



MIFTA YULYA SETIA PUTRI

DATA DIRI

Tempat, Tanggal Lahir : Tuban, 28 Juli 2003
Alamat : Jalan Cemoro Sewu, Gang
Cemoro 3 No.04, Kelurahan
Sukolilo, Kabupaten Tuban,
Provinsi Jawa Timur
No. Hp : 089610481964
E-Mail : Miftaysp28@gmail.com
Tinggi Badan : 157
Activities/Hobby : Olahraga & Travelling
Social Media :  @mysetiaptr28

PROFIL

Saya merupakan individu yang memiliki Antusias dan motivasi tinggi. Saya mempunyai pengalaman dalam mengarahkan kerja tim. Kuat dalam kepemimpinan, Serta senang belajar mengenai hal-hal baru. Komunikasi dan ketelitian yang sangat baik, senang melayani pelanggan dan bertanggung jawab. Tujuan saya agar bermanfaat dan dapat memberikan dampak positif bagi lingkungan disekitar.

PENDIDIKAN

2021- Institut Teknologi Telkom Surabaya
Present - SI Sistem Informasi
2018- SMAN 3 Tuban
2021 - MIPA
2015- SMPN 2 Tuban
2018
2009- SDN Sukolilo 2 Tuban
2015

PENGALAMAN

- 2021 LKTI Loyalism 2021 IT TELKOM SURABAYA
- Melakukan pengembangan dan pemasaran aplikasi Marketplace pada Pasar Benteng Pancasila
 - Menganalisis data hasil percobaan dan merumuskan dalam laporan komprehensif. Dan berhasil mendapatkan nilai baik.
- 2022 Kultam Implementasi ERP di PT.Perkebunan Nusantara XII
- Mengimplementasi dan merumuskan ERP SAP di PTPN XII
- 2019 Projek Statistika/Mata Ajaran Matematika SMA
- Mengimplementasi hasil pembelajaran lewat penyajian data hasil pengukuran dan pencacahan dalam table distribusi frekuensi dan histogram.
 - Memimpin penyelesaian tugas mata pelajaran statistika terkait analisis data table dan grafik distribusi frekuensi.
 - Bersama anggota kelompok merumuskan hasil tugas kelompok dalam laporan analisis yang komprehensif dan berhasil dikumpulkan tepat waktu.

PENGALAMAN ORGANISASI

- 2019- Karya Tulis Ilmiah Remaja (KIR) SMAN 3 Tuban
2018
- Melakukan percobaan dan alat uji yang menggambarkan penerapan sumber daya alam dengan pemanfaatan daur ulang.
 - Menganalisis data hasil percobaan dan merumuskan dalam laporan karya tulis ilmiah.
- 2018- Bendahara/Palang Merah Remaja (PMR) SMPN 2 Tuban
2017
- Mengelola dana iuran organisasi dan bertanggung jawab dalam pencatatan administrasi keuangan dan pengelolaan.
 - Mengawasi implementasi aturan terkait penggunaan dana kegiatan sesuai dengan anggaran dasar/rumah tangga organisasi.
- 2018- Bendahara/Dewan Kerja Galang (DKG) SMPN 2 Tuban
2016
- Mengkoordinasi penggunaan dana untuk program kerja di divisi organisasi agar sesuai dan tepat sasaran.
 - Mengelola dana organisasi dan bertanggung jawab dalam pencatatan administrasi keuangan dan pengelolaan.

PRESTASI AKADEMIK

- Juara Harapan 2 LKTI Loyalism 2021 IT Telkom Surabaya

KETERAMPILAN

Teknologi	: <ul style="list-style-type: none">• Mircrosoft Office MS Word (Intermediate) MS Excel (Intermediate) MS Power Point (Medium-advanced) • Email Administration • Google Office Suite • Adobe Photoshop • Adobe illustrator • Canva
Skills	: Presentation (Presenting-Layouting) Kepenulisan/Copy Writing Bahasa Inggris (Verbal, Writing)
Bahasa	: Indonesia (native) Inggris (Intermediate)
Interpresonal	: Public Speaking, Pekerja Keras,Mudah bersosialisasi, Kepemimpinan, Kerja Tim, Ramah dan Bertanggung Jawab