

# MANUAL DE USUARIO

Coach Taller



oportunidades  
FUNDACIÓN GLORIA DE KRIETE

# Contenido

---

## Manual coach taller

|   |    |
|---|----|
| Acceder a la plataforma .....           | 1  |
| Pasos a seguir .....                    | 1  |
| Nivel Coach Taller.....                 | 5  |
| Diseño Coach Taller. ....               | 5  |
| Administración .....                    | 7  |
| Crear horario de inscripción.....       | 7  |
| Crear taller .....                      | 9  |
| Detalles del taller .....               | 12 |
| Eliminar Taller .....                   | 14 |
| Agregar competencia .....               | 14 |
| Ver lista de alumnos .....              | 17 |
| Finalizar Taller .....                  | 18 |
| Descargar lista de asistencia PDF ..... | 18 |
| Agregar asistencia del alumno.....      | 20 |
| Lista Talleres Finalizado del mes.....  | 22 |
| Talleres Finalizados .....              | 23 |
| Talleres desactivo .....                | 24 |
| Reporte talleres .....                  | 26 |
| Reporte por taller .....                | 26 |
| Filtro de talleres .....                | 28 |
| Reporte alumno .....                    | 29 |
| Descargar Excel .....                   | 29 |
| Filtros competencias top.....           | 30 |
| Notificaciones.....                     | 31 |
| Configuraciones .....                   | 34 |
| Otros .....                             | 34 |

# Acceder a la plataforma

## Pasos a seguir

Ingresa a su navegador favorito o móvil para acceder a la plataforma. La cual tendrá que colocar la siguiente URL: [portal.workeysoportunidades.org](http://portal.workeysoportunidades.org) tal como se muestra en la ilustración 1.

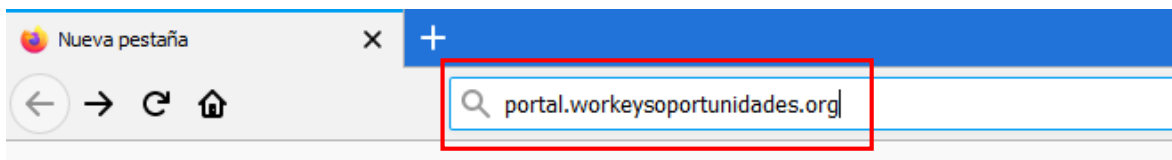


Ilustración 1: Acceder a la plataforma con la url

Luego de ver colocado la URL nos dirigirá a la página principal. La cual daremos clic en iniciar sesión para dirigirnos al login.

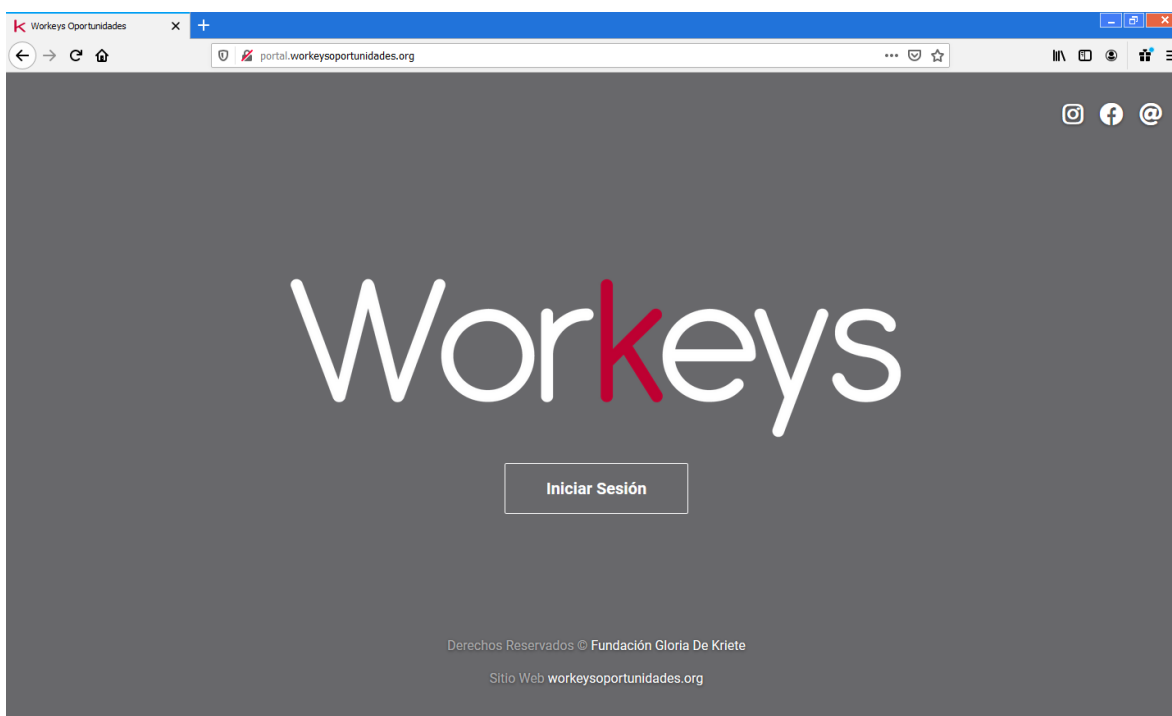


Ilustración 2: Página Principal de la web

Una vez dentro del login podremos realizar dos pasos. El primero es acceder a la plataforma con nuestro correo de oportunidades u otro. El segundo paso es restablecer la contraseña si se hubiese olvidado.

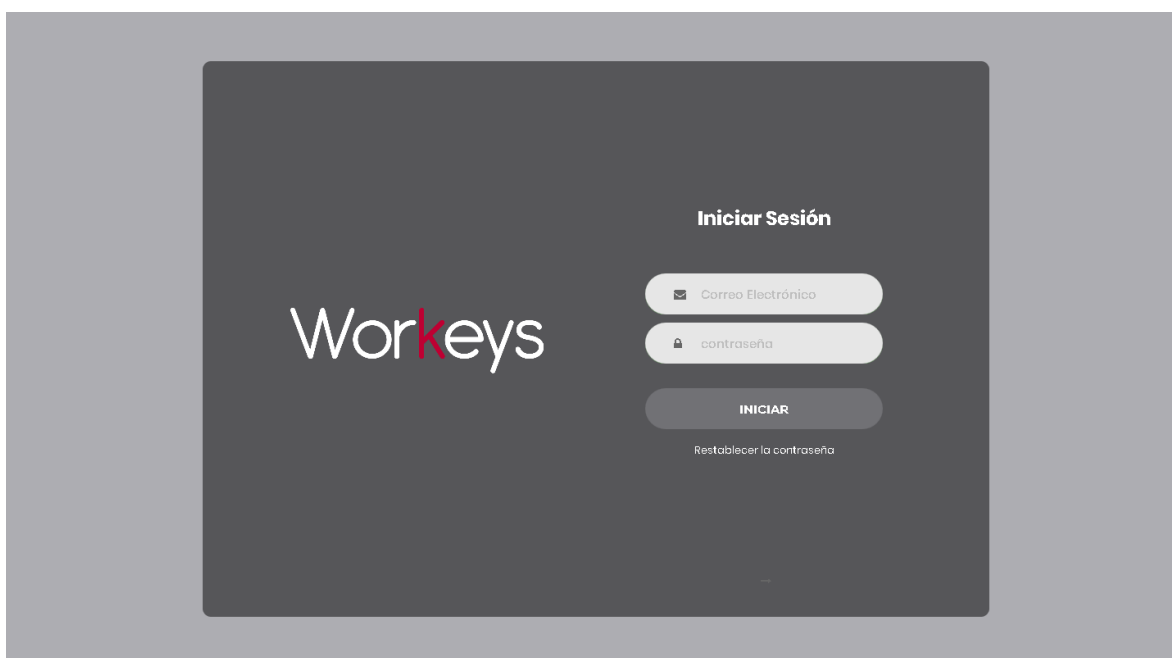


Ilustración 3: Login para acceder a la plataforma



Al dar clic en restablecer contraseña nos dirige a un pequeño formulario tal como se muestra en la ilustración 5.

Ilustración 4: Login principal

Una vez dentro de restablecer la contraseña debemos colocar nuestro correo electrónico ya sea de “oportunidades” u otro.

Ilustración 5: Página de restablecer contraseña

Colocamos nuestro correo. Por ejemplo: [alumno@oportunidades.org.sv](mailto:alumno@oportunidades.org.sv) u otro.

**Nota: siempre el correo en mayúscula y asegúrate qué este bien escrito.** De lo contrario te dirá correo no encontrado.

Si el correo existe te enviará un mensaje a su correo electrónico. La cual puede estar en **su bandeja de entrada, spam o correo no deseado.**

Revise su correo electrónico. Debería aparecer de la siguiente manera.

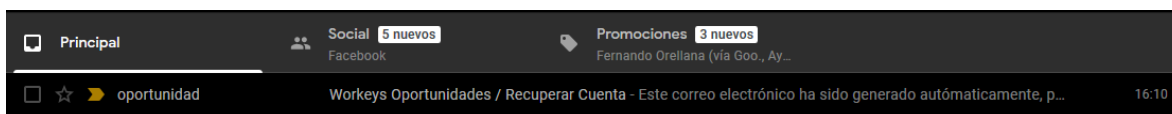


Ilustración 6: Correo electrónico para recuperar cuenta

Por lo tanto procedemos abrirlo el correo electrónico. Nos debiera contener la siguiente información tal como se muestra en la ilustración 7.

