



BEATRICE BECUE

Développeuse Web

45 ANS

Lens

 Permis B

 06.62.38.93.05

@ Beaetfred76@gmail.com
<https://framagit.org/BECUE>
<https://www.linkedin.com/in/beatrice-becue-56222787/>

FORMATION

- 2018** Titre Professionnel Bac+2
Pop-School (Grande Ecole du Numérique)
- 1994** Baccalauréat Bureautique Option Comptabilité

SAVOIR ETRE

Dynamique
Sociable
Consensuelle


LOISIRS

Réaliser mes produits cosmétiques, ainsi que mes produits d'entretien depuis 3ans.

Randonnée depuis 2 ans.

Représentant de parent d'élève pendant dix ans. J'ai fait partie du conseil d'administration du collège et participer à des conseils de classe.

Trésorière dans une association pendant 7 ans. On aidait les familles défavorisées à remplir des documents administratifs. On organisait des sorties comme au zoo, parc d'attraction ou culturelle. On les guidait pour leur permettre de partir en vacances en les invitant à mettre en place des activités afin de les financer (vente de livres, vente de produits réalisés par eux-mêmes).

 Je suis souriante, dynamique et organisée. Au cours de mes diverses expériences professionnelles dans différents secteurs d'activités j'ai su m'adapter très facilement et rapidement. J'ai soif d'apprendre et de m'investir.

COMPETENCES

Langages



Outils



Autres Compétences

- Relation Client
- Travail cadencé
- Gestion de projet
- Méthode agile

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Ma Vie de Maintenant

DEVELOPPEUSE WEB

- Décima Création d'une API
- Création d'un site statique (portfolio) pour mon fils
Voici le lien beatrice-becue.fr/florian/
- Numériqu'elles à Euratech Lille, j'ai organisé et animé.

Ma Vie d'avant

EMPLOYEE RELATION CLIENT 2 ans d'expérience

Enregistrer les articles et encaisser (caisse informatisée). Gérer le flux clients (Ouvrir et fermer une caisse). Accueillir, renseigner, orienter les clients. Accueillir les enfants au « Småland ».

ASSISTANTE COMMERCIALE 15 ans d'expérience

Accueillir, informer et vendre. Etablir des devis, gérer les stocks. Réceptionner et saisir les commandes clients (téléphone, fax etc...). Saisir, imprimer et dispatcher les bons de livraison (AS400). Comptabiliser et saisir l'inventaire. Créer et mettre à jour le document unique.

TELEPROSPECTRICE

5 ans d'expérience

Prendre des rendez-vous et gérer l'agenda des commerciaux (CA de 16 000 euro/mois) gérer les appels entrants et sortants. Elaborer le listing et former les téléprospectrices. Créer et tenir à jour le document unique.