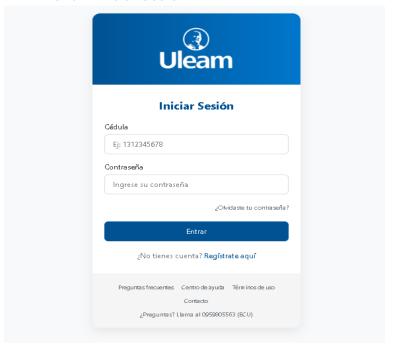
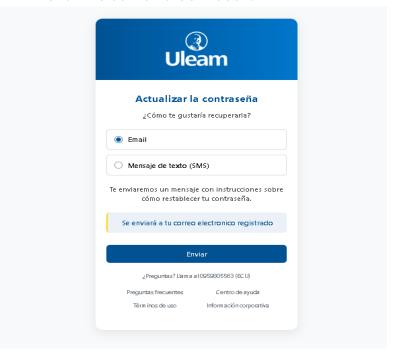
1. Interfaz: Iniciar Sesión

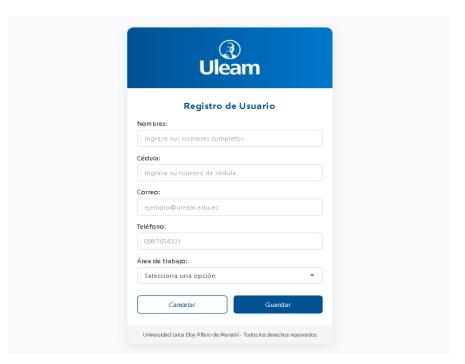


2. Interfaz: Actualizar la Contraseña



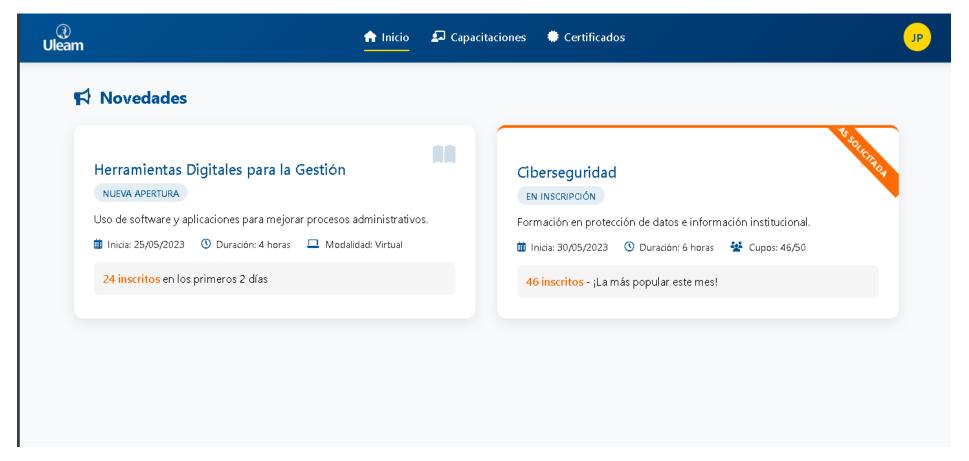
- 1. Esta es la puerta de entrada al sistema, diseñada para permitir a los usuarios autenticarse con sus credenciales (cédula y contraseña) para acceder a sus funcionalidades. Incluye opciones para la recuperación de contraseña y el registro de nuevos usuarios.
- 2. La sección de recuperación de contraseña permite al usuario restablecer su acceso en caso de olvido. Para ello, el usuario debe ingresar un número de teléfono o correo válido previamente asociado a su cuenta. Luego, puede elegir el método de recuperación: recibir las instrucciones por **SMS** o a través de su **correo electrónico Gmail** vinculado. Esto garantiza que solo el propietario legítimo de la cuenta pueda iniciar el proceso de recuperación de forma segura y sencilla.

3. Interfaz: Registro de Usuario



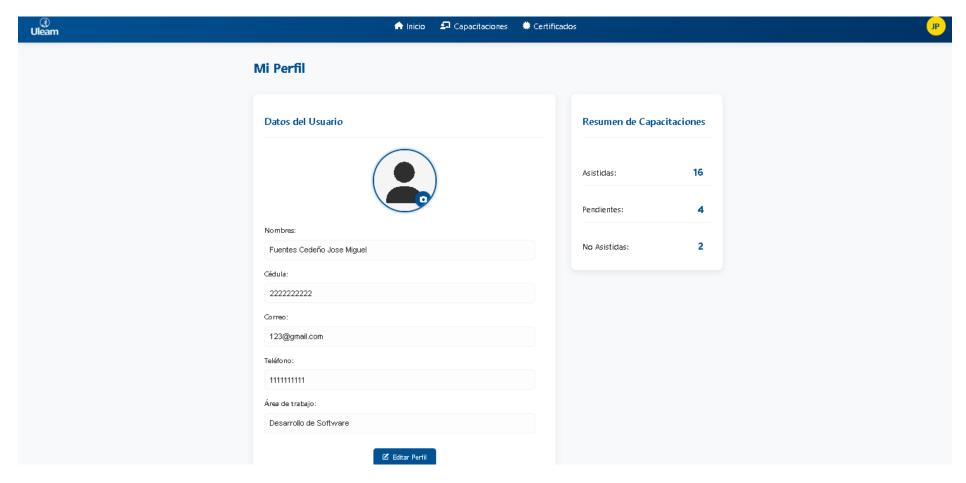
1. La sección de registro permite a nuevos usuarios crear una cuenta en el sistema. El formulario de registro solicita la siguiente información básica: **nombres completos**, **cédula**, **número de teléfono**, **correo electrónico** y el **área de trabajo** a la que pertenece el usuario. Todos estos campos son obligatorios para validar la identidad del usuario y asegurar una correcta clasificación dentro del sistema.

4. Interfaz: Página Principal / Novedades



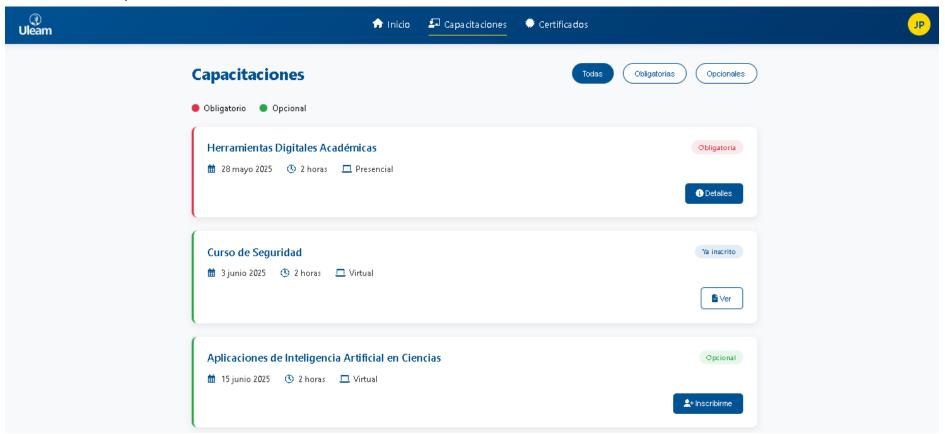
1. La Pantalla Principal facilita el acceso a **Capacitaciones y Certificados** mediante su navegación superior. Muestra **novedades y resúmenes relevantes** en tarjetas para una visualización rápida. También incluye un menú de usuario con opciones de Perfil y Reportes.

5. Interfaz: Perfil y Progreso



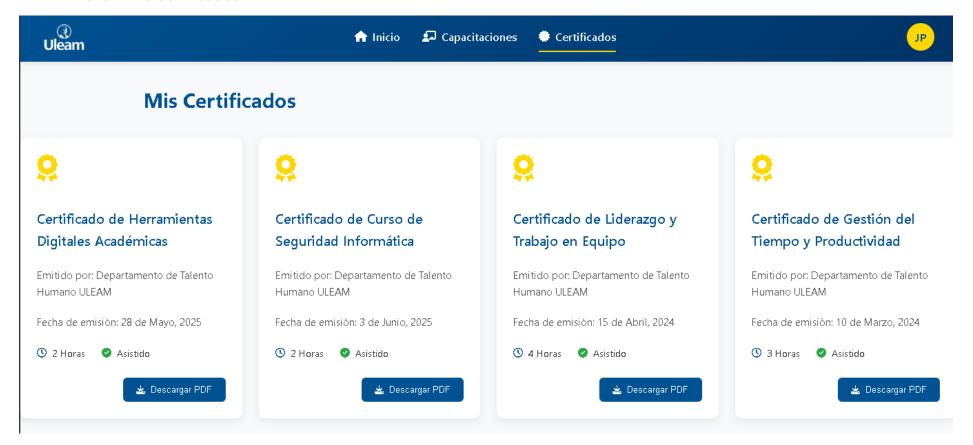
1. Esta interfaz centraliza la **información personal del usuario**, incluyendo detalles como nombres, cédula, correo, teléfono y área de trabajo. Presenta un resumen de su **progreso en capacitaciones** (asistidas, pendientes y no asistidas), y ofrece la opción de **editar el perfil.**

6. Interfaz: Capacitaciones



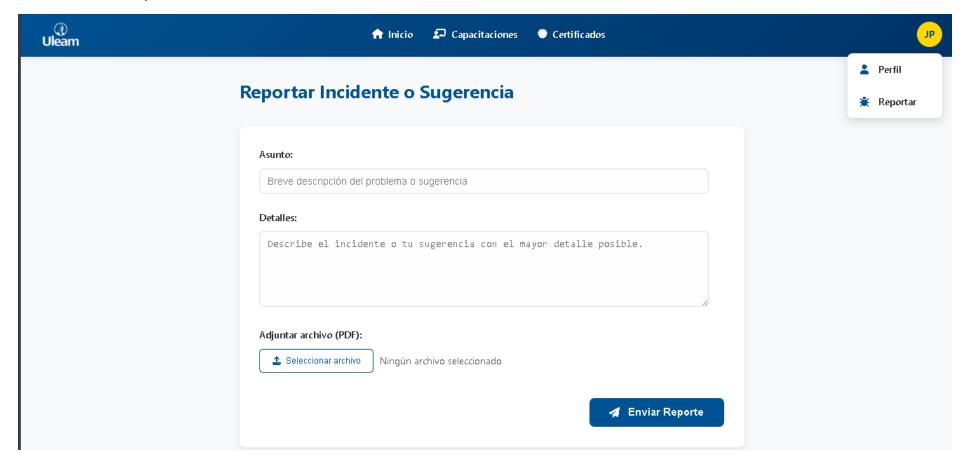
1. Permite a los usuarios visualizar las capacitaciones disponibles, filtrarlas por su carácter (obligatorio u opcional) y obten er rápidamente información clave como fechas, duración y modalidad, facilitando la inscripción o la revisión de detalles según s u estado.

7. Interfaz: Mis Certificados



1. Muestra los **certificados obtenidos** por el usuario, permitiendo su visualización y descarga directa.

8. Interfaz: Reportes



1. Los usuarios pueden **comunicar directamente problemas técnicos, errores del sistema o enviar sugerencias de mejora**. Permite especificar un **asunto**, describir los **detalles** del incidente, y **adjuntar un archivo PDF** como evidencia o respaldo.