
Trabajo Práctico Nº 3

Llevar a la práctica los conocimientos vistos de Consultas de Selección.

Se espera que puedan:

- Realizar los listados de las siguientes consignas mediante el uso de Consultas de Selección.
- Reconocer las columnas específicas que se solicitan en el enunciado.
- Reconocer los filtros y criterios de ordenamiento necesarios.

Archivos disponibles para realizar la actividad

Si realizaron modificaciones en la estructura de la base de datos, o eliminaron datos como parte del desarrollo del Trabajo Práctico N.º 2, y desean restablecerla, les dejamos disponibles los scripts de creación de la base y carga de datos.

[DBArchivos.sql](#) → Contiene el script de creación de la base de datos

[Datos.sql](#) → Contiene un conjunto de datos de muestra para realizar las consultas.

#	Ejercicio
1	Todos los usuarios indicando Apellido, Nombre.
2	Todos los usuarios indicando Apellido y Nombre con el formato: [Apellido], [Nombre] (ordenados por Apellido en forma descendente).
3	Los usuarios cuyo IDTipoUsuario sea 5 (indicando Nombre, Apellido)
4	El último usuario del listado en orden alfabético (ordenado por Apellido y luego por Nombre). Indicar IDUsuario, Apellido y Nombre.
5	Los archivos cuyo año de creación haya sido 2021 (Indicar Nombre, Extensión y Fecha de creación).

6 Todos los usuarios con el siguiente formato Apellido, Nombre en una nueva columna llamada ApellidoYNombre, en orden alfabético.

7 Todos los archivos, indicando el semestre en el cual se produjo su fecha de creación. Indicar Nombre, Extensión, Fecha de Creación y la frase "Primer Semestre" o "Segundo Semestre" según corresponda.

8 Ídem al punto anterior, pero ordenarlo por semestre y fecha de creación.

9 Todas las Extensiones de los archivos creados. NOTA: no se pueden repetir.

10 Todos los archivos que no estén eliminados. Indicar IDArchivo, IDUsuarioDueño, Fecha de Creación y Tamaño del archivo. Ordenar los resultados por Fecha de Creación (del más reciente al más antiguo).

11 Todos los archivos que estén eliminados cuyo Tamaño del archivo se encuentre entre 40960 y 204800 (ambos inclusive). Indicar el valor de todas las columnas.

12 Listar los meses del año en los que se crearon los archivos entre los años 2020 y 2022 (ambos inclusive). NOTA: no indicar más de una vez el mismo mes.

13 Indicar los distintos ID de los Usuarios Dueños de archivos que nunca modificaron sus archivos y que no se encuentren eliminados. NOTA: no se pueden repetir.

14 Listar todos los datos de los Archivos cuyos Dueños sean los usuarios con ID 1, 3, 5, 8, 9. Los registros deben estar ordenados por IDUsuarioDueño y Tamaño de forma ascendente.

15 Listar todos los datos de los tres Archivos de más bajo Tamaño que no se encuentren Eliminados.

16 Listar los Archivos que estén Eliminados y la Fecha de Ultima Modificación sea menor o igual al año 2021 o bien no estén Eliminados y la Fecha de Ultima Modificación sean mayor al año 2021. Indicar todas las columnas excepto IDUsuarioDueño y Fecha de Creación. Ordenar por IDArchivo.

-
- 17 Listar los Archivos creados en el año 2023 indicando todas las columnas y además una llamada "DiaSemana" que devuelva a qué día de la semana (1-7) corresponde la fecha de creación del archivo. Ordenar los registros por la columna que contiene el día de la semana.

DESAFÍO: crear otra columna llamada DiaSemanaEnLetras que contenga el día de la semana, pero en letras (suponiendo que la semana comienza en 1-DOMINGO). Por ejemplo, si la fecha del Archivo es 20/08/2023, la columna DiaSemana debe contener 1 y la columna DiaSemanaEnLetras debe contener DOMINGO.

-
- 18 Listar los Archivos que no estén Eliminados y cuyo mes de creación coincida con el mes actual (sin importar el año). **NOTA:** obtener el mes actual mediante una función, no forzar el valor.

-
- 19 Listar la cantidad total de archivos creados en cada año, mostrando una columna con el año (obtenido a partir de la fecha de creación) y otra con la cantidad de archivos correspondientes a ese año. Además, si se animan, como desafío adicional, agreguen a la consulta una tercera columna llamada PorcentajeSobreElTotal, que indique qué porcentaje representa dicha cantidad sobre el total general de archivos registrados en la base. El porcentaje debe mostrarse con dos decimales y calcularse sin utilizar subconsultas. Ordenar el resultado por año.

-
- 20 Listar los Archivos que no hayan sido creados por los Usuarios con ID 1, 2, ,5, 9 y 10. Indicar IDUsuarioDueño, IDArchivo, fecha de creación y Tamaño. Ordenar por IDUsuarioDueño.

-
- 21 Listar todos los datos de los Usuarios cuyos apellidos comienzan con J. Hacer la misma consulta para los Usuarios con apellido que comienza con J y el Nombre comienza con E. Ordenar los registros por IDUsuario.

-
- 22 Listar todos los datos de los Archivos que tengan el mayor Tamaño. En caso de empate se deben listar todos los Archivos con igual Tamaño.
-