

Procédure	Page n°1 sur 2
Elimination des Pacemakers	Version : 001 Date d'application : 15/06/2017 Indexation : QUA-PR-045

Ce mode opératoire n'a pour objet que la prévention du risque infectieux

I - OBJET DU DOCUMENT

Ce processus général décrit le dispositif d'élimination des Pacemakers au C.H.U. de Toulouse, précise les grandes étapes et les acteurs concernés.

II - DOMAINE D'APPLICATION ET DESTINATAIRES

Services de soins, services logistiques, prestataire de service.

Diffusion : Tous services de soins, Direction des sites, Pôles cliniques, Direction des Soins, Direction P.E.H.L.; Direction Qualité; Direction générale, prestataire de service. + pôle biologie.

III - DOCUMENT(S) DE REFERENCE

Décret n°99-374 du 12 mai 1999 modifié relatif à la mise sur le marché des piles et accumulateurs et à leur élimination, codifié aux articles R.543-124 à 136 du Code de l'environnement

Arrêté du 26 juin 2001 relatif à la communication des informations concernant la mise sur le marché, la collecte, la valorisation et l'élimination des piles et accumulateurs

Directive 2006/66/CE du Parlement Européen et du Conseil du 6 septembre 2006 relative aux piles et accumulateurs ainsi qu'aux déchets de piles et d'accumulateurs, en cours de transposition en droit national

IV - DOCUMENTS ASSOCIES

- Attestation de traitement des dispositifs médicaux « imprimé code 036052 » modifié et remplacé pour ce dispositif médical « pacemakers » par « Attestation de traitements des pacemakers » - code Hors stock imprimerie « **401717** »
- Bordereau de suivi des déchets « Cerfa 12571*01Autres documents

V – DEFINITIONS ET ABREVIATIONS

D.A.S. : Déchets d'Activités de Soins

D.A.S.R.I. : Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux

C.L.I.N. : Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales

C.H.U. : Centre Hospitalier Universitaire

I.F.B. : Institut Fédératif de Biologie

UA : Unité Administrative

VI - DESCRIPTIF

« Elimination des PACEMAKERS » au C.H.U.

Acteurs et responsabilités

1. Le producteur du déchet

1.1. Procéder à l'explantation du pacemaker (sans les électrodes).

1.2. Procéder à la pré-désinfection et au nettoyage du Pacemaker.

- Port de gants lunettes tabliers à usage unique
- Immerger le boîtier dans un bain de détergent désinfectant pour les dispositifs médicaux immergeables (durée 15 mn)
- Brosser, rincer et sécher

1.3. Emballer dans une poche plastique « examen – petit modèle » - coller l'étiquette du service, l'étiquette du patient et inscrire la date d'explantation du pacemaker.

Procédure	Page n°2 sur 2
Elimination des Pacemakers	Version : 001 Date d'application : 15/06/2017 Indexation : QUA-PR-045

1.4. Compléter l'imprimé n° 401717 code hors stock « imprimerie » - « attestation de traitement des pacemakers avant élimination » avec signature lisible du cadre de santé ou autres personnels de soins du service – apposer le tampon du service.

1.5. Conserver une copie du certificat dans le dossier du patient.

1.6. Glisser l'original dans la poche « examen » côté poche kangourou. Refermer la poche examen (pas d'agrafe si possible).

1.7. Appeler le 801 pour l'évacuation du pacemaker conditionné suivant les indications ci-dessus du lundi au vendredi : 8h-18h.

En dehors de ce créneau conserver le pacemaker dans l'UA.

2. Le service Logicourse « 801 »

2.1. Enregistrement de l'appel du service de soins pour l'évacuation du pacemaker.

2.2. Collecte par l'agent de logicourse du pacemaker nettoyé, désinfecté et conditionné en poche plastique.

Si non respect des consignes de nettoyage et désinfection, d'emballage et si « l'attestation de traitement des pacemakers avant élimination » est absente ou incorrectement remplie, le collecteur refusera de collecter le pacemaker.

2.3. Transfert du pacemaker vers le quai de l'Institut Fédératif de Biologie (IFB).

3. L'Institut Fédératif de Biologie

3.1. Réception au quai de l'IFB du pacemaker et récupération de « l'attestation de traitement des pacemakers avant élimination ».

3.2. Enregistrement du pacemaker dans un fichier de suivi interne pour assurer sa traçabilité jusqu'à la destruction.

3.3. Stockage du pacemaker dans contenant homologué pour le transport de matière dangereuse.

3.4. Lors de la prise en charge par le prestataire de collecte et de traitement, rédaction du bordereau de suivi des déchets.

3.5. Après destruction des pacemakers, récupération du bordereau de suivi des déchets pour renseigner le fichier de suivi interne avec la date de destruction.

4. Le Prestataire de service « collecte et élimination des déchets toxiques ».

4.1. Prise en charge par le prestataire du contenant avec les pacemakers à détruire.

4.2. Remplissage du bordereau de suivi de déchet + signature du collecteur.

4.3. Evacuation vers le centre de traitement agréé.

4.4. Traitement des pacemakers par le centre de traitement agréé et selon la réglementation en vigueur.

4.5. Envoi de la facture avec la copie du bordereau de suivi des déchets pour contrôle et liquidation.

	NOM	FONCTION	DATE
REDACTION	Magalie PIERREJEAN.M	Responsable GED instances	15/06/2017
VERIFICATION	Xavier VERDEIL	Responsable GED instances	15/06/2017
APPROBATION	Bruno MARCHOU	Responsable GED instances	15/06/2017