

MANUAL DE USUARIO EQUIPO CAMINERO

SPMP – Sistema de Producción de Materiales Pétreos







Contenido

INTRODUCCIÓN	
INGRESO AL SISTEMA	
PÁGINA INGRESO EQUIPO CAMINERO	
Datos de Ingreso	
Actualizar	
Eliminar	
MENÚ DE NAVEGACIÓN	
PÁGINA AYLIDA	11



INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario ha sido elaborado con la finalidad de ser una guía para la correcta utilización del SPMP – Sistema de Producción de Materiales Pétreos para el Departamento de Obras Públicas del GADMSC.

En la documentación se contemplan todos y cada uno de los aspectos que giran en torno al Sistema SPMP donde implica:

✓ Ingreso de combustible y actividad realizada por parte de los equipos camineros.

NOTA: El manual de usuario se puede visualizar directamente en el sistema en la opción ayuda .



INGRESO AL SISTEMA

1. Para acceder al sistema SPMP debemos ingresar al link que le indicará el administrador del sistema, al igual que su respectivo usuario y contraseña. Cuando ingresamos al sistema tenemos la siguiente imagen:



2. Luego debemos iniciar sesión para acceder al sistema, tomar en cuenta que los campos Usuario y Contraseña se encuentran controlados para la cual es necesario ingresar los parámetros correctos. Por lo tanto, vamos a ingresar datos erróneos para que se valide el mensaje de advertencia.





3. Ingresamos correctamente los datos del Usuario y Contraseña para acceder al sistema.



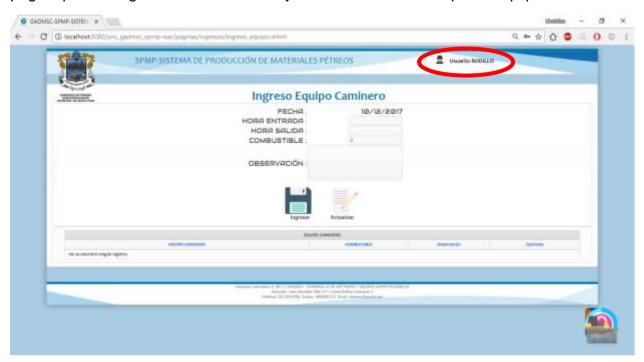
A continuación, se mostrará la página principal (Ingreso Equipo Caminero) la cual está compuesta por un panel para ingresar datos correspondientes a la actividad realizada por el equipo caminero de los cuales describiremos la funcionalidad de cada una de ellas, a la vez tenemos un menú de acceso directo donde podremos ingresar a la página de ayuda donde se visualiza el manual de usuario, la opción para salir del sistema como también la opción para regresar a la página de Ingreso.





PÁGINA INGRESO EQUIPO CAMINERO

Visualizamos en la parte superior derecha el usuario logueado de manera correcta y la página para el ingreso de combustible y la actividad realizada por el equipo caminero.



Datos de Ingreso

Fecha: Es un campo no editable, este dato se toma automáticamente al ingresar al sistema.

Hora Entrada, Hora Salida: Es un formato de 24 horas donde el ingreso es de la forma HH:MM (horas:minutos).

Se puede ingresar de forma manual en la caja de texto o mediante una barra de desplazamiento (correspondiente a las horas y minutos), que se visualiza al dar clic en la caja de texto que se encuentra junto a la hora respectiva, como se muestra a continuación:

Ingreso Equipo Caminero FECHA: 10/12/2017 HORA ENTRADA: 16:30 HORA SALIDA: Sólo hora COMBUSTIBLE: Tiempo 16:30 Hora Minuto



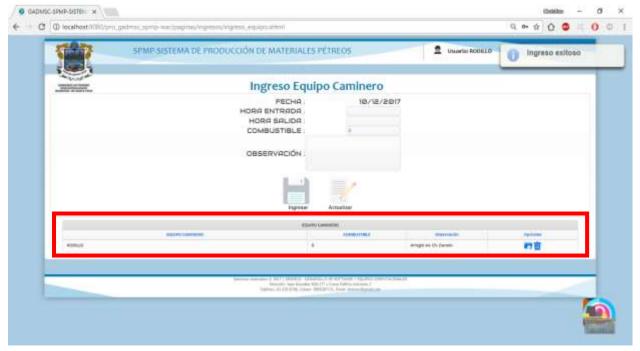
Para ingresar la información realizada en la jornada laboral, damos clic en la imagen



Si algún campo está vacío, no se ingresará la información en la base de datos del sistema, en dicho caso se mostrarán los respectivos mensajes.



