

ANAK LAMPIRAN 1 B
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Banjarmasin, 14 October 2024

Kepada


Yth Kepala Kantor Kementerian Agama

Kota Banjarmasin

di

Banjarmasin

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI				
Nama	SITI RAHMANIAH, S.Pd		NIP	19931129 201903 2 018
Jabatan	GURU SEJARAH		Masa Kerja	5 Tahun 6 Bulan
Unit Kerja	MAN 1 BANJARMASIN			
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **				
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar		
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan		
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara		
III. ALASAN CUTI				
Acara Keluarga				
IV. LAMANYA CUTI				
Selama	9 HARI	Mulai tanggal	21-10-2024	s d 25-10-2024
V. CATATAN CUTI***				
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1	6	2023	5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N	1	2024	6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI				
BALI			TELP	0822 6186 8279
			Hormat saya,	
				
			SITI RAHMANIAH, S.Pd -	
			NIP 19931129 201903 2 018	
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**				
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN**	TIDAK DISETUJUI****	
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI				
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****	
			NIP	

Catatan

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Disetujui oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang (✓) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya