

Manual de Usuario Sistema de Ventas

Para poder acceder al Manual de Usuario del sistema, deberá dirigirse a la parte inferior derecha donde encontrará la opción

de [Manual de usuario](#).

Primeramente, al abrir el sistema le saldrá una vista donde iniciará su sesión, donde tendrá que ingresar su usuario asignado y contraseña como se puede apreciar en la siguiente imagen:

The image shows a login interface for 'Sistema Compra/Venta'. It features a central white box with a blue header 'Login' and a user icon. Below the icon is the text 'Sistema Compra/Venta'. There are two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Ingrese su Usuario' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingrese su Contraseña'. A blue 'Ingresar' button is at the bottom. Two red callout boxes provide instructions: one points to the 'Usuario' field with the text 'Para poder ingresar deberá ingresar primeramente su nombre de usuario asignado', and the other points to the 'Ingresar' button with the text 'Luego deberá ingresar su contraseña y precionar a la tecla Enter, o bien de click en el boton Ingresar'.

En caso de que el usuario o contraseña sea incorrecto saldrá una ventana emergente en la parte superior derecha indicándolo.

This image shows the same login interface as the previous one, but with an error message. A pink notification box in the top right corner displays the text 'Usuario o contraseña incorrecta' followed by a close icon (X). A red arrow points from this message box towards the login form.

Luego de haber ingresado correctamente al sistema tendrá la vista del menú principal donde tendrá todos los accesos a las demás vistas del sistema.

Menu

Productos

Empleado

Cliente

Proveedor

Nueva

Bienvenido: Miguel

SISTEMA VENTAS

Usuario activo: admin

Fecha: miércoles 3 mayo 2023

Venta

Realizar Venta

Compra

Realizar una compra

Inventario

Inventario de productos

Reportes

Reportes realizados

Últimas Ventas realizadas

Id. Venta	Cliente	Producto	SubTotal	Fecha
90	Winner	Coca Cola 1L,Jugo chico,Miller lata	32000	2023-05-03
89	Ricardo Angel	Miller botella 1L,Miller lata	27000	2023-05-01
88	Jorge Ariel	Miller lata	192000	2023-05-01

Últimas Compras realizadas

En la parte superior izquierda podemos ver los accesos a los formularios de Productos, Empleados, Clientes, Proveedores y en la última opción podemos ver que Nueva es una opción desplegable donde estará la opción de generar una nueva venta

Menu

Productos

Empleado

Cliente

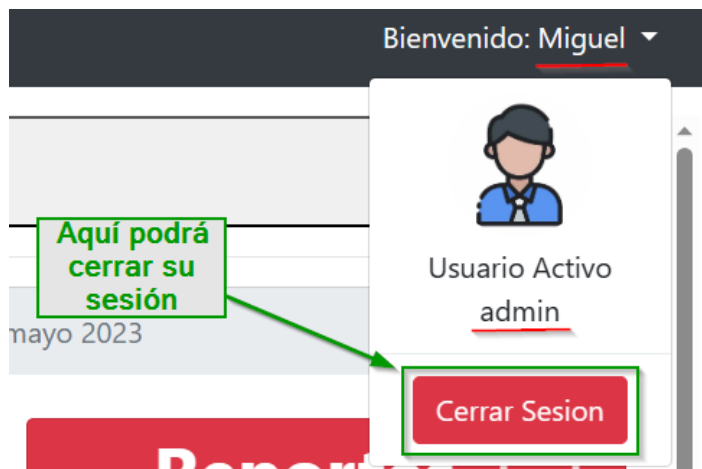
Proveedor

Nueva

Venta

Compra

En la parte superior derecha podrá apreciar el nombre del usuario que inicio sesión en el sistema, esta también es una opción desplegable y al desplegar esta podemos ver el usuario que se encuentra activo y también podremos cerrar la sesión



1. Formulario de Productos

Para poder agregar un nuevo producto deberá ir a la parte superior izquierda, en la opción **Productos**, al ingresar en dicha opción le saldrá la lista de productos cargados a la derecha y a la izquierda tendrá el formulario para agregar un nuevo producto o para poder modificarla.

Menu

Productos

Empleado

Cliente

Proveedor

Nueva

Bienvenido: Miguel

Formulario para agregar nuevo producto o modificar un producto

FORMULARIO PRODUCTOS

Lista de productos

Descripcion

Precio de compra

Precio de venta

Cantidad mínima

Agregar

Actualizar

Cancelar

Id	Descripcion	Precio de Compra	Precio de Venta	Canti. mínima	Acciones
1	Miller botella 1L	10000	15000	5	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	Miller lata	4000	6000	6	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	Vino en carton 1L	6000	12000	3	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Coca Cola 1L	5000	8000	4	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
21	Jugo chico	1000	2000	2	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Para poder agregar un nuevo producto deberá agregar en el formulario de la izquierda la descripción de la misma, el precio de compra, el precio de venta y la cantidad mínima que querrá tener en el inventario, al cargar todas estas podrá darle al botón agregar y la misma irá a la lista de los productos.

Descripcion

Jugo grande

Precio de compra

4000

Precio de venta

7000

Cantidad mínima

5

Agregar

Actualizar

Cancelar

21	Jugo chico	1000	2000	2
23	Jugo grande	4000	7000	5

En caso de querer modificar los datos de algún producto, deberá ir a la derecha de la lista de las mismas, donde podrá ver

las acciones que puede realizar con estos productos

Editar

Eliminar

 que sería editar o eliminar, aquí debe seleccionar la opción **Editar**, al pulsar dicho botón los datos del producto seleccionado se cargaran en el formulario y allí podrá modificar

como desee los datos el producto, luego de haber modificado los datos, debe presionar al botón de **Actualizar**

Actualizar

 y el producto modificado pasará a la lista de productos.

En caso de querer eliminar algún producto de la lista, solamente deberá pulsar el botón **Eliminar** y el producto se eliminará de la lista de productos.

2. Formulario de Empleados

Si lo que quiere es agregar un nuevo empleado, deberá ir a la opción empleado en la parte superior izquierda y deberá pulsar en la opción que diga **Empleados**. Al ingresar en dicha opción le saldrá la lista de empleados cargados a la derecha y a la izquierda tendrá el formulario para agregar un nuevo empleado.

Nombre

Apellidos

Cedula

Direccion

Telefono

Usuario

Id	Nombre	Apellido	Cédula	Dirección	Teléfono	Usuario	Acciones
1	Miguel	Gonzalez	4856551	Asuncion	123456789	admin	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	Yennifer	Morinigo	1234567	Villa Elisa	0984123123	contadora	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Lista de empleados

Formulario para agregar o modificar datos de un empleado

Para poder agregar un nuevo empleado deberá agregar en el formulario de la izquierda el nombre del empleado, el apellido, el número de cédula, la dirección del empleado, el número de teléfono, el nombre de usuario que asignará al usuario para que pueda iniciar sesión en el sistema, la clave que usará para lo mismo y luego deberá volver a escribir la clave para confirmar la misma, al cargar todas estas podrá darle al botón **Agregar** y la misma irá a la lista de los empleados.

Apellidos

Cedula

Direccion

Telefono

Usuario

Clave

Confirmar Clave

De no coincidir las claves ingresadas en el campo Clave y confirmar Clave le saldrá un mensaje en la parte superior derecha. Y deberá volver a cargar los datos.

Contraseñas no coinciden ✕

En caso de querer modificar los datos de algún empleado, deberá ir a la derecha de la lista de las mismas, donde podrá ver

las acciones que puede realizar con los empleados en la lista que sería editar o eliminar, aquí debe seleccionar la opción **Editar**, al pulsar dicho botón los datos del empleado seleccionado se cargaran en el formulario y allí podrá modificar como desee los datos del empleado, luego de haber modificado los datos, debe presionar al botón de

Actualizar y el empleado modificado pasará a la lista de empleados.

En caso de querer eliminar algún empleado de la lista, solamente deberá pulsar el botón **Eliminar** y el empleado se eliminará de la lista de empleados.

3. Formulario de Clientes

Para poder agregar un nuevo cliente deberá ir a la parte superior izquierda, en la opción **Clientes**, al ingresar en dicha opción le saldrá la lista de cliente cargados a la derecha y a la izquierda tendrá el formulario para agregar un nuevo cliente.

FORMULARIO CLIENTES

Nombre

Apellidos

Cedula

Direccion

Telefono

Ruc

Agregar

Actualizar

Cancelar

Id	Nombre	Apellido	Cédula	Dirección	Teléfono	Ruc	Acciones
1	Winner	SRL	0	Parapiti e/ 4ta y 5ta	021420250	80010090-5	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	Jorge Ariel	Maciel	123456	Carapegua	0984123456	80012345-6	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Ricardo Angel	Martinez	2505653	Sajonia	0981123123	2505653-1	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Lista de clientes

Formulario para agregar o modificar datos de un cliente

Para poder agregar un nuevo cliente deberá agregar en el formulario de la izquierda el nombre del cliente, el apellido, el número de cédula, la dirección del cliente, el número de teléfono y el ruc en caso de que el cliente tenga uno, al cargar todas estas podrá darle al botón **Agregar** y la misma irá a la lista de clientes.

Nombre

Juan

Apellidos

Perez

Cedula

12345

Direccion

Sajonia

Telefono

0991234567

Ruc

1234567-8

Agregar

Actualizar

Cancelar

En caso de querer modificar los datos de algún cliente, deberá ir a la derecha de la lista de las mismas, donde podrá ver las acciones que puede realizar con estos clientes

Editar

Eliminar

 que sería editar o eliminar, aquí debe seleccionar la opción **Editar**, al pulsar dicho botón los datos del cliente seleccionado se cargaran en el formulario y allí podrá modificar como desee los datos el cliente, luego de haber modificado los datos, debe presionar al botón de **Actualizar**

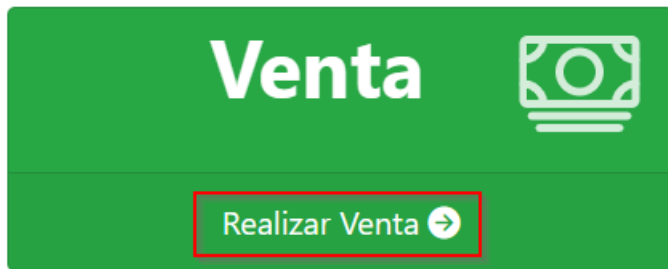
Actualizar

 y el producto modificado pasará a la lista de clientes.

En caso de querer eliminar algún cliente de la lista, solamente deberá pulsar el botón **Eliminar** y el producto se eliminará de la lista de clientes.

4. Realizar Nueva Venta

Para realizar una venta deberá ir en la parte superior izquierda en la opción **Nueva**, al pulsar esta opción se podrá ver la opción de generar una venta nueva también tiene en el menú principal la opción de realizar una venta como se puede ver en la siguiente imagen.



Al dar clic en **Realizar Venta**, irá a la ventana donde pueda realizar una nueva venta como se puede ver a continuación:

REGISTRAR NUEVA VENTA

Datos del Cliente

Buscar Cliente

Id del Client

Nombre del Cliente

Datos del Producto

Buscar Producto

Id del Pro

Descripcion

Precio

Cantidad

Agregar Producto

Id.Venta: 91

Nro	Codigo	Descripcion	Precio	Cantidad	SubTotal	Acciones
-----	--------	-------------	--------	----------	----------	----------

Generar Venta

Cancelar

Total a pagar: Gs.

Como puede ver en el lado izquierdo tiene la opción de **Datos del Cliente** y **Datos del Producto** y en el lado derecho tiene la lista de productos que se irá cargando cuando vaya seleccionando los productos.

4.1 Cargar datos del cliente

Para poder cargar los datos del cliente deberá dar clic en el botón **Buscar Cliente** [Buscar Cliente](#) al pulsar dicho botón le saldrá una ventana emergente donde estará la lista de clientes previamente cargados

Cientes

Con este botón selecciona el cliente y lo carga en Datos del Cliente

Id	Nombre	Apellido	Cedula	Direccion	Telefono	Ruc	Acciones
1	Winner	SRL	0	Parapiti e/ 4ta y 5ta	021420250	80010090-5	Seleccionar
2	Jorge Ariel	Maciel	123456	Carapegua	0984123456	80012345-6	Seleccionar
6	Ricardo Angel	Martinez	2505653	Sajonia	0981123123	2505653-1	Seleccionar

aquí puede agregar otro cliente

Agregar Cliente

Cerrar

En la parte derecha de la ventana emergente podemos ver las acciones que puede realizar, que en este caso solamente tenemos el botón **Seleccionar** que al pulsar dicho botón estaríamos seleccionando este cliente para cargar en **Datos del Cliente** para la venta que vamos a realizar. En caso de que sea un cliente nuevo en la parte inferior de la ventana tenemos un botón **Agregar Cliente** que nos permitirá agregar un nuevo cliente. De esta manera se cargará los datos del cliente para la venta.

