

Roles en los equipos de trabajo

Coordinador@ General

- Es el responsable de coordinar al grupo
- Debe documentar las reglas por las cuales se regirá el equipo de trabajo.
- Es el responsable del cumplimiento de metas y responsabilidades por persona según el cronograma.
- Es el comunicador oficial con su superior
- Es el responsable de gestionar una amonestación si no es el involucrado. Si fuera el involucrado, el responsable de Calidad debe crear amonestación, sino, será el responsable de Desarrollo.

Encargad@ de Calidad

- Debe documentar el cronograma definido en el equipo de trabajo.
- Debe velar por que el código esté internamente documentado:
 - Encabezado del Archivo
 - Documentación de cada función
 - Documentación del programa principal
 - Documentación entre líneas de código según corresponda
- Debe velar por que código:
 - Esté “lavado”
 - Elimine “Olores del software”
- Debe velar porque todos los miembros conozcan los estándares a seguir en:
 - documentación y
 - en programación
- Debe verificar el contenido del material impreso y del CD a entregar una vez listo para entregar.

Encargad@ de Desarrollo

- Es el responsable de coordinar el análisis del problema
- Es el responsable de asegurarse que la solución planeada en equipo sea:
 - Comprendida por todos los miembros del equipo
 - Ejecutada por todos los miembros del equipo
- Es el responsable de definir y documentar los estándares de desarrollo.
- Es el responsable de asegurarse que luego de seguir los alineamientos de programación los códigos deben acoplarse e integrarse en las fechas estimadas.