

MANUAL DE USUARIO VOLQUETAS

SPMP – Sistema de Producción de Materiales Pétreos





INDICE

INTRODUCCIÓN	2
1. INGRESO AL SISTEMA	3
2. MENU DEL SISTEMA	2
2.1. SUBMENÚ INGRESO	2
2.2. SUBMENÚ AYUDA	2
2.3. SUBMENU SALIR	2
3. REGISTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE MATERIAL PÉTREO (GADN VOLQUETAS)	
3.1. INGRESAR	5
3.1.1. MÓDULO DE INGRESO DE INFORMACIÓN,	
3.1.1.1. COMBUSTIBLE	6
3.1.1.2. KILOMETRAJE	6
3.1.1.3. HORA DE ENTRADA	6
3.1.1.4. HORA DE SALIDA	6
3.1.1.5. MATERIAL	
3.1.1.6. NÚMERO DE VIAJES	
3.1.1.7. COMPROBANTE	
3.1.1.8. OBSERVACIÓN	
3.1.1.9. BOTÓN INGRESAR	
3.1.1.10. BOTÓN ACTUALIZAR	8
3.2. EDICIÓN	8
3.2.1. MÓDULO DE VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INGRESADA	8
3.2.2. BOTÓN EDITAR Y BOTÓN ACTUALIZAR	8
3.2.3. BOTÓN NUEVO	10
2.2 ELIMINIAD	1(



INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario ha sido elaborado con la finalidad de ser una guía para la correcta utilización del SPMP – Sistema de Producción de Materiales Pétreos para el Departamento de Obras Públicas del GADMSC.

En la documentación se contemplan todos y cada uno de los aspectos que giran en torno al Sistema SPMP donde implica:

- ✓ El ingreso, la edición y borrado para registrar los viajes realizados durante el día en el módulo de *Registro de Producción y Transporte de Material Pétreo*
- ✓ Visualización y descarga del manual de usuario.

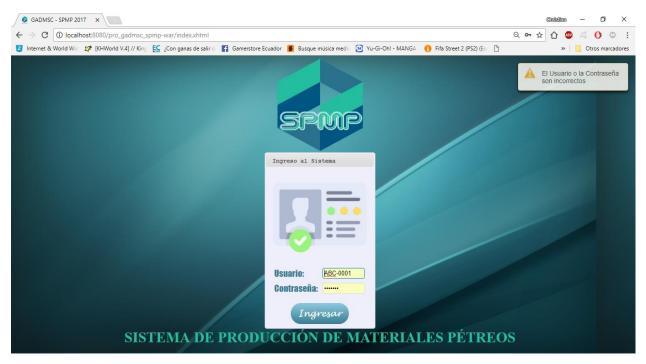


1. INGRESO AL SISTEMA

Para el ingreso al sistema se tiene asignado un usuario y contraseña que solo los usuarios registrados podrán acceder.



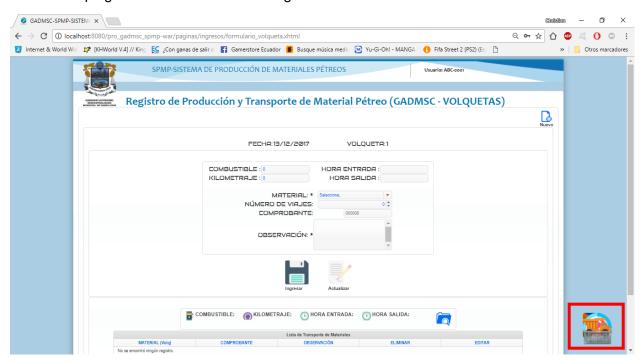
En el caso de un mal ingreso de credenciales se desplegara un mensaje de advertencia.





2. MENU DEL SISTEMA

Para la navegación en el sistema se tiene el menú ubicado en la esquina inferior izquierda el cual se desplegara al dar clic sobre la imagen de una canasta.



Al desplegarse el menú se aprecia que consta de gráficos en los que se podrá dar clic y navegar por las distintas páginas que tiene el sistema.



2.1. SUBMENÚ INGRESO

Es la página en la que se llevara a cabo el ingreso, la edición y borrado para registrar los viajes realizados durante el día.

2.2. SUBMENÚ AYUDA

Página que muestra el manual de usuario del sistema el que también se podrá realizar su descarga.

2.3. SUBMENU SALIR

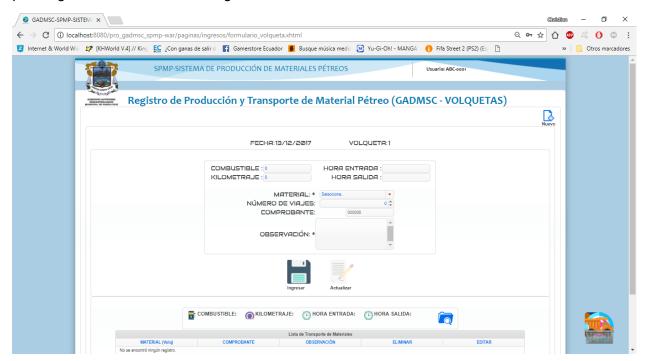
Permite salir del sistema, para ingresar nuevamente al sistema se deberá ingresar las credenciales del usuario.



3. REGISTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE MATERIAL PÉTREO (GADMSC - VOLQUETAS)

Para registrar los viajes realizados durante el día se tiene a continuación el módulo de *Registro* de *Producción y Transporte de Material Pétreo* el cual permitirá ingresar, actualizar, y eliminar la información del número de volquetas de material pétreo transportado, con su respectivo comprobante y observación en el caso de que se tuviera dichos documentos. Así también de la cantidad de combustible, el kilometraje, la hora de entrada y hora de salida de cada usuario que registre la información.

A continuación se muestra una captura de la pantalla del módulo y una descripción de los diferentes botones que cumplen con una función específica y cajones de digitación que sirve para ingresar la información a registrar:



Como punto adicional se muestra la fecha actual de ingreso de los registros y la volqueta que está realizando el ingreso en la parte inicial del módulo.

FECHA: 10/12/2017 VOLQUETA: 1

3.1. INGRESAR

El módulo consta de dos partes:

3.1.1. MÓDULO DE INGRESO DE INFORMACIÓN,







3.1.1.1. COMBUSTIBLE

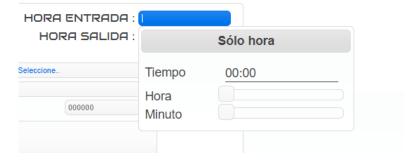
Permite el ingreso de una cantidad numérica del combustible a registrar, si no se ingresa ningún valor se puede dejar el valor por defecto '0'.

3.1.1.2. KILOMETRAJE

Permite el ingreso de una cantidad numérica del kilometraje a registrar, si no se ingresa ningún valor se puede dejar el valor por defecto '0'.

3.1.1.3. HORA DE ENTRADA

Permite seleccionar de una pantalla emergente la hora y minutos para ingresar dicho valor. Esta información es obligatoria de ingresar.



3.1.1.4. HORA DE SALIDA

Permite seleccionar de una pantalla emergente la hora y minutos para ingresar dicho valor. Esta información es obligatoria de ingresar.



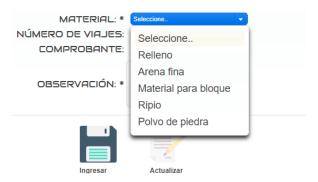
Los cuatro puntos explicados anteriormente solo serán solicitados e ingresados una única vez al día, para lo cual se bloqueará su ingreso al realizar un nuevo registro de un viaje.

COMBUSTIBLE : 0	HORA ENTRADA :	
KILOMETRAJE: 0	HORA SALIDA :	



3.1.1.5. MATERIAL

Se debe seleccionar el material transportado de una lista desplegable. Esta información es obligatoria de seleccionar.



3.1.1.6. NÚMERO DE VIAJES

Se puede dar clic en los botones o ingresar un valor para registrar el número de volguetas transportadas por material seleccionado. También

3.1.1.7. COMPROBANTE

Se permite el ingreso del número del comprobante en el caso que se tuviera uno para su registro.

3.1.1.8. OBSERVACIÓN

Permite el ingreso de una observación registrada al momento de realizado el viaje. Esta información es obligatoria de ingresar.

3.1.1.9. BOTÓN INGRESAR

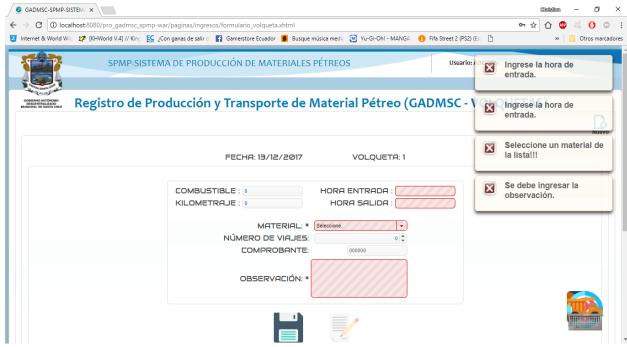
Al momento de haber registrado toda la información requerida del moduló, el botón nos permitirá guardar dicha información al dar clic sobre este, si el ingreso se llevó acabo satisfactoriamente se mostrara un mensaje en la parte superior izquierda del módulo caso contrario no se mostrara dicho mensaje.



El registro ingresado se lo podrá observar en la Lista de Transporte de Materiales que se desplegara debajo del módulo de ingreso, en el Módulo de visualización de la información ingresada.

El sistema cuenta con controles de ingreso los cuales se desplegaran al momento de dar clic en el botón que validara la información que es obligatoria de digitar y no se guardara la información ingresada hasta que se complete con el ingreso de la información requerida.





3.1.1.10. BOTÓN ACTUALIZAR

El botón actualizar tiene como función actualizar un registro que se haya seleccionado de la lista en el *Módulo de visualización de la información ingresada*. Se encontrara deshabilitado al no contar con registros ingresados y se habilitara automáticamente al dar clic en el **BOTÓN EDITAR** que se detallara más adelante.

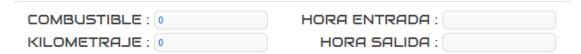
3.2. EDICIÓN

3.2.1. MÓDULO DE VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INGRESADA



El módulo consta de dos partes,

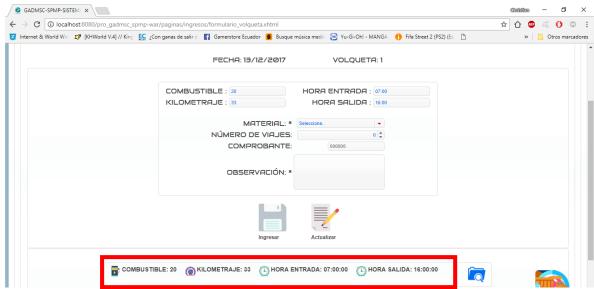
La primera muestra la información que solo se va a ingresar una sola vez.



3.2.2. BOTÓN EDITAR Y BOTÓN ACTUALIZAR

Esta información podrá ser editada mediante el **BOTÓN EDITAR**, al dar clic sobre este, se cargara dicha información en el *Módulo de ingreso de información* inhabilitándose el **BOTÓN EDITAR** y habilitándose el **BÓTON ACTUALIZAR** que tiene como función guardar los cambios realizados a la información cargada en el módulo.





Si la actualización se llevó acabo satisfactoriamente se mostrara un mensaje en la parte superior izquierda del módulo caso contrario no se mostrara dicho mensaje



2. La segunda muestra la información de los diferentes viajes realizados durante el día los cuales se podrá editar dando clic en el **BOTÓN** de la columna editar de la *Lista de Transporte de Materiales*.



Se cargara dicha información en el *Módulo de ingreso de información* inhabilitándose el **BÓTÓN EDITAR** y habilitándose el **BÓTON ACTUALIZAR** para grabar la información modificada.



Si la actualización se llevó acabo satisfactoriamente se mostrara un mensaje en la parte superior izquierda del módulo caso contrario no se mostrara dicho mensaje





3.2.3. BOTÓN NUEVO

El **BOTÓN NUEVO** el cual nos permitirá limpiar los cajones o información escrita en el *Módulo de ingreso de Información* en el caso que se quiera ingresar un nuevo registro o deshacer la selección de un registro que se lo pensaba editar.

3.3. ELIMINAR

Para eliminar un registro de la *Lista de Transporte de Materiales* se debe seleccionar el registro a eliminar dando clic en el botón para realizar borrado del registro.



Para lo cual se dará un clic en **SI** para eliminar el viaje seleccionado o un **NO** para cancelar el borrado del mismo.



Al dar clic en el botón **SI** el sistema nos desplegar un mensaje de confirmación del correcto borrado del viaje seleccionado.