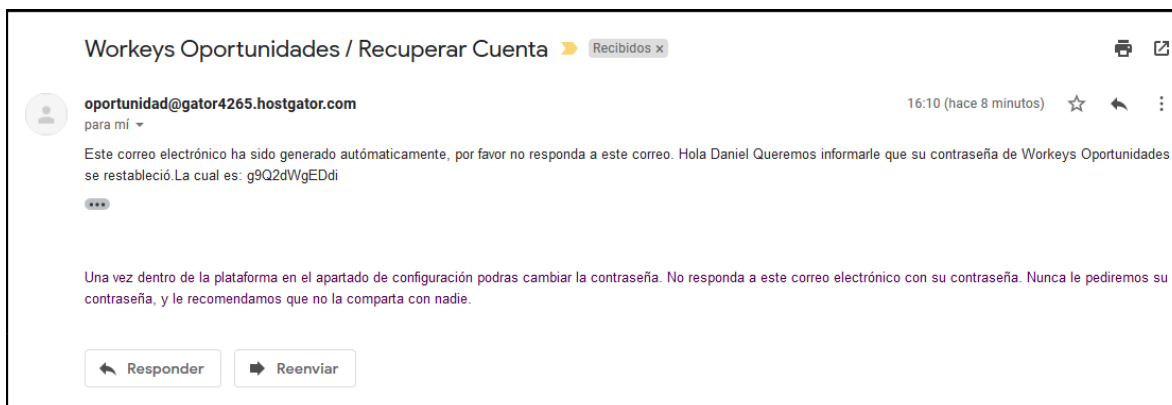


Ilustración 7: Correo electrónico

**oportunidad@gator4265.hostgator.com**  
para mí ▼

Este correo electrónico ha sido generado automáticamente. Este correo electrónico ha sido generado automáticamente, por favor no responda a este correo. Hola Daniel Queremos informarle que su contraseña de Workkeys Oportunidades se restableció. La cual es: **g9Q2dWgEDdi**

Luego deberá **copiar la contraseña** que le ofrecen y deberá colocarlo en formulario del login. Donde podrá cambiar la contraseña en el apartado de configuración.

# Nivel Coach Taller

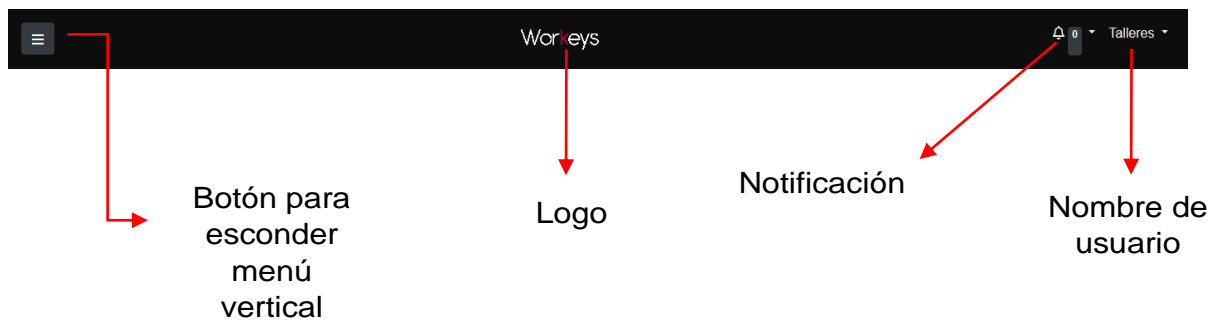
## Diseño Coach Taller.

Una vez ingresado sus credenciales en login nos dirigirá a la pantalla principal del coach taller tal como se muestra en la ilustración 8.

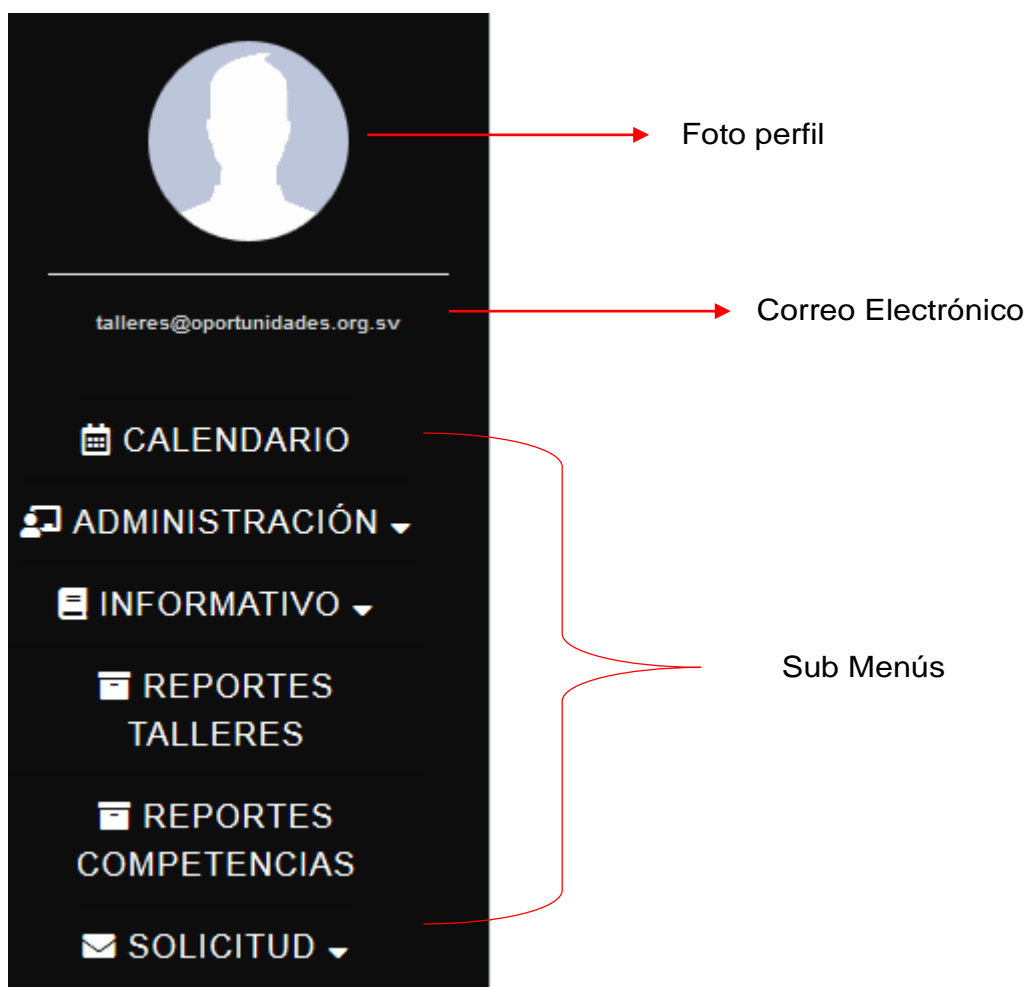


Ilustración 8: Inicio de Sesión del coach taller

## Menú Horizontal



## Menú Vertical



## Menú Despegable





# Administración

## Crear horario de inscripción

En el menú vertical nos tendremos que dirigir en el apartado de administración. Por lo tanto deberemos dar clic en **hora inscripción** y nos mandaría a la siguiente página tal como se te muestra imagen de abajo.

Fase Creación Taller | Proceso Inscripción | Crear Taller

Horario de Inscripción San Salvador Crear inscripción

Show 10 entries Search:

| #                          | SEDE | Fecha | Hora | Estado | Actualizar | Eliminar |
|----------------------------|------|-------|------|--------|------------|----------|
| No data available in table |      |       |      |        |            |          |
| #                          | SEDE | Fecha | Hora | Estado | Actualizar | Eliminar |

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Por lo tanto se le muestra que no existe una hora de inscripción por lo tanto deberemos crearla dando clic Crear inscripción por lo tanto se le mostrará una venta con un formulario.

Nuevo inscripción

dd / mm / aaaa

Fecha de inscripción

-- : --

Hora de inscripción

Iniciar Proceso

Cerrar

Por lo consiguiente deberá poner la fecha y la hora para habilitar las inscripciones para los talleres.

Se estará preguntando, por qué no pregunta la sede. Porque cuando le crearon la cuenta le ubicaron en qué sede pertenecía por lo tanto al iniciar sesión ya identifica para que sede se va crear la inscripción.

Luego de ver puesto la fecha y la hora damos clic en botón de iniciar proceso. Por lo tanto se muestra en la tabla que se creado una inscripción.

