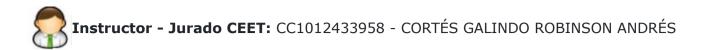
20/3/22, 8:52 Gestión CEET



Instructor: Reporte General de Entregables (Sustentaciones)

Fecha de este reporte: 2022-03-20 08:34:28

Reporte de los entregables del Programa: ADSI_FDS

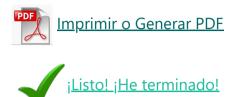
		Consultar: L	
o y/o	Lista de Chequeo		

Eje temático y/o Trimestre	Lista de Chequeo	
Trimestre I	Nombre proyecto - Objetivo general - Objetivos específicos - Planteamiento del problema -Alcance del proyecto - Justificación - En el proyecto se evidencian técnicas de levantamiento de información	
Trimestre I	En el proyecto se evidencian la elaboración del mapa de procesos que implica el sistema de información (BPMN o diagrama de flujo de proceso)	
Trimestre I	En el proyecto se evidencia el uso de sistemas de control de versiones. Definición preliminar de Inventario (Software)	
Trimestre II	En el proyecto se evidencia el diagrama de casos de uso y el formato de casos de uso extendido.	
Trimestre II	-En el proyecto se evidencia el modelo entidad relación, notación crow´s foot -En el proyecto se evidencia el diccionario de datos.	
Trimestre II	En el proyecto se evidencia un cronograma, presupesto y selección del personal (se pueden usar project para realizar esta actividad, diagrama de gantt, informes de uso de recursos y presupuestos)	
Trimestre III	-Se evidencia el diagrama de clases del proyecto donde se ven las clases y relaciones usando el estandar UML 2,4,1 o superior	
Trimestre III	-En el proyecto se evidencia la realización de un prototipo usando mockups o wireframes o html	
Trimestre III	-En el proyecto se evidencia la realización del modelo entidad relación -En el proyecto se evidencia la normalización del modelo entidad relación	
Trimestre III	En el proyecto se evidencia la realización del diagrama de distribución usando el estandar UML 2.4.1 o superior	
Trimestre IV	-En el proyecto se identifica el inventario donde se va a implementar el sistema de informaciónRevisión del uso de Control de Versiones. Sistemas de integración continua(Opcional)	
Trimestre IV	-Se evidencia en el proyecto informe de costos que dependen de hardware y el software necesario para el proyecto (Usar proje para generar los informes de costos a partir del gantt)	
Trimestre IV	En el proyecto se evidencia la construcción de la base de datos -En el proyecto se evidencia el uso de la base de datos revisano que hayan datos insertados y sus respectivos consultas y Joins	
Trimestre V	Prototipo no funcional mockup o wireframe	
Trimestre V	El proyecto evidencia la elaboración del manual técnico	
Trimestre V	Pruebas Unitarias,-Pruebas caja negra,-Pruebas caja blanca,-Pruebas funcionales	
Trimestre VI	En el proyecto se evidencia un informe de migración de datos En el proyecto se evidencia un plan de instalación, plan de respaldo y plan de migración	
Trimestre VI	En el proyecto se evidencia la construcción del manuales de usuario y de operación	
Trimestre VI	Se evidencia en el proyecto la documentación de las pruebas	
Trimestre VII	-En el proyecto se evidencia un informe donde se muestre la distribución física de los equipos de hardware y software que se necesitan para implementar el sistema de información.	
Trimestre VII	En el proyecto se evidencia un cuadro comparativo entre los diferentes proveedores donde se va adquirir hardware o software necesario para el desarrollo del sistema de información	
Trimestre VII	En el proyecto se evidencia la realización de contratos de desarrollo de software.	
Trimestre VII	En el proyecto se evidencia un informe donde se muestre la distribución física de los equipos de hardware y software que se necesitan para implementar el sistema de información.	
Trimestre VIII	En el proyecto se evidencia que se aplica algún modelo de calidad	

20/3/22, 8:52 Gestión CEET

Eje temático y/o Trimestre	Lista de Chequeo
Trimestre VIII	Actualizar el diagrama de Gantt de acuerdo a las actividades realizadas en los trimestres anteriores
Trimestre VIII	Actualizar el sistema de control de versiones y control de cambios
Trimestre VIII	Actualizar contenido de manuales de usuario y operación

Plataforma CEET: Presentando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros



Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 5925555 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270