

MINISTERIO DE EDUCACION
REPUBLICA DE EL SALVADOR
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
SOLICITUD DE TRAMITE POR INTERNET

NO. GESTION: 660487

NO. SOLICITUD: 660503

1. DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo solicitud:	REGISTRO Y AUTENTICA DE TITULO.	Estado:	EN TRAMITE
Fecha solicitud:	22/01/2021	Fecha probable de entrega:	05/02/2021
Profesional:	CARLOS EDUARDO PEÑATE SALAZAR		
Institución:	UNIVERSIDAD DON BOSCO	Carrera:	TECNICO EN INGENIERIA EN
Observación:			

2. DATOS DEL SOLICITANTE

ID. PROFESIONAL:	592057	Código del Profesional:	592057
Nombres:	CARLOS EDUARDO	Apellidos:	PEÑATE SALAZAR
Apellido casada:		Sexo:	Masculino
Tipo documento:	DUI	No. documento:	061006190
Lugar de	San Salvador, El Salvador		

País:	EL SALVADOR		
Departamento:	SAN SALVADOR	Municipio:	SAN SALVADOR
Dirección:	BO. San Miguelito, 21 calle poniente pasaje San José #704 C		
Teléfono fijo:	22354189	Teléfono celular:	79155491
Correo	carlossalazar2228@gmail.com		

3. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

No.	Documento
1	Original del Título de Educación Superior a registrar y autenticar.
2	Original de Certificación de Notas, debidamente autenticada por la entidad respectiva.
3	Original de Título de Bachiller debidamente autenticado (o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente Incorporado).
4	Fotocopia del Documento Único de Identidad (DUI) o Pasaporte.
5	Certificación de Partida de Nacimiento o juicio de identidad en caso que tenga problemas con el nombre.

PROFESORADO, deberá anexar además de los requisitos anteriores los siguientes:
- Prácticas Docentes, Prueba ECAP, si se graduó desde 2001.

Si su ingreso fue por equivalencia externa o interna deberá anexar además de los requisitos anteriores los

- Original de Certificación(es) Parcial(es) de Notas debidamente autenticadas. (en caso que hubiere estudiado en el extranjero deberá presentarlas autenticadas por las entidades respectivas del país de procedencia).
- Estudio de Equivalencia o Dictamen de Equivalencia.

NOTA IMPORTANTE

1. Para agilizar su trámite preséntese con ésta referencia a la Gerencia de Registro e Incorporaciones, Dirección Nacional de Educación Superior del Ministerio de Educación, ubicado en Alameda Juan Pablo II, Plan Maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-2
2. Su trámite únicamente dará inicio después que se haya presentado los documentos que se detallan.
3. Tiene 12 días a partir de la fecha de la solicitud para presentarse a gestionar el trámite, de lo contrario todos sus datos serán eliminados automáticamente.