

INFOMEX INE | Sistema de acceso a la información

Registrar solicitantes y solicitudes

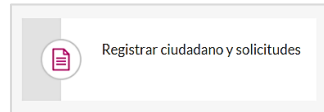
GUÍA RÁPIDA

Fecha en que se generó: enero – octubre de 2017.

Contenido

¿Cómo registrar a un solicitante o solicitudes?	2
a) Registrar un ciudadano:.....	2
b) Registrar solicitudes:	3

¿Cómo registrar a un solicitante o solicitudes?



Al dar clic en el botón anterior, podrás **Registrar a un solicitante** o **solicitudes**.

a) Registrar un ciudadano:

INFOMEX INE | Sistema de acceso a la información | Buscar folio de solicitud | Solicitudes | MARIA DANIELLA

← Regresar a la página anterior

Registrar ciudadano y solicitudes

Es importante mencionar la siguiente información al ciudadano:
"Recuerde que si desea realizar un proceso legal como lo es un amparo o una demanda es necesario que demuestre su identidad para poder defender sus derechos".

Los datos marcados con * son requeridos.

Datos personales

Soy: *

☒ Ciudadano ☐ Empresa

Nombre(s): * Primer Apellido: Segundo Apellido:

Año de nacimiento: Género: ☐ Mujer ☐ Hombre ☐ Otro

Nacionalidad: Nivel de estudios: Ocupación:

Selección una opción Selección una opción Selección una opción

Domicilio y datos de contacto

Calle: No. exterior: No. interior: Colonia:

País: Estado: Delegación/Municipio:

Selección una opción Selección una opción Selección una opción

Código postal: Tel.fijo o móvil con clave LADA: Correo electrónico:

55 5555 5555 55 5555 5555 ejemplo@correo.com

¿Cómo te enteraste de tu derecho de acceso a datos personales?

☐ Radio ☐ Televisión ☐ Internet ☐ Cartel o Póster ☐ Otro (especificar)

Cuenta

Usuario: Contraseña:

usr00106 dh662a

Siguiente

INFOMEX INE versión 8.0 Compatibilidad Óptima con Google Chrome
© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral
CAU | Protección de Datos Personales

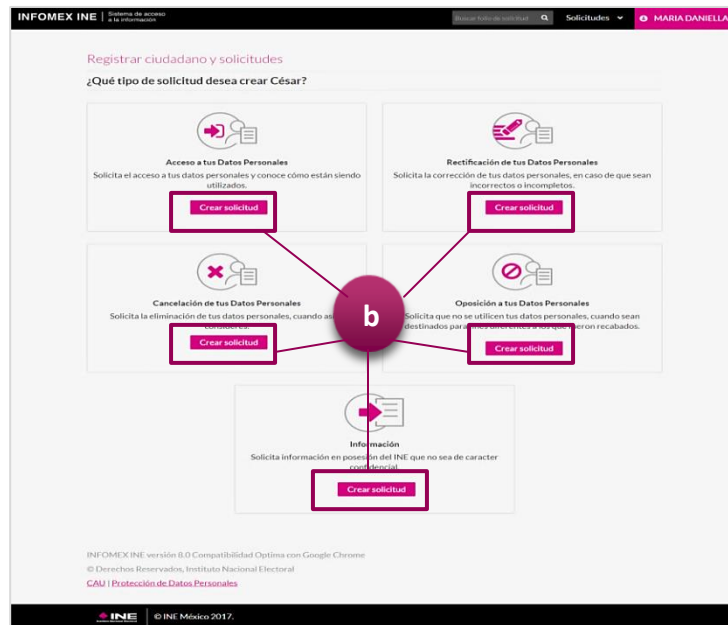
INE | © INE México 2017.

a) Llena el formato con los datos requeridos para registrar a un solicitante, y en la parte inferior se te proporcionara el **Usuario** y **Contraseña** que le corresponde al mismo y enseguida da clic en **Siguiente**.

b) Registrar solicitudes:

¡Recuerda! Las solicitudes de **Rectificación**, **Cancelación** y **Oposición** piden el requisito obligatorio de “Anexar imagen de una identificación oficial (credencial para votar – INE, cartilla militar, pasaporte, cédula profesional y en su caso, documento migratorio)”.

b) Selecciona el **tipo de solicitud** que el solicitante requiere.



1. Redacta la solicitud.

2. En caso necesario, podrás **Adjuntar un archivo**.

3. Selecciona el medio por el cual el solicitante dará **Seguimiento y respuesta a su solicitud**.

4. Selecciona el **medio** por el cual se realizó la solicitud.



5. Para finalizar la creación de la solicitud, da clic en **Enviar Solicitud** y te mostrará el **folio** de la solicitud.


Para ver los detalles de la solicitud da clic en **Ver acuse**.

- Podrás **Descargar** o **Imprimir** el acuse de la solicitud.

dynamiccontent.properties

1 / 2



INFOMEX-INE / Solicitud de De Información

Instituto Nacional Electoral

Solicitud de De Información

Recibida

Datos de la solicitud

Folio

UE/17/00067

Fecha de registro

05/07/2017, 16:47

Fecha de vencimiento

02/08/2017, 16:47

Solicitud

Solicito saber cuánto dinero gasta un partido político para su campaña electoral

Datos de seguimiento y respuesta

Seguimiento

Por internet a través de INFOMEX-INE

Respuesta

Por internet a través de INFOMEX-INE

Forma de ingreso a la solicitud:

Oficinas

Datos del ciudadano


Tipo de persona

Física

Fecha de nacimiento

1989

Página 1



INFOMEX-INE / Solicitud de De Información

Instituto Nacional Electoral

Género

Masculino

Nacionalidad

Mexicana

Nivel de estudios

Bachillerato Tecnológico

Ocupación

Estudiante

Domicilio y datos de contacto

Domicilio

CACAHUAMILPA, GUERRERO, MÉXICO.

Teléfono

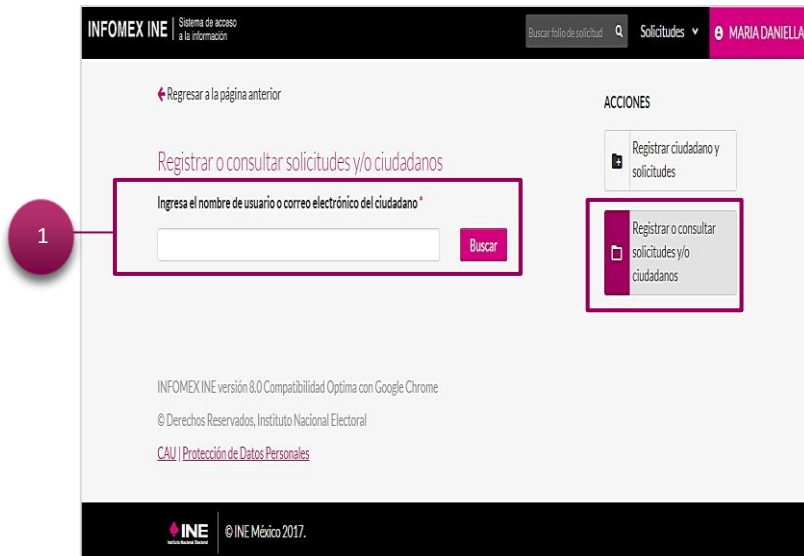
7211040221

Correo electrónico

mayarenas@gmail.com

4

c) Registrar o consultar solicitudes y/o solicitantes



INFOMEX INE | Sistema de acceso a la información

Buscar folio de solicitud

Solicitudes

MARIA DANIELLA

Regresar a la página anterior

ACCIONES

Registrar ciudadano y solicitudes

Registrar o consultar solicitudes y/o ciudadanos

Registrar o consultar solicitudes y/o ciudadanos

Ingresa el nombre de usuario o correo electrónico del ciudadano *

Buscar

INFOMEX INE versión 8.0 Compatibilidad Óptima con Google Chrome

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

[CAU](#) | [Protección de Datos Personales](#)

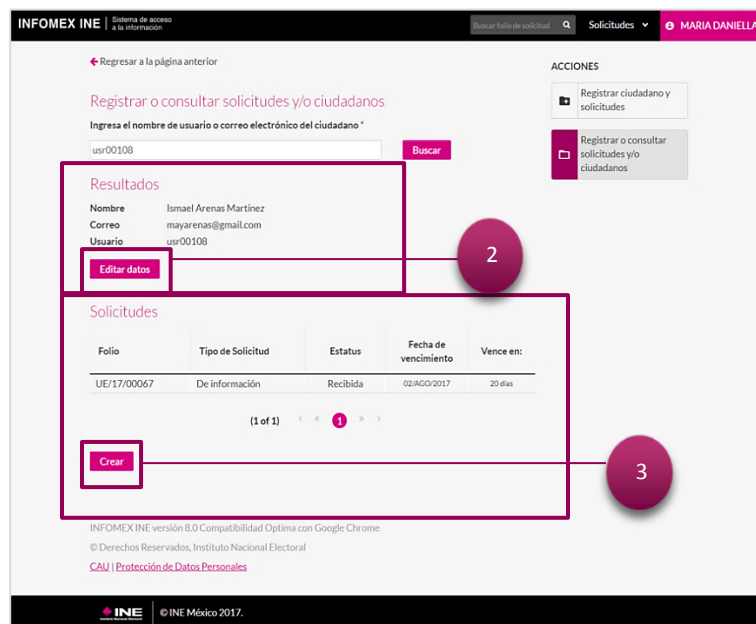
INE

© INE México 2017.

1. Anota el **nombre de usuario o correo electrónico** del solicitante y da clic en **Buscar**.

Te mostrará la siguiente pantalla, con los datos del solicitante y de la solicitud que se creó.

Dentro de la misma tenemos los botones **Editar datos** (sirve para modificar los datos del solicitante) y **Crear** (te permitirá generar otra solicitud de cualquier tipo).



INFOMEX INE | Sistema de acceso a la información

Buscar folio de solicitud

Solicitudes

MARIA DANIELLA

Regresar a la página anterior

ACCIONES

Registrar ciudadano y solicitudes

Registrar o consultar solicitudes y/o ciudadanos

Ingresa el nombre de usuario o correo electrónico del ciudadano *

usr00108

Buscar

Resultados

Nombre: Ismael Arenas Martínez

Correo: mayarenas@gmail.com

Usuario: usr00108

Editar datos

Solicitudes

Folio	Tipo de Solicitud	Estatus	Fecha de vencimiento	Vence en:
UE/17/00067	De información	Recibida	02/AGO/2017	20 días

(1 of 1)

Crear

INFOMEX INE versión 8.0 Compatibilidad Óptima con Google Chrome

© Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral

[CAU](#) | [Protección de Datos Personales](#)

INE

© INE México 2017.

2. Editar datos:

-Realiza las modificaciones de los datos del solicitante.

-Para **Recuperar la contraseña** del solicitante, da clic en el botón **Restablecer contraseña**, y te la mostrará automáticamente.

-Para finalizar la modificación da clic en **Aceptar** y te mostrará el mensaje de éxito.

3. Crear:

Da clic en **Crear**, y te mandará a la pantalla “¿Qué tipo de solicitud deseas crear?” para que realices una nueva solicitud.