

Hay beneficios en los siguientes aspectos:

- **b.1. Revisión de la información,** al practicar se observan los posibles errores de dicción, escritura o desarrollo del tema. De este modo se logra una buena impresión en el público.



MODELO DE EXPOSICIÓN ORAL

USO DE LAS 3-P - PRACTICAR

- ❑ **b.2. Observar nuestros errores o defectos,** al practicar frente a una grabadora, cámara o un amigo nos fijamos en aquello que se debe mejorar: alguna palabra difícil de pronunciar, la postura, la voz, etc.
- ❑ **b.3. Reconocer el lugar, medios y materiales.** Es necesario explorar con anticipación el podio, la computadora, el USB que se utilizará para familiarizarse con estos elementos y evitar así posibles fallas durante la exposición.



Extraído de: <https://gestion.pe/economia/empresas/foda-realizar-analisis-fortalezas-debilidades-oportunidades-amenazas-empresa-matriz-dafo-nnda-244598-noticia/>

MODELO DE EXPOSICIÓN ORAL

USO DE LAS 3-P - PRESENTAR

Luego de aplicar las actividades anteriores, estará preparado para mostrarse frente al público.

- ❑ Recordar que la primera impresión es importante.
- ❑ Procure llegar con varios minutos de anticipación.
- ❑ Deberá dominar el escenario, el tema que presentará y también establecerá contacto visual con su audiencia.
- ❑ Mantendrá la atención de la audiencia a través de una buena actitud, entusiasmo, claridad y tono animados. Se debe realizar cambios de entonación, evitar la monotonía y también el uso de la primera persona.



PARTES DE LA PRESENTACIÓN ORAL

- ❑ Presentación del(o los) que expone(n).
- ❑ Explicar el propósito u objetivos de la presentación.
- ❑ Exposición del tema y sus argumentos:
 - ✓ Presentar, no convencer.
 - ✓ Utilizar apoyo visual.
- ❑ Conclusiones.
- ❑ Atención a las preguntas de la audiencia.
- ❑ Distribución de material adicional (en caso lo hubiese)



USO DE MATERIALES AUXILIARES

LAS DIAPOSITIVAS

- Se recomienda elaborar material de apoyo para las exposiciones porque gracias a esto mantenemos la atención del público hacia el tema. Uno de los materiales más empleados son las diapositivas que pueden ser elaboradas en Power point o Prezzi.



USO DE MATERIALES AUXILIARES

LAS DIAPOSITIVAS - CARACTERISTICAS

- ❑ Debe de ser claro y de fácil comprensión.
- ❑ Debe ser ordenado y bien estructurado.
- ❑ Debe servir de apoyo para lograr una mejor explicación del tema planteado y aprendizaje de la audiencia.



USO DE MATERIALES AUXILIARES

LAS DIAPOSITIVAS - RECOMENDACIONES

- ❑ **Lenguaje:** nunca colocar palabras que no se entiendan.
- ❑ **Resumen:** mantiene a la audiencia concentrada.
- ❑ **Interacción con el material:** realizar anotaciones o señalamientos en el material.
- ❑ **Interacción con el público:** dar dinamismo a la exposición mediante la participación del público.



Extraído de: <https://dribbble.com/EDC33/collections/732082-Website-Presentation>

USO DE MATERIALES AUXILIARES

LAS DIAPOSITIVAS – CONSIDERACIONES PARA SU DISEÑO

- ❑ La información debe organizarse en forma lógica.
- ❑ Las ideas complejas deben dividirse en unidades simples que faciliten su exposición.
- ❑ No se deben utilizar textos extensos o recargados.
- ❑ Reducir la cantidad de diapositivas (20 como máximo).
- ❑ Es importante considerar los objetivos y expectativas de la audiencia.

PowerPoint no es Word



Extraído de: <https://www.slideshare.net/vanessacantor524/power-point-informtica-41674893>

USO DE MATERIALES AUXILIARES

LAS DIAPOSITIVAS – CONSIDERACIONES PARA SU DISEÑO

- ❑ **Utilizar una letra clara y fácil de leer:** Arial, Times New Roman, Tahoma o Cambria; tamaño no menor de 24.
- ❑ **Tener especial cuidado con la redacción y la ortografía.**
- ❑ Se debe evitar la posición vertical en las diapositivas.
- ❑ Si el local o aula donde se realiza la proyección se encuentra en penumbras, utilice fondo oscuro con objetos claros. Si por el contrario, el local está iluminado, utilice fondo claro con objetos oscuros.



¿QUÉ SE PODRÍA EVALUAR EN UNA PRESENTACIÓN?

- ✎ Si emplea una ayuda-memoria durante su discurso.
- ✎ Si lee en todo momento su apoyo visual(la presentación en ppt/prezi) o sus apuntes.
- ✎ Postura, vestimenta, contacto visual, dominio del tema, los elementos audiovisuales.
- ✎ Los estilos al hablar:
 - Claro
 - Fuerte
 - Variado
 - Pausado
 - Dicción o articulación de los sonidos al hablar.



EVITE LO SIGUIENTE:

- ❧ No prepararse u organizarse adecuadamente.
- ❧ Emplear información incompleta.
- ❧ Hacer una presentación pesada.
- ❧ Leer en todo momento el apoyo visual.
- ❧ El uso de muletillas.
- ❧ No enfocarse en su propósito.



Extraído de: <https://gestion.pe/tendencias/management-empleo/reto-evitar-powerpoint-mirar-publico-13378-noticia/>

RESUMEN:

