
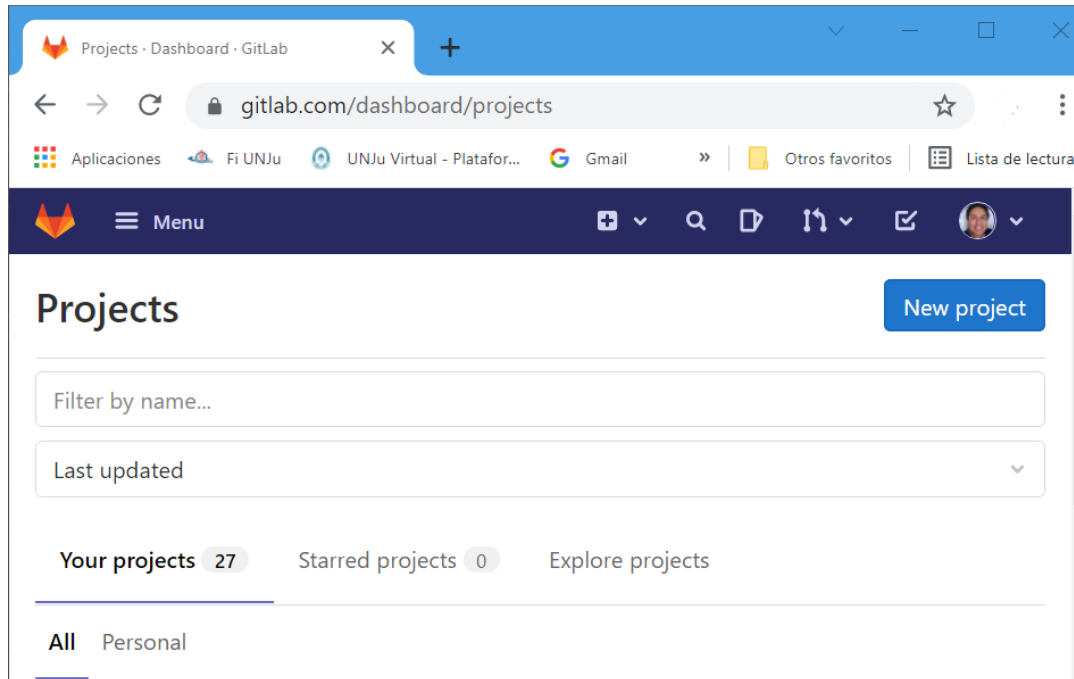
 <p>FACULTAD DE INGENIERIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY</p>		<p>TRABAJO PRÁCTICO 11 2022</p>	<p>GUIA GITLAB PROYECTO DJANGO</p>
---	--	-------------------------------------	--

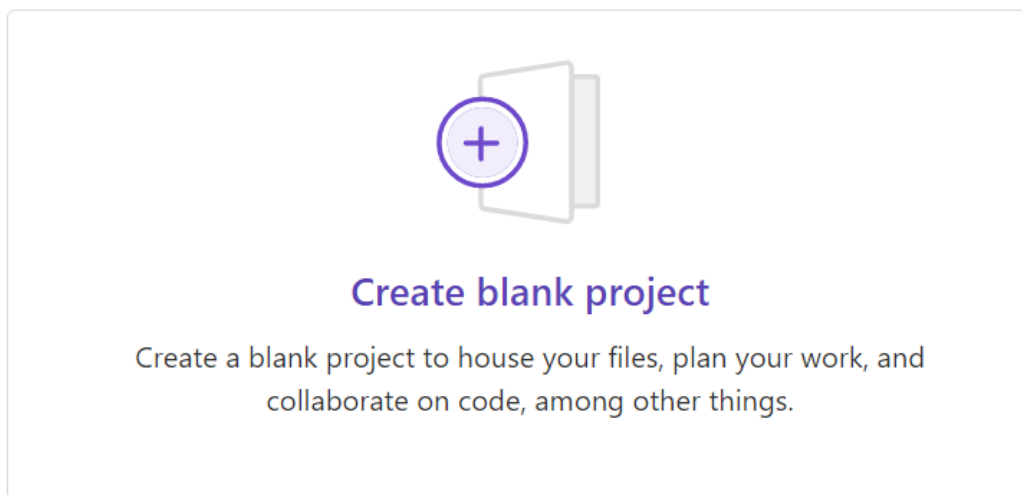
Crear Repositorio en GitLab

1. En GitLab se debe crear un nuevo proyecto esto se puede realizar desde la página donde se encuentran disponibles todos los proyectos o bien mediante el **Menú** disponible – **Projects – Create new Project**



2. Se procede a crear un nuevo proyecto en blanco

Create new project



3. El proyecto deberá crearse de modo privado

New project > Create blank project

Project name

My awesome project

Project URL

https://gitlab.com/tolabaac/

Project slug

my-awesome-project

Want to house several dependent projects under the same namespace? [Create a group](#).

Project description (optional)

Description format

Visibility Level ?

☒ Private

Project access must be granted explicitly to each user. If this project is part of a group, access will be granted to members of the group.

☐ Public

The project can be accessed without any authentication.

Project Configuration

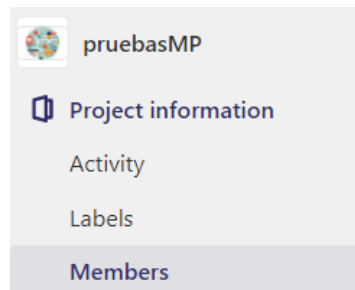
☒ Initialize repository with a README

Allows you to immediately clone this project's repository. Skip this if you plan to push up an existing repository.

Create project

Cancel

4. Una vez creado el proyecto se debe incorporar a los miembros del equipo y a los docentes de la comisión.



El rol a los miembros del equipo debe ser **Maintainer**, mientras que a los docentes el rol a asignar es **Developer**.

Project members

You can invite a new member to **pruebasMP** or invite another group.

Invite member

Invite group

GitLab member or Email address

Search for members to update or invite

Select a role

Guest

Guest

Reporter

Developer

Maintainer

Expiration date

Invite

Import

5. En el proyecto creado también se debe crear el archivo **gitignore**. Para ello en el proyecto debe agregar **Add CHANGELOG** y seleccionar la opción de **gitingnore**

Upload File

README

Add LICENSE

Add CHANGELOG

Add CONTRIBUTING

Add Kubernetes cluster

Set up CI/CD

Configure Integrations

Add Security Testing

Se selecciona el template **.gitignore**

New file

main / CHANGELOG

Select a template type

No wrap

1

.gitignore

.gitlab-ci.yml

.metrics-dashboard.yml

Dockerfile

LICENSE

Luego, se elige el lenguaje que en este caso es Python

New file

main / CHANGELOG

.gitignore

Apply a template



1

pyth

×

Languages

Python

 <p>FACULTAD DE INGENIERIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY</p>		<p>TRABAJO PRÁCTICO 11 2022</p>	<p>GUIA GitLAB PROYECTO DJANGO</p>
--	--	---	--

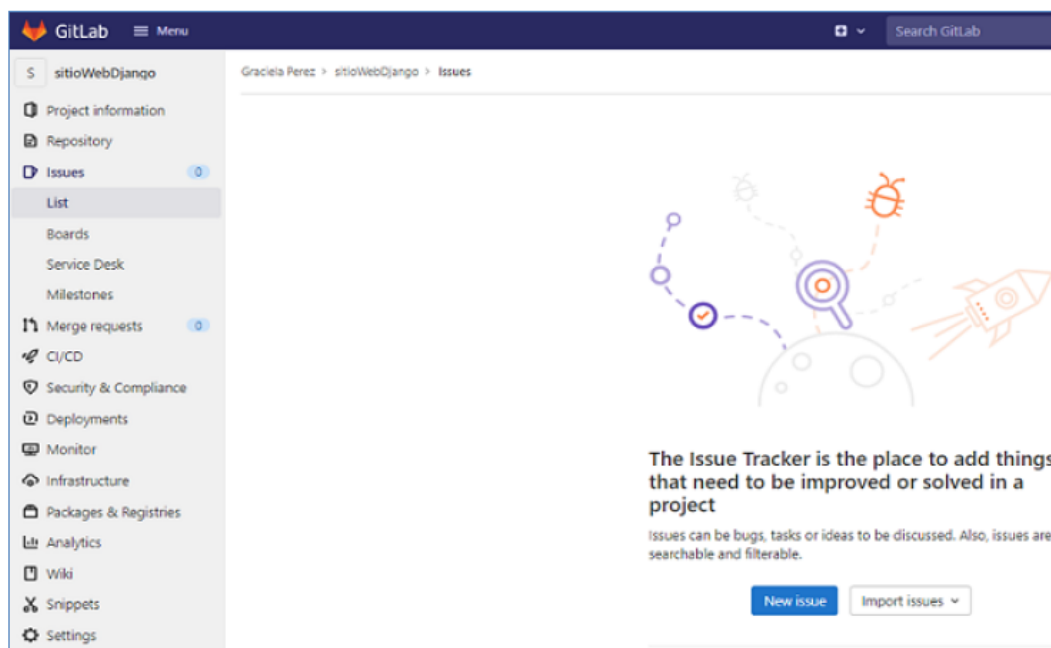
Por último, se procede a editar el archivo creado agregando las siguientes restricciones para VSC y el sistema operativo Mac. El archivo también se encuentra disponible en el Aula Virtual ([gitignore](#)).

```
# Visual Studio Code #
.vscode/*
!.vscode/settings.json
!.vscode/tasks.json
!.vscode/launch.json
!.vscode/extensions.json
.history

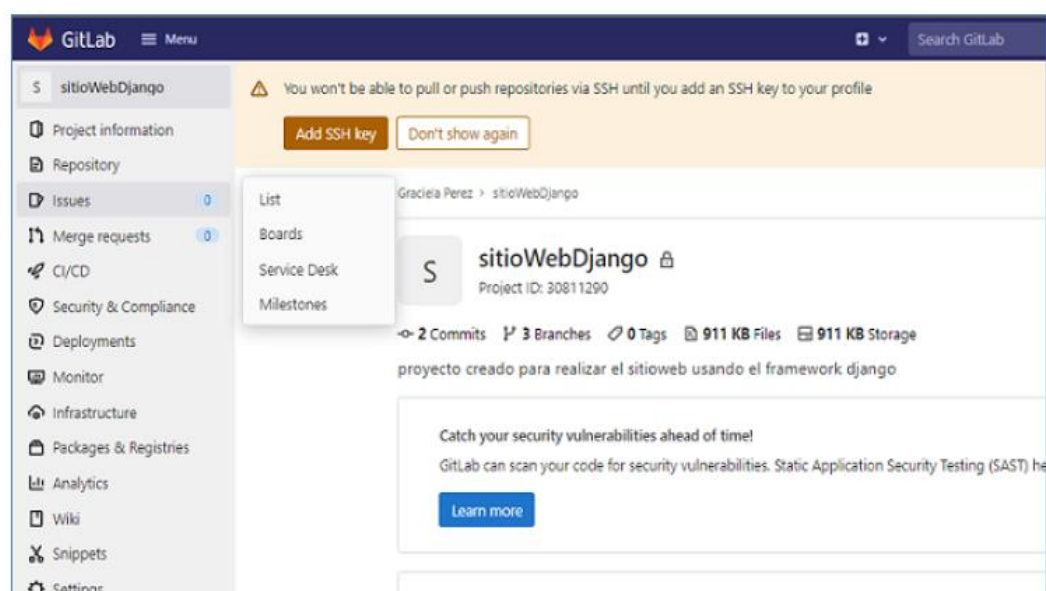
# Mac Os
.DS_Store
```

Gestión de Tareas del Equipo en GitLab

1. Para realizar la gestión de tareas a través de gitlab, se debe acceder a la sección **Issues** (panel izquierdo visible cuando se accede a un proyecto de gitlab). Para ello, hacemos clic sobre Issues

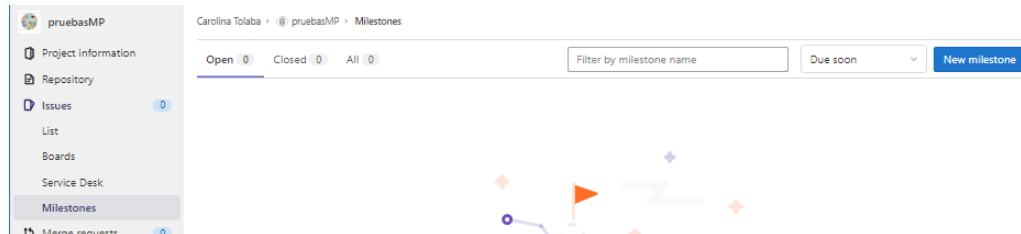


También es posible acceder rápidamente a un ítem específico, simplemente al posicionar el mouse sobre Issues, con lo cual veremos lo siguiente:



2. A continuación, se deben definir los Milestone, estos son hitos que suelen emplearse para indicar las versiones realizadas. En el caso del TP se emplearán para indicar los diferentes Sprint (1 al 4).

Por lo tanto, para el proyecto, en el menú Issues se hace clic sobre Milestones. Luego, se selecciona New Milestone.



En la creación del nuevo Milestone se puede incorporar la fecha de inicio como la fecha de finalización junto a una descripción de lo que comprende en este caso el Sprint 1.

New Milestone

Title:

Start Date: Due Date:

Description:

Sprint 1

Open Milestone Edit Close milestone Delete

Upgrade your plan to improve milestones with Burndown Charts.

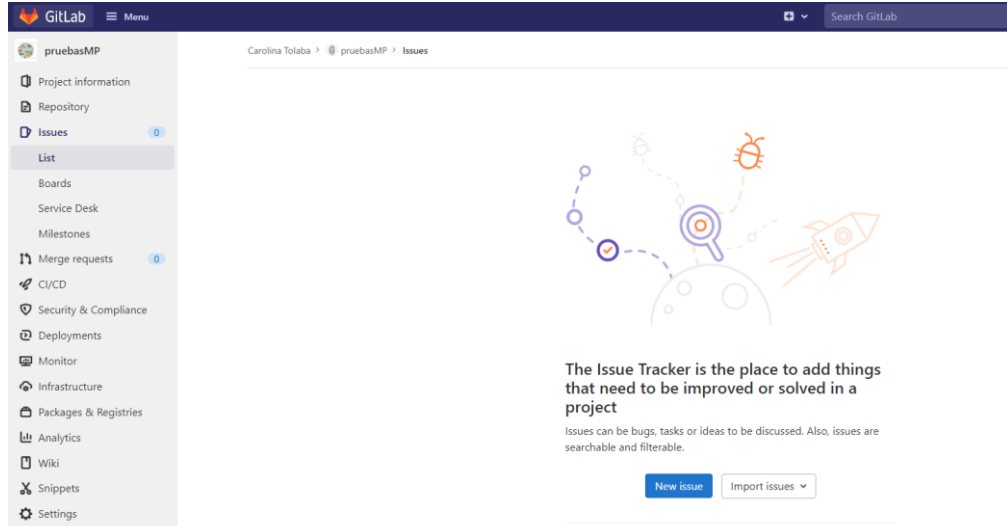
Burndown Charts are visual representations of the progress of completing a milestone. At a glance, you see the current state for the completion a given milestone. Without them, you would have to organize the data from the milestone and plot it yourself to have the same sense of progress. [Read more](#)

Issues 0 Merge requests 0 Participants 0 Labels 0

Unstarted Issues (open and unassigned) 0 Ongoing Issues (open and assigned) 0 Completed Issues (closed) 0

- Una vez creado el Milestone se pueden indicar las distintas issues o tareas a realizar en el Milestone creado.

Para crear las issues se accede mediante el menú



Para la new Issue, se debe indicar el miembro del equipo al que fue asignado, la fecha de la finalización, y el Milestone al que corresponde.

New Issue

Title

Add [description templates](#) to help your contributors communicate effectively!

Type

Description

Write **Preview**

Write a description or drag your files here...

Markdown and quick actions are supported [Attach a file](#)

☐ This issue is confidential and should only be visible to team members with at least Reporter access.

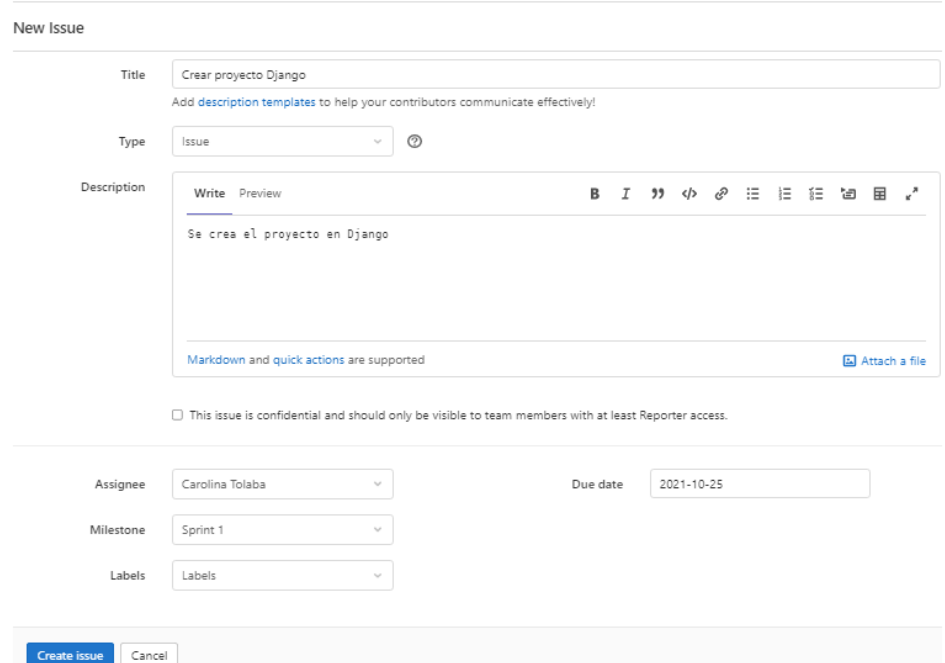
Assignee [Assign to me](#)

Due date

Milestone

Labels

Por ejemplo:



New Issue

Title: Crear proyecto Django

Add [description templates](#) to help your contributors communicate effectively!

Type: Issue

Description: Write Preview

Se crea el proyecto en Django

Markdown and quick actions are supported

☐ This issue is confidential and should only be visible to team members with at least Reporter access.

Assignee: Carolina Tolaba

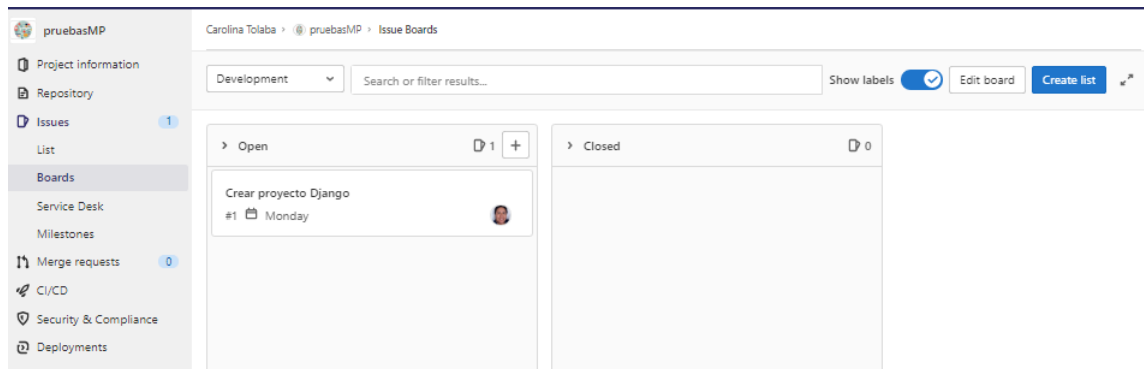
Due date: 2021-10-25

Milestone: Sprint 1

Labels: Labels

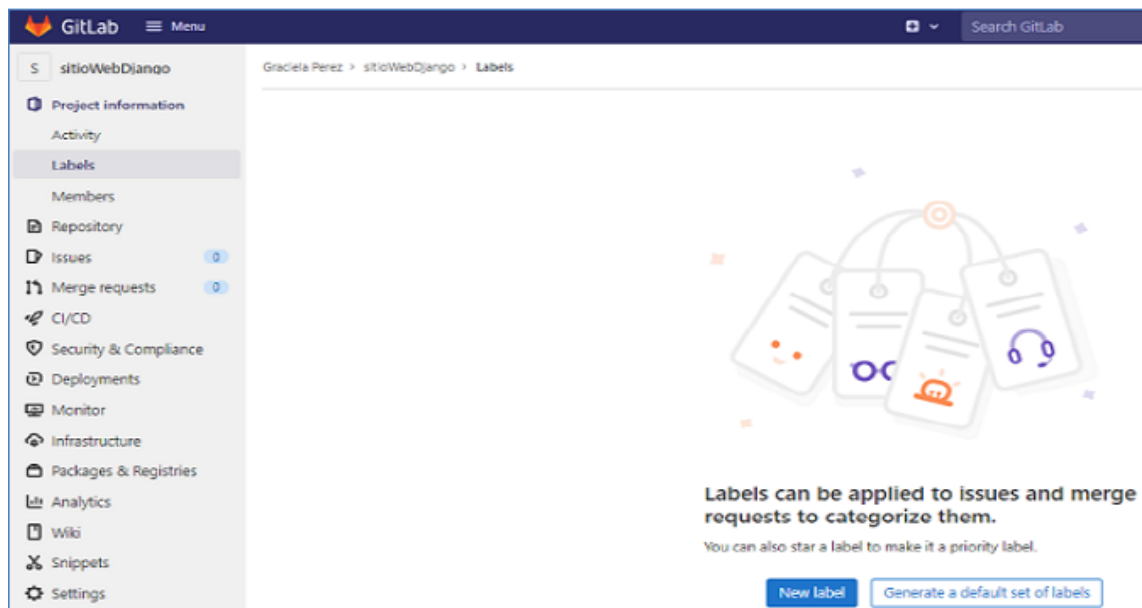
Create issue Cancel

Para reflejar el avance del proyecto se debe utilizar el tablero (boards) que permitirá controlar como las issues se van realizando.

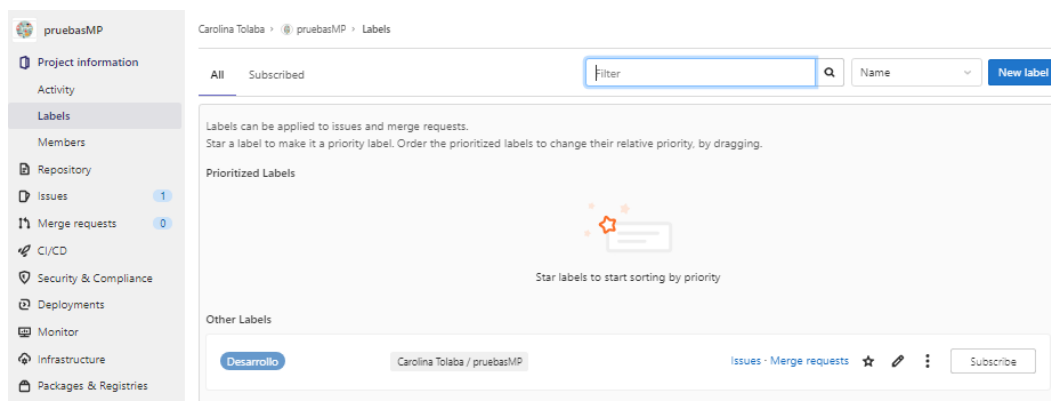
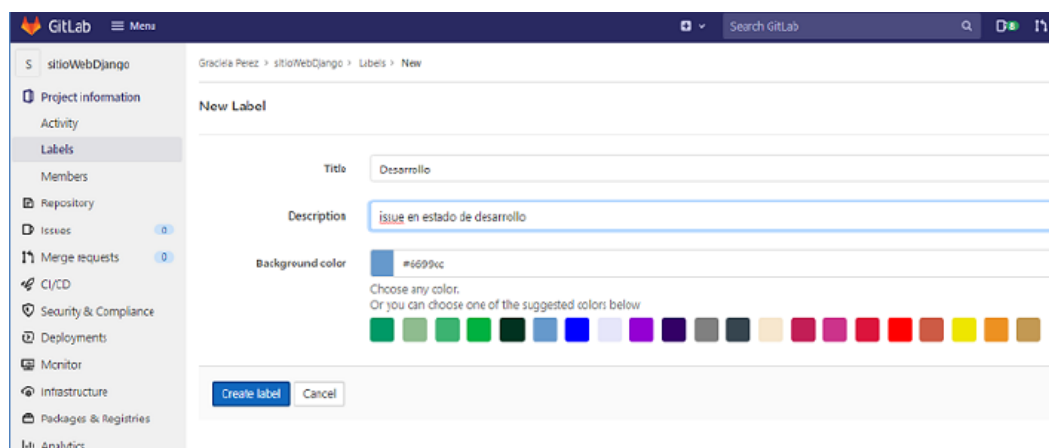


Por defecto, solo tenemos los estados open y closed como se ve en la imagen anterior.

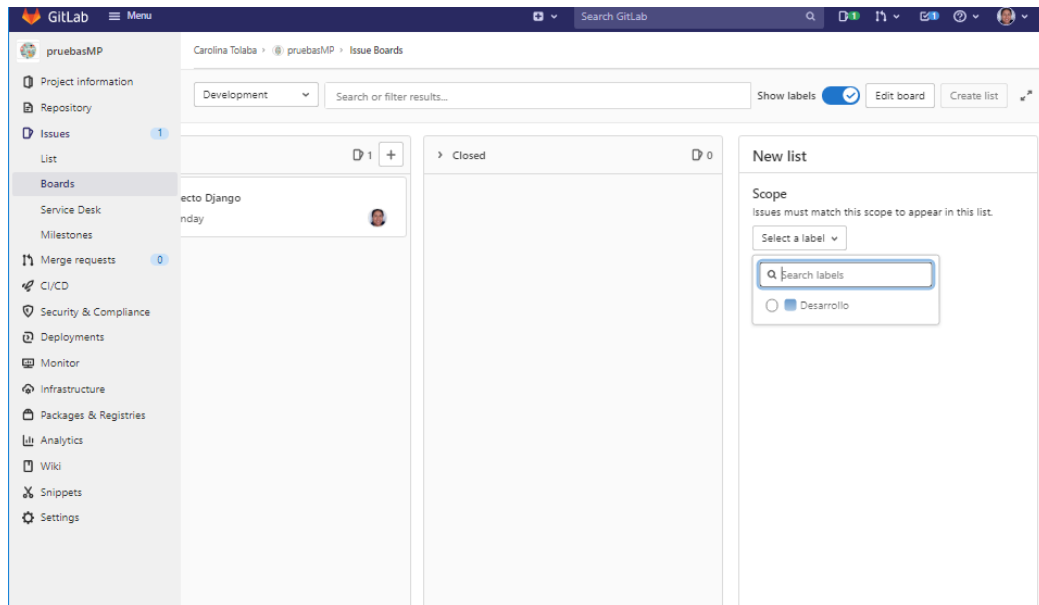
Se puede crear un nuevo estado mediante Create List, previo a ello se debe definir la label (etiqueta) que se va a utilizar. Esto se realiza mediante Labels de Project information.



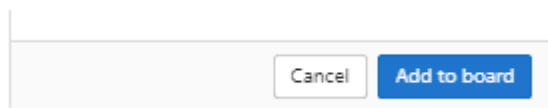
Para agregar una nueva etiqueta hacemos clic en el botón New Label. Para la nueva etiqueta se debe indicar un título, una descripción y un color. Finalmente, se debe hacer clic en el botón Create label.



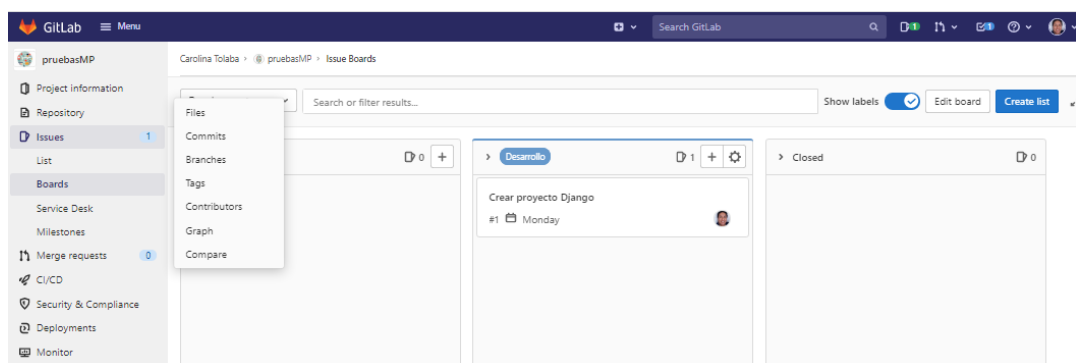
Una vez indicada la etiqueta Label correspondiente, se agrega el estado a considerar en la lista usando el botón Create List en Boards. A continuación, se debe seleccionar la nueva etiqueta creada en la lista desplegable.



Una vez seleccionada la etiqueta se selecciona la opción Add to board



Una vez disponible las distintas listas, se pueden mover las tareas haciendo clic en cada tarea y arrastrándola a la lista que corresponde. Esto lo debe hacer cada miembro del equipo respecto a sus tareas asignadas para hacer visible su progreso.



Cuando una tarea se inicia debe estar en la lista Open. Cuando la tarea se finalice (tras las validaciones y pruebas correspondientes) deberá avanzar a Closed. En caso de haber agregado una lista, como en el ejemplo de la imagen anterior con la lista Desarrollo, entonces las issues se moverán por todas las listas hasta que éstas estén cerradas (Closed).