



## ACTA DE LA ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN COMUNITARIA DE ACUEDUCTO [Nombre de la Asociación]

En [lugar], a [fecha], siendo las [hora], se llevó a cabo la Asamblea de Constitución de la Asociación Comunitaria de Acueducto [Nombre de la Asociación]. La asamblea fue convocada de acuerdo con las regulaciones establecidas.

El moderador de la asamblea declaró abierta la sesión y dio la bienvenida a todos los presentes.

### ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura de la asamblea y presentación de objetivos.
2. Verificación del cuórum
3. Lectura y aprobación del acta de convocatoria.
4. Presentación del informe técnico sobre la situación actual del suministro de agua.
5. Discusión y aprobación de los estatutos.
6. Elección de la junta administradora y del comité de control.
7. Presentación del plan de acción y presupuesto.
8. Informe sobre las tarifas y contrato de condiciones uniformes.
9. Asuntos varios.
10. Cierre de la asamblea.



Desarrollo de la asamblea:

– [Descripción detallada de los puntos discutidos, preguntas planteadas, propuestas y decisiones tomadas en cada punto del orden del día.]

Se procedió a la votación para la aprobación de los estatutos, resultando en [indicar si fueron aprobados o no] con [número de votos a favor] votos a favor y [número de votos en contra] votos en contra.

Luego, se llevó a cabo la elección de la junta administradora y el comité de control, resultando en la elección de los siguientes miembros:

– Junta Administradora:

[Nombre completo y cargo de los miembros elegidos]

– Comité de Control:

[Nombre completo y cargo de los miembros elegidos]

Se presentó el plan de acción y presupuesto, el cual fue discutido y aprobado por unanimidad.

Se informaron las tarifas y el contrato de condiciones uniformes, los cuales fueron aceptados por [número de votos a favor] votos a favor y [número de votos en contra] votos en contra.

En los asuntos varios, se trataron los siguientes temas:

– [Describir en detalle los temas abordados y las decisiones tomadas, si las hubo.]

No habiendo más asuntos a tratar, se procedió al cierre de la asamblea.

La asamblea fue clausurada a las [hora] por el presidente [o moderador] de la asamblea.



Firmas:

– Moderador de la Asamblea:

-----

– Secretario del Acta:

-----

– Miembros de la Junta Administradora:

-----

– Miembros del Comité de Control:

-----

– Asistentes presentes: (listado de asistencia)

Este es un formato básico que puedes adaptar según las necesidades y requisitos de tu asociación comunitaria de acueducto. Asegúrate de registrar con precisión las discusiones, decisiones y resultados de la asamblea para contar con un acta completa y precisa.