MANUAL DO PRODUTOR DE EVENTOS

INICIANDO EVENTO E REALIZANDO VENDAS

- 1- Criar Evento e adicionar informações iniciais
- 2- Configurar no mínimo 1 ingresso (título do ingresso e preço)
- 3- Adicionar o Banner do Evento
- 4- Adicionar um acesso e compartilhar o código de acesso para validar ingressos
- 5- Compartilhar o link do evento (link público) e acompanhar o painel de vendas do evento em tempo real
- 6- Acompanhar os checkins realizados no momento do evento em tempo real
- 7- Finalizar evento (automaticamente finaliza as vendas desse evento)

COMO CRIAR UMA CONTA COM UM PERFIL DE PRODUTOR DE EVENTOS

1.Clique no botão Área do Produtor ou Crie Seu Evento na página inicial no link midnightickets.com.



2.Clique em Registre-se e preencha os campos com dados válidos.







3. Os campos com * são obrigatórios.

Os campos login, email, senha e cpf/cnpj não devem conter espaçoes em branco.

Para finalizar o Cadastro, leia os termos de uso no final da página e aceite os termos de uso.



4. Após o cadastro você será redirecionado à página de gereciamento de eventos. Para iniciar um novo evento e configurar seus ingressos, clique no botão Criar Evento.



5.Preencha as informações do evento.

Apenas os campos com * são obrigatórios.

Os campos poderão ser editados após a criação.

6.Escolha uma data válida para seu evento.





7.Adicione uma localização dinâmica do google maps, copiando o html <iframe> da sua localização.

Instruções a seguir

8.Para adicionar uma localização dinâmica, procure o local do evento no google maps, clique em compartilhar e Incorporar um Mapa. Após isso copie o html e cole no campo da localização.



OBS: Vale lembrar que a opção Incorporar um mapa do Google Maps só está disponível em navegadores via PC, notebook, etc.

Não é possível utilizar esse modo via dispositivo mobile para compartilhar o html.



9.Após configurar as informações do evento, que podem ser alteradas posteriormente, clique em Configurar Ingressos para avançar e crie os tipos de ingressos que serão vendidos no seu evento. Eles poderão ser Ativados e Desativados para vendas, e poderão ser criados novos tipos de ingresso a qualquer momento a partir do painel de eventos.







GERENCIAR ACESSOS E INGRESSOS



1.No *Meu Eventos* clique no ícone roxo de ajuste para editar e gerenciar o evento, os ingressos e os acessos de subhosts.

2.Clique em adicionar subhost e em seguida gerenciar acessos caso ainda não tenha cadastrado nenhum.





OBS: Subhosts são perfis que validam ingressos via QR Code. São cadastrados e vinculados à eventos por produtores, que compartilham as credenciais de acesso com os organizadores do evento.



3.Crie um acesso com título, login e senha de 4 dígitos numéricos para compartilhar com organizadores externos que irão validar o ingresso e a identidade do usuário na entrada do evento.

Acessos

acesso total

acessototal

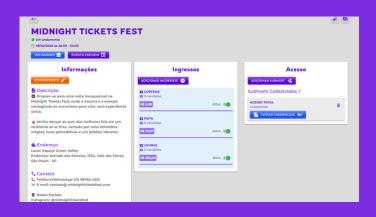
1234

ADICIONAR +

FECHAR

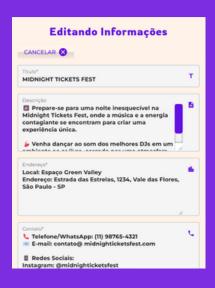


4.Retorne ao evento e clique novamente no botão adicionar subhost, selecione os acessos disponíveis que você criou para vincular ao seu evento e compartilhar as credenciais.



EDITAR EVENTO

5.Clique em Editar Evento para ativar o modo de edição, faça as devidas alterações e clique em salvar alterações.





PAINEL DE VENDAS E ANDAMENTO DO EVENTO

6.Selecione algum desses botões ou seus ícones relacionados para acessar o andamento do evento (checkins) e painel de vendas.





EVENTO PREVIEW E PERFIL PÚBLICO

Veja como seu evento aparecerá para seu público e realizar a compra de ingressos, além de poder compartilhar o evento.









Acesse Midnightickets.com ou envie um email para midnightickets@gmail.com para mais informações e dúvidas.