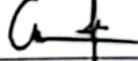


ANAK LAMPIRAN I B
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 21 TAHUN 2017
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Banjarmasin, 14 Oktober 2024

Kepada
Yth Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin
di
Banjarmasin

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	SITI RAHMANIAH, S.Pd	NIP	19931129 201903 2 018
Jabatan	GURU SEJARAH	Masa Kerja	5 Tahun 6 Bulan
Unit Kerja	MAN 1 BANJARMASIN		
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	
III. ALASAN CUTI			
Alasan Keluarga			
IV. LAMANYA CUTI			
Selama	5 HARI	Mulai tanggal	21 - 10 - 2024 s.d 25 - 10 - 2024
V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN	2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	
N-2		3. CUTI SAKIT	
N-1	6	4. CUTI MELAHIRKAN	
N	1	5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
BALI			TELP 0822 9186 8279 Format saya.  SITI RAHMANIAH, S.Pd - NIP 19931129 201903 2 018
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	DITAKDISETUJUI***
 RAHMANIAH, M.M 19931129 201903 2 004			
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI***
		NIP	

Catatan

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** disi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang (✓) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya