

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDUCAÇÃO INDÍGENA**  
**EDITAL N° 002/2026 – SEMED**

A **PREFEITURA DE BERURI**, por meio da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, para Contratação de Professor Substituto para os ensinios de **Educação Infantil Indígena, Ensino Fundamental Indígena e Língua Materna Indígena**, por tempo determinado, para atender às necessidades desta Secretaria, nas especialidades constantes no Anexo I deste Edital, sujeitos ao Regime Jurídico de Direito Administrativo instituído pela Lei n.º 028/1990, de 07 de julho de 1990, Lei n.º 189/2010, de 05 de março de 2010 e suas alterações, observadas o Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988, bem como as normas contidas no presente edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Processo Seletivo Simplificado - PSS, regido por este edital, tem por finalidade selecionar Professor Substituto para as especialidades de Educação Infantil Indígena, Ensino Fundamental Indígena e Língua Materna Indígena, por meio de análise curricular e prova subjetiva dissertativa, para provimento de vagas constantes no Anexo I, distribuídas por Polo e específico à escola da Zona.
- 1.2 A coordenação, o andamento e a avaliação das inscrições do PSS ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação de Beruri - SEMED, sob a responsabilidade da Comissão formada por servidores da SEMED e membros indicados por instituição civil organizada, constituída pela Portaria n° 015/2025-SEMED/GS, de 15 de dezembro de 2025, publicada no Diário Oficial do Município de Beruri, Edição 4008 de 22 de dezembro de 2025.

**2 DAS FUNÇÕES**

- 2.1 O Processo Seletivo Simplificado, regido por este edital, oferta a função de Professor Substituto de Educação Infantil Indígena, Ensino Fundamental Indígena e Língua Materna Indígena, para provimento de vagas constantes no Anexo I.

**ÁREA ESPECÍFICA DA EDUCAÇÃO**

<b>PROFESSOR SUBSTITUTO</b>	
<b>Especialidade: Educação Infantil Indígena</b>	
Carga horária	quatro horas diárias, perfazendo um total de 20 (vinte) horas semanais, <b>que deverão ser cumpridas de segunda-feira a sexta-feira, nos turnos matutino ou vespertino, nos horários das 07h às 11h ou das 13h às 17h.</b>
Requisitos Básicos	I – Possuir formação mínima compatível com a Educação Infantil Indígena, observada a seguinte ordem de prioridade: a) Licenciatura Intercultural Indígena ou Licenciatura Plena em Pedagogia, com formação voltada à Educação Infantil e à Educação Escolar Indígena, reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC; b) Curso de Magistério Indígena ou Magistério em nível médio, com atuação comprovada em Educação Infantil em contexto indígena; c) Ensino Médio completo, em caráter excepcional, desde que o candidato comprove experiência prática na Educação Infantil Indígena, conforme admite o art. 79 da LDB, visando assegurar a continuidade do atendimento educacional às crianças da comunidade; II – Carta de Anuência da Comunidade Indígena, nos termos do §1º, “a”, “b” do art. 107-B da Lei Orgânica do Município, dos arts. 78 e 79 da LDB e da Resolução CNE/CEB nº 5/2012.
Área de atuação	Estabelecimentos de EDUCAÇÃO INFANTIL INDÍGENA, pertencentes à Rede Pública Municipal de Educação.
Descrição das atividades	Atuar em regência de Ensino Infantil Indígena, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, em conformidade com o Projeto Político-Pedagógico da escola indígena, o calendário próprio da comunidade e as Diretrizes da

	Educação Escolar Indígena, promovendo o desenvolvimento integral das crianças e fortalecendo a participação da família e da comunidade no processo educativo.
Vagas Disponíveis	TOTAL: 00 (zero), conforme Anexo I.

