

ANAL LAMPIRAN 1 B  
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 2017  
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Banjarmasin, 15 Oktober 2024

Kepada




Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama

Kota Banjarmasin

di

Banjarmasin

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

<b>I. DATA PEGAWAI</b>							
Nama	PERDINI ADMA SARI, S.Pd			NIP	199104122019032025		
Jabatan	Punta Muda Tk. I III/b			Masa Kerja	Tahun	5	Bulan
Unit Kerja	MAN 3 KOTA BANJARMASIN						
<b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **</b>							
1. Cuti Tahunan	v			2. Cuti Besar			
3. Cuti Sakit				4. Cuti Melahirkan			
5. Cuti Karena Alasan Penting				6. Cuti di Luar Tanggungan Negara			
<b>III. ALASAN CUTI</b>							
Merawat dan Membawa Anak Berobat yang lagi Sakit							
<b>IV. LAMANYA CUTI</b>							
Selama	1 hari		Mulai tanggal	16-Okt-24	s.d	16-Okt-24	
<b>V. CATATAN CUTI***</b>							
1. CUTI TAHUNAN				2. CUTI BESAR			
Tahun	Hak Cuti	Terpakai Jan Mar Okt			Sisa Cuti	3. CUTI SAKIT	
N-2 (2022)	0					4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1 (2023)	6	2	1	1	2	5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N (2024)	12				12	6. CUTI DI LUAR TANGGUGAN NEGARA	
	18				14		
<b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b>							
Kemp. Green Tambuh 2 Jl. Tawaf 5 Rt. 006 Rw. 004 Kec. Banjarbaru Selatan					TELP	081952835457	
					Hormat saya,		
							
					PERDINI ADMA SARI, S.Pd NIP. 199104122019032025		
<b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b>							
DISETUJUI	PERUBAHAN****			DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****		
v							
<b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI</b>							
DISETUJUI	PERUBAHAN****			DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****		
  NIP							

Catatan :

- \* Corot yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menaungi bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberi tanda centang (v) dan alasannya
- N Cuti tahunan berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya