

CU-01	Buscar salas	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	La información de las salas se encuentren dentro del sistema	
Descripción	Visualizar la información de las salas	
Pre-condición	Poseer salas agregadas en el sistema	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Presionar el botón de búsqueda de salas
	2	Seleccionar el apartado del buscador
	3	Ingresar el nombre o siglas de la sala
	4	Visualizar el listado de coincidencias
	5	Seleccionar la sala correspondiente
Post-condición		
Excepciones	Paso	Acción
	3	El nombre o siglas de la sala buscada no se encuentre dentro del sistema
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-4	3 - 7 segundos de tiempo de búsqueda
Frecuencia esperada		

CU-02	Ver mapa interactivo	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	Poseer el mapeo 360 de la sede dentro de metareal	
Descripción	Visualizar el mapa interactivo 360 de la sede	
Pre-condición	Tener el mapeo de la sede dentro de metareal	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Visualiza los distintos iconos de mapa de la sede
	2	Selecciona uno de los mapas
	3	Entra dentro de metareal
	4	El usuario se mueve dentro del mapa interactivo
Post-condición		
Excepciones	Paso	Acción
	3	Los servidores de metareal se encuentren caídos
	4	Las conexiones entre las distintas fotos 360 no se encuentren bien realizadas
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	2-3	5 - 15 segundos de tiempo de carga
Frecuencia esperada		

CU-03	Conocer consejeros de carrera	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	Tener en el sistema la información de cada uno de los consejeros de carrera de la sede	
Descripción	Encontrar la información de los consejeros de carrera de los alumnos	
Pre-condición	Haber realizado las votaciones de los candidatos a consejeros de carrera. Ingresar la información de los consejeros de carrera en el sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuarios hace clic en el botón de encontrar a tu consejero de carrera
	2	Busca al consejero según la carrera o área de estudio del alumno
	3	Verifica la información del consejero correspondiente
	4	Visualiza la información de contacto del consejero para posteriormente poder ponerse en contacto.
Post-condición		
Excepciones	Paso	Acción
	2	No existan consejeros de carrera ingresados en el sistema
	4	La información de contacto del consejero de carrera no se encuentre bien ingresada
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-4	1 - 5 segundos de tiempo de búsqueda
Frecuencia esperada		

CU-04	Ver puntos de interés	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	Mantener almacenada la información de los distintos puntos de interés de la sede	
Descripción	Obtener la información, ubicación e imagen de los distintos puntos de interés de la sede	
Pre-condición	Poseer registro de la información e imágenes de los puntos de interés	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona el botón de ver puntos de interés
	2	Se visualizan todos los puntos de interés de la sede
	3	El usuario puede seleccionar el que requiera información
	4	Obtendrá toda la información necesaria sobre cómo encontrarlo junto a una imagen 360° la cual servirá en caso de necesitar localizarlo
Post-condición		
Excepciones	Paso	Acción
	4	Puede ocurrir que la información de la ubicación se vea modificada debido a una desactualización de esta
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-4	1 - 5 segundos de tiempo de carga
Frecuencia esperada		

CU-05	Buscar profesor	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	Obtener y almacenar la información de los horarios de clase e información de contacto de los profesores	
Descripción	Visualizar la información del profesor que requiera el estudiante	
Pre-condición	mantener almacenados en el sistema la información de los profesores	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona el botón de encontrar a tu profesor
	2	Se desplegará una lista de profesores
	3	Se podrá buscar según el nombre el mismo
	4	El usuario visualizará las coincidencias
	5	Encontrará la información del profesor
Post-condición		
Excepciones	Paso	Acción
	3	El nombre de los profesores se encuentre mal escrito
	5	La información presente en el sistema esté desactualizada
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	3-5	3 - 5 segundos de tiempo de búsqueda
Frecuencia esperada		

CU-06	Ver calendario	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	Contar con el cronograma de eventos actualizado. Poseer eventos ingresados en el sistema.	
Descripción	Visualizar tarjetas en el cual aparezcan los distintos eventos o hitos clave que ocurran	
Pre-condición	Poseer la información ingresada en el sistema	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Seleccionar en el menú la opción de calendario
	2	Se visualizan las tarjetas con los eventos
	3	Seleccionar una tarjeta
	4	Visualizar el evento
Post-condición		
Excepciones	Paso	Acción
	2	Puede no haber eventos lo que impide su visualización en el sistema
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-4	1 - 5 segundos tiempo de carga
Frecuencia esperada		

CU-07	Información de servicios	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	Mantener actualizadas la información de contacto de los servicios que entrega la sede	
Descripción	Encontrar de forma clara y precisa la información de contacto en caso de necesitar los distintos servicios de la sede	
Pre-condición		
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Dirigirse a la parte inferior del sistema
	2	Visualizar la información de contacto del servicio requerido
	3	Ponerse en contacto bajo el medio de comunicación correspondiente
Post-condición		
Excepciones	Paso	Acción
	3	La información de contexto se encuentra mal escrita
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-3	1 - 3 segundos de scroll
Frecuencia esperada		

CU-08	Preguntas frecuentes	
Actores	Usuarios del sistema	
Requerimientos asociados	Mantener un formulario de preguntas y respuestas más comunes que se realizan en la sede	
Descripción	Tener un listado de las preguntas más frecuentes que se realizan en punto estudiantil de la sede con la posibilidad de poder generar nuevas	
Pre-condición	Mantener un listado de preguntas respondidas	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	En la pantalla de inicio
	2	Seleccionar el módulo de preguntas frecuentes
	3	Visualizar las preguntas frecuentes respondidas
	4	Posibilidad de generar una nueva pregunta
Post-condición	Pregunta frecuente agregada a la espera de ser contestada	
Excepciones	Paso	Acción
	3	No existan preguntas respondidas dentro del sistema
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-3	5 - 15 segundos de scroll
	4	30 - 180 segundos de ingreso de la pregunta requerida
Frecuencia esperada		

CU-09	Ingresar salas de clase	
Actores	Administradores del sistema	
Requerimientos asociados	Poseer los datos de las distintas salas de clase de la sede	
Descripción	Ingresar las distintas salas de clase presentes en la sede con su respectiva información	
Pre-condición	Tener la información respectiva de la sala	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador deberá iniciar sesión con sus credenciales correspondientes
	2	Buscará y seleccionará la sección de añadir salas de clases
	3	Ingresará la información correspondiente a la sala de clase
	4	Confirmará el piso a la que la sala corresponde
	5	Enviará el formulario de ingreso de la sala
Post-condición	La información de la sala aparecerá en el sistema	
Excepciones	Paso	Acción
	1	El usuario o contraseña ingresada no corresponde a una credencial de administrador en el sitio
	3	Los formatos de los datos ingresados no sean acorde a los requeridos en los campos
	5	La información ingresada no se guarde correctamente en el sistema
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-5	30 -180 segundos de ingreso de información
Frecuencia esperada		

CU-10	Ingresar consejeros de carrera	
Actores	Administradores del sistema	
Requerimientos asociados	Realizar las votaciones de consejeros de carrera. Reunir la información de contacto de cada uno de ellos	
Descripción	Permite ingresar la información de contacto de cada uno de los consejeros de carrera presentes en la sede	
Pre-condición	Haber realizado las votaciones de consejero de carrera.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador deberá ingresar con sus credenciales en el inicio de sesión
	2	Seleccionará la sección de añadir consejero
	3	Ingresará la información de contacto del estudiante correspondiente
	4	Validará que todo esté enlazado con la carrera correcta
	5	Aceptará el ingreso del nuevo consejero de carrera
Post-condición	Información de contacto del consejero de carrera ingresado	
Excepciones	Paso	Acción
	3	la información de contacto puede estar incorrecta
	4	La carrera seleccionada no sea acorde a la cursada por el alumno
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-5	30 - 180 segundos de ingreso de información
Frecuencia esperada		

CU-11	Ingresar eventos en sede	
Actores	Administradores del sistema	
Requerimientos asociados	Poseer la información de los distintos eventos	
Descripción	Mantener informados a los estudiantes sobre los eventos por venir que realizará la sede	
Pre-condición	Poseer el cronograma de evento que se vienen en la sede	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Iniciar sesión con las credenciales de administrador
	2	Seleccionar la opción de calendario
	3	Ingresar la información, cronograma y ubicación del evento
	4	Confirmar la fecha y lugar del evento
Post-condición	Información del evento ingresada en el sistema y visible para los alumnos	
Excepciones	Paso	Acción
	3	La ubicación o fecha del evento puede sufrir variaciones que no se hayan visto reflejadas en el sistema
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-4	30 - 180 segundos de ingreso de información
Frecuencia esperada		

CU-12	Resolver módulo de preguntas frecuentes	
Actores	Administradores del sistema	
Requerimientos asociados	Almacenamiento de preguntas realizadas por el estudiante	
Descripción	Permitir resolver las distintas dudas que los alumnos pueden tener en base a la frecuencia en que se realizan	
Pre-condición	Mantener un listado de las preguntas que se requieren resolver	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	el administrador deberá iniciar sesión en el sistema con sus credenciales
	2	Ubicará el botón referente a resolver dudas
	3	Seleccionará una de las preguntas del listado para resolver
	4	Ingresará la respuesta más óptima para la duda
	5	Confirmará la respuesta entregada
Post-condición	La pregunta realizada se encontrará resuelta en el sistema	
Excepciones	Paso	Acción
	4	La respuesta de la pregunta puede no resolver la duda que tenga el alumno requiriendo una modificación postreior
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-5	30 - 360 segundos de ingreso de la respuesta a la pregunta
Frecuencia esperada		

CU-13	Añadir o modificar mapa interactivo	
Actores	Administrador del sistema	
Requerimientos asociados	Haber realizado la toma de fotos 360 del interior de la sede	
Descripción	Ingresar el mapa interactivo desde las fotos 360 tomadas al interior de la sede que permitan visualizarla a los usuarios	
Pre-condición	Realizar las tomas de fotos 360 de la sede	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Iniciar sesión en metareal con las credenciales del proyecto
	2	Ubicar el piso del mapa a generar
	3	Importar las fotos 360 del piso correspondiente
	4	Mapear cada una de las fotos
	5	Unir cada uno de los mapas de las fotos
	6	Verificar la integración del mapa completo
	7	Enlazar el sistema con el mapa de metareal
Post-condición	Mapa interactivo añadido al sistema según el piso generado	
Excepciones	Paso	Acción
	1-6	La página de metareal puede estar en mantenimiento impidiendo realizar el mapeo
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1-6	15-90 minutos de generación del mapa
Frecuencia esperada		