Fase Creación Taller | Proceso Inscripción | Crear Taller

Horario de Inscripción San Salvador Crear inscripción


Show 10 entries Search:

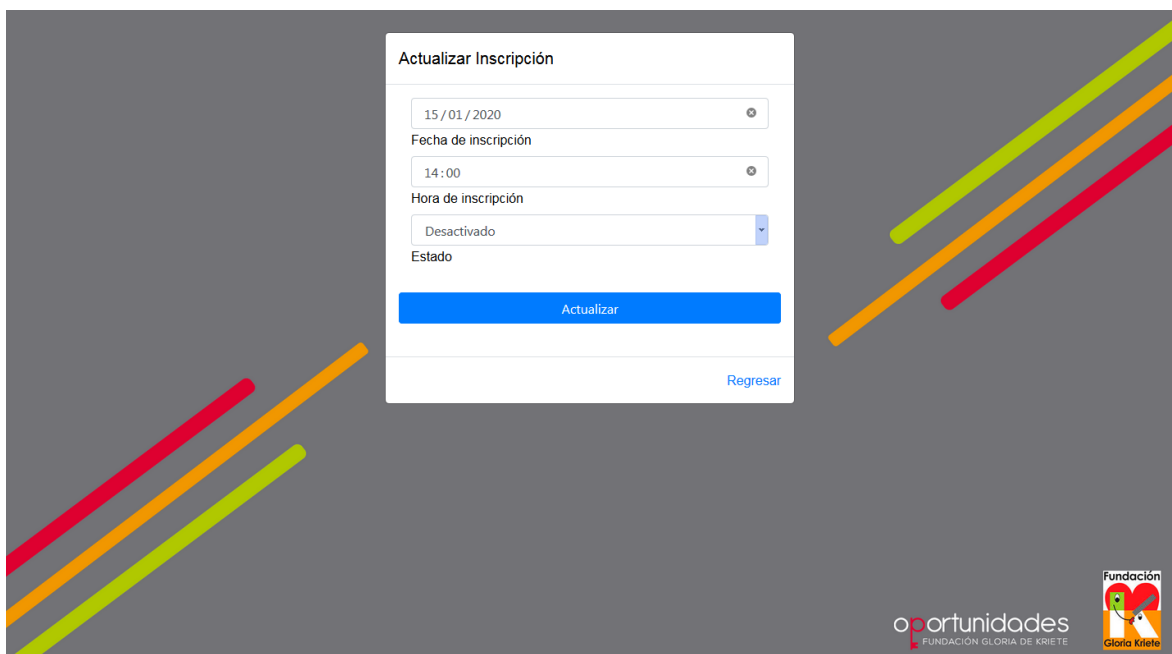
| # | SEDE | Fecha      | Hora  | Estado      | Actualizar | Eliminar |
|---|------|------------|-------|-------------|------------|----------|
| 6 | SSFT | 2020-01-15 | 14:00 | Desactivado |            |          |
| # | SEDE | Fecha      | Hora  | Estado      | Actualizar | Eliminar |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Ahora si te fijas en la imagen de arriba se ha creado la inscripción, por lo tanto a un no está activo. Si te fijas en la columna de estado dice **Desactivo**.

Por lo tanto usted puede habilitar en ese momento o el día asignado. Por lo tanto no hay problema ya que si lo habilita al estudiante le saldrá un cronómetro de cuanto días falta para que se habilite y horas.



Ahora bien como lo **Activo** si te fijas en la tabla encontraras un ícono de la siguiente manera  la cual deberás dar clic sobre ella y te dirigirá a un formulario de la siguiente manera.




Una vez dentro podrás observar que se puede cambiar la fecha, horario y el estado. Si lo que desea es activarlo deberá dar clic en el campo de estado de igual forma si quiere cambiar la fecha o el horario. Después dar clic en actualizar.

Horario de Inscripción San Salvador Crear inscripción

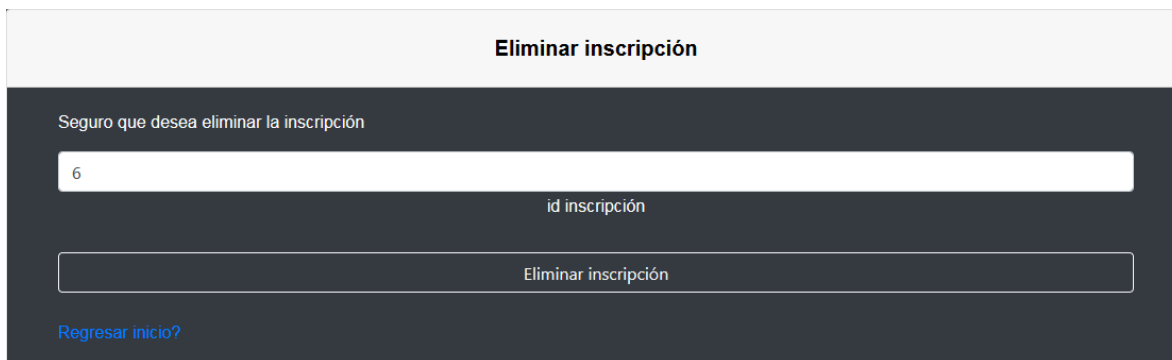
Show **10** entries Search:

| # | SEDE | Fecha      | Hora  | Estado | Actualizar   | Eliminar  |
|---|------|------------|-------|--------|--|---|
| 6 | SSFT | 2020-01-15 | 14:00 | Activo |  |  |
| # | SEDE | Fecha      | Hora  | Estado | Actualizar   | Eliminar  |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Digamos que habrá otra inscripción **no es necesario crear otro** por lo tanto solo actualice la fecha y el horario o si no puede eliminarlo dando clic en botón 

Al dar clic nos mandará una alerta pregunta si está seguro si queremos eliminar la inscripción tal como se muestra en la imagen de abajo.



A dark-themed modal window titled "Eliminar inscripción". It contains a confirmation message "Seguro que desea eliminar la inscripción". Below this is a text input field containing the number "6", with the label "id inscripción" centered underneath. At the bottom, there is a wide button labeled "Eliminar inscripción" and a blue link labeled "Regresar inicio?" on the left.

Una vez dado clic en eliminar. Ya no existirá y deberá crear otra inscripción.

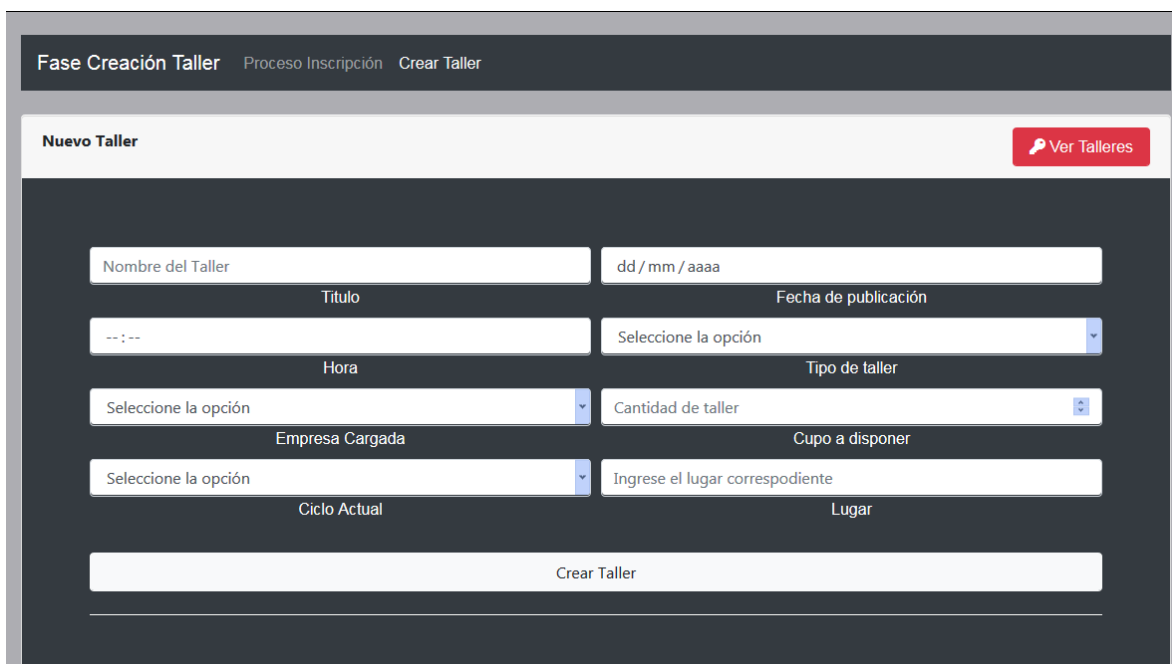
## Crear taller

Si te recuerdas en la pantalla de crear inscripción en la barra que se muestra a la par donde esta proceso inscripción podrás encontrar crear taller.



A dark navigation bar with three items: "Fase Creación Taller", "Proceso Inscripción", and "Crear Taller". The "Crear Taller" item is highlighted with a red rectangular border.

De igual forma la podrás en el menú vertical en el apartado de administración y dar clic sobre él y luego crear taller. Por lo tanto en ambos nos dirigen a la pantalla de crear el taller tal como se muestra en la imagen.



A form titled "Nuevo Taller" with a "Ver Talleres" button in the top right. The form is organized into two columns of input fields. The left column contains: "Nombre del Taller" (text), "Titulo" (text), "Hora" (time picker), "Seleccione la opción" (dropdown), "Empresa Cargada" (dropdown), "Ciclo Actual" (dropdown), and "Crear Taller" (button). The right column contains: "dd / mm / aaaa" (date picker), "Fecha de publicación" (text), "Seleccione la opción" (dropdown), "Tipo de taller" (dropdown), "Cantidad de taller" (number input), "Cupo a disponer" (text), "Ingrese el lugar correspondiente" (text), and "Lugar" (text).

Por lo tanto usted deberá llenar los campos que solicitan. Observación: En el campo empresa encargada es cuando si la fundación es quien va impartir el taller o alguna empresa externa, por ejemplo CREO.

Luego ciclo actual se refiere en que ciclos se estará repartiendo el taller para poder identificarlo. Por últimos tenemos el lugar para saber dónde se va repartir el taller.

Donde agrego la sede. Usted cuando inicia sesión ya lo identifica de que sede pertenece por lo tanto no es necesario agregarlo ya que el sistema se lo agrega.

Y una vez creado el taller podemos dar clic [Ver Talleres](#) la cual nos dirigirá a ver los talleres activos de igual forma lo podrás encontrar en administración y talleres activos. Una vez dentro te muestra lo siguiente.

Fase Talleres Talleres

Talleres activos de San Salvador

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

| Tema                  | Tipo        | Cargo                  | Fecha      | Hora     | Estado | Actualizar | Ver Detalles |
|-----------------------|-------------|------------------------|------------|----------|--------|------------|--------------|
| Prueba coach taller   | Taller      | Programa Oportunidades | 2020-01-10 | 20:00:00 | Activo |            |              |
| Prueba de ambos       | Taller      | Programa Oportunidades | 2020-01-17 | 10:00:00 | Activo |            |              |
| Taller Externo Prueba | Laboratorio | CREO                   | 2020-01-11 | 08:00:00 | Activo |            |              |
| Taller Prueba Pasante | Foro        | Programa Oportunidades | 2020-01-13 | 08:00:00 | Activo |            |              |

Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas

Anterior

1

Siguiente

Talleres finalizados de San Salvador

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

| Tema               | Tipo | Cargo | Fecha | Hora | Estado | Actualizar | Ver Detalles |
|--------------------|------|-------|-------|------|--------|------------|--------------|
| No hay información |      |       |       |      |        |            |              |

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior

Siguiente

Si te fijas en la imagen de arriba en el recuadro rojo te muestra los talleres creados y que están activos. De igual forma si damos clic en el calendario te muestra los talleres activos.

| Calendario                  |      |            |      |                           |                             |      |
|-----------------------------|------|------------|------|---------------------------|-----------------------------|------|
| < > Hoy                     |      | enero 2020 |      |                           | Hoy < >                     |      |
| lun.                        | mar. | mié.       | jue. | vie.                      | sáb.                        | dom. |
| 30                          | 31   | 1          | 2    | 3                         | 4                           | 5    |
| 6                           | 7    | 8          | 9    | 10<br>Prueba coach taller | 11<br>Taller Externo Prueba | 12   |
| 13<br>Taller Prueba Pasante | 14   | 15         | 16   | 17<br>Prueba de ambos     | 18                          | 19   |
| 20                          | 21   | 22         | 23   | 24                        | 25                          | 26   |
| 27                          | 28   | 29         | 30   | 31                        | 1                           | 2    |
| 3                           | 4    | 5          | 6    | 7                         | 8                           | 9    |

Si te fijas los que están **verdes son los talleres activos** y los **talleres finalizados te lo muestra en color rojo**.

Regresemos al apartado donde te mostraba todos los talleres en la tabla si te fijas igual que crear inscripción te muestra para actualizar con el icono del lápiz ahí podrás realizar cambios al taller, por ejemplo la fecha , horario, titulo, lugar , etc. Por lo tanto te dejo una muestra.

Actualizar Taller

Prueba coach taller

10 / 01 / 2020

Título

Fecha de publicación

20:00:00

Taller

Hora

Tipo de taller

Programa Oportunidades

01-2020

Empresa Cargada

Ciclo Actual

20

Activo

Oportunidades San Salvador

Cupo a disponer


Estado

Lugar

Actualizar Taller









Regresar

## Detalles del taller

Si regresamos en el apartado de los talleres activos podremos observar que habrá un icono de archivo de esta manera 

Talleres activos de San Salvador Crear Taller

Mostrar 10 Entradas Buscar:

| Tema                  | Tipo        | Cargo                  | Fecha      | Hora     | Estado | Actualizar  | Ver Detalles  |
|-----------------------|-------------|------------------------|------------|----------|--------|---|---|
| Prueba coach taller   | Taller      | Programa Oportunidades | 2020-01-10 | 20:00:00 | Activo |  |  |
| Prueba de ambos       | Taller      | Programa Oportunidades | 2020-01-17 | 10:00:00 | Activo |  |  |
| Taller Externo Prueba | Laboratorio | C R E O                | 2020-01-11 | 08:00:00 | Activo |  |  |
| Taller Prueba Pasante | Foro        | Programa Oportunidades | 2020-01-13 | 08:00:00 | Activo |  |  |
| Tema                  | Tipo        | Cargo                  | Fecha      | Hora     | Estado | Actualizar  | Ver Detalles  |






Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas Anterior 1 Siguiente

Al dar clic sobre ella nos mandará a ver los detalles del taller y otra información.

**Detalles del Taller** Regresar

Tema: Prueba coach taller

Lugar: Oportunidades San Salvador

| Identificación | Estado | Acción                 | Lista   | Comprobante   | Plantilla   | Objetivos   | Eliminar  |
|----------------|--------|------------------------|---|---|---|---|---|
| 012010012      | Activo | <span>Finalizar</span> |  |  |  |  |  |

**Lista De Asistencia** Comprobante Importar

Mostrar 10 Entradas Buscar:

| Alumno             | Taller | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |
|--------------------|--------|------------|------------|---------------|
| No hay información |        |            |            |               |
| Alumno             | Taller | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas Anterior Siguiente

**Detalles del Taller** Regresar

Tema: Prueba coach taller  
Lugar: Oportunidades San Salvador

| Identificación | Estado | Acción    | Lista | Comprobante | Plantilla | Objetivos | Eliminar |
|----------------|--------|-----------|-------|-------------|-----------|-----------|----------|
| 012010012      | Activo | Finalizar |       |             |           |           |          |

**Lista De Asistencia**

Mostrar 10 Entradas

Comprobante Importar

Buscar:

| Alumno             | Taller | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |
|--------------------|--------|------------|------------|---------------|
| No hay información |        |            |            |               |
| Alumno             | Taller | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior Siguiente

Alumnos inscritos.

Subir Comprobante de la lista de asistencia en PDF.

Importa la asistencia de los asistidos en Excel.

Título del taller y lugar

Descargar Lista de asistencia del taller




Ver comprobante subido en PDF de la lista de asistencia.

Plantilla en el Excel para importar la asistencia del alumno

Agregar competencia del taller y objetivos

Eliminar el taller

En la barra donde te muestran los iconos veras que algunas esta bloqueados

| Acción    | Lista   | Comprobante   | Plantilla   |
|-----------|---|---|---|
| Finalizar |  |  |  |

La cual se desbloquean cuando los alumnos comienzan inscribirse a ese taller

## Eliminar Taller

Eliminar



En esa misma barra encontrarás para eliminar el taller la cual si no está interesado de dar el taller o por alguna equivocación podrá eliminar el taller pero ante de eso le mostrará una alerta. Pero si hay alumnos inscritos o algún objetivo del taller ya no se podrá eliminar debido que ya existe datos para el taller.

Eliminar Taller



¿Seguro que desea eliminar el taller?

Confirmar

Cerrar

La cual se procede a dar confirmar y automáticamente el taller ha sido borrado.

## Agregar competencia

Objetivos



En la misma barra podrás agregar la competencia del taller por lo tanto deberás dar clic en botón de la x y te mostrará la siguiente página.



Objetivo y Competencia
Regresar

**Detalles del taller**

Escriba el objetivo del taller... 300 caracteres máximo

Agregar Comentario

**Competencia del taller**

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

| Competencia del Taller | Eliminar |
|------------------------|----------|
| No hay información     |          |
| Competencia del Taller | Eliminar |

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior
Siguiente

Agregar

Como podrás observar en la imagen se le agregará los detalles del taller y agregar las competencias. La cual deberás dar clic en “Agregar” y le saldrá una ventana como se muestran en la imagen.

**Agregar Competencia**

Seleccionar
Competencia

☐
Prueba de competencia

Agregar
Close

Usted deberá seleccionar la competencia deseado en el taller.

Una vez creada la competencia y de a ver comentado le saldrá de la siguiente manera.

Objetivo y Competencia
Regresar

Detalles del taller

este es un ejemplo para crear un objetivo del taller

Actualizar Comentario

Competencia del taller
Agregar

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Competencia del Taller | Eliminar |
| Prueba de competencia  | Eliminar |
| Competencia del Taller | Eliminar |

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente

También podrá eliminar la competencia o cambiar el objetivo. Si regresamos a ver los detalles del taller podremos observar el ícono donde tenía la x en el objetivo le saldrá un cheque qué se ha realizado y el botón de eliminar se ha bloqueado debido que ese taller si será impartido la cual ya no se podrá borrar o por alguna razón no lo van impartir podrán deshabilitar el taller en el apartado de actualizar taller.

| Identificación | Estado | Acción    | Lista | Comprobante | Plantilla | Objetivos | Eliminar |
|----------------|--------|-----------|-------|-------------|-----------|-----------|----------|
| 012010012      | Activo | Finalizar |       |             |           |           |          |

## Ver lista de alumnos

Si la tabla de las de asistencia se encuentra vacía es porque aún no hay alumnos por tanto los botones no se habilitarán para generar la lista de asistencia.

Lista De Asistencia

Comprobante

Importar

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

| Alumno             | Taller | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |
|--------------------|--------|------------|------------|---------------|
| No hay información |        |            |            |               |
| Alumno             | Taller | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior

Siguiente

Por lo tanto deberá aparecer de la siguiente manera.

Lista De Asistencia

Comprobante

Importar

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

| Alumno            | Taller              | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |
|-------------------|---------------------|------------|------------|---------------|
| Nombre del Alumno | Prueba coach taller | En espera  |            |               |
| Alumno            | Taller              | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior

1

Siguiente

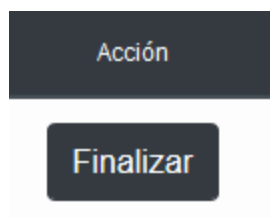
La cual te habilitarán los botones una vez que hayan inscrito los alumnos en ese taller.

| Acción    | Lista | Comprobante | Plantilla | Objetivos | Eliminar |
|-----------|-------|-------------|-----------|-----------|----------|
| Finalizar |       |             |           |           |          |

Comprobante

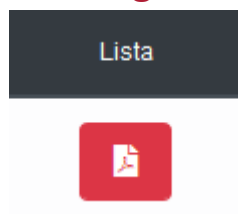
Importar

## Finalizar Taller



Para finalizar un taller deberá dar clic en botón de finalizar y automáticamente el taller estará finalizado. Así mismo el botón de finalizar se bloquea.

## Descargar lista de asistencia PDF



Si queremos descargar la lista de asistencia deberemos dar clic en sobre el ícono de PDF donde nos muestra todos los alumnos inscrito en ese taller.

Por lo consiguiente deberá aparecer tal como se muestra en la imagen de abajo.

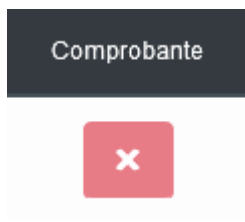
Una captura de pantalla de un navegador web que muestra la interfaz de usuario de la Fundación Gloria De Kriete. La página tiene un encabezado con el logo de la fundación y el título 'Fundación Gloria De Kriete Programa Oportunidades'. Debajo del encabezado, se muestran los detalles del taller: 'Nombre Taller: Prueba coach taller', 'Tipo Taller: ', 'Lugar: Programa Oportunidades' y 'Fecha: 2020-01-10'. El título principal de la sección es 'Lista de asistencia'. A continuación, se presenta una tabla con las siguientes columnas: 'Carnet', 'Alumno', 'Clase', 'Sede', 'Sexo', 'Universidad' y 'Firma'. La tabla contiene una sola fila de datos para un alumno con carnet 2016-04-07-0001, nombre del alumno, clase 2017, sede BPT, sexo F, universidad UCS y una firma. Al final de la tabla, se indica 'Total De Alumnos' con el valor 1.

| Carnet           | Alumno            | Clase | Sede | Sexo | Universidad | Firma |
|------------------|-------------------|-------|------|------|-------------|-------|
| 2016-04-07-0001  | Nombre del Alumno | 2017  | BPT  | F    | UCS         |       |
| Total De Alumnos |                   |       |      |      |             | 1     |

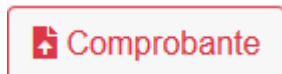
Una vez dentro del archivo usted podrá descargarlo o imprimirlo.

Una vez terminado el taller esa misma lista deberá escanearla en **formato PDF**.

## Subir Comprobante



Si te fijas en la barras no te muestran los iconos podrás ver un apartado de comprobante pero esta con una x la cual significa que no hay ningún archivo subido. Por lo tanto el archivo que han escaneado de la asistencia deberá subirlo por lo tanto deberá dar clic en



la cual le abrirá una ventana.

Subir Comprobante

No hay ningún archivo subido al servidor

Seleccione un PDF del taller asignado.

Seleccionar Archivo Buscar

El archivo no debe pesar más de 5MB

Subir Documento

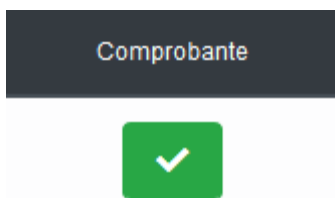
Cerrar

Una vez abierto la ventana podrá subir el documento y deberá buscar el archivo.

Nota: El archivo no debe sobrepasar de 5mb de los contrarios no lo dejará subir.

Si quiere comprimir al archivo puede buscar en Google comprimidores de PDF.

Una vez subido el archivo el botón donde aparecía la X en el apartado de comprobante se le podrán con un cheque tal como se muestra la imagen



Al dar clic sobre el botón nos dirige a la lista que hemos subido.

Fundación Gloria De Kriete Programa Oportunidades

Nombre Taller: Prueba coach taller  
Tipo: Taller Lugar: Programa Oportunidades Fecha: 2020-01-10

Lista de asistencia

| Carnet           | Alumno            | Class | Sede | Sexo | Universidad | Firma |
|------------------|-------------------|-------|------|------|-------------|-------|
| 2015-SS-FT-0068  | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB         |       |
| Total De Alumnos |                   |       |      |      |             | 1     |

## Agregar asistencia del alumno

Hay dos maneras de hacerlo. El primero es agregando la asistencia uno por uno. Si nos fijamos en la tabla en la lista de asistencia de los alumnos podrás observar un **cheque que identifica que sí asistió** y un **X que no asistió**.

Lista De Asistencia

Comprobante

Importar

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

| Alumno            | Taller              | Asistencia | Asistencia   | No Asistencia |
|-------------------|---------------------|------------|--------------|---------------|
| Nombre del Alumno | Prueba coach taller | En espera  | <div>✓</div> | <div>✕</div>  |
| Alumno            | Taller              | Asistencia | Asistencia   | No Asistencia |

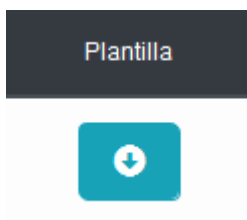
Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior

1

Siguiente

La segunda forma es para agregar la asistencia de un solo a todos los alumnos en vez de ir uno por uno, para eso debemos buscar el apartado donde dice plantilla.



Por lo consiguiente deberemos dar clic en el botón. La cual nos descargará un archivo de Excel. [ReporteAsistenciaTaller](#)

La cual deberá mostrarle la lista de asistencia de ese taller.

|   | A               | B         | C                 | D     | E    | F    | G            | H                   | I          | J                     |
|---|-----------------|-----------|-------------------|-------|------|------|--------------|---------------------|------------|-----------------------|
| 1 |                 |           |                   |       |      |      |              |                     |            |                       |
| 2 | ID Alumno       | ID Taller | Nombre            | Class | Sede | Sexo | Univiersidad | Carrera             | Asistencia | Datos Correspondiente |
| 3 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | T?c. en Computaci?n |            | Asistio               |
| 4 |                 |           |                   |       |      |      |              |                     |            | Inasistencia          |
| 5 |                 |           |                   |       |      |      |              |                     |            |                       |

La cual usted únicamente deberá tocar sola la **columna I**. Y **no tocar la columna A y B** ya que son datos para poder identificar el taller y el alumno.

| I          | J                     |
|------------|-----------------------|
| Asistencia | Datos Correspondiente |
|            | Asistio               |
|            | Inasistencia          |

Ahora bien si te fijas en la **columna J** hay dos datos, una que dice Asistió y otra Inasistencia. La cual deberás elegir una de ella.

Ejemplo: Digamos que el alumno asistió al taller deberemos copiar el texto **Asistió**.

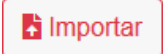
| ID Alumno       | ID Taller | Nombre            | Class | Sede | Sexo | Univiersidad | Carrera             | Asistencia   | Datos Correspondiente |
|-----------------|-----------|-------------------|-------|------|------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | T?c. en Computaci?n | Asistio      | Asistio               |
|                 |           |                   |       |      |      |              |                     | Inasistencia | Inasistencia          |

De igual forma pasa si no asistió.

| ID Alumno       | ID Taller | Nombre            | Class | Sede | Sexo | Univiersidad | Carrera             | Asistencia   | Datos Correspondiente |
|-----------------|-----------|-------------------|-------|------|------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | T?c. en Computaci?n | Inasistencia | Asistio               |
|                 |           |                   |       |      |      |              |                     | Inasistencia | Inasistencia          |

Ahora si tenemos varios alumnos inscritos en ese taller quedaría de la siguiente manera.

|    | A               | B         | C                 | D     | E    | F    | G            | H                   | I            | J                     |
|----|-----------------|-----------|-------------------|-------|------|------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| 1  | ID Alumno       | ID Taller | Nombre            | Class | Sede | Sexo | Univiersidad | Carrera             | Asistencia   | Datos Correspondiente |
| 2  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Inasistencia | Asistio               |
| 3  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      | Inasistencia          |
| 4  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 5  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 6  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 7  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 8  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 9  | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Inasistencia |                       |
| 10 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Inasistencia |                       |
| 11 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 12 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Inasistencia |                       |
| 13 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Inasistencia |                       |
| 14 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 15 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 16 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |
| 17 | 2015-SS-FT-0068 | 012010012 | Nombre del Alumno | 2017  | SSFT | H    | UDB          | Téc. en Computación | Asistio      |                       |

Ahora bien que hemos puesto la asistencia deberemos guardar el archivo. Y luego cerrarlo e ir nos al sistema la cual para importar la lista deberemos dar clic en el siguiente botón  la cual nos abriría una ventana tal como se muestra de abajo.

