



05



FORMATAÇÃO DE GRÁFICOS





FORMATAÇÃO DE GRÁFICOS



GRÁFICOS

A primeira coisa a ter em conta quando se quer construir um gráfico é a forma de disposição dos dados.

Em princípio a melhor disposição dos dados é em tabela com os dados alinhados em linhas e/ou colunas.

	Jan	Fev	Mar
Rosas	190	150	200
Orquídeas	40	80	90
Tulipas	100	160	180
Violetas	30	50	80



FORMATAÇÃO DE GRÁFICOS



GRÁFICOS

A construção de um gráfico deve começar pela **seleção das células que contêm os dados** que pretendemos incluir no gráfico. Em seguida, escolhe-se um dos TIPO DE GRÁFICOS do separador INSERIR.





FORMATAÇÃO DE GRÁFICOS

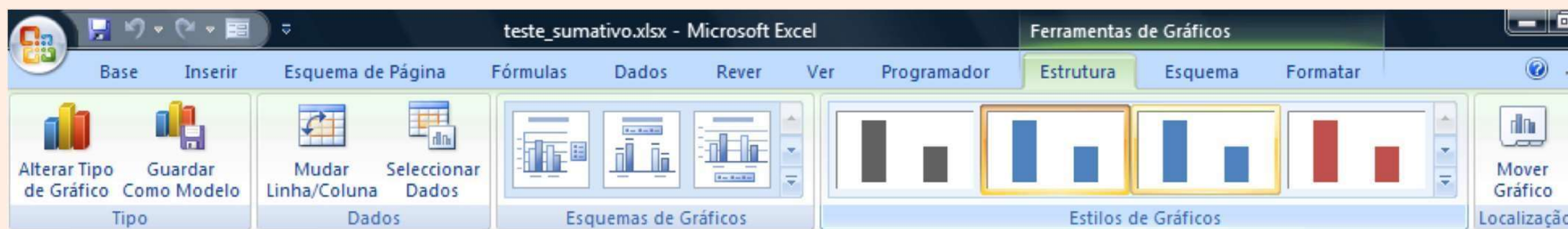


GRÁFICOS

Após a inserção do gráfico fica disponível mais três separadores: ESTRUTUR, ESQUEMA e FORMATAÇÃO.

Estes separadores permitem-nos realizar alterações e redefinir o gráfico.

No separador ESTRUTURA é possível alterar o tipo de gráfico e seleccionar novamente os dados.



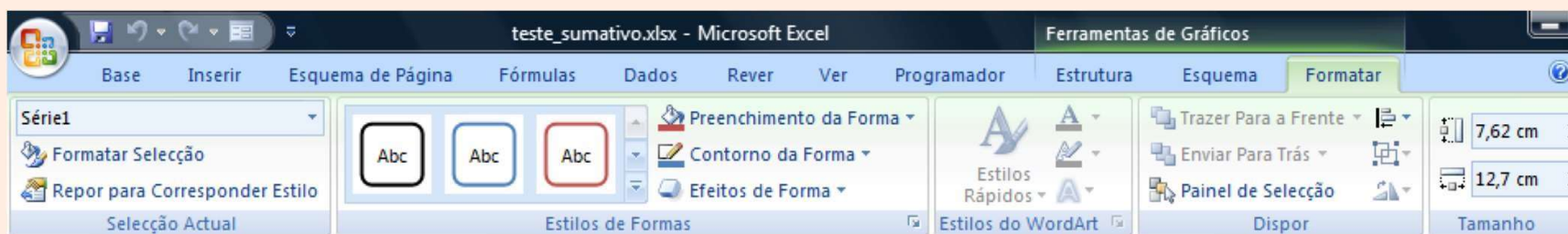


FORMATAÇÃO DE GRÁFICOS



GRÁFICOS

No separador FORMATAR é possível cor de preenchimento, cor de limites, efeitos de forma, entre outras operações.





FORMATAÇÃO DE GRÁFICOS



GRÁFICOS

No separador ESQUEMA é possível inserir Título de Gráfico, Títulos dos Eixos, adicionar Rótulos aos dados, inserir Legendas, definir o Estilos de Linhas, entre outras.







IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



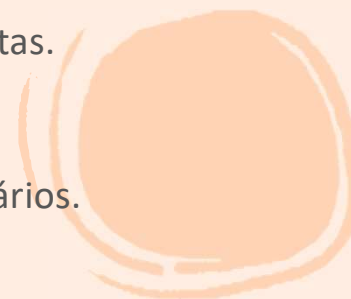
IMPRESSÃO

Imprimir uma folha de cálculo ou um livro de trabalho é uma tarefa frequente.

A forma mais simples de executar esta tarefa é clicar no botão IMPRIMIR, o Excel abrirá a folha de trabalho ativa utilizando todas as propriedades disponíveis.

Mas esta forma pode não ser a mais adequada uma vez que dificulta a perceção de quantas folhas irão ser impressas, quais as linhas e colunas que inclui ou se as margens estão corretas.

Desta forma, antes de imprimir um documento devem-se realizar os ajustes necessários.





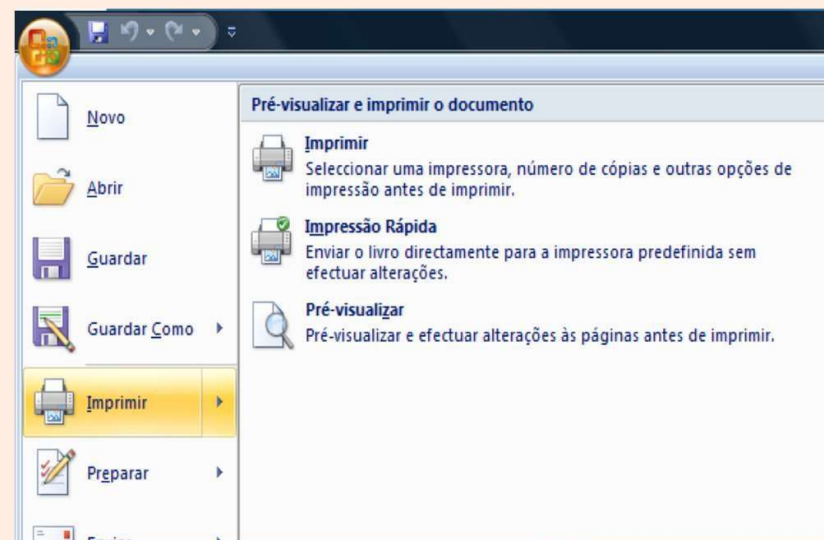
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



PRÉ -VISUALIZAÇÃO

Deve-se então começar por configurar as opções de impressão em – **Pré-visualizar impressão do documento.**

Permite verificar e redefinir as quebras de página, as margens, os cabeçalhos e os rodapés e o formato completo da folha.



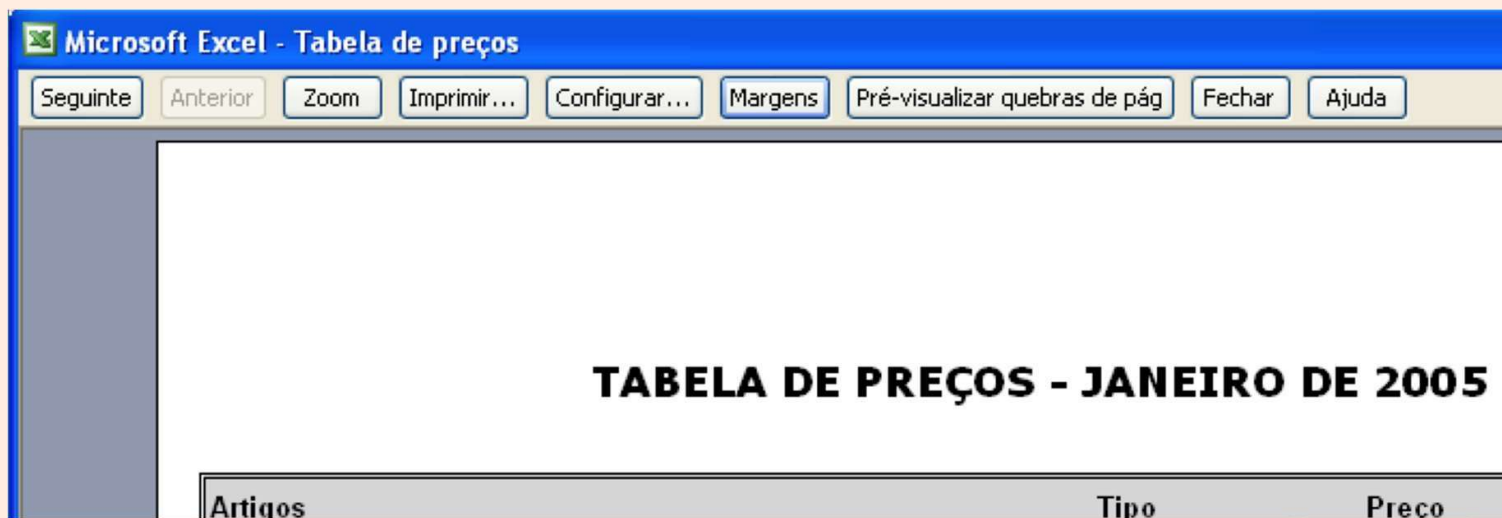


IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



CAIXA DE DIÁLOGO PRÉ-VISUALIZAÇÃO

Caixa de diálogo Pré-visualizar - Para além de uma visualização prévia do que vai ser impresso, esta opção permite ainda controlar diversos aspetos relacionados com o processo de impressão..





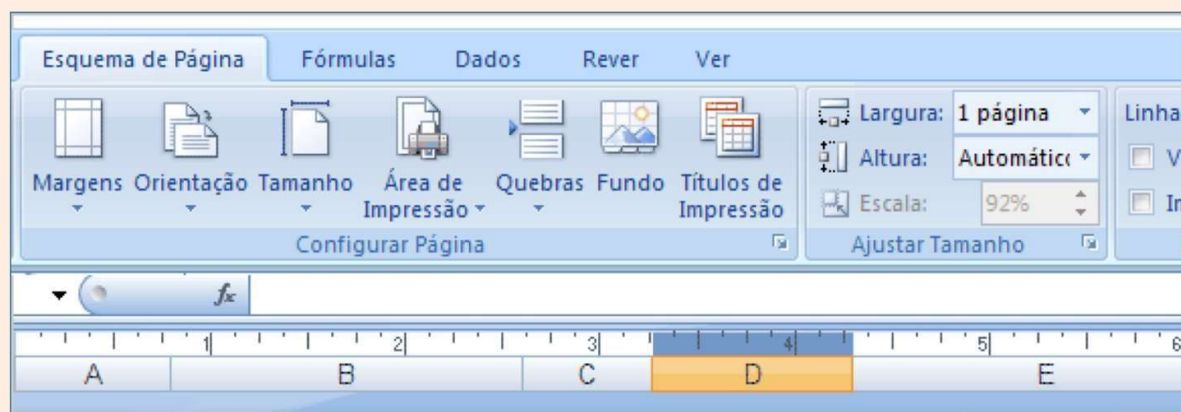
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

Antes de imprimir é possível modificar alguns aspetos, tais como: tamanho e orientação da folha, cabeçalho e rodapé, margens, número de páginas, etc.

Estas modificações estão disponíveis no separador ESQUEMA DE PÁGINA





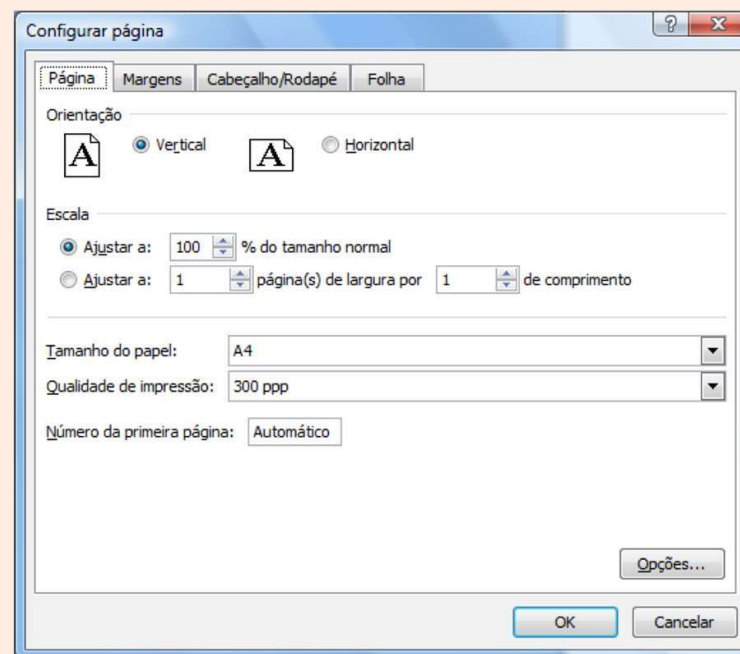
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

Este separador permite indicar a orientação da página (vertical ou horizontal), permite ajustar o tamanho do papel e escala de impressão.

Também se pode definir a qualidade de impressão e definir o número da primeira página.





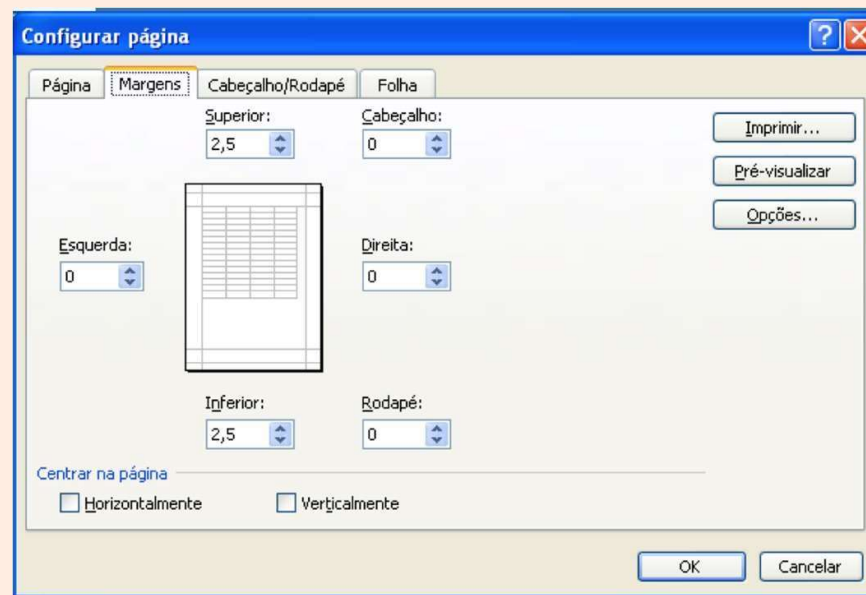
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

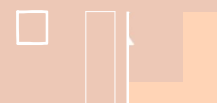
Este separador permite definir o tamanho das margens de uma página (superior, inferior, esquerda e direita) e respetivos cabeçalhos e rodapés.

Também é possível centrar o conteúdo a ser impresso na vertical, na horizontal ou em ambas.





IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

Este separador define um cabeçalho e um rodapé personalizados.

The dialog box is titled "Configurar página" and has four tabs: "Página", "Margens", "Cabeçalho/Rodapé", and "Folha". The "Cabeçalho/Rodapé" tab is selected. It contains the following elements:

- A large text area at the top for general page settings.
- Buttons on the right: "Imprimir...", "Pré-visualizar", and "Opções...".
- A section for "Cabeçalho:" with a dropdown menu currently set to "(nenhum)". Below it is a button "Personalizar cabeçalho...".
- A section for "Rodapé:" with a dropdown menu currently set to "(nenhum)". Below it is a button "Personalizar rodapé..." and a large text area for the footer content.
- Buttons at the bottom: "OK" and "Cancelar".



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA











Personaliza as secções do rodapé: Esquerda, Central e Direita.

Rodapé

Para formatar texto: seleccione-o e escolha o botão 'Tipo de letra'.

Para introduzir um número de página, data, hora, caminho de ficheiro, nome de ficheiro ou de separador: coloque o ponto de inserção na caixa de edição e escolha o botão apropriado.

Para inserir uma imagem: prima o botão 'Inserir imagem'. Para formatar a imagem, coloque o cursor na caixa de edição e prima o botão 'Formatar imagem'.



Secção esquerda:

Secção central:

Secção direita:

Página &[Página]

OK

Cancelar



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

Este separador define aspetos relacionados como são impressos os dados contidos.

The screenshot shows the 'Configurar página' (Configure page) dialog box with the 'Folha' (Sheet) tab selected. The dialog is organized into several sections:

- Área de impressão:** A text input field for defining the print area, accompanied by a selection icon and an 'Imprimir...' button.
- Titulos de impressão:** Fields for 'Linhas a repetir no início:' and 'Colunas a repetir à esquerda:', each with a selection icon. A 'Pré-visualizar' button is located to the right.
- Impressão:** A section containing several options:
 - ☐ Linhas de grelha
 - ☐ Cabeçalhos de linha e coluna
 - ☐ Preto e branco
 - Comentários: (Nenhum) [dropdown]
 - ☐ Qualidade de rascunho
 - Erros de células como: apresentado [dropdown]
- Ordem de impressão das páginas:** Radio buttons for 'De cima para baixo' (selected) and 'Da esquerda para a direita'. A small grid icon with a green arrow illustrates the top-to-bottom printing path.

At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.