

MANUAL DE ALUMNO

Fundación



oportunidades
FUNDACIÓN GLORIA DE KRIETE



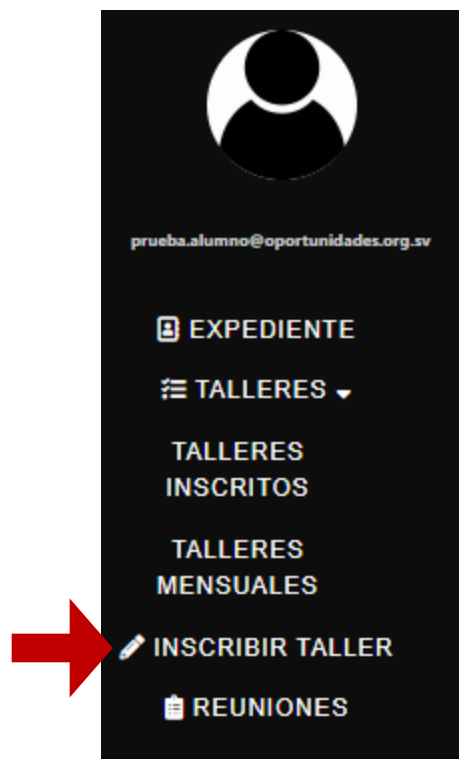
Contenido Alumno

Tabla de contenido

Como inscribir un taller.....	3
Comprobar estado de beca.....	5
Como inscribirse en una reunión.	6
Inscribir cuando acaba el periodo de inscripción.	8
Como desinscribirte de un taller.....	9
Como cambiar tu estado laboral.....	11
Como subir tus horas de vinculación.	13
Como cambiar tu contraseña y foto de perfil.....	15

Manual de Estudiantes

Como inscribir un taller.

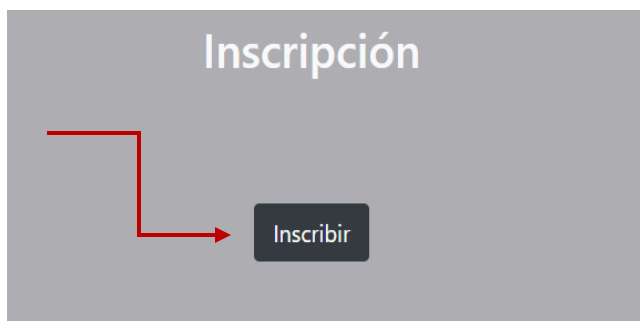


Como primer paso debes dar clic en la opción “inscribir taller”

Inscripción

0d 2h 37m 10s

Luego aparecerá un cronometro el cual indicara el tiempo que hace falta para inscribir tus talleres



Luego aparecerá un botón que al darle clic te llevará hacia donde podrás ver los talleres del mes.

Inscripción					
Tema	Fecha	Hora	Cupo disponible	Lugar	Acción
Prueba San Salvador	lunes, 27 de enero de 2020	15:00:00	39	Oportunidades San Salvador	✓ Inscribir
Prueba 3	miércoles, 29 de enero de 2020	15:00:00	40	Oportunidades San Salvador	✓ Inscribir
Prueba 2	jueves, 30 de enero de 2020	09:00:00	49	Oportunidades Santa ana	✓ Inscribir
Prueba 4	jueves, 30 de enero de 2020	10:00:00	40	Oportunidades San Salvador	✓ Inscribir

Se te listarán todos los talleres del mes con su respectivo tema, fecha, hora, cupo disponible y lugar para que tengas toda la información del taller y estés consciente sobre en qué talleres inscribir.

Inscripción					
Tema	Fecha	Hora	Cupo disponible	Lugar	Acción
Prueba San Salvador	lunes, 27 de enero de 2020	15:00:00	38	Oportunidades San Salvador	✗ Desinscribir
Prueba 3	miércoles, 29 de enero de 2020	15:00:00	39	Oportunidades San Salvador	✗ Desinscribir
Prueba 2	jueves, 30 de enero de 2020	09:00:00	48	Oportunidades Santa ana	✗ Desinscribir
Prueba 4	jueves, 30 de enero de 2020	10:00:00	40	Oportunidades San Salvador	✗

Ten en cuenta que solo se te permitirá inscribir 3 talleres por lo tanto debes elegir bien cuales inscribir, durante este proceso este activo tu puedes inscribirte y desinscribirte de

cada uno de ellos mientras no excedas el límite, una vez finalizado, la opción de inscribirse desaparecerá y ya no podrás visualizar esta página.

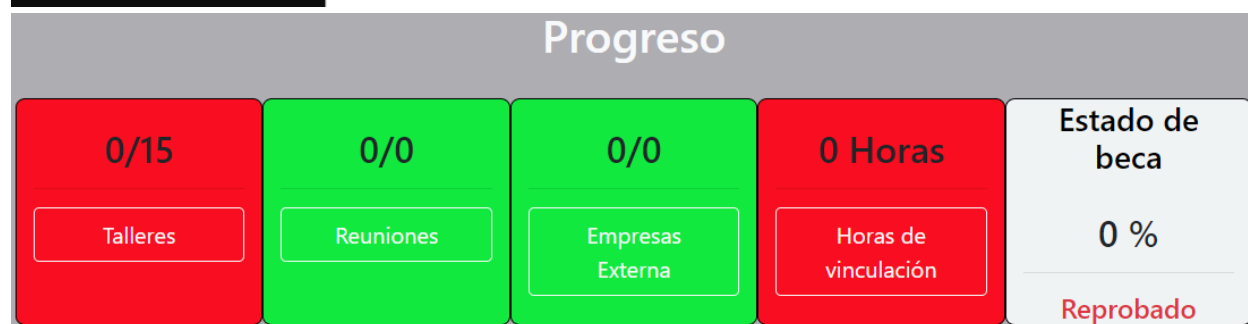
Talleres inscritos					
Tema	Fecha	Hora	Cupo disponible	Lugar	Acción
Prueba San Salvador	2020-01-27	15:00:00	38	Oportunidades San Salvador	✗ Desinscribir
Prueba 3	2020-01-29	15:00:00	39	Oportunidades San Salvador	✗ Desinscribir
Prueba 2	2020-01-30	09:00:00	48	Oportunidades Santa ana	✗ Desinscribir

Cuando finalice el proceso podrás constatar tus inscripciones en el apartado de talleres inscritos.

Comprobar estado de beca.



Para comprobar tu estado de beca deberás ir primero a expediente en las opciones de tu menú lateral.



Aquí podrás comprobar cómo va tu progreso de tu estado de beca durante el ciclo vigente, ten en cuenta que este ciclo se maneja internamente y no está relacionado a los ciclos de tu universidad. Cada uno de estos recuadros irá cambiando de color según tu progreso:

- Rojo, tu progreso es menor al 50%.
- Amarillo, tu progreso es 50% o mayor.
- Verde, tu progreso está al 100%.

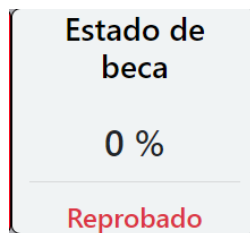


Dando clic en este recuadro se te desplegarán los talleres en los que te has inscrito, así mismo para reuniones, talleres externos y horas de vinculación.

Lista de asistencia Talleres

Taller	Fecha	Estado
Ejemplo de taller Grande Título	2019-12-19	En espera
Taller	Fecha	Estado

Cerrar



En estado de beca vas viendo tu progreso global, cuando tu porcentaje esté en un 75% tu estado de beca será aprobado, así podrás llevar un mejor control sobre que te falta por cumplir para tener una renovación de beca.

Como inscribirse en una reunión.



Para inscribirte en una reunión que se realizará en tu universidad debes ir al apartado de reuniones, dando clic a “reuniones” en el menú lateral.

Ahí podrás encontrar todas las reuniones que se realizarán en tu universidad junto a su fecha.

Reuniones Mensuales			
ID	Título	Fecha	Opciones
2031014270	Prueba	viernes, 31 de enero de 2020	Ver horarios

Después podrás darle clic a “Ver horarios” para ver los horarios de dicha reunión.

Inscripción reuniones				
Hora inicio	Hora final	Cupo	Telefono	Acción
09:00:00	10:00:00	10	<input type="text" value="0000-0000"/>	✓ Inscribir
10:00:00	11:00:00	10	<input type="text" value="0000-0000"/>	✓ Inscribir

Se te mostrarán todos los horarios disponibles para dicha reunión, en el cual te dice la

hora de inicio, la hora de finalización y se te dice el cupo disponible para cada horario.

Telefono	Acción
<input type="text" value="0000-0000"/>	✓ Inscribir
<div>! Completa este campo</div> <input type="text" value="0000-0000"/>	✓ Inscribir

Cuando le das en inscribir te pide obligatoriamente el número de teléfono, trata de poner tu número propio y en el formato requerido “#####-#####”.

Telefono	Acción
<input type="text" value="0000-0000"/>	✗ Desinscribir
<input type="text" value="0000-0000"/>	

Solo se te permitirá inscribir en un horario de la reunión seleccionada.

Inscribir cuando acaba el periodo de inscripción.



Para inscribir cuando el periodo de inscripción se haya acabado deberás irte al apartado de “Talleres inscritos”

El apartado de inscribir talleres estará bloqueado cuando el periodo de inscripción esté finalizado, así que no podrás inscribirte por ese método.

Talleres del mes					
Tema	Fecha	Hora	Cupo disponible	Lugar	Acción
Cómo establecer metas y alcanzarlas	martes, 11 de febrero de 2020	15:00:00	10	San salvador Oportunidades	✓ Inscribir
Confianza en ti mismo	jueves, 13 de febrero de 2020	10:00:00	0	Oportunidades San Salvador	El cupo se encuentra lleno
Funcionamiento de la bolsa oportunidades	miércoles, 19 de febrero de 2020	15:00:00	0	Oportunidades San Salvador	El cupo se encuentra lleno
Whats out there	jueves, 20 de febrero de 2020	09:00:00	0	Oportunidades San Salvador	El cupo se encuentra lleno
como ser popular	sábado, 29 de febrero de 2020	15:00:00	0	SS	El cupo se encuentra lleno

En esta pantalla debajo de los talleres que ya inscribiste te aparece una lista de los talleres que están disponibles para el mes actual con toda la información necesaria de cada uno.

Te podrás inscribir en cada uno de estos siempre y cuando tenga cupo disponible, aquí no se te restringe la cantidad de talleres, pero recuerda inscribirte en aquellos que puedas asistir.

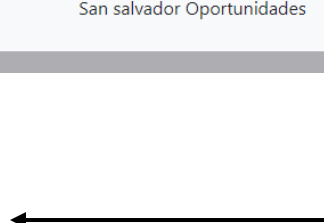
Como desinscribirte de un taller.



Para desinscribirte de un taller el proceso se ha simplificado a solo rellenar un formulario para poder desinscribirte deberás irte al apartado de “Talleres inscritos”.

Talleres inscritos					
Tema	Fecha	Hora	Cupo disponible	Lugar	Acción
Actitud positiva	2020-02-12	15:00:00	0	Oportunidades San Salvador	Se finalizó el taller.
Cómo establecer metas y alcanzarlas	2020-02-11	15:00:00	9	San salvador Oportunidades	X Desinscribir

Cuando el taller no se haya llevado a cabo podrás desinscribirte dando en la opción “Desinscribir” del taller que desees desinscribirte.



Cómo establecer metas y alcanzarlas

¿Por qué desea desinscribirse de este taller?

Motivo:

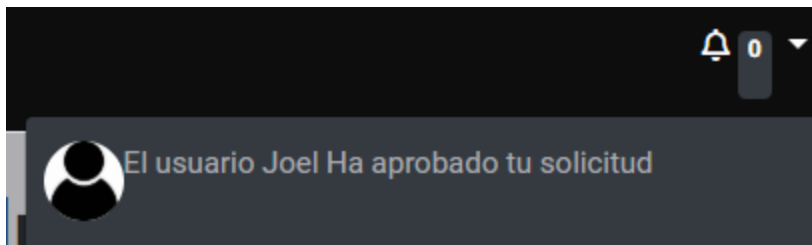
Seleccionar Comprobante

Buscar

El archivo no debe pesar más de 5MB

Enviar

Se te mostrará un formulario el cual deberás completar explicando porqué deseas desinscribirte del taller y deberás adjuntar un comprobante en PDF, el comprobante es obligatorio para poder enviar tu solicitud y tu archivo no debe pesar más de 5mb. Envía tu solicitud y espera a su revisión.



Cuando se te apruebe o deniegue la solicitud te llegará una notificación a tu portal y a tu correo para que puedas revisarla.

Solicitud de desinscribir.

Cómo establecer metas y alcanzarlas

¿Por qué desea desinscribirse de este taller?

Motivo:

Comentario de coach:

Porque tengo parcial ese día.

Se te aprueba la solicitud pero fíjate antes de inscribir tus fechas de trabajos y parciales.

Comprobante



Estado de la solicitud:

Aprobado

Al darle clic a la notificación te llevará a una pantalla donde podrás ver tu solicitud y junto a ella el comentario del coach que te aprobó la solicitud y el estado de esta.

Si la solicitud se te fue denegada te permitirá modificar la solicitud para arreglar los datos que ingresaste mal.

Como cambiar tu estado laboral.



Tu estado laboral influye en los procesos de estado de beca así sea talleres, reuniones y horas de vinculación.

Por tal motivo podrás cambiarte tu estado laboral entrando en la parte de “Expediente”.

Expediente Alumno

Carrera	Promoción	Total de talleres	Estado	Estado laboral	Horas de vinculación
Ing. Aeronáutica	2017	0	Becado	Estudiando Cambiar estado	Registrar horas de vinculación

Dando clic podrás en el botón “Cambiar estado” debajo de tu estado actual te llevará al formulario.

Cambio de estado

Selecciona el estatus que desea obtener...

Fecha de finalización

dd/mm/aaaa

Quando esta fecha se llegue a su fin su estado será cambiado a Estudiando.

Motivo:

Seleccionar Comprobante

Buscar

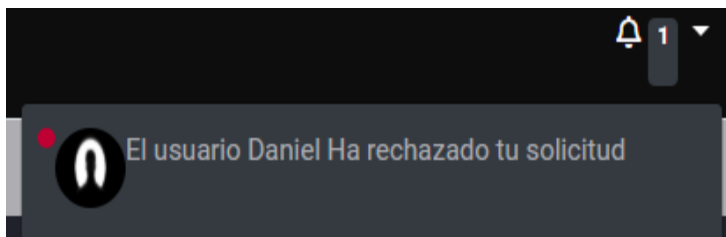
El archivo no debe pesar más de 5MB

Enviar

Debes rellenar este formulario para poder crear una solicitud y que se te pueda cambiar el estado ingresando el estado laboral que desees obtener como lo es: pasantías, trabajando o pausa de estudio y otros.

Luego la fecha en que finalizarás de hacer estas actividades, cuando esa fecha llegue a su fin tu estado volverá a ser de “Estudiando” así que si continúas trabajando o en pasantía deberás crear una nueva solicitud para que esto no te afecte en tu proceso.

También deberás poner un motivo de porque quieres cambiar tu estado laboral y adjuntar un comprobante de tu motivo.



Cuando se te apruebe o deniegue la solicitud recibirás una notificación a tu correo y a tu portal.

Cambio de estado

Pasantías

Fecha de finalización

09/03/2020

Quando esta fecha se llegue a su fin su estado será cambiado a Estudiando.

Motivo:

Estoy realizando una pasantía en Oportunidades.

Comprobante

Comentario de coach:

Su comprobante no está relacionado con su motivo.

Estado de la solicitud:

Rechazado

Modificar solicitud

Dando clic a la notificación podrás ver tu solicitud y al lado el comentario del coach que revisó tu solicitud. Si esta esta rechazada, puedes darle al botón Modificar solicitud y te permitirá modificar dicha solicitud y reenviarla otra vez.

Como subir tus horas de vinculación.



Para subir tus horas de vinculación y que se te cuenten en tu proceso de beca debes primero irte al apartado de “Expediente” en tu menú lateral.

Expediente Alumno



Universidad Don Bosco
PruebaAlumno
2015-SS-FT-0023

Carrera	Promoción	Total de talleres	Estado	Estado laboral	Horas de vinculación
Ing. Aeronáutica	2017	0	Becado	Estudiando Cambiar estado	Registrar horas de vinculación

En tu expediente podrás encontrar un botón que dice “Registrar horas de vinculación”, dándole clic podrás acceder al formulario para registrar tus horas.

Información sobre sus horas de vinculación

Cantidad de horas:

0

Fecha de inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de finalización:

dd/mm/aaaa

Encargado:

Nombre del encargado

Descripción:

Describe sus actividades realizadas

Seleccionar Comprobante

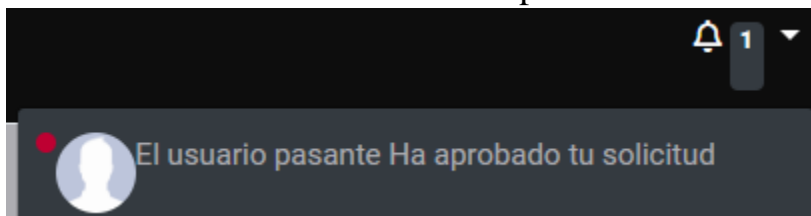
Buscar

El tamaño del archivo no debe ser mayor a 5 MB

Enviar

Deberás toda la información pertinente a tus horas de vinculación en este formulario para crear tu solicitud, ingresando la cantidad de horas realizadas (un máximo de 40 por ciclo), fecha de inicio, fecha en que finalizaste tus horas, el encargado de supervisarte durante tus horas, describir tus actividades realizadas y un comprobante que corrobore tus horas.

Al enviar tu solicitud deberás esperar a su revisión.



Al ser aceptada o rechazada la solicitud recibirás una notificación a tu correo y a tu portal.

Información sobre sus horas de vinculación

Cantidad de horas:

40

Fecha de inicio:

01/10/2019

Fecha de finalización:

01/10/2019

Encargado:

Alguien

Descripción:

Crear un programa de inscripción de talleres.

Comprobante

Comentario de coach:

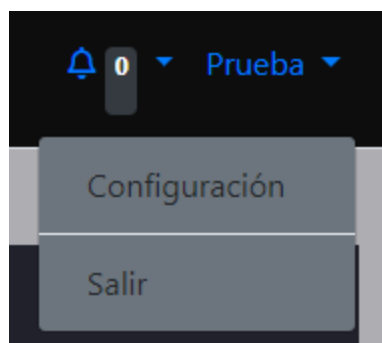
Muy bien se te aprueban tus horas.

Estado de la solicitud:

Aprobado

Al darle clic a la notificación podrás encontrar tu solicitud junto al comentario del coach que revisó tu solicitud, si está rechazada puedes modificarla y enviarla otra vez.

Como cambiar tu contraseña y foto de perfil.



Para cambiar tu foto de perfil y contraseña se sigue el mismo proceso, primero debes dar clic en tu nombre que aparece en la esquina superior derecha se te desplegaran dos opciones, debes darle a configuración.

Correo Electrónico	Sede
prueba.alumno@oportunidades.org.sv	SSFT

Cambiar Contraseña

Ingrese una nueva Contraseña para poder acceder a la plataforma

Ahí te aparecen dos formularios y tu correo y sede.

En el lado izquierdo se encuentra el formulario para cambiar tu fotografía debajo de tu foto actual, dando clic en el botón de buscar se te abrirá tu explorador archivos para que puedas seleccionar una fotografía de tu elección, recuerda que debes escoger una foto donde se te vea la cara claramente.

Al lado derecho se encuentra el formulario para tu contraseña debes ingresar tu nueva contraseña 2 veces y darle clic al botón cambiar contraseña, recuerda utilizar una contraseña que recuerdes.