



Puesto

OFICINISTA

Edad

30

Nivel de educación más alto

PREPARATORIA

Redes sociales



Industria

INDETERMINADO

Tamaño de la organización

DESPACHOS CONTABLES

Canal favorito de comunicación

CORREO ELECTRONICO

Herramientas que necesita para trabajar

COMPUTADORA

Responsabilidades laborales

ADMINISTRATIVAS

Su trabajo se mide en función de

DE LAS HORAS TRABAJADAS

Su superior es

SU JEFE DE DEPARTAMENTO

Metas u objetivos

SALIR ADELANTE
PROFESIONALMENTE

Obtiene información a través de

AMIGOS, INTERNET, REDES
SOCIALES

Dificultades principales

NO CUENTA CON ALGUIEN
DE CONFIANZA QUE LO
APOYE