

DECROCK Michaël

Né le 27 septembre 1995

96-98 rue Saint-Lazare

75009, Paris, FRANCE

☎ 06 62 66 83 36

✉ michael.decrock@gmail.com

Nationalité: Française

**Experiences professionnelles**

- 2018 (4 mois) **Consultant, Organization Transformation & Talent practice, Deloitte, PARIS, FRANCE**
- Appliquer les outils de Deloitte pour appuyer la prospection et le développement commercial
 - Développer et déployer des programmes de formation sur la transformation digitale pour le secteur bancaire (Crédit Agricole, BNP Paribas, CIC)
 - Contribution à la réflexion, à la réalisation et à la mise en œuvre d'offres commerciales
 - Développement d'outils d'apprentissage en ligne par la création d'une application de formation mobile Deloitte pour les clients
- 2017 (6 mois) **Consultant Financial Services, Atos Consulting, PARIS, FRANCE**
- Missions d'efficacité opérationnelles (Lean Six Sigma) à la Caisse Centrale de Réassurance
 - Refonte de processus, gestion des compétences, conduite du changement, gestion de la performance
 - Contribution à la réflexion, la réalisation et la mise en œuvre d'offres commerciales
 - Développement de compétences clés (analyse et synthèse, relationnel, responsabilité client/mission)
- 2016 (6 mois) **Chef de projet, Niagara Water, LOS ANGELES, USA**
- Etude de marché sur une potentielle expansion en Asie et en Amérique Latine
 - Mise en place d'un calendrier de démarrage d'une nouvelle usine
 - Utilisation Software Agile/ Microsoft Project /Réalisation d'un diagramme de Gantt
 - Cartographie des différents processus Opérationnels lors du démarrage
- 2015 - 2016 (10 mois) **Président du Bureau de l'international, Culture Connection, Neoma - ROUEN, FRANCE**
- Gestion d'une équipe de 30 étudiants
 - Accueil et intégration de 1200 étudiants internationaux
 - Gestion d'un budget de 100 000 euros
 - Organisations de 26 événements dont 7 voyages
- 2015 (3 mois) **Ambassadeur France, Institut Confucius, PEKIN, CHINE**
- Participation au concours « Pont vers le chinois »
 - Diffusion de la culture française
 - Interviews télévisées
 - Rencontre avec les ambassadeurs du monde entier
- 2015 (3 mois) **Assistant Responsable de boutique, GIVENCHY, Galeries Lafayette, PARIS, FRANCE**
- S'assurer du développement de la boutique
 - Accueillir, conseiller, accompagner et fidéliser la clientèle
 - Participer à la gestion des stocks et aider aux réassorts
 - Participer aux inventaires et aux opérations commerciales

Formation

- 2014 - 2018 **NEOMA-BS Campus de Rouen (Master Grande Ecole)**
- Décembre 2016 - Avril 2017 **Indian Institute of Management, INDORE, INDIA Post Graduate Programme (MBA)**
- Juillet - Août 2013 **Shanghai International Studies University, SISU, CHINA**
- 2012 - 2014 **Lycée Malherbe (Caen) Classe préparatoire ECS**
- Juin 2012 **Baccalauréat Scientifique Mention Bien. Option Mathématiques
Lycée Saint Joseph Le Havre**

Compétences

- Langues : **Anglais** (C1) /IELTS 7.0 **Chinois** (C1)
Allemand (B1) **Espagnol** (A1+)
- **Informatique** : Pack office : Word, PowerPoint, Excel

Centres d'intérêt et engagements associatifs

- **Le Basketball** : - En compétition / Capitaine de l'équipe universitaire de NEOMA
- **Coach** d'une équipe de jeunes en club (catégorie benjamin)
- **La musique** : - Piano, guitare et batterie
- Membre d'un **groupe de musique**, organisation de concerts
- **Responsable démarchage du Bureau Des Élèves** (démarchage national et local, négociations, organisation d'événements, budget de 400 000 euros, gestion d'équipe)