

The background features a series of concentric circles in light gray, some solid and some dashed, creating a ripple effect. A large red speech bubble is centered on the page, containing the title text in white.

# Como elaborar um Trabalho de Pesquisa

Um trabalho  
escrito não é...

- ✓ Copiar textos de um livro, mesmo que se cortem alguns parágrafos;
- ✓ Apresentar fotocópias de livros ou de páginas da internet;
- ✓ Um exercício de caligrafia ou de composição de texto;
- ✓ A transcrição de um conjunto de dados ou citações;

## Fases do Trabalho

1. Planificação do trabalho;
2. Recolha de dados;
3. Organização da informação;
4. Redação do texto;
5. Apresentação final do trabalho.

## A escolha do tema e do plano

1. O primeiro passo a dar é a escolha do tema – por ti, pelo grupo ou até por sugestão do(a) professor(a).
2. Seguidamente deves estabelecer um plano relativo aos assuntos que irás tratar (por vezes esse plano é reformulado).
3. De acordo com esse plano irás procurar informações em livros, enciclopédias, jornais, revistas, internet...

# A planificação

## **A planificação do trabalho deve incluir:**

- O objetivo / tema geral do trabalho;
- O esquema por tópicos do seu desenvolvimento;
- As fontes/documentos de informação a consultar;
- A definição do tempo de duração e execução do trabalho, de acordo com a data de entrega estabelecida.

# Recolha da informação

A **recolha da informação**, consiste em proceder à consulta nas fontes de informação seleccionadas na planificação (livros, internet, ...);

**A organização da informação, envolve:**

- A colocação dos dados recolhidos por ordem de importância;
- A distinção entre o essencial e o secundário;
- A elaboração de resumos e esquemas síntese.

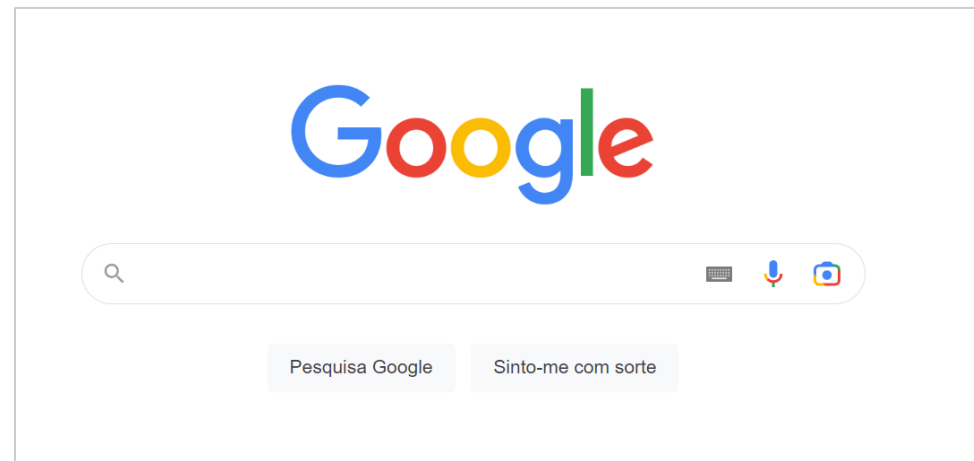
# Recolha da informação Online

Para **recolha da informação na internet** pode utilizar o seguintes websites:

<https://www.google.pt>

<https://www.bing.com>

Pode fazer pesquisa de websites, imagens ou ficheiros.



## Como escrever o texto

A redação do texto deve ser:

- ✓ Clara
- ✓ Concisa
- ✓ Coerente



## A estrutura do trabalho

Qualquer que seja o tema, para apresentar um trabalho de forma correta é necessário conhecer a sua estrutura:

- 1 – Capa
- 2 – Índice
- 3 – Introdução
- 4 – Desenvolvimento
- 5 – Conclusão
- 6 – Bibliografia/ Webgrafia
- 7 – Anexos (opcional, pois nem todos os trabalhos têm anexos)

# 1 - Capa

Pode ser simples, com desenho ou fotografias. No entanto, para uma correta apresentação, tem de fazer parte os seguintes elementos:

- ✓ Nome da escola e logotipo
- ✓ Disciplina ou área a que se destina
- ✓ Identificação do(s) autor(es): nome(s), número, turma e ano
- ✓ Nome do(a) professor(a)
- ✓ Ano letivo em que foi elaborado

## 2 - Índice

- No Índice debes escrever o título das partes e dos capítulos que constituem o trabalho. À frente de cada título escreve o número da página onde se inicia.
- Antes da designação de cada assunto, poderás colocar um número romano, se se tratar de um capítulo, ou número árabe, se disser respeito a uma subdivisão desse capítulo, ou então 1; 1.1.;1.2.; 2; 2.1.; 2.2.
- **Nota:** O Microsoft Word permite fazer um índice automático no menu “Referência”

### 3 - Introdução

- Na Introdução informarás o leitor sobre o tema que vais tratar e como o irás fazer. Explica-se, em traços gerais, qual o objetivo fundamental do trabalho.
- Podes ainda referir os motivos que te levaram a escolher esse tema, as dificuldades que encontraste para o estudar, as vantagens da sua realização, etc.