Importar Asistencia

Selecione un Archivo Excel en Formato (.xlsx)

Seleccionar Archivo

Buscar

Importar Datos

Cerrar

Luego debernos subir el archivo correspondiente. La cual deberemos clic en seleccionar archivo y buscar el archivo. Luego dar clic en importar datos.

Una vez importado deberá visualizar la tabla de asistencia que se ha realizados los cambio.

| Mostrar 10 Entradas | Buscar:             |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Alumno              | Taller              | Asistencia |
| Nombre del Alumno   | Prueba coach taller | Asistió    |
| Alumno              | Taller              | Asistencia |

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Si en caso si algún alumno aparezca en espera es porque no hizo el cambio, por lo tanto deberá hacerlo en el botones correspondiente.

| Asistencia | No Asistencia |
|------------|---------------|
| ✓          | ✗             |
| Asistencia | No Asistencia |

## Talleres Finalizados del mes

Si regresamos donde se encontraba los talleres activos podrás visualizar una tabla donde dice talleres finalizados. La cual solo se muestra si ha finalizado el taller.

Fase TalleresTalleres

Talleres activos de San Salvador

Crear Taller

Mostrar10Entradas

Buscar:

| Tema                  | Tipo        | Cargo                  | Fecha      | Hora     | Estado | Actualizar | Ver Detalles |
|-----------------------|-------------|------------------------|------------|----------|--------|------------|--------------|
| Prueba de ambos       | Taller      | Programa Oportunidades | 2020-01-17 | 10:00:00 | Activo |            |              |
| Taller Externo Prueba | Laboratorio | CREO                   | 2020-01-11 | 08:00:00 | Activo |            |              |
| Taller Prueba Pasante | Foro        | Programa Oportunidades | 2020-01-13 | 08:00:00 | Activo |            |              |
| Tema                  | Tipo        | Cargo                  | Fecha      | Hora     | Estado | Actualizar | Ver Detalles |

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior1Siguiente

Talleres finalizados de San Salvador

Mostrar10Entradas

Buscar:

| Tema                | Tipo   | Cargo                  | Fecha      | Hora     | Estado     | Actualizar | Ver Detalles |
|---------------------|--------|------------------------|------------|----------|------------|------------|--------------|
| Prueba coach taller | Taller | Programa Oportunidades | 2020-01-10 | 20:00:00 | Finalizado |            |              |
| Tema                | Tipo   | Cargo                  | Fecha      | Hora     | Estado     | Actualizar | Ver Detalles |

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior1Siguiente



Donde usted lo podrá visualizar durante el mes que le corresponde a ese taller, por lo tanto al ver pasado el mes ya no visualizará. En todo ese tiempo usted le puede actualizar o ver los detalles del taller.

## Talleres Finalizados

Esta opción se encuentra en el apartado de informativo por lo tanto deberá dar clic en talleres finalizados donde le muestra los talleres finalizados con éxitos tal como se muestra en la imagen de abajo.

Listado Talleres Talleres

Lista de talleres Finalizados

Mostrar 10 Entradas Buscar:

| ID                   | Tema                 | Tipo                 | Fecha                | Ciclo                | Cargo                  | Estado               | Detalles |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |          |
| 012010012            | Prueba coach taller  | Taller               | 2020-01-10           | 01-2020              | Programa Oportunidades | Finalizado           |          |
| ID                   | Tema                 | Tipo                 | Fecha                | Ciclo                | Cargo                  | Estado               | Detalles |

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Siguiente

Usted podrá dar clic en botón del cheque donde podrá visualizar la competencia, objetivo, el comprobante y de asignar la asistencia si el caso si ha olvidado de asignarle la asistencia del alumno.

Detalles del taller

Identificación: 012010012  
Tema: Prueba coach taller  
Fecha: 2020-01-10 -- Hora: 20:00:00  
Cargo: Programa Oportunidades  
Tipo: Taller -- Sede: SSFT -- Ciclo: 01-2020

comprobante

Estado: Finalizado

Objetivo:  
este es un ejemplo para crear un objetivo del taller

Competencia:  
• Prueba de competencia

Taller Finalizado

Lista De Asistencia

Mostrar 10 Entradas Buscar:

| Alumno            | Taller              | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |
|-------------------|---------------------|------------|------------|---------------|
| Nombre del Alumno | Prueba coach taller | Asisto     |            |               |
| Alumno            | Taller              | Asistencia | Asistencia | No Asistencia |

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Siguiente

## Talleres desactivo

Los talleres desactivo son los que no se va impartir debido que ha ocurrido algún percance por lo tanto si no desea eliminar el taller podrá deshabilitar.

En qué parte se encuentra. Esa parte se podrá encontrar en los talleres activos por lo tanto deberás dar clic en el ícono del lápiz y una vez entrado al apartado de actualizar el taller deberá tocar el campo de estado y dar clic en inactivo.

Actualizar Taller

Taller Externo Prueba 11/01/2020

Titulo Fecha de publicación

08:00:00 Laboratorio

Hora Tipo de taller

C R E O 01-2020

Empresa Cargada Ciclo Actual

40 Activo Calle principal de monserrat frente Super

Cupo a disponer Lugar

Regresar

Luego si quiere ver listados de los talleres deberás irte en el informativo luego dar clic en talleres desactivó donde te mostrarás los talleres deshabilitados la cual para habilitar deberás dar clic en lápiz y cambiar el estado en **Activo**.

Listado Talleres Talleres

Lista De Talleres Desactivos

Mostrar 10 Entradas Buscar:

| ID        | Tema                  | Tipo | Fecha      | Hora     | Ciclo   | Cargo                  | Estado   | Detalles |
|-----------|-----------------------|------|------------|----------|---------|------------------------|----------|----------|
| ID        | Tema                  | Tipo | Fecha      | Hora     | Ciclo   | Cargo                  | Estado   | Detalles |
| 012013011 | Taller Prueba Pasante | Foro | 2020-01-13 | 08:00:00 | 01-2020 | Programa Oportunidades | Inactivo |          |
| ID        | Tema                  | Tipo | Fecha      | Hora     | Ciclo   | Cargo                  | Estado   | Detalles |

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Siguiente

## Record de alumnos

El record de alumnos se encuentra en el apartado de informativo y con el mismo nombre Record de alumnos la cual te mostrará los talleres internos, externos y reuniones asistido por el alumno.

| Lista de Record                 |                                   |       |      |                              |         |           |       |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------|------|------------------------------|---------|-----------|-------|
| Mostrar 10 Entradas             |                                   |       |      | Buscar: <input type="text"/> |         |           |       |
| ID                              | Nombre                            | Class | Sede | Interno                      | Externo | Reuniones | Total |
| 2015-SS-FT-0001                 | Eduardo Antonio Aguilar Solórzano | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0002                 | Flor de Maria Alvarado Canjura    | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0003                 | Daniel Antonio Alvarado Hernández | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0005                 | Paola Sthephany Angel Rodríguez   | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0006                 | Fatima Alejandra Arevalo López    | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0007                 | Raquel Estefany Argueta Alejo     | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0008                 | Anaí Michelle Avilés Castaneda    | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0009                 | Fatima del Carmen Ayala           | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0010                 | Steven Armando Barrera Iraheta    | 2017  | SAFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| 2015-SS-FT-0068                 | Nombre del Alumno                 | 2017  | SSFT | 0                            | 0       | 0         | 0     |
| ID                              | Nombre                            | Class | Sede | Interno                      | Externo | Reuniones | Total |
| Mostrando 1 a 10 de 10 Entradas |                                   |       |      | Anterior 1 Siguiente         |         |           |       |

# Reporte talleres

## Reporte por taller

Desde esta ventana podrá visualizar todos los talleres que estén en estado de “Finalizado” con su información principal básica.

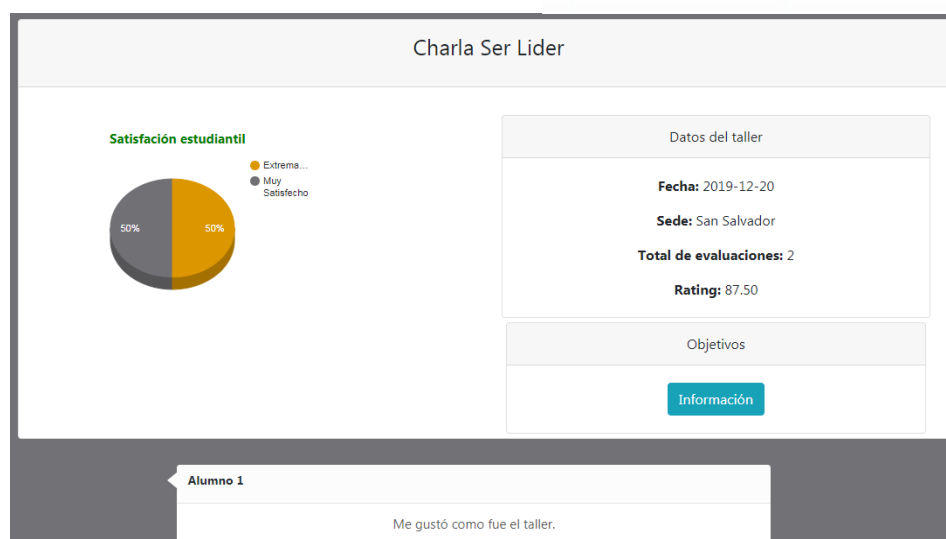
| Reporte De Talleres           |                              |        |              |                        |        |             |
|-------------------------------|------------------------------|--------|--------------|------------------------|--------|-------------|
| Reporte Por Taller            |                              |        |              |                        |        |             |
| Fecha Mes Ciclo Por alumno    |                              |        |              |                        |        |             |
| Lista de talleres             |                              |        |              |                        |        |             |
| Mostrar 10 Entradas           |                              |        |              | Buscar:                |        |             |
| Nombre                        | Fecha                        | Tipo   | Sede         | Empresa                | Rating | Comentarios |
| Nombre                        | Fecha                        | Tipo   | Sede         | Empresa                | Rating | Comentarios |
| Prueba coach taller           | viernes, 10 de enero de 2020 | Taller | San Salvador | Programa Oportunidades | 0.00   |             |
| Nombre                        | Fecha                        | Tipo   | Sede         | Empresa                | Rating | Comentarios |
| Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas |                              |        |              | Anterior 1 Siguiente   |        |             |

**Observación:** El campo “Rating” representa el promedio del grado de satisfacción que ha recibido el taller en base a todas las evaluaciones recibidas.

| Lista de talleres          |                                  |        |              |                        |        |             |
|----------------------------|----------------------------------|--------|--------------|------------------------|--------|-------------|
| Mostrar 10 Entradas        |                                  |        |              | Buscar:                |        |             |
| Nombre                     | Fecha                            | Tipo   | Sede         | Empresa                | Rating | Comentarios |
| Nombre                     | Fecha                            | Tipo   | Sede         | Empresa                | Rating |             |
| Charla Ser Lider           | viernes, 20 de diciembre de 2019 | Charla | San Salvador | CREO                   | 87.50  |             |
| Crear Tu CV 2020           | martes, 17 de diciembre de 2019  | Taller | San Salvador | Programa Oportunidades | 100.00 |             |
| Cree Tu Primier Codigo C++ | martes, 24 de diciembre de 2019  | Taller | San Salvador | Programa Oportunidades | 25.00  |             |

Al dar clic sobre el botón que se encuentra en la columna “Comentarios” nos direccionará a una ventana donde veremos los comentarios que ha recibido el taller junto con un gráfico referente a las evaluaciones del mismo.

| Empresa                | Rating | Comentarios   |
|------------------------|--------|---|
| Empresa                | Rating |   |
| CREO                   | 87.50  |  |
| Programa Oportunidades | 100.00 |  |



Al dar clic en el botón “Información” accederá a una vista con los objetivos, competencias e información extra del taller.

Objetivos

[Información](#)

Detalles del taller

**Identificación:** 02192012CS  
**Tema:** Charla Ser Lider  
**Fecha:** 2019-12-20 **Hora:** 09:00:00  
**Cargo:** CREO  
**Tipo:** Charla **Sede:** SSFT  
**Ciclo:** 02-2019

**Estado:** Finalizado

**Objetivo:**

Mejorar el liderazgo de los jóvenes.

**Competencia:**

- Trabajo en equipo
- Ser lider.

Taller Finalizado

## Filtro de talleres

Opcionalmente se dispone de secciones que generan la misma reportería pero con diferente filtro.

Reporte De Talleres   Reporte Por Taller   Fecha   Mes   Ciclo   Por alumno

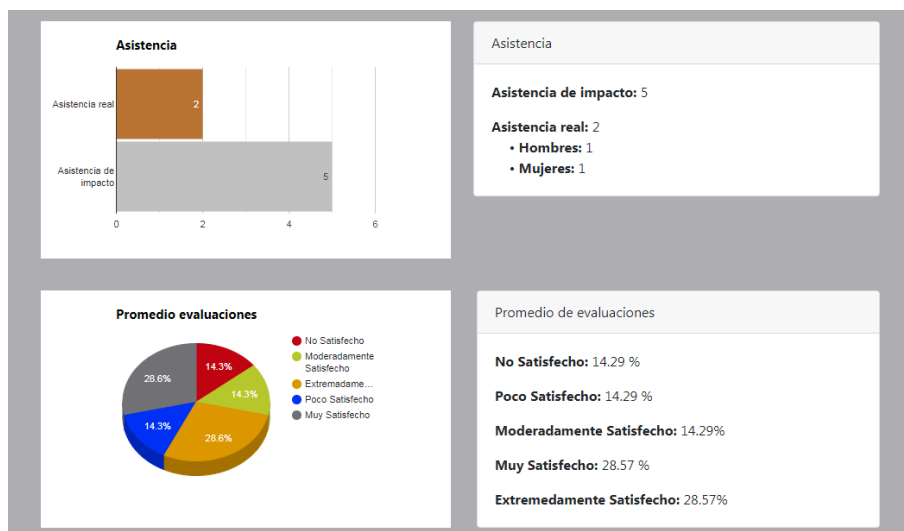
Al ingresar cualquiera de las 3 opciones se le desplegará en la parte superior de la vista una sección donde están los filtros necesarios para generar los gráficos.

**OJO:** Debe seleccionar todas las opciones y luego presionar el botón “Filtrar” cada vez que desea realizar un filtro.

Diciembre   San Salvador   2019   Filtrar

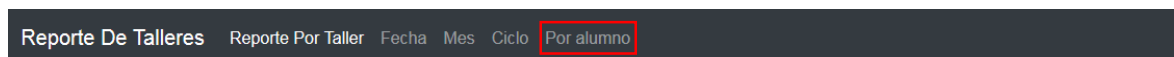
Excel

Cuando le demos clic en “filtrar” nos generará los gráficos junto con una ficha informativa de los datos de los gráficos.



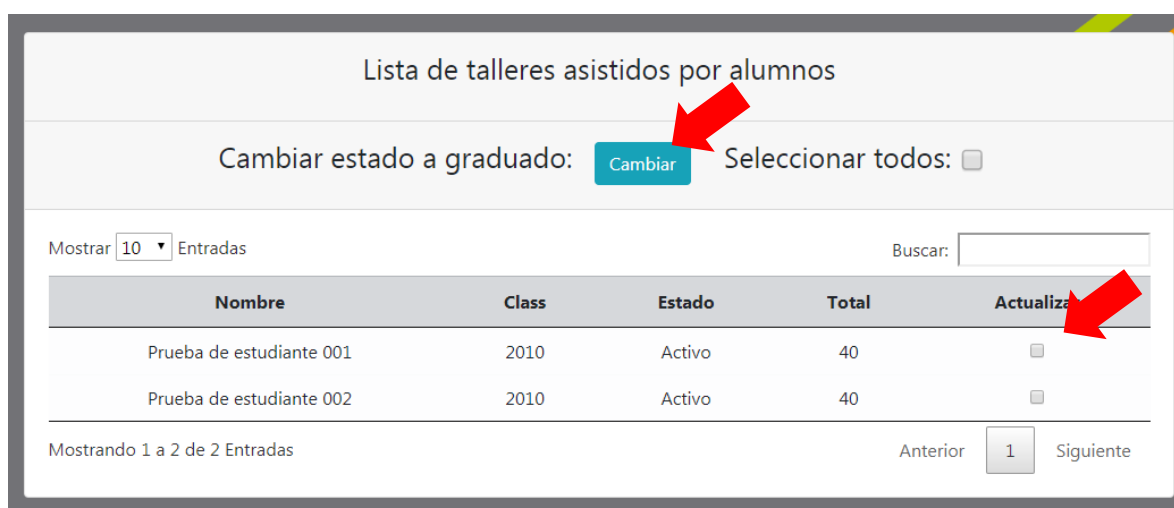
## Reporte alumno

Desde esta ventana podrá visualizar todos alumnos que hayan cumplido con una asistencia a 40 talleres y que no se encuentren en estado de graduado.



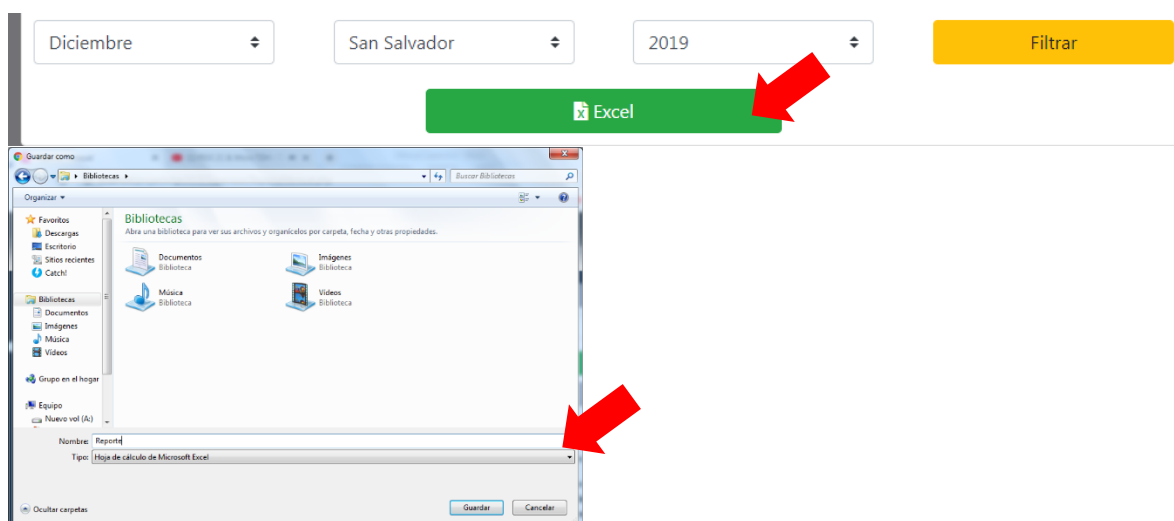
Opcionalmente podrá cambiar el estado de los alumnos cuando usted considere conveniente realizar esta acción, considera que una vez cambiado el estado el alumno ya no se mostrará en esta lista.

Para cambiar el estado seleccione el “checkbox” de la columna “Actualizar” del alumno o los alumnos que sea cambiar el estado, luego de clic en el botón “Cambiar” para que la acción se lleve a cabo.



## Descargar Excel

Cuando genere las gráficas tendrá la opción de generar un documento Excel con las gráficas y los datos correspondientes de las mismas. Para generar el documento bastará con dar clic en el botón verde que dice “Excel” y seleccionar la ruta donde se quiere guardar.



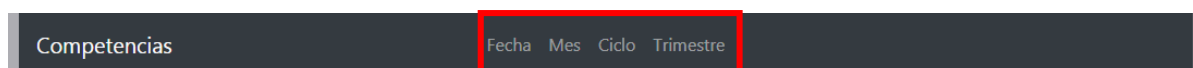
## Reporte competencias

Desde este menú tendrás acceso a los reportes de las competencias top, dependiendo del tipo de filtro que desees utilizar.



### Filtros competencias top

Al ingresar cualquiera de las 4 opciones se le desplegará en la parte superior de la vista una sección donde están los filtros necesarios para generar los gráficos.

**OJO:** Debe seleccionar todas las opciones y luego presionar el botón “Filtrar” cada vez que desea realizar un filtro.



Cuando le demos clic en “filtrar” nos desplegará una lista con las competencias top 5 dependiendo del filtro seleccionado.

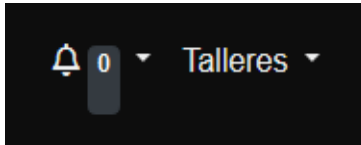
| Lista de competencias                            |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| Mostrar <input type="text" value="10"/> Entradas | Buscar: <input type="text"/> |   |
| Nombre   | Total                        | Talleres  |
| Comunicación asertiva.                           | 1                            |  |
| Manejo de equipos.                               | 1                            |  |
| Ser lider.                                       | 5                            |  |
| Trabajo en equipo                                | 4                            |  |
| Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas                    |                              |   |
| Anterior   |                              | <input type="button" value="1"/> Siguiente  |

Opcionalmente podrá acceder a la lista de los talleres en que se impartió esa competencia, dando clic en el botón que se encuentra en la columna “Talleres” de la respectiva competencia.

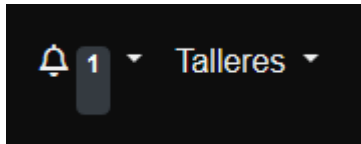
| Lista de talleres                                |                              |                      |  |
|--|------------------------------|----------------------|--|
| Mostrar <input type="text" value="10"/> Entradas | Buscar: <input type="text"/> |                      |  |
| Nombre   | Fecha                        | Sede                 | Tipo                                       |
| <input type="text"/>                             | <input type="text"/>         | <input type="text"/> | <input type="text"/>                       |
| Charla Ser Lider                                 | 2019-12-20                   | San Salvador         | Charla                                     |
| Crear Tu CV 2020                                 | 2019-12-17                   | San Salvador         | Taller                                     |
| Cree Tu Primer Codigo C++                        | 2019-12-24                   | San Salvador         | Taller                                     |
| Entrevista de trabajo                            | 2019-12-13                   | San Salvador         | Taller                                     |
| Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas                    |                              |                      |  |
| Anterior   |                              |                      | <input type="button" value="1"/> Siguiente |



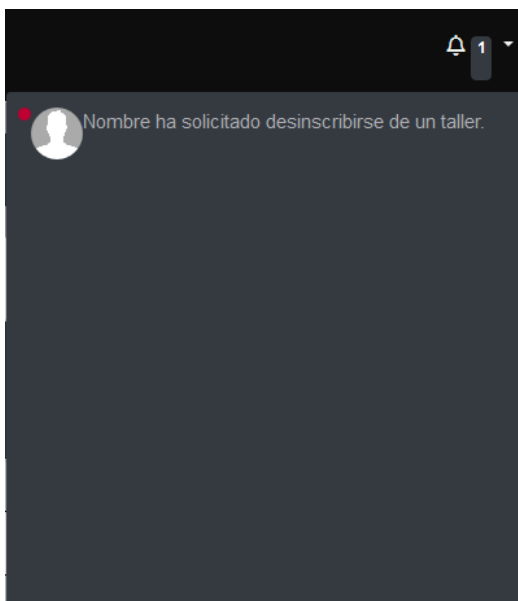
# Notificaciones



En menú horizontal podrás encontrar una campana con un número, por lo tanto ahí te notificará que han solicitado cambio de estado.



Te darás cuenta cuando te hayan solicitado una solicitud por lo tanto deberás dar clic sobre la campana.



Una vez dado clic a la campana te saldrá una ventana con la foto del usuario y nombre.

Por lo consiguiente deberás clic a la solicitud y te mandará a los detalles de la solicitud.

Si no te aparece la notificación solo recarga la página y te mostrara los datos.

Una vez dentro de la solicitud podrás ver el comentario del alumno y el comprobante. Así mismo podrás comentarle y de aprobarlo o rechazarlo.

Una vez al dar clic en enviar le mandará solicitud al alumno, le eliminará la notificación y te bloquea el botón.

De igual forma en el menú vertical podrás encontrar también el apartado de solicitud y dar clic en permiso talleres donde te mandará a ver las solicitudes.

| Solicitudes                   |                   |                              |      |             |           |                              |
|-------------------------------|-------------------|------------------------------|------|-------------|-----------|------------------------------|
| Mostrar 10 Entradas           |                   | Buscar: <input type="text"/> |      |             |           |                              |
| ID                            | Alumno            | Sede                         | Sede | Universidad | Estado    | Comprobante                  |
| 20206128                      | Nombre del Alumno | 2017                         | SSFT | UDB         | En espera | <a href="#">Ver Detalles</a> |
| ID                            | Alumno            | Sede                         | Sede | Universidad | Estado    | Comprobante                  |
| Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas |                   |                              |      |             | Anterior  | 1 Siguiente                  |
| <input type="text"/>          |                   |                              |      |             |           |                              |

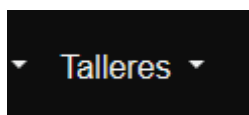
La cual deberás dar clic en ver detalles y te mandará a la misma página que vimos anteriormente.

Posteriormente también se encuentra “Lista General” donde se encuentra todas las solicitudes solicitadas.

| Solicitudes                   |                   |                              |      |             |          |                              |
|-------------------------------|-------------------|------------------------------|------|-------------|----------|------------------------------|
| Mostrar 10 Entradas           |                   | Buscar: <input type="text"/> |      |             |          |                              |
| ID                            | Alumno            | Sede                         | Sede | Universidad | Estado   | Comprobante                  |
| 20202428                      | Nombre del Alumno | 2017                         | SSFT | UDB         | Aprobado | <a href="#">Ver Detalles</a> |
| 20203959                      | Nombre del Alumno | 2017                         | SSFT | UDB         | Aprobado | <a href="#">Ver Detalles</a> |
| 20206128                      | Nombre del Alumno | 2017                         | SSFT | UDB         | Aprobado | <a href="#">Ver Detalles</a> |
| 20207955                      | Nombre del Alumno | 2017                         | SSFT | UDB         | Aprobado | <a href="#">Ver Detalles</a> |
| ID                            | Alumno            | Sede                         | Sede | Universidad | Estado   | Comprobante                  |
| Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas |                   |                              |      |             | Anterior | 1 Siguiente                  |
| <input type="text"/>          |                   |                              |      |             |          |                              |

# Configuraciones

Menú horizontal a la par de la campana te muestra el nombre de usuario en este caso dice:



Por lo tanto al dar clic sobre ella te despliega dos opciones una que es para salir del sistema la otra dice configuraciones si damos en ellas nos dirige esta pantalla.

Donde podrás cambiar la foto de perfil y contraseña.

## Otros

En cada tabla se podrá filtrar dando clic en los encabezados y hacer uso de los buscadores.

| Carnet                              | Alumno                              | Class                              | Sede                              | Lugar Asistencia                              | Estado                              | Actualizar | Ver expediente | Notas |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------|----------------|-------|
| <input type="text" value="Carnet"/> | <input type="text" value="Alumno"/> | <input type="text" value="Class"/> | <input type="text" value="Sede"/> | <input type="text" value="Lugar Asistencia"/> | <input type="text" value="Estado"/> |            |                |       |

[www.oportunidades.org.sv](http://www.oportunidades.org.sv)

49 Av. Sur No. 820, San Salvador, El Salvador, C.A. Tel. 2223-2434



@Programa Oportunidades- FGK



@oportunidades\_fgk