

Banjarmasin, 8 Oktober 2024  
Kepada,  
Yth. Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin  
di  
Banjarmasin

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Hj. Sofa, S.Ag., S.Pd.	NIP	197008061997032004
Jabatan	Guru	Masa Kerja	27 tahun 7 bulan
Unit Kerja	MTsN 3 Kota Banjarmasin		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
Melaksanakan ibadah Umrah			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	12 hari	mulai tanggal	18 Oktober 2024	s/d	31 Oktober 2024

V. CATATAN CUTI					
1. CUTI TAHUNAN	2. CUTI BESAR				
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2	1/2		4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1	1/2		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Mahligal Komp. Marhamah RT 1 RW 2 No 135 Kertak Hanyar	TEL. 082153602288	Hormat saya,  (Hj. Sofa, S.Ag., S.Pd.) NIP. 197008061997032004

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI