



CEET Centro de Electricidad Electrónica y
Telecomunicaciones

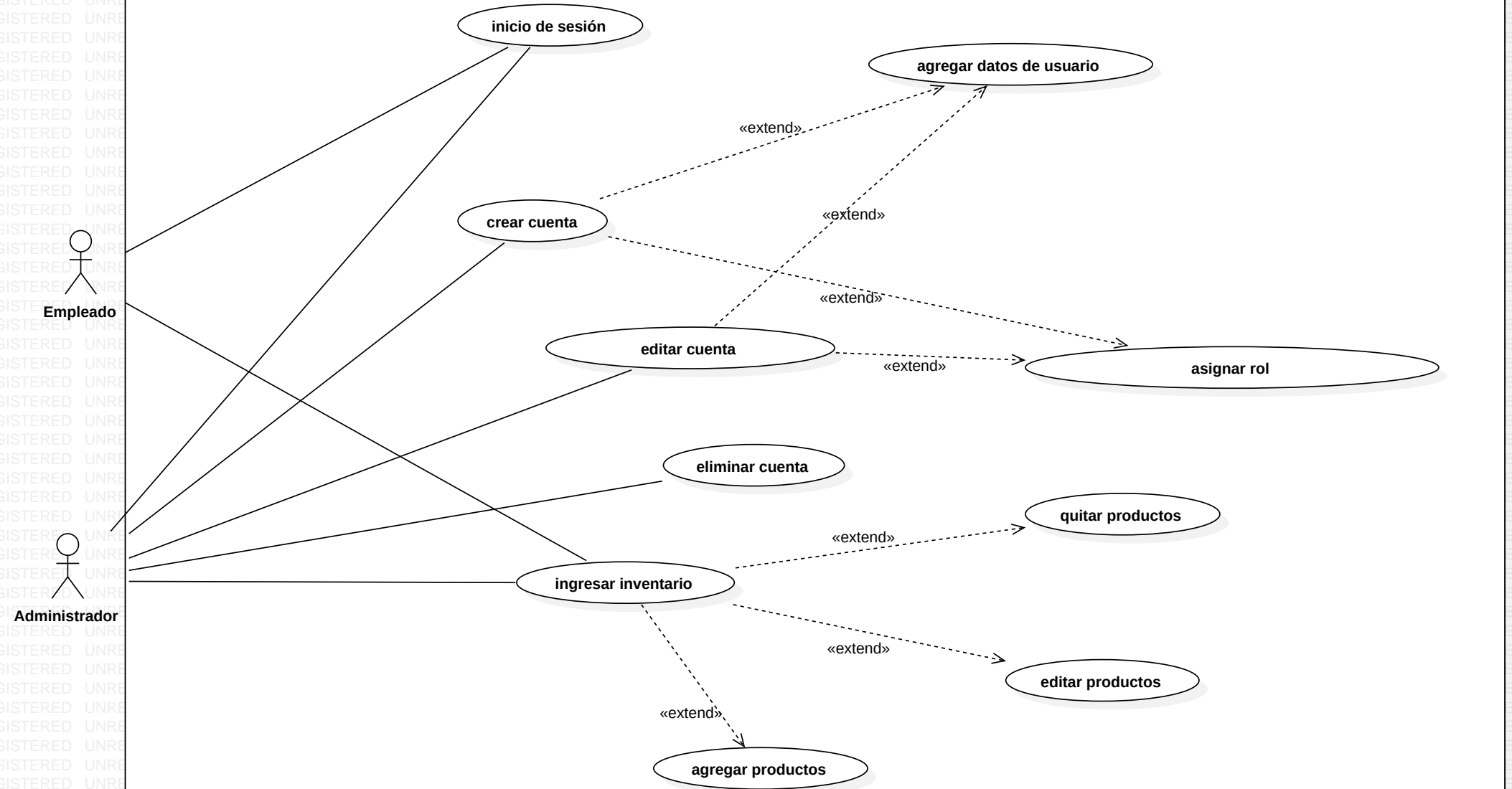
Ficha 2338319

Integrantes:

- David Mauricio Vela
- Miguel Angel Udueña
- Miguel Angel Castillo

Proyecto Cronnos B.

Cronos B



CRONOS B

CASOS DE USO

Caso de Uso:	Quitar Productos
Actores:	Gerente, Empleado
Tipo:	
Propósito:	Gestión de inventario
Precondiciones:	Iniciar sesión, abrir área de inventario, registrar algún producto.
Flujo principal:	<p>El sistema muestra el listado de los productos registrados con anterioridad, se eligen los productos y posteriormente se eliminan.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ubicar el producto en el listado.2. Seleccionar la barra de opciones ubicada en la parte derecha de la sección del producto3. Elegir entre las opciones; quitar producto
Sub-flujos:	
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none">- Si no se ha registrado algún producto, la opción de “quitar productos” no aparecerá por la ausencia de la sección “producto”

Caso de Uso:	Editar Productos
Actores:	Gerente, Empleado
Tipo:	
Propósito:	Cambiar información del listado de productos
Precondiciones:	Iniciar sesión, abrir área de inventario, registrar algún producto.
Flujo principal:	<p>El sistema muestra el listado de los productos registrados con anterioridad, se eligen los productos y posteriormente se ajusta la información al resultado deseado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ubicar el producto en el listado.2. Seleccionar la barra de opciones ubicada en la parte derecha de la sección del producto.

	3. Elegir entre las opciones; editar producto
Sub-flujos:	
Excepciones:	- Si no se ha registrado algún producto, la opción de “editar producto” no aparecerá por la ausencia de la sección “producto”

Caso de Uso:	Agregar Productos
Actores:	Gerente, Empleado
Tipo:	
Propósito:	Crear listado o agregar a un listado existente un producto para la gestión de inventario.
Precondiciones:	Iniciar sesión, abrir área de inventario.
Flujo principal:	<p>El usuario agrega un producto al inventario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar en el icono “+” 2. Registrar la información solicitada del producto: <ol style="list-style-type: none"> a. Nombre de producto b. Cantidad c. Precio 3. Confirmar datos registrados.
Sub-flujos:	
Excepciones:	- En dado caso que 2.b y 2.c se registren datos de tipo “String” la adición de dicho producto no se efectuará y el sistema avisará de los espacios mal registrados

Caso de Uso:	Eliminar cuenta
Actores:	Gerente
Tipo:	
Propósito:	Eliminar cuenta y cambiar el estado activo de la misma
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Acceder con el correo con los permisos requeridos - Seleccionar cuentas
Flujo principal:	<p>El listado presente en la opción de ventas, se clasifica en nombre y ventas, el sistema da la opción eliminar la información.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicar el nombre de la cuenta

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Seleccionar la barra de opciones de la esquina derecha superior de la casilla 3. Elegir “eliminar eliminar cuenta”
Sub-flujos:	
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Si no hay ningún registro de cuenta, dicha opción no se dará por la ausencia del listado.

Caso de Uso:	Agregar cuenta
Actores:	Gerente
Tipo:	
Propósito:	Agregar Empleado y habilitar el inicio de sesión
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Acceder con el correo con los permisos requeridos - Seleccionar la opción cuentas
Flujo principal:	<p>El listado presente, en la opción de cuentas, se clasifica en nombre y roles, el sistema da la opción de agregar información al listado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el icono “+” 2. Registrar datos solicitados <ol style="list-style-type: none"> a. Nombre b. Correo c. roles
Sub-flujos:	
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - En el registro de nombre no se permiten números o caracteres especiales.

Caso de Uso:	Editar cuenta
Actores:	Gerente
Tipo:	
Propósito:	Cambiar información o permisos de la cuenta
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Acceder con el correo con los permisos requeridos - Seleccionar la opción cuentas
Flujo principal:	<p>El listado presente, en la opción de ventas, se clasifica en nombre y ventas, el sistema da la opción de editar información del nombre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicar el nombre de la cuenta 2. Seleccionar la barra de opciones de la esquina derecha superior de la casilla 3. Elegir “editar”

	4. Cambiar información
Sub-flujos:	
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Si no hay ningún registro de la cuenta, dicha opción no se dará por la ausencia del listado. - En el registro de nombre no se permiten números o caracteres especiales.

Caso de Uso:	Abrir inventario
Actores:	Gerente, Empleado
Tipo:	
Propósito:	Productos activos y cantidades
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Acceder con cualquier correo - Seleccionar la opción inventario
Flujo principal:	<p>El listado presente, en la opción de ventas, se clasifica en nombre y ventas, el sistema da la opción de ver el historial de ventas de las sesiones registradas en el sistema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión 2. Seleccionar inventario
Sub-flujos:	
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - No ha iniciado sesión o no hay productos.