



## PROFIL

Ayant une forte appétence pour l'écriture, la recherche et la création, je me suis orientée vers la communication. Passionnée par ce domaine au sens large et les médias sociaux en particulier, j'en ai fait une spécialité au cours de mes études. Aussi à l'aise avec les chiffres que les lettres, je me présente comme une personne dynamique et polyvalente, avec un très bon sens du contact mais également un bon esprit de synthèse et d'analyse.

## INFORMATIONS

24 ans

Lille

06.58.19.33.78

raniaerrati@yahoo.fr

linkedin.com/in/rania-errati-14207311a

## COMPÉTENCES

- Arabe Langue maternelle
- Français Bilingue  
(Obtention du DALF C1 2010)
- Anglais Bonne maîtrise
- Espagnol Notions
- Pack office
- Logiciel documentaire : PMB, KOHA
- Gestion de contenu : Wordpress,
- Alfresco, Maarch, Sharepoint
- Veille stratégique : Digimind
- Graphisme : Suite Adobe, QuarkXpress

## CENTRES D'INTERÊTS

Mes loisirs : musique (piano), sport (natation), lecture (actualité web)

Activités parascolaires :

- Membre actif du comité «ENACTUS» 2013/14
- Membre actif du comité «Great debaters» 2013/14
- Membre actif du comité culturel 2011/12

# — Rania ERRATI —

## FORMATIONS

**Master 2 : Recherche dispositifs socio-techniques d'information et de communication**

(Obtenu mention bien)

Faculté des lettres Nice Sophia Antipolis - Nice, France / 2016 - 2015

**Diplôme d'informatiste (gestion de l'information, du contenu et de la connaissance)**

(Obtenu mention bien)

Grande école des sciences de l'information - Rabat, Maroc / 2015 - 2011

**Baccalauréat science de la vie et de la terre**

(Obtenu mention très bien)

Lycée scientifique Hassan- Rabat, Maroc/ 2011 - 2010

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

◦ **Chargée de communication, Rédactrice / Banque centrale du Maroc - Maroc**

Avril 2017 à Juin 2017

Veille médiatique quotidienne, alimentation des fichiers médias et rédaction de l'actualité sous forme de synthèse.

◦ **Chargée de communication / Haut-commissariat au plan - Maroc**

Mars 2017

Reporting sur différentes activités du HCP.

◦ **Assistante commerciale (CDI) / Green Group (VIP LUX LIMOUSINE/GREEN DRIVER) - Nice/Monaco**

Septembre 2016 à Décembre 2016

Développement de l'activité commerciale, fidélisation de la clientèle, prise en charge de l'accueil et du standard, gestion des dossiers clients, rédaction des documents administratifs et élaboration de la facturation.

◦ **Chargée de communication / Agence pour l'aménagement de la vallée du Bouregreg - Rabat, Maroc**

Mars 2015 à Juin 2015

Etude de l'existant en matière de communication interne, étude des besoins et des attentes informationnels du personnel, proposition d'éléments d'une stratégie de communication interne et de conception d'un intranet, participation aux événements externes réalisés par le service communication.

◦ **Archiviste / Agence nationale de la conversation foncière - Rabat, Maroc**

Juillet 2014

Conservation des archives et documents fonciers, communication au public des renseignements qui y sont contenus.

◦ **Documentaliste / Centre national de documentation - Rabat, Maroc**

Juillet 2013

Implémentation de la base de données «MAALAMA», reclassement et numérisation du fond documentaire et catalogage des documents à l'aide du logiciel PMB.

## PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES

**Mémoire de master 2 : Impact des réseaux sociaux numériques sur les usages et les pratiques éco-citoyennes.**

**Projet de fin d'études : Proposition d'éléments d'une stratégie de communication interne et de conception d'un intranet.**