PRESENTACION DEL SEGUNDO AVANCE DEL PROYECTO FINAL

Integración de Control de Versiones y Colaboración con Git

Paso 1: Crear repositorio remoto

- Uno de los integrantes crea el repositorio en GitHub (u otra plataforma).
- Agregar al equipo como colaboradores.

Paso 2: Planificar tareas con Issues

- Crear issues para cada tarea o módulo del proyecto.
- Asignar responsable y establecer prioridades con labels.

Paso 3: Organizar el trabajo con ramas

- Crear ramas para cada tarea (feature/nombre-tarea).
- Trabajar en las ramas locales y hacer commits frecuentes.

Paso 4: Integrar cambios con Pull Requests

- Al terminar una tarea, subir la rama y abrir un PR hacia develop o main.
- Revisar en equipo y aprobar la PR antes de hacer merge.

Paso 5: Manejar conflictos de merge

- Antes de hacer merge, actualizar la rama local con los últimos cambios.
- Resolver conflictos de fusión en caso de aparecer.
- Comunicar al equipo cualquier problema.

Paso 6: Crear releases y tags

- Crear una rama release para preparar versiones estables.
- Etiquetar versiones importantes con tags.

Paso 7: Uso del tablero Kanban

- Crear un proyecto con columnas para To Do, In Progress y Done.
- Mover las tareas conforme avanza el trabajo.

Paso 8: Automatización con GitHub Actions (opcional)

• Configurar acciones para pruebas automáticas o despliegues.

Rúbrica de Evaluación

Criterio	Excelente (4 pts)	Bueno (3 pts)	Aceptable (2 pts)	Insuficiente (1 pt)
Dominio técnico de sistemas de control de versiones en la nube	Configura repositorios, maneja flujo básico, colabora, crea Pull Requests, y resuelve conflictos con eficiencia y sin errores.	Configura y utiliza repositorios con algunas dificultades, colabora y maneja Pull Requests con ayuda.	Usa repositorios y Pull Requests con errores frecuentes y poca colaboración.	No configura ni usa repositorios, ni comprende el flujo básico o colaboración.
Uso de herramientas colaborativas y de gestión en Git	Utiliza eficazmente herramientas colaborativas (branches, merges) y de gestión (issues, proyectos) para organizar y trabajar en equipo.	Usa herramientas básicas de colaboración y gestión, pero con limitaciones.	Usa algunas herramientas pero sin aprovechar funcionalidades colaborativas.	No utiliza herramientas colaborativas ni de gestión.
Presentación escrita (normas APA)	Trabajo con formato APA impecable, citas y referencias correctas, estructura clara.	Trabajo con formato APA mayormente correcto, algunos errores menores.	Trabajo con formato APA incompleto o con errores importantes.	No sigue normas APA ni presenta adecuadamente.
Exposición oral	Expone con claridad, dominio del tema, buena dicción y responde preguntas con seguridad.	Expone con claridad aceptable y responde preguntas con algunas dudas.	Exposición poco clara, con inseguridades y dificultades para responder.	Exposición deficiente, poco clara y sin manejo del tema.
Trabajo colaborativo y comunicación en equipo	Colabora activamente, coordina cambios, resuelve conflictos y mantiene comunicación efectiva durante el proyecto.	Colabora pero con dificultades para coordinar y comunicar cambios.	Participa poco y tiene problemas para comunicarse y coordinarse.	No colabora ni comunica efectivamente con el equipo.