## 4 - Desenvolvimento O

- O Desenvolvimento é a parte central do trabalho.
- Deve ser redigido com cuidado, tendo por base os teus conhecimentos e as informações recolhidas.
- Convém ser ilustrado com gráficos, mapas, quadros, gravuras, que devem estar de acordo com o conteúdo do texto e ser explicados através de uma legenda.
- Pode-se usar citações, ou seja, transcrever frases de autores. O tema deverá ser abordado de forma ordenada, em pequenos capítulos e apresentados separadamente.

## Como fazer citações

- As citações apresentam-se entre aspas e refere-se o Autor e a Obra.
- Por exemplo:  
“As armas e os Barões assinalados” (CAMÕES, *Lusíadas*).

## 5 - Conclusão

- Deverá ser breve.
- Esta serve para fazer um resumo breve do assunto desenvolvido, na qual deve constar a tua opinião como autor.

## 6 - Bibliografia

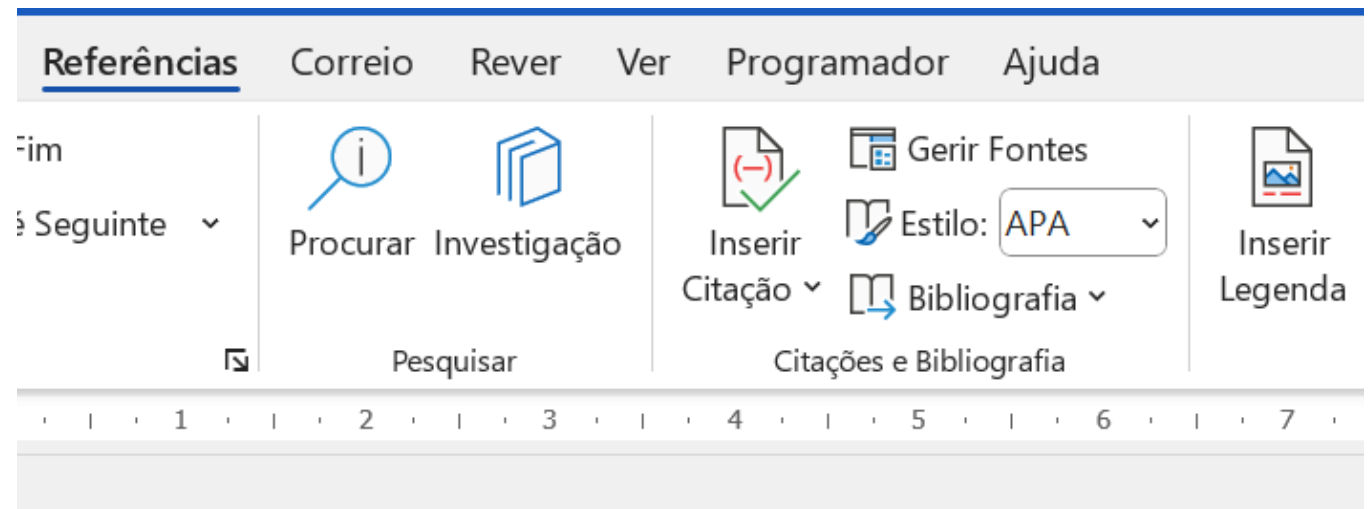
- Para a indicação de bibliografia, sempre por ordem alfabética, também há regras.
- Deve ser apresentada por ordem alfabética dos apelidos dos autores cujas obras foram consultadas, seguido dos respetivos títulos (em itálico), local onde foi editado, editora e respetiva data da edição:

Silva, Ana Maria, *Palavras em Português*, Porto, Porto Editora, 2002, Caderno de Apoio ao Aluno.



## 6 - Bibliografia

No menu “Referências” pode usar a seção Citações e bibliografia para fazer gestão das fontes



## 7 - Anexos

- Os anexos servem para completar e fundamentar as afirmações feitas ao longo do trabalho.
- Podem incluir documentos que serviram de apoio ao trabalho, como gráficos, mapas, quadros, gravuras, etc., e devem ser numerados (anexo I, anexo II, ...) e legendados.

## Revisão final

- Depois de acabares o trabalho convém relê-lo atentamente.
- Quanto à Introdução, verifica se está de acordo com o restante ou se tens de acrescentar / alterar alguns aspetos para ficar de harmonia com o Desenvolvimento dado ao tema.

Bom Trabalho

