



Universidade do Minho

**Circular  
CPEEUM-01/2020**

Dando seguimento ao estabelecido na Circular VRT-LL-03/2020, sobre a necessidade de serem privilegiadas práticas de trabalho mediadas tecnologicamente que permitam substituir as atividades letivas presenciais por atividades letivas remotas, e com o suporte entretanto anunciado na Circular PRT-MJC-1/2020, com a possibilidade de disponibilização *online* de gravação de aulas de natureza expositiva e na realização *online* de atividades letivas de natureza síncrona (com a interação entre docentes e estudantes), o Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (EEUM) determina que:

1. Durante o período de suspensão das atividades letivas presenciais, estas atividades devem ser substituídas por atividades letivas remotas (à distância), para componentes teóricas, teórico-práticas ou práticas, através da exposição de conteúdos, realização e acompanhamento de exercícios práticos ou, ainda, acompanhamento de trabalhos/projetos práticos que façam parte do método de avaliação definido para a Unidade Curricular (UC). As componentes práticas ou laboratoriais que não possam ser substituídas ou acompanhadas por mecanismos de trabalho à distância, deverão ser replaneadas e retomadas logo que termine a suspensão das atividades letivas presenciais.
2. As alternativas de ensino não presencial devem estar em vigor impreterivelmente até ao próximo dia 18 de março e devem considerar, no caso de sessões síncronas, o horário escolar definido para o semestre. Ações entretanto iniciadas pelos docentes para fazer face às atividades que estavam programadas para esta semana, e para os próximos dias, deverão continuar de forma a fomentar o diligente funcionamento das atividades letivas.
3. Os docentes responsáveis pelas UCs deverão publicar na plataforma *Blackboard*, até ao dia 16 de março, o plano de funcionamento à distância da UC, devendo desde já informar os estudantes que as atividades letivas estão a ser reprogramadas e que o plano das novas atividades será publicado até à data limite aqui estabelecida.
4. Os docentes verifiquem o funcionamento das plataformas ou conteúdos antecipadamente, prevenindo dificuldades técnicas que possam ocorrer durante as sessões planeadas com os estudantes.
5. Sejam definidos horários de atendimento, e os formatos de interação, a assegurar por via eletrónica, e que os mesmos sejam comunicados aos estudantes e atualizados no DUC da plataforma *Blackboard*. Relembra-se o Regulamento Académico da Universidade do Minho, Artigo 89.º:
  1. Os estudantes têm direito a um período de atendimento semanal pelo coordenador ou docentes de cada UC, ao longo de todo o semestre.
  2. No início de cada semestre, os docentes devem publicitar no DUC os respetivos horários de atendimento, que deverão corresponder a 30% da sua carga letiva semanal, não podendo, porém, ultrapassar as 3 horas semanais, devendo assegurar-se um período de atendimento na época especial de exames.
6. Os sumários das atividades letivas à distância sejam publicados no DUC da plataforma *Blackboard* no dia da aula ou das atividades remotas planeadas.

7. Seja disponibilizado todo o material de apoio às atividades letivas remotas na plataforma *Blackboard*, ou outra que esteja a ser usada como suporte às atividades não presenciais, antes das mesmas ocorrerem.

8. Sejam introduzidos mecanismos de monitorização do envolvimento dos estudantes nas atividades remotas planeadas, por exemplo através da entrega de relatórios, resposta a breves questionários, utilização de mecanismos de interação assíncronos como fóruns de discussão, entre outros, os quais visam potenciar o envolvimento dos estudantes nestas atividades.

9. Sejam substituídas, ainda que temporariamente, as componentes de avaliação contínua planeadas para as aulas presenciais por componentes de avaliação contínua que possam ser aplicadas e mantidas por via remota.

Adicionalmente, solicita-se que:

1. Sejam partilhadas práticas de sucesso, e os contextos em que ocorrem, na utilização de ferramentas alternativas (à plataforma *Blackboard*, por exemplo) no apoio às atividades letivas não presenciais. A difusão destas práticas é fundamental para diversificar as plataformas e os meios utilizados. Estas práticas devem ser partilhadas com o Gabinete do Pró-Reitor para os Assuntos Estudantis e Inovação Pedagógica (sec-mjc@reitoria.uminho.pt) e com o Gabinete de Apoio ao Ensino (suporte@gae.uminho.pt).

2. Dificuldades técnicas com a utilização da plataforma *Blackboard* sejam reportadas ao Gabinete de Apoio ao Ensino (suporte@gae.uminho.pt).

3. Questões ao nível pedagógico sejam reportadas ao Diretor do Ciclo de estudos e, caso estas persistam, sejam reportadas pelo Diretor de Curso ao Conselho Pedagógico da EEUM (cp@eng.uminho.pt).

Azurém, 12 de março de 2020

A Presidente do Conselho Pedagógico da EEUM