

ANAK LAMPIRAN I.b
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Banjarmasin,
Kepada
Yth.
di

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI

Nama	H. HASBI ASSIOWA, S.AG. MM	NIP	19721219 199603 1001
Jabatan	KEPALA KUA B: TENGAH	Masa Kerja	
Unit Kerja	KUA BANJARMASIN TENGAH	Pangkat/ Gol	PENGETAHUAN TC.I / IV-B

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**

1. Cuti Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

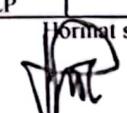
IV. LAMANYA CUTI

Selama	30 (hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal	21	s.d	23 Oktober 2024
--------	------------------------	---------------	----	-----	-----------------

V. CATATAN CUTI***

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	
N-2		3. CUTI SAKIT	
N-1		4. CUTI MELAHIRKAN	
N		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

	TELP	
	Normal saya.	 H. HASBI ASSIOWA, S.AG. MM

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**

DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****

.....
NIP.

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**

DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****

9/15/24

.....
NIP.

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang (✓) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya