



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

 **SAT**
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal.



Introducción

El Servicio de Administración Tributaria [SAT], pone a tu disposición la opción para presentar el aviso de cambio de domicilio fiscal, ingresando mediante tu clave del Registro Federal de Contribuyentes [RFC] y e.firma (antes Firma Electrónica).

El aviso puedes presentarlo para realizar un cambio de domicilio para actualizar datos sin cambio de ubicación y cambio de domicilio a una nueva ubicación.

En los casos en las que al capturar los datos del aviso de cambio de domicilio obtengas un “*Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal*” indicando que “*El plazo para concluir tu trámite vence el dd/mm/aa*”, significa que para concluir tu aviso debes acudir previa cita a las oficinas de atención del SAT, en el plazo señalado, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente para este trámite.

Los datos deberán capturarse tal y como se establecen oficialmente (constituciones políticas, bandos municipales, decretos estatales y placas de calles), respetando su ortografía y abreviatura original, no se deberán abbreviar.

El domicilio deberá ser capturado completo, separando con un espacio en blanco cada palabra o frase que lo integra, en el campo correspondiente.

No se deberán capturar los símbolos de diagonal (/) y comillas ("), en ninguno de los campos del apartado del domicilio Fiscal.

La fecha de movimiento del Aviso del Cambio de Domicilio deberá ser posterior a la del último Aviso de Cambio de Domicilio que en su caso haya presentado en el Registro Federal de Contribuyentes.

El sistema no permite lapsos largos de tiempo en espera sin actividad [aproximadamente 20 minutos], por lo que se te recomienda no suspender la captura de información una vez iniciada, por el riesgo que la sesión se interrumpa y se pierdan los datos capturados, debiendo realizar nuevamente la captura.

I. Autenticación en el sistema.

Este apartado te muestra cómo llevar a cabo la autenticación en el sistema, conforme a lo siguiente:

Paso 1. Selecciona el medio de autenticación: Contraseña o e.firma, en este paso, la aplicación en automático muestra “Acceso por contraseña”, si eliges e.firma da clic en el botón con ese nombre y de forma automática se muestra “Acceso con e.firma”.

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso por contraseña

RFC: Contraseña:

e.firma portable: Clave dinámica

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aún no cuentas con tu contraseña, obténla [aquí](#).

Si aún no cuentas con tu e.firma portable, obténla [aquí](#).

[Requisitos de uso de e.firma portable](#)

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):
 Ubicación del certificado

Clave privada (.key):
 Ubicación de la llave privada

Contraseña de clave privada:

RFC:



Paso 2. Puedes elegir la opción de acceso por contraseña, capturando tu RFC y la Contraseña, pero para concluir el trámite deberás firmar con tu e.firma.

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

Paso 3. Si utilizas e.firma, registra tu Certificado (.cer) y Clave privada (.key), dando clic en botón “Buscar”, posteriormente digita la Contraseña de clave privada, al registrar estos datos el RFC se mostrará automáticamente.

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Paso 4. Da clic en **Enviar**.

Inicio > Inscripción y actualización > Presenta el aviso de reanudación de actividades de tu empresa

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:



II. Desarrollo de pasos.

Este apartado describe el proceso para capturar el aviso de cambio de domicilio fiscal, su operación se efectuará de acuerdo a lo siguiente:

Paso 1. Después de haberte autenticado se habilita el “Paso 1 Datos de Representante Legal”, registra la información de este paso de acuerdo a las indicaciones que se muestran en el mismo, si no tienes representación legal, los campos pueden quedar en blanco.

Datos del representante legal

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tu Clave del RFC.

RFC* :	CURP:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre(s) :	Primer apellido :	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento :	Estado:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ingrese la fecha del cambio de domicilio fiscal.
Fecha de movimiento*: 



* Campos obligatorios

Cancelar **Continuar**

Paso 2. Selecciona el botón “Calendario” y asigna la fecha del aviso.

RFC* :	CURP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre(s) :	Primer apellido :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento :	Estado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ingrese la fecha del cambio de domicilio fiscal.
Fecha de movimiento*: 





Paso 3. Selecciona el botón “Continuar”.

Inicio > Trámites del RFC > Cambio de Domicilio 12C

RFC* :	CURP:	
Nombre(s) :	Primer apellido :	Segundo apellido:
Fecha de nacimiento :	Estado:	
Ingrese la fecha del cambio de domicilio fiscal. Fecha de movimiento*: <input type="text" value="22/06/2019"/> <input type="button" value=""/>		
* Campos obligatorios		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar"/>		

Paso 4. Registra los datos del domicilio fiscal de acuerdo a las indicaciones que se mencionan en el apartado Detalle domicilio, puedes modificar solo algunos campos o cambiar el domicilio completo seleccionando la opción “Limpiar formulario”. Una vez concluida la captura, la pestaña Datos de ubicación se visualiza de la siguiente forma:

Paso 1. Datos de representante legal Paso 2. Datos de ubicación

Detalle domicilio

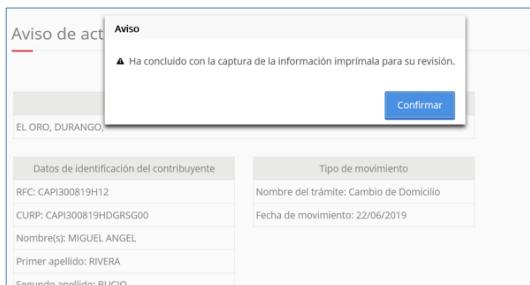
"Modifica si solo vas a actualizar algunos campos o limpia el formulario y capture si se trata de un nuevo domicilio. Ingresa los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará la Entidad Federativa, el Municipio o Demarcación Territorial y la colonia. Si éstos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu código postal, selecciona Entidad Federativa, Municipio o Demarcación Territorial y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces la localidad, elige la colonia. Por último, capture tu correo electrónico y en su caso teléfono"

Tipo domicilio*: <input type="text" value="DOMICILIO FISCAL"/>	Código postal*: <input type="text" value="06720"/>	Entidad Federativa*: <input type="text" value="CIUDAD DE MEXICO"/>
Municipio o Demarcación Territorial*: <input type="text" value="CUAUHTEMOC"/>	Localidad*: <input type="text" value="CUAUHTEMOC"/>	Colonia*: <input type="text" value="DOCTORES"/>
Tipo de calle: <input type="text" value="AVENIDA (AV.)"/>	Calle* : <input type="text" value="SELENIO Y ALUMINIO"/>	Y calle* : <input type="text" value="COMPÀNIA"/>
Número interior: <input type="text" value="4"/>	Entre calle* : <input type="text" value="SOLEDAD"/>	Tipo inmueble: <input type="text" value="CASA HABITACION"/>
Características del domicilio: <input type="text" value="EDIFICIO COLOR CAFE"/>		
Referencias adicionales* : <input type="text" value="ANDADOR B-3"/>		
Tipo: <input type="text" value="Selección--"/> Lada: <input type="text" value=""/> Teléfono: <input type="text" value=""/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		Correo electrónico: <input type="text" value="lacasita@hotmail.com"/>
* Campos obligatorios		
<input type="button" value="Limpiar formulario"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar"/>		

Paso 5. Para proseguir con el trámite selecciona el botón “Continuar”.



Paso 6. Se habilita la pestaña “Paso 3 Vista preliminar”, se emite el siguiente mensaje, dar clic en confirmar.



Paso 7. Generándose el siguiente documento para su revisión:

AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.

Aviso de actualización o modificación de situación fiscal

Lugar de emisión EL ORO, DURANGO,		Fecha de emisión 27 / 06 / 2019
Datos de identificación del contribuyente RFC: CAPI300819H12 CURP: CAPI300819HDGRSG00 Nombre(s): MIGUEL ANGEL Primer apellido: RIVERA Segundo apellido: BUCIO	Tipo de movimiento Nombre del trámite: Cambio de Domicilio Fecha de movimiento: 22/06/2019	
Datos de ubicación		
Tipo de domicilio: DOMICILIO FISCAL Municipio o Demarcación Territorial: CUAUHTEMOC Tipo de calle: AVENIDA (AV.) Número interior: 4 Características del domicilio: EDIFICIO COLOR CAFE	Código Postal: 06720 Localidad: CUAUHTEMOC Calle: SELENIO Y ALUMINIO Entre calle: SOLEDAD	Entidad Federativa: CIUDAD DE MEXICO Colonia: DOCTORES Número exterior: 1320 Y calle: COMPAÑIA Referencias adicionales: ANDADOR B-3 Correo electrónico: lacasita@hotmail.com
Nombre del contribuyente o representante legal: Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en esta forma oficial son ciertos.		
Firma de quien recibe el documento:		
Fecha y hora de recepción:		

Paso 8. Una vez concluida la revisión del Aviso de Actualización, si la información captura es correcta da clic en el botón “Confirmar”.

Firma o huella digital del contribuyente o bien del representante legal quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado.

Cancelar **Confirmar**

Paso 9. Se habilita el “Paso 4 Firma Fiel”, lo cual indica que para concluir el trámite es necesario que firmes con tu e.firma.

Paso 1. Datos de representante legal Paso 2. Datos de ubicación Paso 3. Vista preliminar **Paso 4. Firma Fiel...**

Firma Electrónica

—

RFC:
CAPI300819H12

Contraseña de llave privada:

Llave privada (*.key):
 Buscar

Certificado (*.cer):
 Buscar

Cancelar **Confirmar** **Concluir solicitud**

Paso 10. Una vez autenticado selecciona el botón “Confirmar”.

Firma Electrónica

—

RFC
CAPI300819H12

Contraseña de llave privada
 ⌂

Llave privada (*.key)
D:\Users\dial52bf\Desktop\LGAS Y USUARIOS UAT\PF\Claveprivada_FIEL_CAPI300819H12; **Buscar**

Certificado (*.cer)
D:\Users\dial52bf\Desktop\LGAS Y USUARIOS UAT\PF\capi300819h12.cer **Buscar**

Cancelar **Confirmar** **Concluir solicitud**

Paso 11. Se habilita el botón “Concluir Solicitud”, da clic.

Firma Electrónica

RFC
CAPI300819H12

Contraseña de llave privada

Llave privada (*.key)
D:\Users\dia152b\Desktop\LIGAS Y USUARIOS UAT\PF\Claveprivada_FIEL_CAPI300819H1;

Buscar

Certificado (*.cer)
D:\Users\dia152b\Desktop\LIGAS Y USUARIOS UAT\PF\capi300819h12.cer

Buscar

Cancelar **Confirmar** **Concluir solicitud**

Paso 12. El sistema genera el número de folio asignado a tu trámite.

Inicio > Trámites del RFC > Cambio de Domicilio

SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF201955081036



Paso 13. Con esto concluyes la captura del aviso de cambio de domicilio y se genera el siguiente documento:

ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.

gob.mx			
FOLIO: RF201955081036			
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	SAT Servicio de Administración Tributaria		
ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL			
Lugar y Fecha de Emisión EL ORO, DURANGO, a 28 de Junio de 2019			
Ha sido procesado el aviso de actualización al registro federal de contribuyentes exitosamente, con la siguiente información:			
Datos de Identificación del Contribuyente:			
RFC:	CAPI300819H12		
CURP:	CAPI300819HDGRSG00		
Nombre (s):	MIGUEL ANGEL		
Primer Apellido:	RIVERA		
Segundo Apellido:	BUCIO		
Tipo de Movimiento:			
Identificación del aviso:	Cambio de domicilio		
Fecha del Aviso:	22/06/2019		
Datos de Ubicación:			
Tipo de Domicilio:	DOMICILIO FISCAL	Código Postal:	06720
Tipo de Vialidad:	AVENIDA (AV.)	Nombre de Vialidad:	SELENIO Y ALUMINIO
Número Exterior:	1320	Número Interior:	4
Nombre de la Colonia:	DOCTORES	Nombre de la Localidad:	CUAUHTEMOC
Nombre del Municipio o Demarcación Territorial:	CUAUHTEMOC	Nombre de la Entidad Federativa:	CIUDAD DE MEXICO
Entre Calle:	SOLEDAD	Y Calle:	COMPAÑIA
Página [1] de [2]			
MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA		Contacto Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México, o 01 (55) 627 22 728 del resto del país. Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728. deruidas@sat.gob.mx	



gob.mx

FOLIO: RF201955081036

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT
Servicio de Administración Tributaria

ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL

Características del Domicilio: EDIFICIO COLOR CAFE	Referencias Adicionales: ANDADOR B-3
Correo Electrónico: lacasita@hotmail.com	

Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurren las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos los datos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: 01 (65) 8852 2222, desde el extranjero: 1 844 28 73 803, SAT móvil o www.gob.mx/sfp".

Cadena Original Sello:
Sello Digital: ||28/06/2019|RF201955081036|Autoservicio|CDOMII|CAPI300819H12|2000001000007000154028||mE7uoIoYEMe7VOIDsRVFn3cMyBokPe0x3QbKuAieGd9yfRcZme8vdBtaLyM4DqkUXFJi0AiHg3xdqGxIY7FpkQMtzsJlRvTsHKpok9pMR4kgjbeLJ3ys9P+rWAYGlmD5m21+zsHvgJUvxTCgfwm04wl|M5trp3wdd+ivY=|||28/06/2019|RF201955081036|Autoservicio|CDOMII|CAPI300819H12|3000100000300035282||BpEI46P6/bEMA5f+znYRhwzqldXYeCBV8ur0spHlcKopPsRz04s1swumpExAO4po0IDLERK7laVyHtPy94QVF4sJGb3M2hO/nX7W2llopFh2lkxYhosG0WDlbZzx85grBCVOCrGIH3Zl02logvNpaJ8SZEB3pe+Oc7wEhIMbWWpXL8hx+ul9LeBVbf10BhzlISQODm4l9uaJrtYqduSXYPSPzQbQNa3hpun0qfNGGEjocIRbb6X5ZgadUMS2v4hR4sEQhAA3Y8+M0rX5fWUeoqnGntgW3cM1pfUJUW2TQuFhCH3nDRVNoVum8j2rZyp5WAnA8fPn4Gf6S2w==

Cadena Original Firma:
Firma Digital:

Página [2] de [2]

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

COFMER
de Mejora Regulatoria

Contacto
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica: 01 627 22 728 desde la Ciudad de México,
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

QR Code



Paso 14. En los casos en que la aplicación genere un acuse de presentación con la siguiente leyenda, deberás acudir a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de tu preferencia para concluir el trámite.

<p>Para concluir el trámite, debe presentarse o en su defecto su representante legal en el Módulo de Servicios Tributarios de su preferencia, llevando la documentación que se indica en el Catálogo de Servicios y Trámites, misma que puede consultar en la página: www.sat.gob.mx. Se le sugiere concertar cita en la página: http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/asistencia_contribuyente/63_9653.html</p>	
<p>El plazo para concluir su trámite vence el 14 de Agosto de 2015. Transcurrida esta fecha se cancela su trámite.</p>	
Cadena Original Sello:	[31/07/2015]RF[20155028877]Autoservicio[CDOMII GAF731010RE4200000100000700154028 tkVECeHHCk5XGzbYK+eZ1URQCGnNp1KEi0JKKv+QR5szdpgzdeCvnMIVYEU0f5gZj2SRqg2z0PBe4tYNoxDhMDFmkQrdVxPeahQuoY03RpVxOtdluB5q9lqADAP+7B+MuakYnpJdwWVs-5NfLTXHxD244hk]
Sello Digital:	[31/07/2015]RF[20155028877]AUTOSERV[1CIO CDOMII GAF731010RE42000010000020000297]
Cadena Original Firma:	[31/07/2015]RF[20155028877]AUTOSERV[1CIO CDOMII GAF731010RE42000010000020000297 KH7ZKC1K1JQ QTE5GPJBFI7FDRR15MVX4TRMMMPQXIVL3HTIH2AYIBKFY+TPHUU52XGWXQJAAG+Q+FFZMAHQAQEUEHWHO01VMWIEVM2NUQJG7FIDNLNTKBMZK8QWWxEKQGF18EZFTHP.B1+8BXCYCTQ.JQ.JQ.VLNVYSJ9V3TDK06VPGU=
Firma Digital:	

FIN DEL PROCEDIMIENTO.