Al momento de llenar todos los campos, la información será ingresada y se almacena en la base de datos.

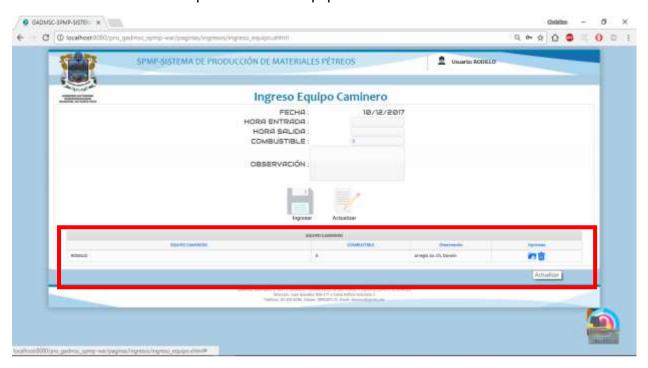


Observación: Tomar en cuenta que se puede ingresar solo una actividad realizada por el equipo caminero logueado, por lo cual el botón para ingresar se deshabilita.



Actualizar

Para actualizar la información procedemos a dar clic en la imagen que se encuentra en la fila correspondiente del equipo a editar.

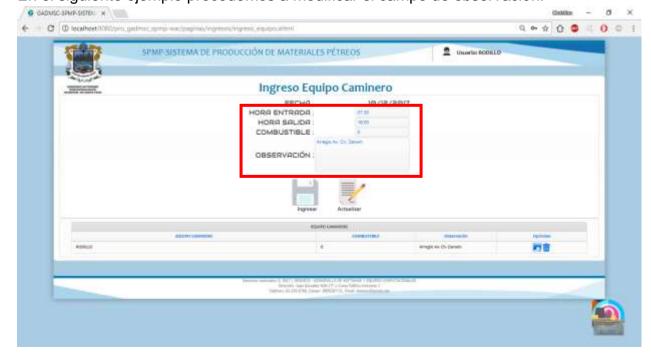


Al dar clic en dicha imagen los datos del equipo caminero se cargan en los campos que se encuentran en la parte superior de la tabla.

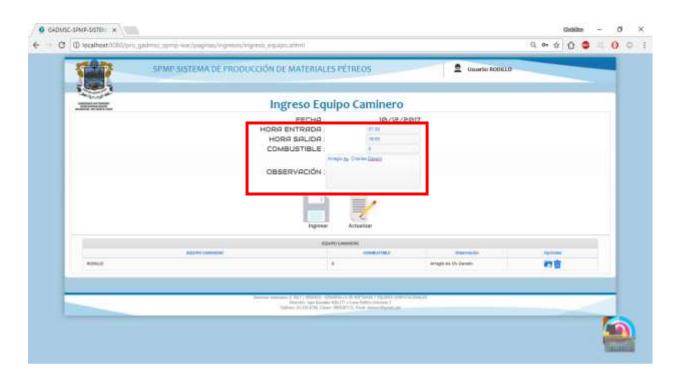
Además, para poder realizar la actualización se habilita el botón Actualizar



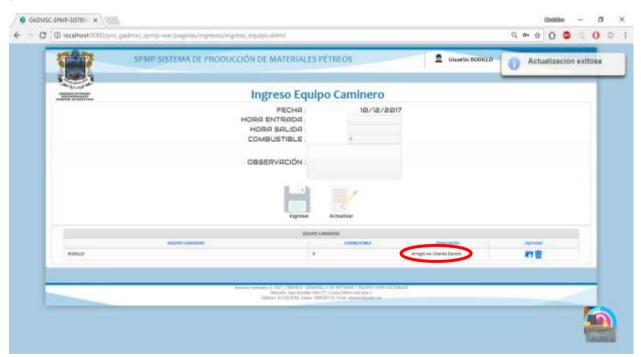
En el siguiente ejemplo procedemos a modificar el campo de observación.







