



ACTA DE LA ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN COMUNITARIA DE ACUEDUCTO Microsoft

En [lugar], a [fecha], siendo las [hora], se llevó a cabo la Asamblea de Constitución de la Asociación Comunitaria de Acueducto Microsoft. La asamblea fue convocada de acuerdo con las regulaciones establecidas.

El moderador de la asamblea declaró abierta la sesión y dio la bienvenida a todos los presentes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura de la asamblea y presentación de objetivos.
2. Verificación del cuórum
3. Lectura y aprobación del acta de convocatoria.
4. Presentación del informe técnico sobre la situación actual del suministro de agua.
5. Discusión y aprobación de los estatutos.
6. Elección de la junta administradora y del comité de control.
7. Presentación del plan de acción y presupuesto.
8. Informe sobre las tarifas y contrato de condiciones uniformes.
9. Asuntos varios.
10. Cierre de la asamblea.



Desarrollo de la asamblea:

– [Descripción detallada de los puntos discutidos, preguntas planteadas, propuestas y decisiones tomadas en cada punto del orden del día.]

Se procedió a la votación para la aprobación de los estatutos, resultando en [indicar si fueron aprobados o no] con [número de votos a favor] votos a favor y [número de votos en contra] votos en contra.

Luego, se llevó a cabo la elección de la junta administradora y el comité de control, resultando en la elección de los siguientes miembros:

– Junta Administradora:

[Nombre completo y cargo de los miembros elegidos]

– Comité de Control:

[Nombre completo y cargo de los miembros elegidos]

Se presentó el plan de acción y presupuesto, el cual fue discutido y aprobado por unanimidad.

Se informaron las tarifas y el contrato de condiciones uniformes, los cuales fueron aceptados por [número de votos a favor] votos a favor y [número de votos en contra] votos en contra.

En los asuntos varios, se trataron los siguientes temas:

– [Describir en detalle los temas abordados y las decisiones tomadas, si las hubo.]

No habiendo más asuntos a tratar, se procedió al cierre de la asamblea.

La asamblea fue clausurada a las [hora] por el presidente [o moderador] de la asamblea.



Firmas:

– Moderador de la Asamblea:

– Secretario del Acta:

– Miembros de la Junta Administradora:

– Miembros del Comité de Control:

– Asistentes presentes: (listado de asistencia)

Este es un formato básico que puedes adaptar según las necesidades y requisitos de tu asociación comunitaria de acueducto. Asegúrate de registrar con precisión las discusiones, decisiones y resultados de la asamblea para contar con un acta completa y precisa.