

PROCEDURE DE

Gestion des objets et valeurs

Page n°1 sur 12

Version : 2

Date d'application : Avril 2013

Procédure simplifiée de dépôt et de mise en sécurité dans le service

La personne admise au CHU est **informée** de la possibilité qu'elle a de déposer certains de ses objets et valeurs durant son séjour.
(oral et écrit)

La personne refuse le dépôt : **Procédure 1**

La personne conserve alors ses valeurs et objets avec lui, et ils sont sous sa responsabilité.

- Le patient signe la fiche d'inventaire mentionnant le refus
- Le feuillet blanc lui est remis
- Les trois autres exemplaires de la fiche d'inventaire sont conservés dans le dossier patient.

La personne souhaite déposer ses biens **Procédure 2** : Un inventaire des biens déposés doit être réalisé contradictoirement (patient et agents) : Les biens déposés seront alors sous la responsabilité du CHU.

REGIE DE DEPOT

Les sommes d'argent, titres et valeurs mobilières, moyens de règlement, et objets de valeurs que le patient souhaite déposer : sont déposés auprès du régisseur dans une enveloppe scellée avec les étiquettes du service et signature des personnes qui constituent l'enveloppe (2 agents et le patient).

- Le feuillet blanc de la fiche d'inventaire est remis au patient
- Le feuillet jaune est inséré dans l'enveloppe contenant le dépôt,
- Le feuillet vert est versé au dossier du patient, le feuillet rose est archivé aux urgences (pour les patients admis aux urgences)

MISE EN SECURITE

Les « autres objets » **dont la nature justifie la détention pendant l'hospitalisation** sont déposés dans le service et mis dans un sac à fermeture sécurisée. Le numéro de la fermeture sécurisée et le lieu de dépôt sont notés sur l'inventaire qui est conservé dans le dossier du patient.

- Le feuillet blanc est remis au patient
- Le feuillet jaune est inséré dans l'enveloppe contenant le dépôt
- Le feuillet vert est versé au dossier du patient et le feuillet rose est archivé aux urgences (pour les patients admis aux urgences).

La personne est dans **l'incapacité de procéder aux formalités de dépôt**. Il s'agit des patients admis et :

- hors d'état de manifester leur volonté ; (Trouble de la conscience, ...)
- devant recevoir des soins d'urgence
- mineur ou majeur protégé non accompagné

Procédure 2 (Tous les biens (valeurs, alliance) ou objets mis en sécurité sont sous la responsabilité du CHU)

Toutes les sommes d'argent, titres et valeurs mobilières, moyens de règlement, et objets de valeurs : sont inventoriés de façon contradictoire par 2 soignants

Un inventaire **de tous les autres objets** dont le patient est porteur est établi par deux soignants.

Reprise de capacité : restitution au patient des objets susceptibles d'être déposés. Le patient est informé de la possibilité de laisser les valeurs et objets déposables en régie et /ou mis en sécurité, ou de les récupérer.

PROCEDURE DE	Page n°12 sur 12
Gestion des objets et valeurs	Version : 2 Date d'application : Avril 2013

Version : 2

Procédure simplifiée de restitution des dépôts et des objets mis en sécurité

