

Instrukcja obsługi

Mieszko Gąska

0. Uruchomienie aplikacji

Należy uruchomić terminal (np. CMD) i wejść do folderu aplikacji.
Następnie należy wpisać kolejny poniższe komendy

dotnet build

dotnet run

Następnie powinna uruchomić się przeglądarka ze stroną aplikacji.
(Jeżeli jednak to się nie stanie to proszę wejść na stronę
<http://localhost:5220/>)

1. Strona główna – Lista Zadań

Po wejściu na stronę główną aplikacji, wyświetli się lista zadań. Dla
każdego zadania dostępne są następujące opcje:

- **Edytuj** – pozwala na edycję szczegółów zadania.
- **Usuń** – umożliwia usunięcie zadania z listy.

Zadania będą wyświetlane w tabeli z następującymi kolumnami:

- **Tytuł** – nazwa zadania.
 - **Opis** – szczegóły zadania.
 - **Data** – data wykonania zadania.
 - **Status** – informacja, czy zadanie zostało ukończone, czy jest jeszcze do zrobienia.
-

2. Powiadomienie o Nadchodzących Zadaniach

Jeśli masz zadania, które mają datę realizacji w ciągu najbliższych 2 dni, pojawi się powiadomienie:

- **Powiadomienie o nadchodzących zadaniach** wyświetli się na górze strony, zawierając informację o tym, że masz nadchodzące zadania na dziś i jutro.
 - Powiadomienie można zamknąć, klikając ikonę „X” w prawym rogu alertu.
-

3. Filtrowanie Zadań po Dacie

Aplikacja umożliwia filtrowanie zadań po dacie:

1. Na stronie głównej, w sekcji **Filtruj według daty**, znajduje się pole, w którym można wybrać datę.
 2. Po wybraniu daty i kliknięciu **Filtruj**, aplikacja wyświetli tylko zadania przypisane do wybranej daty.
 3. Jeśli nie zostanie wybrana żadna data, zostaną wyświetlone wszystkie zadania.
-

4. Dodawanie Nowego Zadania

Aby dodać nowe zadanie:

1. Na stronie głównej kliknij przycisk **Dodaj zadanie**.
 2. Wypełnij formularz, podając tytuł, opis, datę oraz status zadania.
 3. Kliknij przycisk **Zapisz**, aby dodać zadanie do listy.
-

5. Edytowanie Zadania

Aby edytować istniejące zadanie:

1. Kliknij przycisk **Edytuj** obok zadania, które chcesz zmienić.
2. Zaktualizuj wymagane pola w formularzu.

3. Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany.

6. Usuwanie Zadania

Aby usunąć zadanie:

1. Kliknij przycisk **Usuń** obok zadania, które chcesz usunąć.
2. Aplikacja poprosi o potwierdzenie chęci usunięcia zadania.
3. Po potwierdzeniu, zadanie zostanie usunięte z listy.