

DP2 2022-2023
Documento de Planificación Individual Estudiante
5

ACME-L3-D03

Repositorio: <https://github.com/Miguel-Angel-Roldan-Garcia/Acme-L3>

-Estudiante:

GRUPO C1.04.09

Urquijo Martínez, Álvaro (alvurqmar@alum.us.es)

1.0.0

Índice

1. Resumen ejecutivo	3
2. Historial de versiones	4
3. Introducción	4
4. Contenido	6
4.1. Presupuesto y planificación para realizar las tareas	6
4.2. Análisis del rendimiento de trabajo	7
5. Conclusiones	8
6. Anexos	9
7. Bibliografía	10

1. Resumen ejecutivo

El grupo C1.04.09 tiene como objetivo entregar el proyecto **Acme-L3-D03** en el plazo indicado, y con las funcionalidades y documentos solicitados por el Product Owner. Para alcanzar el objetivo, nuestro grupo asignó los siguientes roles a los miembros:

- Manuel Otero Barbasán como Manager
- Javier Fernández Castillo y Álvaro Urquijo Martínez como Analistas
- Todos los miembros del grupo como Desarrolladores
- Andrés Domínguez Ruiz y Miguel Ángel Roldán García como Testers
- Miguel Ángel Roldán García como Operador

Esta asignación se realizó acorde a las especialidades y puntos fuertes de cada uno, cubriendo las posibles debilidades que puedan afectar a la realización del proyecto.

Ante cualquier inconveniente y/o duda durante el desarrollo del proyecto, nos pondremos en contacto inmediatamente con el Product Owner.

2. Historial de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Sprint
1.0.0	21-04-2023	<ul style="list-style-type: none">Creación del documento	1
1.1.0	26-05-2023	<ul style="list-style-type: none">Actualización Sprint D03	3

3. Introducción

El objetivo de este documento es mostrar la planificación seguida por el estudiante para la realización de las tareas, en las que se indicará el tiempo empleado, el tiempo estimado, el rol asignado, la descripción de la tarea y el título de la propia tarea.

Además de mostrar la planificación, también se presentará el coste personal, el coste de amortización y el coste total. Gracias a esta información, el lector podrá conocer el tiempo y esfuerzo empleado durante la realización de las tareas.

La estructura del documento está organizada de la siguiente forma:

- En primer lugar, se muestra el resumen ejecutivo, que explica la información sobre la organización y asignación de roles del grupo.
- En segundo lugar, se indica el historial de cambios del documento.
- En tercer lugar, se explica la introducción del documento, con el objetivo de presentar de forma general la información del documento
- En cuarto lugar, se presentará el contenido relevante del documento
- En quinto lugar, se formula la conclusión del documento
- En sexto lugar, se presenta el anexo del documento (el cuál está intencionalmente en blanco)
- En último lugar, se indica la bibliografía usada para el contenido del documento.

4. Contenido

4.1. Presupuesto y planificación para realizar las tareas

Explicación de la planificación tomada:

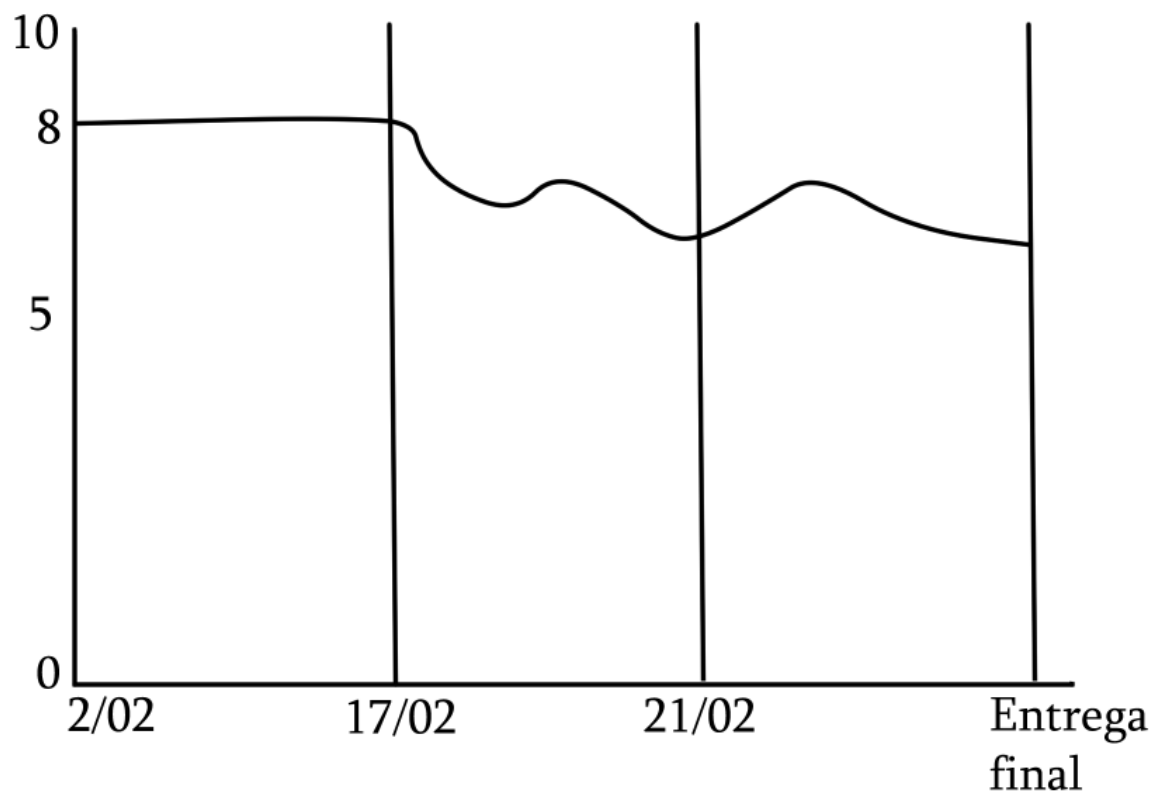
Para la realización de las tareas individuales, primero se ha estimado el tiempo que requiere la realización del requisito, y como las tareas individuales por el estudiante 5 son solo realizadas por el mismo estudiante, el miembro designado será el estudiante. A partir del tiempo empleado, este se multiplicará por el coste/hora del rol. Tras hacer las cuentas del coste personal, se suman todas para obtener el coste personal total.

Para calcular el coste de amortización, se ha utilizado el tiempo total empleado, se ha pasado a años y se ha realizado una regla de 3:

700€—3 años

Tarea	Título	Descripción	Tiempo estimado total	Personas	Rol	Sueldo (€/h)	Tiempo ocupado (en horas)	Coste personal	
D03-S5-11	Operations by anonymous principals on user accounts	11) Operations by anonymous principals on user accounts: □ Sign up to the system and become an auditor.	1,5	Alvaro	Desarrollador	20	2	40,00 €	
D03-S5-12	Operations by auditors on user accounts	12) Operations by auditors on user accounts: □ Update their profiles.	2	Alvaro	Desarrollador	20	2	40,00 €	
D03-S5-13	Operations by any authenticated principals on audits	13) Operations by any authenticated principals on audits: □ List the audits associated with a course. □ Show the details of the audits that they can list, including their auditors.	5	Alvaro	Desarrollador	20	2,5	50,00 €	
D03-S5-14	Operations by auditors on audits	14) [MANDATORY] Operations by auditors on audits: □ List the audits that they have created. □ Show the details of their audits. □ Create, update, or delete their audits. Audits can be updated or deleted as long as they have not been published.	15	Alvaro	Desarrollador	20	16	320,00 €	
D03-S5-15	Operations by auditors on auditing records	15) [MANDATORY] Operations by auditors on auditing records: □ List the auditing records in their audits. □ Show the details of their auditing records. □ Create a new audit record for their audits as long as they have not been published. In rare cases, an auditor may add correction auditing records to an audit that has already been published; this requires confirmation; the correction auditing records must be somewhat highlighted when displayed. □ Update or delete the records in their audits as long as they have not been published.	15	Alvaro	Desarrollador	20	17	340,00 €	
D03-S5-16	Operations by auditors on auditor dashboards	16) Operations by auditors on auditor dashboards: □ Show their auditor dashboards.							
D03-S5-17	Analysis report	9) Produce an analysis report.	0,5	Alvaro	Analista	30	0,5	15,00 €	
D03-S5-18	Planning report	10) Produce a planning report.	0,5	Alvaro	Analista	30	0,5	15,00 €	Coste de amortización
						Coste total personal	Total tiempo ocupado (en horas)	Coste personal total	
						Alvaro	40,50	820,00 €	1,079 €
									COSTE ORDENADOR

4.2. Análisis del rendimiento de trabajo



5. Conclusiones

El estudiante 5 no ha conseguido completar uno de los requisitos correspondientes a la tercera entrega debido a una planificación ineficiente, pero por otra parte ha completado todos aquellos indicados como "Mandatory", así como otros no "Mandatory" por lo que, a pesar de no llegar a su nota objetivo, se conformará con la nota resultante de los requisitos sí completados e intentará planificarse mejor de cara a próximos sprints.

6. Anexos

Intencionalmente en blanco

7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco