

2022

MANUAL DE USUARIO FUNDACION UNIVERSITARIA
JAIRO ALEJANDRO TOLEDO CARVAJAL
MIGUEL ANGEL CALDERON GUTIERREZ



Ingeniería en sistemas

Programación Web

2022-2

 INICIO

 BUSCAR

 INGRESAR

Bienvenido

Fundación Universitaria

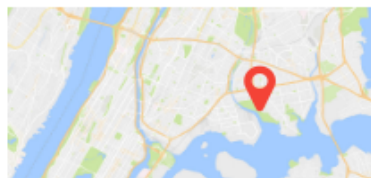
¿Quiénes somos?



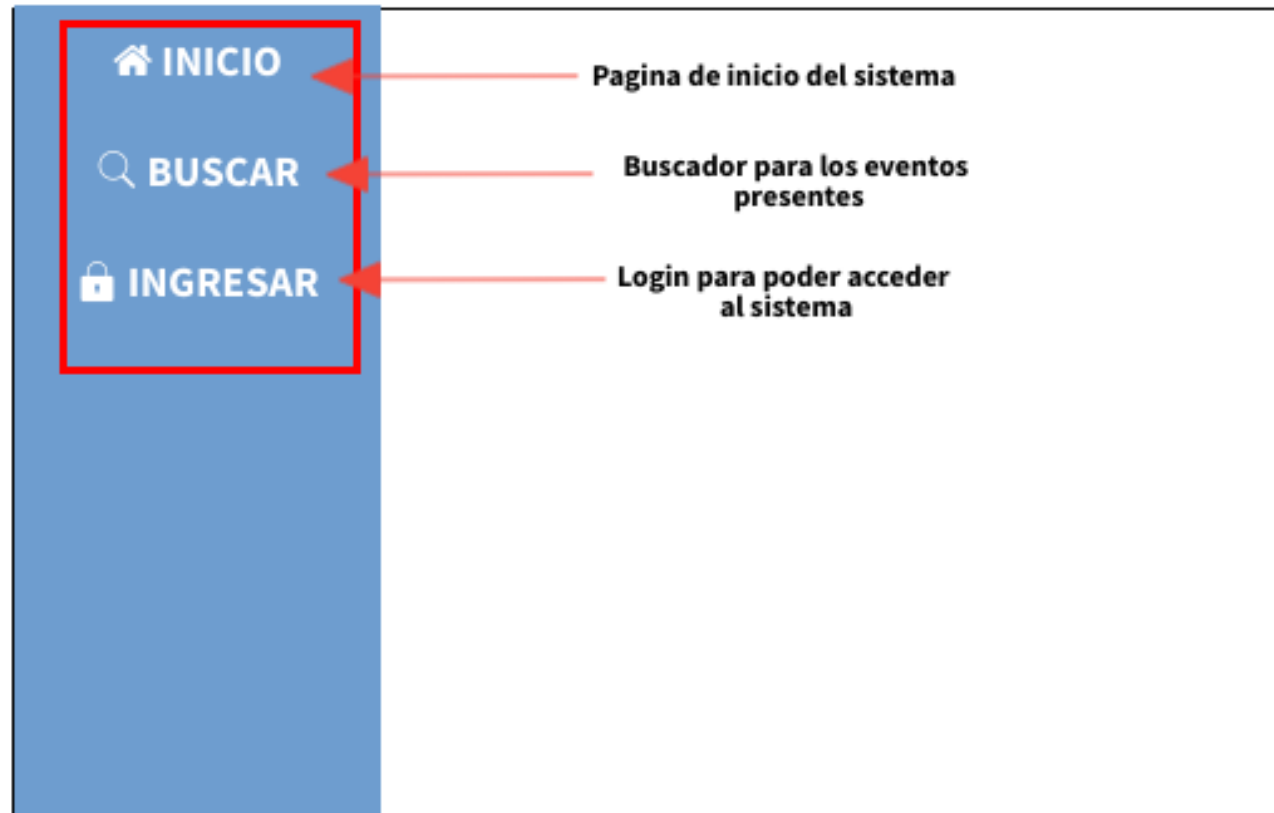
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc maximus, nulla ut commodo sagittis, sapien dui mattis dui, non pulvinar lorem felis nec erat

¿Dónde nos encontramos?

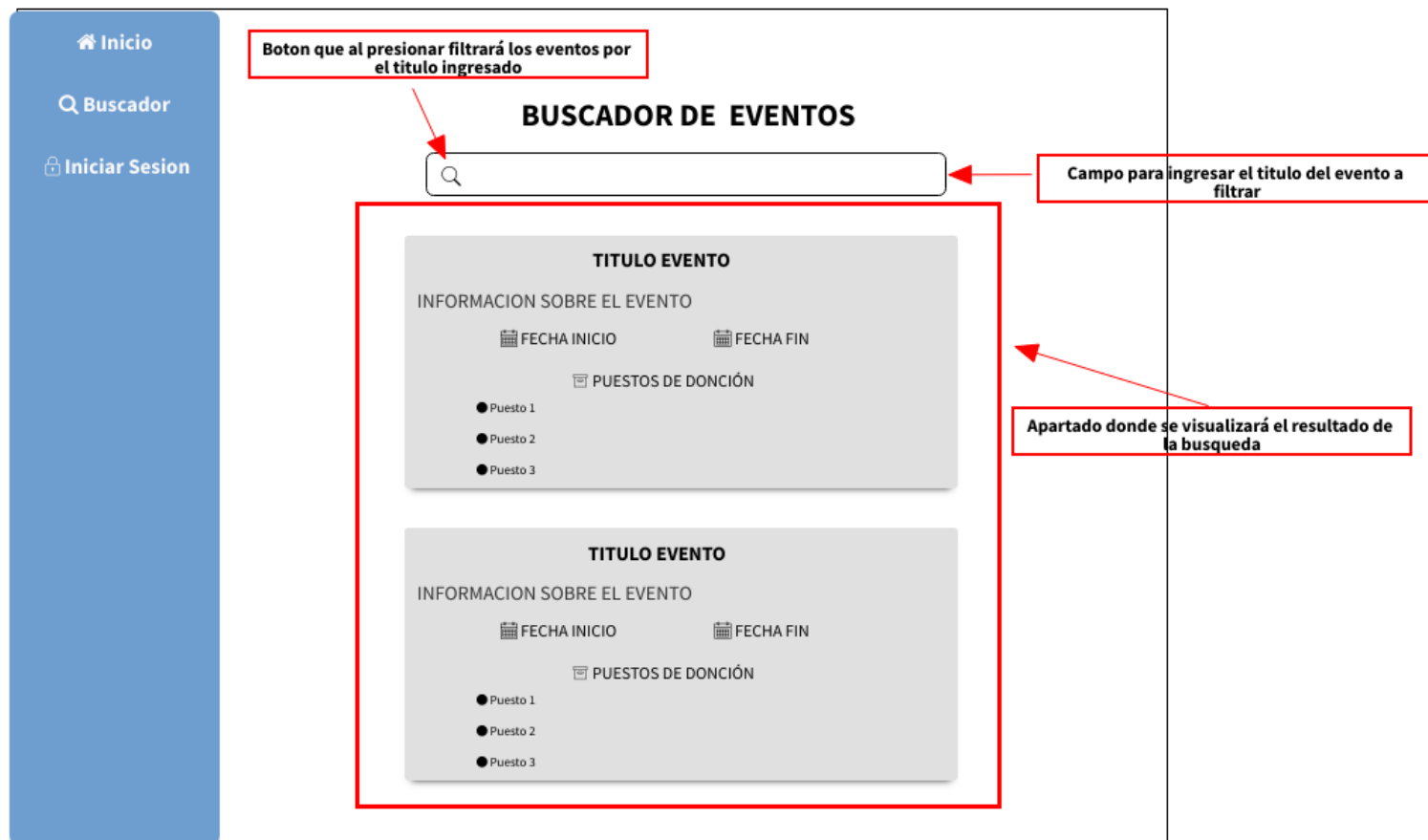
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc maximus, nulla ut commodo sagittis, sapien dui mattis dui, non pulvinar lorem felis nec erat



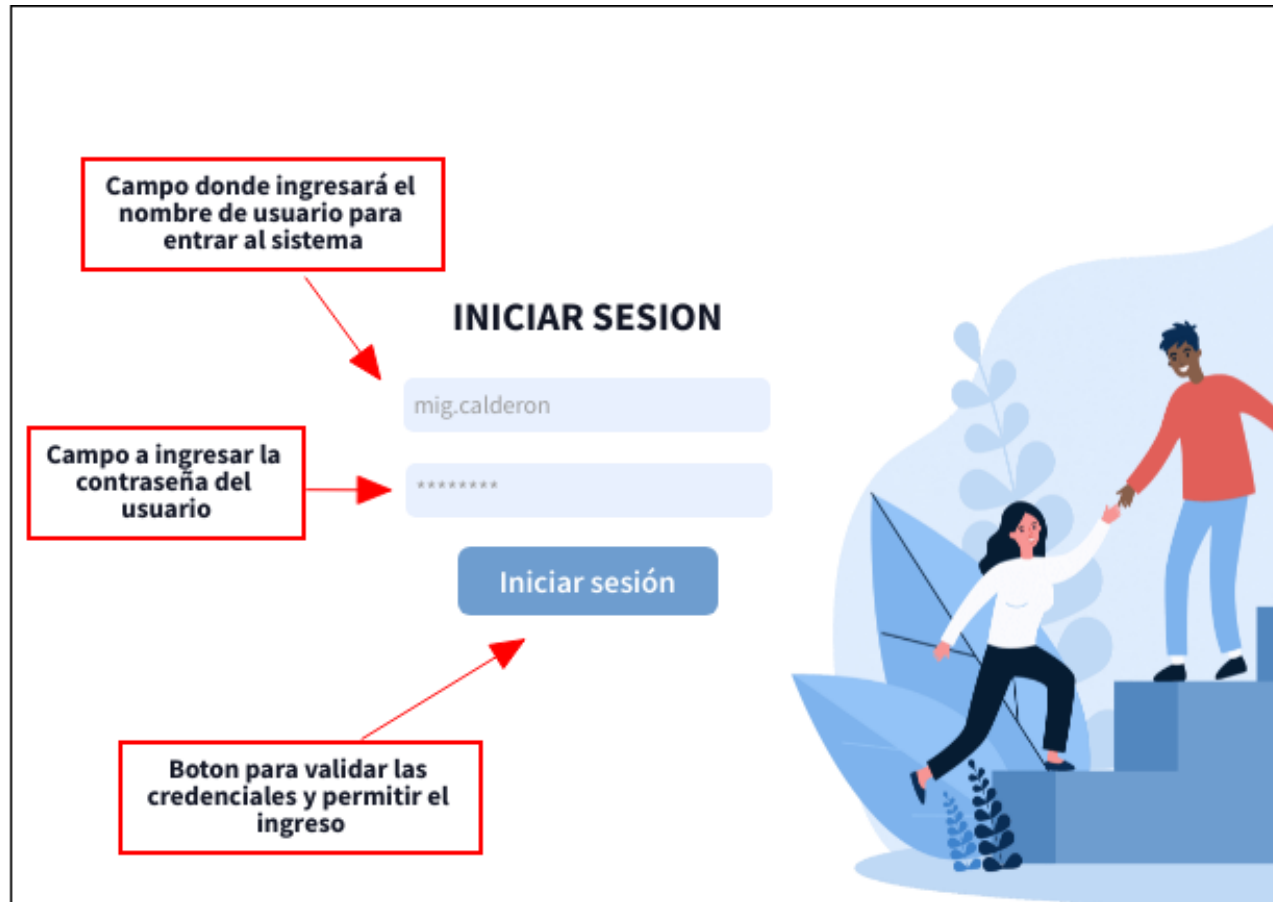
Cómo primer momento al ingresar al Aplicativo Web se visualizará la pantalla de inicio, en la que se encontrará toda información referente a la Fundación universitaria, quienes somos y donde nos encontramos ubicados.



Si observamos al lado izquierdo de la primer pagina que carga el sistema se encuentra una barra lateral que permite la navegación por el sistema, el visitante podrá acceder a tres opciones, la primera de ellas el inicio que se visualizó con anterioridad, y podrá acceder a dos opciones más, una de estas es el buscador que le permitirá al visitante buscar y observar los eventos disponibles y por último la opción que lo redirigirá al inicio de sesión.



En el momento en el que se presiona sobre la opción de buscador redirigirá a la siguiente vista, en donde el visitante podrá escribir en el campo reservado el título de los eventos que desee buscar, presionará la imagen de la lupa para proceder a realizar la búsqueda y en la caja de abajo podrá visualizar el resultado de los eventos que filtrados por su título.

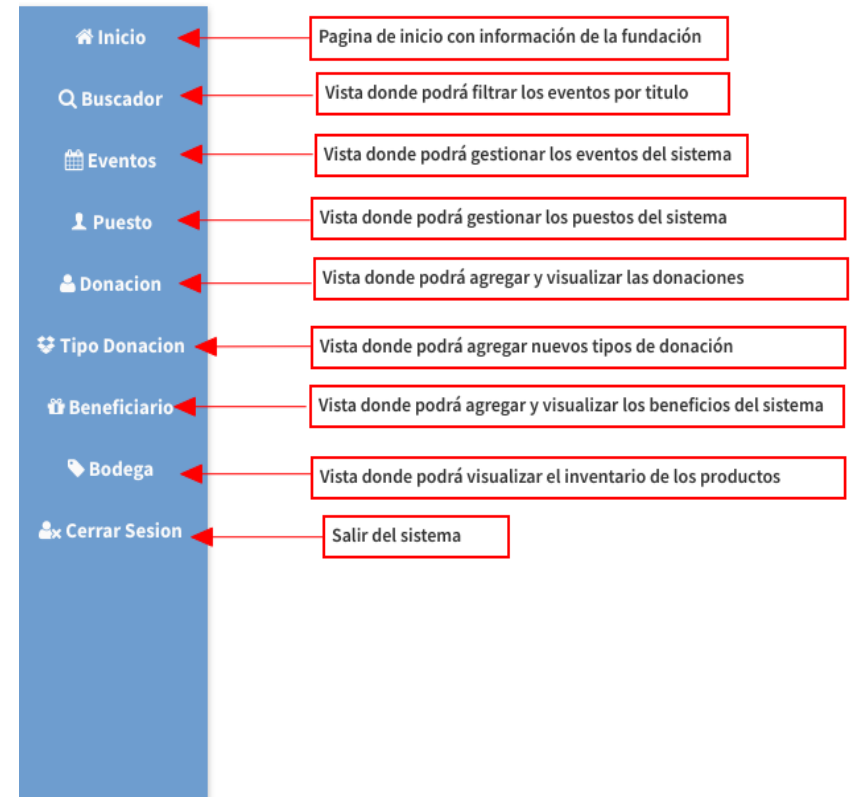


Al momento de seleccionar la opción de ingresar el aplicativo lo redirigirá a la vista que se observa con anterioridad, donde podrá encontrar dos campos y un boton, el primer campo es donde se digita el nombre del usuario, el segundo campo corresponderá a la contraseña del usuario, el boton de iniciar sesion realizará la validación que le permitirá ingresar al sistema

Dependiendo el rol que tenga el usuario con el que ingresó el sistema se mostrará una barrera lateral con diferentes opciones de un rol a otro(Administrador y empleado)



Barra Lateral 1-ADMINISTRADOR



Barra Lateral 2-EMPLEADO

Inicio

Fundación

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donación

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesión

INFORMACION FUNDACION

Nombre Fundacion

Información quienes somos

Información donde nos encuentras

ACTUALIZAR

Campo para ingresar el nombre de la fundación

Campo para actualizar informacion de quienes somos

Campo para actualizar informacion de donde nos encuentras

Boton para actualizar la informacion de la fundacion

Al acceder a la opción de fundación se encontrará la siguiente vista que contará con tres campos, uno que permitirá modificar el nombre de la fundación, otro para modificar la información de quienes y somos y por ultimo la información de donde puede encontrar la fundación, cuando ya se haya terminado de modificar la información se presionará el botón para actualizar la información.

Inicio

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Cerrar Sesion

VER EVENTOS



Este boton lo redirigirá a otra vista con la información de ese evento para modificarla

NOMBRE EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	CATEGORIA EVENTO	ESTADO		
3	14/07/2022	18/09/2022	RECOLECCION	ACTIVO	Editar	Cambiar estado
9	13/04/2022	17/08/2022	DONACION	INACTIVO	Editar	Cambiar estado
5	13/03/2019	15/09/2020	RECOLECCION	ACTIVO	Editar	Cambiar estado

AÑADIR

Este botón cambiara el estado de un evento a Activo o Inactivo

Este botón lo llevará a otra vista que le permitirá agregar un evento

Al seleccionar la opción de evento la primera vista que observará encontrará todos los eventos que han sido creados en el sistema, dispondrá de tres botones, uno de ellos permitirá modificar la información de un evento y el otro cambiar el estado del evento, por ultimo está el botón de Añadir que le permitirá agregar un evento

Inicio

Buscador

Eventos

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Cerrar Sesión

CREAR EVENTO

Nombre Evento

Fecha Inicio

12 May 2016

Fecha Fin

12 May 2016

Categoría Evento

Recoleccion

Descripción

AÑADIR

Nombre del evento a crear

Fecha de Inicio del evento

Fecha Fin del evento

Tipo de evento

Descripción del evento

Boton para agregar un evento con la informacion ingresada

La vista agregar evento contendrá 5 campos, cada campo representará la información necesaria para poder crear un evento, el nombre, la fecha de inicio, fecha de fin, categoría del evento y descripción, cuando ya se tenga toda esta información presione el botón de Añadir para agregar el evento.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

ACTUALIZAR EVENTO

Nombre Evento

Jovenes en accion

Fecha Inicio

12 May 2016

Fecha Fin

12 May 2016

Categoría Evento

Recoleccion

Descripción

Evento para la recoleccion de productos para los jovenes

ACTUALIZAR

Nombre del evento a actualizar

Fecha de Inicio del evento

Fecha Fin del evento

Tipo de evento

Descripción del evento

Boton para actualizar un evento con la informacion ingresada

Esta vista cargaría la información del evento que seleccionó para editar, aparecerá la información actual del evento, podrá modificarla y darle al botón de actualizar cuando ya haya terminado de realizar los cambios pertinentes

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion


Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

TODAS LAS PERSONAS



Nombre 1

Nombre 2

Apellido 1

Apellido 2

Telefono

Correo

Editar

Eliminar

Alejandro

Toledo

Carvajal

32345689

usuario@gmail.co

Miguel

Angel

Calderon

Gutierrez

3234354543

usuario2@gmail.co

Pepito

Perez

Mendoza

34344546

usuario2@gmail.co

AÑADIR

Este botón lo llevará a otra vista con la información de esa persona para poder editarla

Este botón le permitirá eliminar a una persona del sistema

Este botón lo llevará a otra vista para poder agregar una persona al sistema

Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Telefono	Correo	Editar	Eliminar
Alejandro		Toledo	Carvajal	32345689	usuario@gmail.co	Editar	Eliminar
Miguel	Angel	Calderon	Gutierrez	3234354543	usuario2@gmail.co	Editar	Eliminar
Pepito		Perez	Mendoza	34344546	usuario2@gmail.co	Editar	Eliminar

AÑADIR

Al ingresar a la opción de personas esta es la primera vista que se observa, en ella puede editar la información de una persona al presionar el botón editar y eliminar al presionar el botón de eliminar, un poco mas abajo se encuentra el botón de añadir que lo lleva a otra vista para agregar una persona.

Inicio

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Cerrar Sesion

AGREGAR PERSONA

Nombre persona 1

Campo para el primer nombre de la persona

Nombre persona 2

Campo para el segundo nombre de la persona

Primer Apellido

Campo para el primer apellido de la persona

Segundo Apellido

Campo para el segundo apellido de la persona

Correo

Campo para el correo de la persona

Telefono

Campo para el telefono de la persona

AÑADIR

Botón para actualizar la información de la persona

En esta vista puede encontrar varios campos para poder ingresar la información pertinente de la persona, el nombre de la persona, su correo y su respectivo teléfono, al final derecha puede encontrar un botón de Añadir que le permite agregar a la persona al sistema.

Inicio

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Cerrar Sesión

ACTUALIZAR PERSONA

Nombre persona 1

Jairo

Campo para el primer nombre de la persona

Nombre persona 2

Alejandro

Campo para el segundo nombre de la persona

Primer Apellido

Toledo

Campo para el primer apellido de la persona

Segundo Apellido

Carvajal

Campo para el segundo apellido de la persona

Correo

usuario@gmail.com

Campo para el correo de la persona

Telefono

323432432

Campo para el telefono de la persona

ACTUALIZAR

Botón para actualizar la información de la persona

Al momento de presionar el botón editar este lo redirecciona a una vista con toda la información actual de esa personas, en donde puede modificar la información de los campos y al terminar presionar el botón para Actualizar la información.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

TODOS LOS USUARIOS



NOMBRE	CONTRASEÑA	ROL	
usuario1	*****	EMPLEADO	Editar
usuario2	*****	ADMINISTRADOR	Editar
usuario3	*****	EMPLEADO	Editar

Ese botón lo lleva a otra vista con la información de ese usuario para modificarla

Este botón lo lleva a otra vista para poder agregar un usuario

AÑADIR

Diagram illustrating the 'Usuarios' (Users) management interface. The interface shows a list of users with columns for NOMBRE, CONTRASEÑA, and ROL. Each user entry has an 'Editar' button. A red box highlights the 'Usuarios' option in the sidebar. Two red arrows point from text boxes to the 'Editar' buttons, explaining their function: one leads to a view for modifying user information, and the other leads to a view for adding a new user. A dark blue button labeled 'AÑADIR' is also shown.

NOMBRE	CONTRASEÑA	ROL	
usuario1	*****	EMPLEADO	Editar
usuario2	*****	ADMINISTRADOR	Editar
usuario3	*****	EMPLEADO	Editar

Al seleccionar la opción de usuarios este es la primer vista que se observa, en ella puede encontrar la información de todos los usuarios actuales en el sistema, tiene 2 botones, el primero le permite editar la información del usuario que seleccione, y el boton de Añadir lo lleva a otra vista para que pueda realizar el respectivo registro de un usuario.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

CREAR USUARIO

Nombre usuario

En este campo debe ingresar el nombre del usuario a crear

Contraseña

En este campo debe ingresar la contraseña del usuario a crear

Correo persona

usuario@gmail.com

El correo de la persona a la que va a pertenecer el usuario a crear

Rol

Administrador

Seleccionar el rol que tendrá este usuario a crear



AÑADIR

Bóton que agrega la información del usuario ingresada

En esta vista puede ingresar la información pertinente al nuevo usuario a agregar, el nombre que tendrá este usuario, la contraseña, el correo al que pertenecerá este usuario y el rol que tendrá en el sistema el usuario.

The image shows a web application interface for editing a user. On the left is a blue sidebar with a list of menu items: Inicio, Fundacion, Buscador, Eventos, Personas, **Usuarios** (highlighted with a red box), Puesto, Donacion, Tipo Donacion, Beneficiario, Bodega, Reportes, and Cerrar Sesion. The main content area is titled 'EDITAR USUARIO' and contains three input fields: 'Nombre usuario', 'Contraseña', and 'Rol'. The 'Rol' field is a dropdown menu currently showing 'Administrador'. Below these fields is an illustration of a person sitting on a large smartphone, using a laptop. At the bottom right of the form is a dark blue button labeled 'ACTUALIZAR'. Red arrows point from text boxes to each of these elements: 'Ingresar el nuevo nombre de usuario' to the name field, 'Ingresar la nueva contraseña de usuario' to the password field, 'Seleccionar el rol que se le actualizará al usuario' to the role dropdown, and 'Botón que actualiza la información del usuario digitada' to the 'ACTUALIZAR' button.

EDITAR USUARIO

Nombre usuario

Contraseña

Rol

Administrador

ACTUALIZAR

Ingresar el nuevo nombre de usuario

Ingresar la nueva contraseña de usuario

Seleccionar el rol que se le actualizará al usuario

Botón que actualiza la información del usuario digitada

Esta vista contiene la información del usuario que haya seleccionado para editar, cada campo contiene la información actual de ese usuario, puede modificarla y presionar el botón actualizar para realizar los respectivos cambios.

Inicio

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Cerrar Sesión

PUESTOS DONACION



NOMBRE PUESTO	DIRECCION	HORA APERTURA	HORA CIERRE	
PUESTO 1	CALLE 1	7:00	18:00	Editar
PUESTO 2	CALLE 2	7:00	18:00	Editar
PUESTO 3	CALLE 3	8:00	18:00	Editar

AÑADIR

Este botón lo lleva a otra vista que le permite agregar un nuevo

Este botón permite modificar la información del puesto

Al presionar la opción de puesto esta es la vista que aparecerá, en ella se encuentra la información de todos los puestos de donación que hay creados en el sistema y tiene la posibilidad de editarlos al presionar el botón editar de alguno de los puestos, también cuenta con un botón de añadir que lo llevará a otra vista para que pueda agregar un nuevo puesto.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

AÑADIR PUESTO

Nombre Puesto

Campo para el nombre del puesto a ingresar

Dirección Puesto

Campo para la dirección o ubicación del puesto

Hora Apertura

--:--

Campo para la hora de apertura del puesto

Hora Cierre

--:--

Campo para la hora de cierre del puesto

Evento a añadir el puesto

Evento

Seleccionar al evento al que pertenecerá el puesto

AÑADIR

Botón para agregar el puesto con la información ingresada en los

Este vista contiene los campos necesarios para poder realizar la inserción de un nuevo puesto, el Nombre del puesto, la dirección, hora de apertura, hora de cierre y el evento al que pertenecerá el nuevo puesto, cuenta con un botón que al presionarse agregará el nuevo puesto de donación al sistema.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

ACTUALIZAR PUESTO

Nombre Puesto

Campo para el nombre del puesto a actualizar

Dirección Puesto

Campo para la dirección o ubicación del puesto

Hora Apertura

Campo para la hora de apertura del puesto

Hora Cierre

Campo para la hora de cierre del puesto

Evento a añadir el puesto

Evento

Seleccionar al evento al que pertenecerá el puesto

ACTUALIZAR

Botón para actualizar el puesto con la información ingresada en los campos

Este vista contendrá la información actual del puesto que haya seleccionado para editar, puede cambiar los valores de cada uno de los campos y presionar el botón de actualizar para realizar los cambios de información para ese puesto.

Inicio

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Cerrar Sesión

DONACIONES



Este botón le permite obtener información mas detalle sobre la donación que presione

DOCUMENTO	NOMBRE DONANTE	FECHA DONACION	PUESTO	
1234235	Alejandro	14/09/2022	PUESTO 1	DETALLE
124324556	Felipe	18/09/2022	PUESTO 2	DETALLE
12343455	Daniel	23/10/2022	PUESTO 3	DETALLE

AÑADIR

Este botón permite ir a la vista en la que puede registrar una nueva donación

Al seleccionar la opción de donación esta es la primer vista que va a observar, contiene la información de todas las donaciones que se han realizado, el nombre, la fecha y el puesto al que fueron realizadas, el botón detalle le permite obtener información con detalle sobre lo que se donó en esa donación que seleccione, el botón añadir lo lleva a otra vista para que pueda registrar una nueva donación.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

AÑADIR DONACION

Campo para ingresar el documento del donante

Documento identidad

Opcional

Campo que se autocompletará si el donante existe, en caso de no ingresar el nombre del donante

Nombre

Opcional

Campo para la fecha de la donación

Fecha donación

12 May 2016

Seleccione el puesto donde se esta realizando la donación

Puesto donación

LUGAR DONACION

ENTREGA PRODUCTOS

Tipo produto

Select

Seleccionar el tipo de producto que se va a donar

Cantidad a donar de ese tipo de producto

Cantidad a entregar

Este botón agregará el producto y cantidad a la tabla de abajo

AGREGAR PRODUCTO

CANTIDAD	TIPO DONACION	
3	ARROZ	ELIMINAR
9	PAPA	ELIMINAR
5	YUCA	ELIMINAR

Este botón permite eliminar un producto de lista a donar

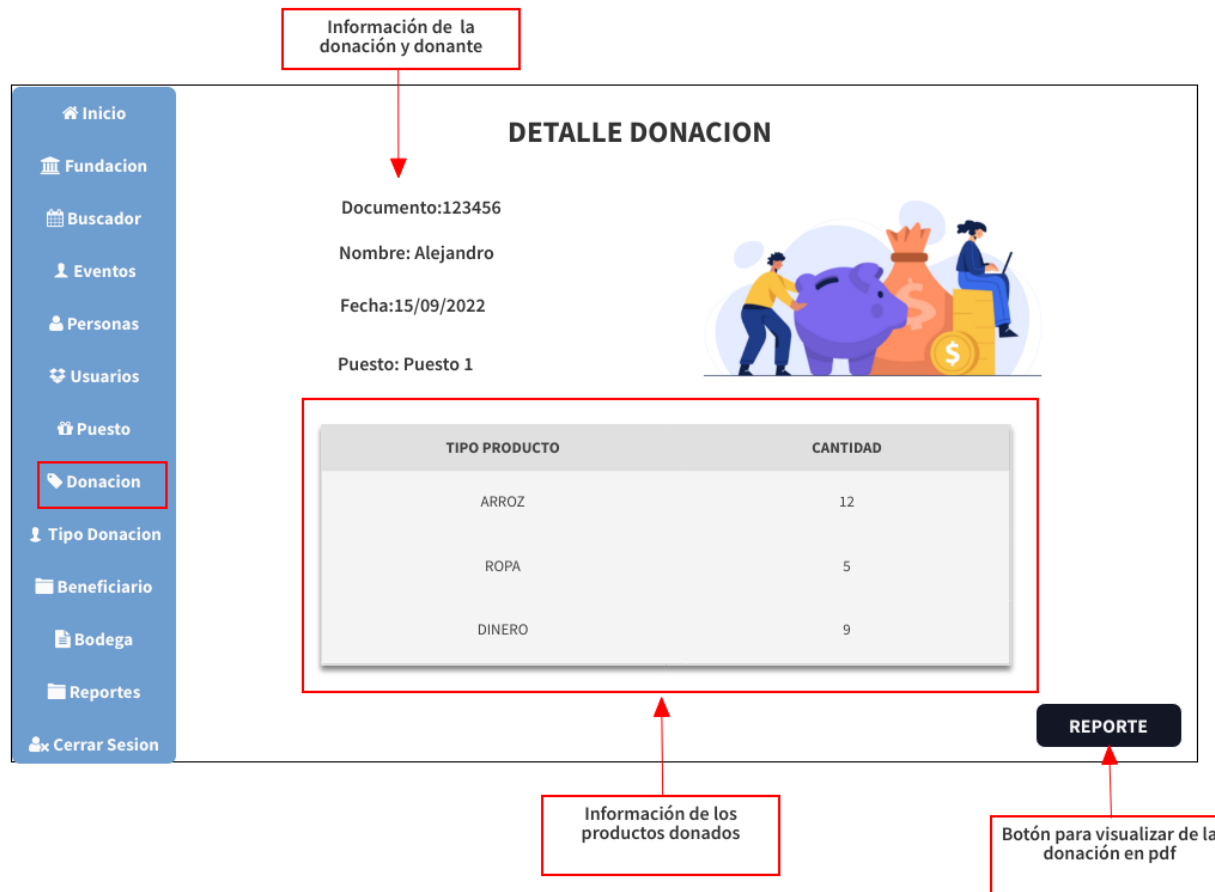
ELIMINAR

Botón para confirmar y agregar la donación con los datos seleccionados

DONAR

Tabla que contiene el listado de productos a donar

En esta vista puede agregar o registrar una nueva donación, seleccionar el donante la fecha y el puesto en el que se realizó la donación, ademas de que puede cargar un listado de productos o tipos de donación que contiene la donación a registrar.



Esta vista contendrá la información o detalle de la donación en específico que haya seleccionado en la vista principal de las donaciones, el documento del donante, nombre , fecha y puesto en el que se realizó la donación y puede obtener el pdf del detalle de la donación.

Inicio

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion


Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Cerrar Sesion

BENEFICIOS



Este botón le permite obtener información mas detalle sobre el beneficio que seleccione

DOCUMENTO	NOMBRE BENEFICIARIO	FECHA BENEFICIO	PUESTO	
1234235	Alejandro	14/09/2022	PUESTO 1	DETALLE
124324556	Felipe	18/09/2022	PUESTO 2	DETALLE
12343455	Daniel	23/10/2022	PUESTO 3	DETALLE

AÑADIR

Este botón permite ir a la vista en la que puede registrar un nuevo beneficio

Al seleccionar la opción de beneficiario se observa una vista con la información de todos los beneficios registrados en el sistemas, documento del beneficiario,nombre ,fecha y el puesto donde se realizó la entrega, el botón detalle lleva a una vista con información mas detallada sobre ese beneficio seleccionado, el botón Añadir lleva a otra vista para registrar un beneficio.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesión

AÑADIR BENEFICIO

Campo para ingresar el documento del beneficiario

DATOS DEL BENEFICIARIO

Documento identidad

Opcional

Campo que se autocompletará si el beneficiario existe, en caso de no ingresar el nombre del beneficiario

Nombre

Opcional

Campo para la fecha del beneficio

Fecha beneficio

12 May 2016

Seleccione el puesto donde se esta realizando el beneficio

Puesto donación

LUGAR DONACION

ENTREGA PRODUCTOS

Tipo produto

Select

Seleccionar el tipo de producto que se va a entregar

Cantidad a entregar

Cantidad a donar de ese tipo de producto

AGREGAR PRODUCTO

Este botón agregará el producto y cantidad a la tabla de abajo

CANTIDAD	TIPO DONACION	
3	ARROZ	ELIMINAR
9	PAPA	ELIMINAR
5	YUCA	ELIMINAR

Este botón permite eliminar un producto de lista a entregar

Botón para confirmar y agregar el beneficio con los datos seleccionados

DONAR

Tabla que contiene el listado de productos a entregar

Esta vista permite agregar un nuevo beneficio en el sistema, se ingresa el documento del beneficiario, la fecha del beneficio, el puesto donde se entregan los productos, la cantidad y el tipo de producto, el boton agregar producto permite agregar un producto a entregar a la lista y por ultimo el boton de donar permite agregar el registro del beneficio y los productos entregados.

Información del beneficio y beneficiario


DETALLE BENEFICIO

Documento:123456

Nombre: Alejandro

Fecha:15/09/2022

Puesto: Puesto 1



TIPO PRODUCTO	CANTIDAD
ARROZ	12
ROPA	5
DINERO	9

Donación

Reporte

Información de los productos entregados

Botón para visualizar el detalle del beneficio en pdf

Esta viste provee información detallada sobre el beneficio seleccionado en la vista principal de los beneficios, mostrando información sobre el beneficio y beneficiario, a su vez el listado de los productos entregados en ese beneficio en concreto y puede obtener el pdf del detalle con el botón reporte.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

Añadir Tipo Donacion

Nombre Tipo Donación

Unidad Medida

Select

Campo para el nombre del nuevo tipo de donación a insertar

Seleccionar la unidad de medida que tendrá el nuevo tipo de donación a agregar



AÑADIR

Botón para agregar un nuevo tipo de donación con los datos ingresados

Al seleccionar la opción de tipo donación se muestra la vista para poder agregar un nuevo tipo de donación en el sistema, hay un campo para ingresar el nombre del nuevo tipo de donación y seleccionar la unidad de medida que tendrá el tipo de donación, por ultimo se presiona el boton de Añadir para agregar el nuevo tipo de donación al sistema.

Inicio

Fundacion

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion


Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

BODEGA



CANTIDAD	TIPO PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA
5	DINERO	\$
6	GRANOS	KG
3	COLCHONETAS	UNIDAD

REPORTE

En esta tabla se puede observar todos los productos que hay en la bodega, la cantidad que hay disponible y la unidad de medida de cada uno de ellos

Botón que permite obtener un reporte del inventario actual que hay en la bodega en formato pdf

Al seleccionar la opción de la lista bodega se muestra el stock de la bodega en una tabla, la cantidad de producto que hay de cada tipo de donación y la unidad de medida de cada uno de ellos, además que puede obtener un reporte de la bodega en formato pdf.

Inicio

Buscador

Eventos

Personas

Usuarios

Puesto

Donacion

Tipo Donacion

Beneficiario

Bodega

Reportes

Cerrar Sesion

REPORTES

Donaciones por Fecha

Fecha Desde

12 May 2016

Fecha Hasta

12 May 2016

VER

DESCARGAR

Beneficios por Fecha

Fecha Desde

12 May 2016

Fecha Hasta

12 May 2016

VER

DESCARGAR

Eventos

Tipo Evento

Select

Estado Evento

Select

VER

DESCARGAR

La opción de los reportes esta conformada por tres grandes campos, los reportes por fecha de donación, los reportes por fecha de beneficios y los reportes de eventos con base al tipo y estado del evento.



El primer campo de la vista de los reportes permite generar un pdf de las donaciones en un lapso de fechas, primero se debe seleccionar la fecha desde y luego la fecha hasta, para poder visualizar el reporte se puede presionar el botón ver para poder visualizar el reporte en nueva pestaña en format pdf o puede descargar el reporte en su dispositivo cómo pdf al presionar el botón descargar



La segunda sección cumple el mismo funcionamiento que el apartado anterior con la diferencia que este permite filtrar los beneficios por fecha



Y el ultimo apartado que se aprecia en la vista de reportes permite generar un reporte de los eventos, filtrandolos por el tipo de evento y el estado de evento, para visualizar el reporte en formato pdf de los eventos puede presionar el boton ver, si desea descargar el reporte en formato pdf puede presionar en descargar.