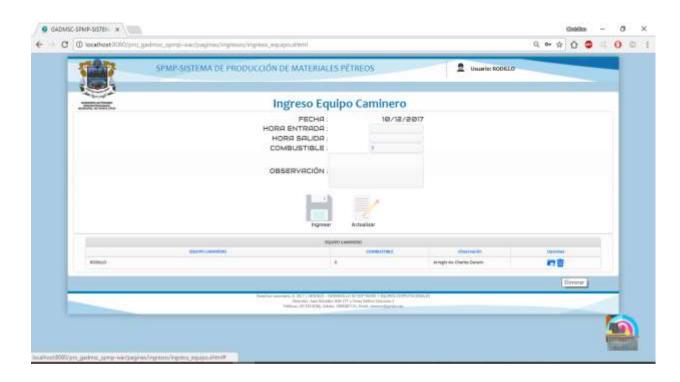
Para actualizar los cambios realizadas, damos clic en el botón de Actualizar, y como podemos observar el dato de Observación se actualizó correctamente.



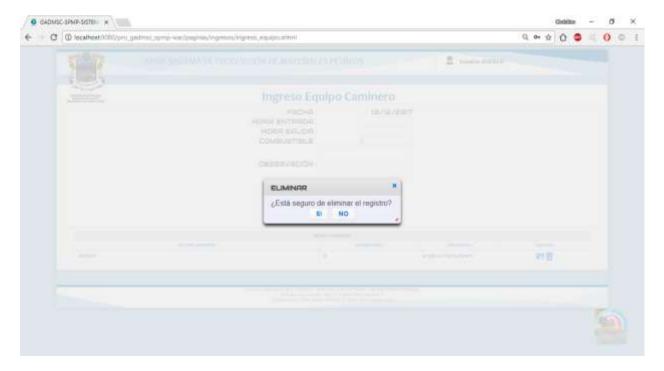
Eliminar

Para poder eliminar el registro ingresado, debemos dar clic en la imagen que se encuentra en la fila correspondiente al equipo que se desea eliminar.





Se presenta un cuadro de diálogo para confirmar la eliminación del registro, caso contrario podemos elegir la opción NO, la cual no borrará el registro en la base de datos del sistema.





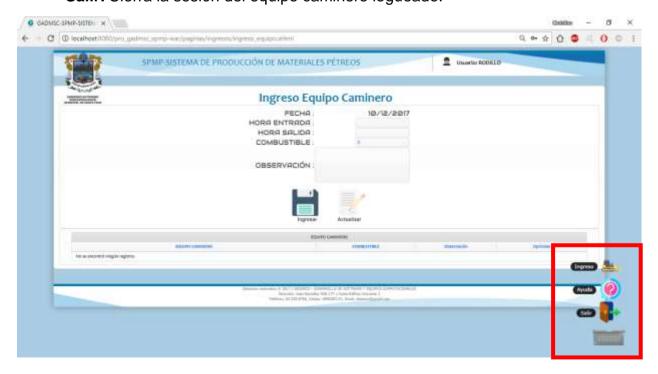


MENÚ DE NAVEGACIÓN

El menú se puede visualizar al dar clic en la canasta que se encuentra en la parte inferior derecha de la página Ingreso Equipo Caminero.

Tiene tres opciones:

- ✓ Ingreso: Con esta opción podemos navegar hacia la página de Ingreso de los datos de la hora de entrada, hora de salida, combustible y actividad realizada.
- ✓ Ayuda: Permite navegar hacia la página donde se visualiza el manual de usuario.
- Salir: Cierra la sesión del equipo caminero logueado.





PÁGINA AYUDA

En esta página se puede visualizar este manual directamente en el sistema, además se puede realizar su descarga en el computador. Para acceder se debe dar clic en el menú de navegación ubicado en la parte inferior derecha de la página y seleccionamos la opción de Ayuda.



VISUALIZACIÓN DEL MANUAL EN EL SISTEMA Condidato - 0 × Condidato - 0 ×