

# INFOMEX INE

Rol: Administrador

Administración de cuentas

# Índice

## Administración de cuentas

### Administración


Registra a un usuario	3
Buscar usuarios registrados	4
Usuario	5
Rol	6


### Reportes

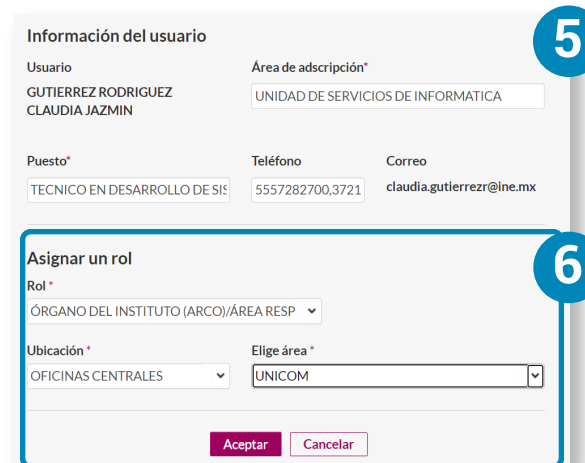
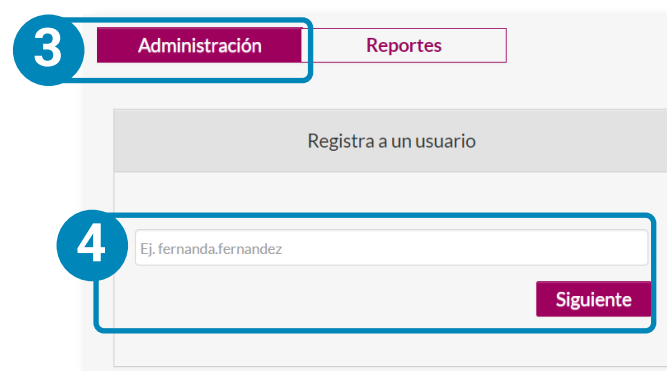
Movimientos en Administración de cuentas	7
Bitácora de acceso al sistema	8
Bitácora de acciones por usuario	9

# Administración de cuentas

## Administración Registra a un usuario

1. Desde el **Home** del sistema identifica el apartado **Gestión y administración**.
2. Haz clic en el módulo **Administración de cuentas**.
3. Al ingresar al módulo selecciona **Administración**.
4. **Ingresa** en el apartado **Registrar a un usuario, la cuenta** del usuario que deseas agregar y haz clic en **Siguiente**.  La cuenta no incluye @ine.mx
5. El sistema muestra la información del usuario.
6. **Selecciona** las opciones en **los combos** para asignar el rol al usuario y **da clic en Aceptar**.

 Al aceptar se muestra un mensaje de éxito.



5

Información del usuario

Usuario: GUTIERREZ RODRIGUEZ CLAUDIA JAZMIN

Área de adscripción\*: UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA

Puesto\*: TECNICO EN DESARROLLO DE SIS

Teléfono: 5557282700,3721

Correo: claudia.gutierrez@ine.mx

6

Asignar un rol

Rol \*: ÓRGANO DEL INSTITUTO (ARCO)/ÁREA RESP

Ubicación \*: OFICINAS CENTRALES

Elige área \*: UNICOM

Aceptar Cancelar

## Busca usuarios registrados


### Usuario

1. Desde el apartado **Buscar usuarios registrados**, selecciona la opción **Usuario**.

2. **Ingresa** la cuenta del usuario en el apartado y da clic en **Buscar**.

📌 La cuenta no incluye @ine.mx

3. El sistema te **muestra la información** del usuario capturado.

4. Pulsa el icono  para **editar** el área a la que pertenece el usuario.

5. **Modifica** el área de adscripción, puesto o teléfono.

📌 Al aceptar se muestra un mensaje de éxito.

📌 Para modificar el rol asignado, deberás eliminar al usuario del sistema.

**1**

Busca usuarios registrados

Buscar por: ☒ Usuario ☐ Rol



miguel.santana

**2**

Buscar

**3**

Resultado de la búsqueda

No.	Nombre de usuario	Rol	Órgano del Instituto (ARCO)/Área Responsable (SAI)	Puesto	Teléfono	Editar	Eliminar
1	miguel.santana	ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR UT	ANALISTA DE PRUEBAS DE SOFTWARE B	5555991600,42311		

**4**

**5**

Información del usuario

Usuario  
miguel.santana

Puesto\*  
ANALISTA DE PRUEBAS DE SOFTW

Modificar

Área de adscripción\*  
UNIDAD TECNICA DE FISCALIZACION

Teléfono  
5555991600,42311

Correo  
miguel.santana@ine.mx

Rol asignado

Rol  
ADMINISTRADOR


Órgano del Instituto (ARCO)/Área Responsable (SAI)  
ADMINISTRADOR UT

Modificar rol

Para realizar esta acción es necesario eliminar al usuario del sistema y registrarlo nuevamente

Eliminar

Aceptar Cancelar



6. Pulsa el icono  para **eliminar** el **permiso** asignado al usuario.

7. El sistema abre una ventana emergente para confirmar.

8. Haz clic en **Aceptar**.

👉 Al aceptar el sistema muestra un mensaje de éxito.

Resultado de la búsqueda

No.	Nombre de usuario	Rol	Órgano del Instituto (ARCO)/Área Responsable (SAI)	Puesto	Teléfono	Editar	Eliminar
1	miguel.santana	ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR UT	ANALISTA DE PRUEBAS DE SOFTWARE B	5555991600,42311t		

7

El usuario claudia.gutierrezr  
tiene el rol  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

¿Deseas eliminarle el permiso?

8 **Aceptar** Cancelar

## Rol

1. Haz clic en **Rol**.
2. **Selecciona** el rol y da clic en el botón **Buscar**.
3. Para el rol Órgano del Instituto (ARCO)/Área Responsable (SAI), **se habilita un combo más** para seleccionar a la dirección o área.
4. El sistema te muestra a **todos los usuarios** que tienen el rol seleccionado.
5. Puedes **editar o eliminar** la información por usuario.

Busca usuarios registrados

Buscar por: ☐ Usuario ☒ Rol

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ÓRGANO DEL INSTITUTO (ARCO)/ÁREA RESPONSABLE (SAI)

ÓRGANO GARANTE (CONSULTA)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA (CONSULTA)

Buscar

Busca usuarios registrados

Buscar por: ☐ Usuario ☒ Rol

ÓRGANO DEL INSTITUTO (ARCO)/ÁREA RESPONSABLE (:

Órgano del Instituto (ARCO)/Área Responsable (SAI)

UNICOM

Buscar

Resultado de la búsqueda

No.	Nombre de usuario	Área de adscripción	Puesto	Teléfono	Editar	Eliminar
1	cecilia.azura	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION	DIRECTOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMACION Y	5556284692		
2	gema.davila	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION	ASESOR DE PROYECTO B	0156284200,343227		
3	gema.velazquez	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION	ESPECIALISTA EN ACCESO A LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES..	0156284200,343222		
4	ivette.alquicira	Unidad de Enlace	SUBDIRECTOR DE CONSULTA	5556284778		
5	joaquin.martinez	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO	5556284200,344787		

# Reportes

## Movimientos en Administración de cuentas

1. Selecciona **Reportes**.

2. Elige la opción **Movimientos en Administración de cuentas**.

3. **Ingresa** las fechas, al usuario y da clic en **Buscar**.

4. El sistema te muestra a **todos los movimientos realizados** a la cuenta ingresada.

5. Puedes **descargar la información** dando clic en el icono de Excel.

**Administración de cuentas**

Administración **Reportes**


Reporte:

☒ Movimientos en Administración de cuentas

Desde:  Hasta:  Nombre de usuario:

**Buscar**

Resultado de la búsqueda

5 

No.	Usuario que realizó el movimiento	Usuario dado alta/baja	Movimiento	Área de adscripción	Puesto	Teléfono	Fecha y hora del movimiento
1	rocio.arroyo	claudia.gutierrezr	Alta	UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA	TECNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	5557282700,3721	12/10/2020 12:33:03
2	rocio.arroyo	claudia.gutierrezr	Baja	UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA	TECNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	5557282700,3721	12/10/2020 12:39:32
3	rocio.arroyo	claudia.gutierrezr	Alta	UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA	TECNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	5557282700,3721	12/10/2020 12:40:53
4	rocio.arroyo	claudia.gutierrezr	Baja	UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA	TECNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	5557282700,3721	12/10/2020 12:41:38
5	rocio.arroyo	claudia.gutierrezr	Alta	UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA	TECNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	5557282700,3721	12/10/2020 13:11:22

## Bitácora de acceso al sistema

1. Selecciona **Reportes**

2. Elige la opción **Bitácora de acceso al sistema**.

3. **Ingresa** las fechas y al usuario.

4. Selecciona si quieres consultar la bitácora de **todos** los movimientos o solo de **inicio** o **cierre**.

📌 Si seleccionas inicio se habilita la columna de **Intento de inicio** para elegir una opción.

5. Haz clic en **Buscar**.

6. El sistema te muestra **todos los movimientos realizados** de la cuenta ingresada.

7. Puedes **descargar la información** dando clic en el icono de Excel.

📌 La bitácora registra los intentos exitosos y los fallidos.

Administración de cuentas

Administración Reportes

Reporte:

☐ Movimientos en Administración de cuentas ☒ Bitácora de acceso al sistema ☐ Bitácora de acciones por usuario

Bitácora de acceso al sistema

Desde: 10/10/2020 Hasta: 12/10/2020 rocio.arroyo

Tipo de acción: ☒ Todos ☐ Inicio ☐ Cierre

Intento de inicio: ☐ Todos ☐ Exitoso ☐ Erróneo

Buscar

7

6

No.	Usuario	Resultado intento	Tipo de acción	IP	Fecha y hora
1	rocio.arroyo	Éxito	Inicio	10.34.170.201	09/10/20 10:33:19
2	rocio.arroyo	Éxito	Inicio	10.34.162.182	09/10/20 16:23:34
3	rocio.arroyo	Éxito	Inicio	10.34.173.229	12/10/20 11:05:08
4	rocio.arroyo	Éxito	Inicio	10.34.171.90	12/10/20 11:30:41
5	rocio.arroyo	Éxito	Inicio	10.34.171.90	12/10/20 11:50:44
6	rocio.arroyo	Éxito	Inicio	10.34.169.167	12/10/20 11:54:40
7	rocio.arroyo		Cierre	10.34.169.167	12/10/20 11:55:53
8	rocio.arroyo	Éxito	Inicio	10.34.171.90	12/10/20 15:07:48



# Bitácora de acciones por usuario

1. Selecciona **Reportes**

2. Elige la opción **Bitácora de acciones por usuario**.

3. **Ingresa** las fechas.

4. Selecciona los **filtros** adicionales (tipo de búsqueda o efecto de la acción).

5. Haz clic en **Buscar**.

6. El sistema muestra **todas la acciones realizadas por usuario(a)**.

7. Puedes **descargar la información** dando clic en el icono de Excel.

**i** La bitácora registra los intentos exitosos y los fallidos.

Administración de cuentas

AdministraciónReportes

Reporte:

Movimientos en Administración de cuentas

Bitácora de acceso al sistema

Bitácora de acciones por usuario

Bitácora de acciones por usuario

Desde: dd/mm/aaaa

Hasta: dd/mm/aaaa

Filtros de búsqueda adicionales

Tipo de búsqueda

Por rol de usuario

Selecciona

Por cuenta de usuario

Selecciona

Por módulo en el sistema

Selecciona

Por acción navegación

Selecciona

Por el efecto de la acción

Intento de acción exitoso

Intento de acción fallido

Buscar

Resultados de la búsqueda.

No.	Usuario	Rol	Tipo de Acción	Resultado intento	Módulo	Folio	Fecha y hora
8410	roco.arroyo	Administrador	Ingresó a módulo Administración de cuentas	Exitoso	ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS	N/A	05/04/2022 16:07:03
8409	oliver.rodriquez	Administrador	Registro de solicitud	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	UT/SADP/22/00183	05/04/2022 14:46:57
8408	oliver.rodriquez	Administrador	Registro de solicitantes	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	N/A	05/04/2022 14:46:57
8407	oliver.rodriquez	Administrador	Ingresó a módulo Cargar solicitudes de PNT	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	N/A	05/04/2022 14:46:28
8406	oliver.rodriquez	Administrador	Registro de solicitud	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	UT/SADP/22/00182	05/04/2022 14:42:55
8405	oliver.rodriquez	Administrador	Registro de solicitantes	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	N/A	05/04/2022 14:42:55
8404	oliver.rodriquez	Administrador	Ingresó a módulo Cargar solicitudes de PNT	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	N/A	05/04/2022 14:40:48
8403	oliver.rodriquez	Administrador	Registro de solicitud	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	UT/22/00120	05/04/2022 14:37:14
8402	oliver.rodriquez	Administrador	Registro de solicitantes	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	N/A	05/04/2022 14:37:14
8401	oliver.rodriquez	Administrador	Ingresó a módulo Cargar solicitudes de PNT	Exitoso	CARGAR SOLICITUDES DE PNT	N/A	05/04/2022 14:35:48

Total de Acciones 6983, Página 1 de 699

## **Sistema INFOMEX, V.12.0**

Reporta incidencias al correo:  
**[incidencias.infomex@ine.mx](mailto:incidencias.infomex@ine.mx)**