Datos del Cliente

Buscar Cliente

2

Jorge Ariel

4.2 Cargar Datos del Producto

Luego de haber seleccionado al cliente para la venta que vamos a realizar, deberá seleccionar el producto a cargar en la lista que está al lado derecho. Pulsamos al botón **Buscar Producto**

Buscar Producto

 al pulsar dicho botón le saldrá una ventana emergente donde estará la lista de productos previamente cargados.

Productos



Id	Descripcion	Precio de compra	Precio de venta	Acciones
1	Miller botella 1L	10000	15000	Seleccionar
2	Miller lata	4000	6000	Seleccionar
3	Vino en carton 1L	6000	10000	Seleccionar
6	Coca Cola 1L	5000	10000	Seleccionar
21	Jugo chico	1000	2000	Seleccionar
23	Jugo grande	4000	7000	Seleccionar

Con este botón selecciona el producto y lo carga en Datos del producto

aquí puede agregar un producto

Agregar Producto

Cerrar

En la parte derecha de la ventana emergente podemos ver las acciones que puede realizar, que en este caso solamente tenemos el botón **Seleccionar** que al pulsar dicho botón estaríamos seleccionando este producto para cargar en **Datos del Producto** para la venta que vamos a realizar. En caso de que el producto no esté en la lista en la parte inferior de la ventana tenemos un botón **Agregar Producto** que nos permitirá agregar un nuevo producto. De esta manera se cargará los datos del producto para la venta.

Datos del Producto

Buscar Producto

23

Jugo grande

7000

cantidad a vender de dicho producto

2

Luego de haber seleccionado el producto se cargará la misma y tendremos que agregar la cantidad a vender de dicho producto.

4.3 Agregar Producto a la Lista de Productos

Para poder agregar el producto seleccionado a la lista de productos en la lista del lado derecho, deberá pulsar el botón

Agregar Producto

Agregar Producto de esta manera los datos del producto y la cantidad a vender de la misma pasaran a la lista mencionada.

4.4 Lista de Productos Seleccionados para la Venta

Id.Venta: 91

Nro	Codigo	Descripcion	Precio	Cantidad	SubTotal	Acciones
1	23	Jugo grande	7000	2	14000	Eliminar

Generar Venta

Cancelar

Total a pagar: **Gs. 14000**

Luego haciendo los mismos pasos ya mencionados, puede ir cargando tantos productos como desee para realizar la venta.

Id.Venta: 91

el subtotal es la suma de productos que se están vendiendo con respecto a la cantidad

Nro	Codigo	Descripcion	Precio	Cantidad	SubTotal	Acciones
1	23	Jugo grande	7000	2	14000	Eliminar
2	6	Coca Cola 1L	8000	1	8000	Eliminar
3	2	Jugo chico	6000	12	72000	Eliminar

con este botón la venta se generará y ya podría realizar otra venta

Generar Venta

Cancelar

el total a pagar es la suma total entre el subtotal de todos los productos en la lista

Total a pagar: **Gs. 94000**

Aquí podemos ver los detalles de la lista de productos seleccionados para la venta, donde el su total es la suma de los productos que fueron seleccionados para dicha venta con respecto a la cantidad, el total a pagar es la suma total entre el subtotal de todos los productos en la lista. Al tener todos los productos ya seleccionados podemos darle al botón **Generar Venta** que se encuentra en el lado izquierdo de la lista de productos a ser vendidos, pulsando dicho botón la venta quedaría

finalizada y saldría un mensaje en el lado superior derecho diciendo que la venta se generó correctamente

Venta generada correctamente ✕

y ya se abriría paso a realizar otra venta.

Por último, en el menú principal puede ver una lista de las 5 últimas ventas realizadas donde, podrá ver el número de la venta que realizó, el cliente a quien le hizo la venta, los productos vendidos, el total a pagar de la venta y la fecha de dicha venta.

📄 Últimas Ventas realizadas				
Id. Venta	Cliente	Producto	Total	Fecha
91	Jorge Ariel	Coca Cola 1L,Jugo grande,Miller lata	94000	2023-05-04
90	Winner	Coca Cola 1L,Jugo chico,Miller lata	32000	2023-05-03
89	Ricardo Angel	Miller botella 1L,Miller lata	27000	2023-05-01
88	Jorge Ariel	Miller lata	192000	2023-05-01
79	Winner	Coca Cola 1L,Miller botella 1L,Miller lata	82000	2023-05-01