|  |
| --- |
| Une image contenant personne, mur, intérieur, cravate  Description générée avec un niveau de confiance très élevé  Pulcherie LIATA 29 ans  95, rue du Chevaleret Permis B  75013 PARIS  Port. : 0761684972  E-mail :pulcherie.liata@gmail.com |

**CHARGEE DE RECRUTEMENT**

|  |
| --- |
| **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**  *21 Novembre 2016 – 18 Août 2017* **Chargée de recrutement – Adecco, La Garenne-Colombes**  *15 Mars 2016 - 06 Août 2016* Secrétaire médicale - laboratoire CBCV, Paris  *Décembre 2014 - Septembre 2015* Secrétaire médicale - laboratoire EYLAU, Neuilly-Sur-Seine  *Décembre 2013 – Décembre 2014* Secrétaire médicale - laboratoire ASTRIABIO, Paris.  *Février 2013 – Mai 2013* **Assistante administratif/ gestion - E-center, Malakoff**  *Septembre 2011 – Janvier 2012* **Assistante d’agence et recrutement – SYNERGIE, Orléans**  *Mai 2011 – Juin 2011*  **(Stage 3 sem) Chargée de recrutement – SYNERGIE, Orléans**  *Février 2011- Mars 2011* **(Stage 3 sem) Chargée de recrutement – ARTUS, Orléans**  *Septembre 2007 – Décembre 2010* Divers emplois en parallèle de mes études |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  *Secrétaire médicale:*  -Accueil physique et téléphonique des patients  -Enregistrements dossiers patients  -Prise des rendez-vous patients à domicile  -Mise sous-plis les résultats patients  -Approvisionnement du matériel secrétariat et médical  *Assistante d’agence/recrutement et administratif:*  - Qualification des dossiers candidats et intérimaires  -Sourcing  - Délégation des candidats et intérimaires  - Placement des visites médicales  - Identification des besoins clients entreprises  - Validation des commandes, DUE, attestations Assédic relevés d’ heures et acomptes  - Mise à jour des offres d’emplois  - Animation d’une réunion d’information d’une entreprise cliente auprès des candidats et intérimaires | **DIPLOMES ET FORMATIONS**  **Septembre 2016-Septembre 2017 :** Assistante recrutement avec l’école ESMAE à Porte de Champerret.  **2015:** Titre professionnel Secrétaire médicale, ACF Adiel Formation à Paris  **2011:** Formation professionnelle Conseiller Service Client à Distance, INFREP à Orléans  **2007:** BEP sanitaire et sociale à Orléans  **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**  Connaissances informatiques: Word, Excel et Power Point  Anglais: Notion scolaire  Espagnol: Notion scolaire |

|  |
| --- |
| **CENTRE D’INTERETS**  Cours d’écriture de scénario tous les samedis |