

INFOMEX INE | Sistema de acceso a la información

Home Ejecutivo
Login
Home Operativo
GUÍA RÁPIDA

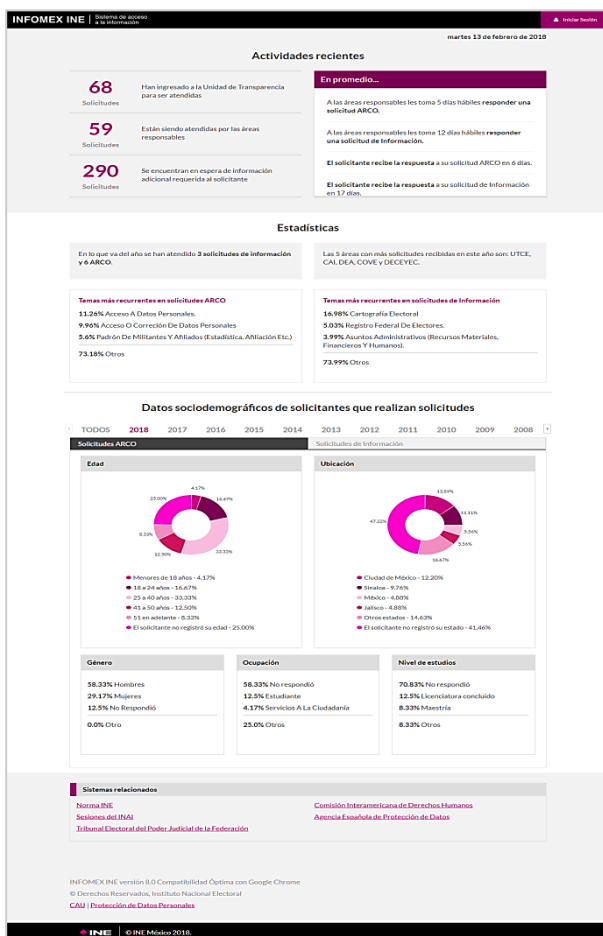
Fecha en que se generó: enero - octubre de 2017.

Contenido

Ingresar al sistema INFOMEX INE Intranet.....	2
LOGIN	2
ROL DE UT- GESTIÓN	3
Bandeja de solicitudes	¡Error! Marcador no definido.

Ingresar al sistema INFOMEX INE Intranet

Pantalla Inicio:



Se muestra información relevante para el **personal del INE** sin tener que **Iniciar Sesión**.

LOGIN

Para ingresar al sistema introduce tu **usuario**, **contraseña** y captura el **código de seguridad**; finalmente presiona en **Entrar**.

Iniciar Sesión

Usuario

Contraseña



Código de seguridad

Iniciar Sesión

ROL DE UT- GESTIÓN

Al día de hoy

Tienes 2 solicitudes pendientes con requerimiento desahogado por atender.

Finaliza tu(s) 2/5 solicitud(es) con requerimiento desahogado por atender.

Responde al solicitante o continúa con su proceso, ya que los Órganos del Instituto (ARCO)/Áreas Responsables (SAI) han dado respuesta a 1 solicitudes ARCO y 30 de Información.

Asigna tu(s) 8 solicitudes ARCO y 55 de Información que se han recibido por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Asigna tu(s) 6 solicitudes ARCO y 7 de Información que se han recibido manualmente por medio de INFOMEX INE.

Proceso de atención a solicitudes

Asignar a un Órgano del Instituto (ARCO)/ Área Responsable (SAI) > Atender una solicitud > Responder al solicitante >

Gestión y administración

Administración de cuentas > Cargar solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia > Registrar solicitante y solicitudes > Reportes >

Estadísticas 2018

En lo que va del año

INFOMEX INE ha recibido 200 solicitudes de las cuales:

- 66.00% son de Información
- 31.00% son ARCO

FEBRERO *

En el mes de Febrero se han recibido 60 solicitudes de Información por diferentes medios:

- 12 Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes
- 4 Correo electrónico
- 1 Mensajería
- 1 Telegrafo
- 3 Verbalmente
- 1 Teléfono
- 38 Sistema de Solicitudes de la PNT

En el mes de Febrero se han recibido 42 solicitudes ARCO por diferentes medios:

- 11 Sistema de Solicitudes de la PNT
- 8 Teléfono
- 7 Correo electrónico
- 1 Mensajería
- 2 Correo postal
- 6 Verbalmente
- 7 Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes

Informes

En esta sección podrás encontrar informes diarios, mensuales, trimestrales y/o anuales relacionados con estadísticas de las solicitudes que se reciben a través del sistema INFOMEX y la Plataforma Nacional de Transparencia; también podrás encontrar la cantidad de hombres y mujeres que presentan una solicitud, su ubicación geográfica, por mencionar algunos ejemplos.

[Ir a informes](#)

INFOMEX INE versión 1.0.0 Compatibilidad Óptima con Google Chrome

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

CAJ | Protección de Datos Personales

INE © INE México 2018.

En la barra de menú podrás:

A. Buscar una solicitud ingresando el **folio** del sistema.

B. Podrás **seleccionar** por estatus las solicitudes.

C. Tendrás las opciones de **Cambiar mi Rol, Página de inicio** y **Cerrar sesión**.

D. "Al día de hoy": Podrás atender las solicitudes recientes al presionar en los enlaces que se muestran.

***Es importante mencionar que el enlace **Finalizar**, te dirige a la bandeja "Requerimiento vencido". Esta tendrá la función de seleccionar que solicitudes pasaran a estatus **Desechadas**.**

E. "Proceso de Atención a solicitudes": Tendrás las acciones **Asignar a un Órgano del instituto (ARCO)/ Área Responsable (SAI), Atender a una solicitud** y **Responder al solicitante** para llevar a cabo el proceso.

F. "Gestión": Son las acciones para **gestionar** la funcionalidad del sistema, como son: **Administración de Cuentas, Responder solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia** y **Registrar solicitante y solicitudes**.

G. "Estadísticas 2017": Podrás consultar las **estadísticas** que se actualizarán año con año.

Bandeja de solicitudes

Solicitudes Recibidas

Folio	Folio PNT	Nombre	Tipo de Solicitud	Recepción	Vence
UT/SADP/18/00015	2210000051118	SEÑOR RXP	Acceso a datos personales	07/FEB/2018	07/MAR/2018 | 8 días
UT/SADP/18/00030	2210000048318	ELIZABETH ESCAMILLA SANDOVAL	Acceso a datos personales	08/FEB/2018	08/MAR/2018 | 9 días
UT/SADP/18/00040	.....	MICHEL LOPEZ	Acceso a datos personales	20/FEB/2018	21/MAR/2018 | 17 días
UT/SADP/18/00047	.....	MICHEL LOPEZ	Acceso a datos personales	21/FEB/2018	22/MAR/2018 | 18 días
UT/SADP/18/00048	.....	Margarita Solórzano Villalba	Acceso a datos personales	22/FEB/2018	23/MAR/2018 | 19 días
UT/SADP/18/00049	.....	NORMA ALICIA SÁNCHEZ CASTILLO	Acceso a datos personales	23/FEB/2018	26/MAR/2018 | 20 días
UT/SADP/18/00002	2210000344111	CARLOS ALBERTO CHAVEZ HERNANDEZ	Acceso a datos personales	08/NOV/2017	07/DIC/2017 | Vencida
UT/SADP/18/00006	2210000376417	Manuel Ernesto Pérez Aguirre	Acceso a datos personales	04/DIC/2017	17/ENE/2018 | Vencida
UT/SRDP/18/00005	2210000050918	GUSTAVO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	Rectificación de datos personales	07/FEB/2018	07/MAR/2018 | 8 días
UT/SRDP/18/00009	.....	Margarita Solórzano Villalba	Rectificación de datos personales	22/FEB/2018	23/MAR/2018 | 19 días

Total de Solicitudes: 76

INFOMEX INE versión 8.0 Compatibilidad Optima con Google Chrome
© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral
CAU | Protección de Datos Personales

INE México 2018.

a) Título de la bandeja dependiendo el estatus en el que se encuentre.

b) Podrás **buscar** una solicitud a través del filtro **Tipo de Solicitud** (te aparecerán únicamente las solicitudes del tipo que hayas elegido).

c) Oprime el **folio** de la solicitud que desees y te abrirá la pantalla de **vista previa**.

d) Presiona en **Agregar folio** y te mostrará una ventana emergente, en donde podrás ingresar el folio de la solicitud proveniente de la **Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**.

e) Te muestra el **nombre del solicitante**.

f) Se te indica la **fecha de vencimiento** y los **días restantes** para dar resolución a la solicitud.

Nota: Cuando se ingresa directo del proceso de atención a solicitudes: si se presiona en **Asignar Área Responsable** abre la bandeja en estatus **Recibidas**; si se presiona **Atender solicitud** abre la bandeja en estatus **Trámite**; y si se presiona **Responder al solicitante** abre la bandeja en estatus **Trámite Respuesta**.