

# Procédure de demande de changement de mot de passe des accès CHRONOS

Nous vous informons que les demandes de changement de mot de passe **des accès agents Chronos**, dans le cadre d'un oubli ou d'une réinitialisation, ne passeront plus par la messagerie **DRH-CHRONOS-mot-de-passe** et devront faire l'objet d'une demande **C4U (intranet)** à partir du 01/12/20.

- **C4U**
- **J'ai un besoin**
- **CHRONOS**, mot clef, dans la barre recherche avec le logo de la loupe
- **Gestion des comptes**
- **Demander**
- **Remplir le formulaire de demande qui sera traiter dans un délai de 24h**

**Ou** via le lien suivant : [\*\*lien direct\*\*](#)

Pour des raisons de confidentialité, la demande devra être faite par **l'agent lui-même** via son compte **C4U**.

Un **mail** sera alors envoyé sur la **messagerie professionnelle du demandeur** pour lui indiquer que la demande a été réalisée ainsi que la démarche à suivre à la prochaine connexion.

**Je ne sais pas me connecter à C4U :** <https://c4utoolbox.chu-toulouse.fr/>

**Je ne sais pas accéder à ma boîte mail professionnelle :** <https://outlook.chu-toulouse.fr/>

En ce qui concerne les utilisateurs *encadrant*, la démarche est identique