<b>PROFESSOR SUBSTITUTO</b> <b>Especialidade: Ensino Fundamental Indígena</b>	
Carga horária	Quatro horas diárias, perfazendo um total de 20 (vinte) horas semanais, <b>que deverão ser cumpridas de segunda-feira a sexta-feira, nos turnos matutino ou vespertino, nos horários das 07h às 11h ou das 13h às 17h.</b>
Requisitos Básicos	I – Possuir formação mínima compatível com o Ensino Fundamental Indígena de 1º ao 5º ano, observada a seguinte ordem de prioridade: a) Licenciatura Intercultural Indígena, Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura em qualquer área de conhecimento da Educação, com formação voltada ao Ensino Fundamental e à Educação Escolar Indígena, reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC; b) Curso de Magistério Indígena ou Magistério em nível médio, com atuação comprovada em Ensino Fundamental Indígena em contexto indígena; c) Ensino Médio completo, em caráter excepcional, desde que o candidato comprove experiência prática na Ensino Fundamental Indígena, conforme admite o art. 79 da LDB, visando assegurar a continuidade do atendimento educacional às crianças da comunidade; II – Carta de Anuência da Comunidade Indígena, nos termos do §1º, “a”, “b” do art. 107-B da Lei Orgânica do Município, dos arts. 78 e 79 da LDB e da Resolução CNE/CEB nº 5/2012.
Área de atuação	Estabelecimentos de ENSINO FUNDAMENTAL INDÍGENA, pertencentes à Rede Pública Municipal de Educação.
Descrição das atividades	Atuar em regência de ensino fundamental Indígena de 1º ao 5º ano, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, em conformidade com o Projeto Político-Pedagógico da escola indígena, o calendário próprio da comunidade e as Diretrizes da Educação Escolar Indígena, promovendo o desenvolvimento integral das crianças e fortalecendo a participação da família e da comunidade no processo educativo.
Vagas Disponíveis	TOTAL: 40 (quarenta), conforme Anexo I.

<b>PROFESSOR SUBSTITUTO</b> <b>Especialidade: Língua Materna Indígena</b>	
Carga horária	Quatro horas diárias, perfazendo um total de 20 (vinte) horas semanais, <b>que deverão ser cumpridas de segunda-feira a sexta-feira, nos turnos matutino ou vespertino, nos horários das 07h às 11h ou das 13h às 17h.</b>
Requisitos Básicos	I – Possuir formação mínima compatível com o Ensino Fundamental Indígena de 1º ao 9º ano, com domínio comprovado da Língua Materna Indígena, observada a seguinte ordem de prioridade: a) Licenciatura Intercultural Indígena, Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura em qualquer área de conhecimento da Educação, com formação voltada ao Ensino Fundamental e à Educação Escolar Indígena, reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC; b) Curso de Magistério Indígena, Magistério em nível médio ou Ensino Médio Completo, com atuação comprovada em Ensino Fundamental Indígena em contexto indígena; c) Ensino Fundamental incompleto, em caráter excepcional, desde que o candidato comprove experiência prática na Ensino Fundamental Indígena, conforme admite o art. 79 da LDB, visando assegurar a continuidade do atendimento educacional às crianças da comunidade; II – Carta de Anuência da Comunidade Indígena, nos termos do §1º, “a”, “b” do art. 107-B da Lei Orgânica do Município, dos arts. 78 e 79 da LDB e da Resolução

	CNE/CEB nº 5/2012.
Área de atuação	Estabelecimentos de Ensino Fundamental Indígena - 1º ao 9º ano, pertencentes à Rede Pública Municipal de Educação.
Descrição das atividades	Atuar em regência de classe de Ensino Fundamental Indígena 1º ao 9º ano, na disciplina de Língua Materna Indígena, ministrando aulas teóricas e práticas, observando as políticas e diretrizes educacionais do Município e o planejamento didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e da elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, em conformidade com o Projeto Político-Pedagógico da escola indígena, o calendário próprio da comunidade e as Diretrizes da Educação Escolar Indígena, promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes e fortalecendo a participação da família e da comunidade no processo educativo.
Vagas Disponíveis	TOTAL: 14 (quatorze), conforme Anexo I.

2.2 A ordem de prioridade estabelecida neste item não altera a classificação final dos candidatos, servindo exclusivamente como critério administrativo para fins de convocação e contratação.

### 3 DA INSCRIÇÃO

- 3.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação. A inscrição implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.2 As inscrições ocorrerão no período de 9h do dia 12/01/2026 às 16h do dia 16/01/2026, observado o horário oficial de Beruri, **SOMENTE VIA PRESENCIAL**, no endereço Rua Dom Pedro I, São Francisco, CEP: 69.430-000, Prédio da Secretária Municipal de Educação e Cultura – SEMED, Sala 1, Térreo, no qual constará formulário impresso que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato.
  - a) O Formulário de Inscrição estará disponível no endereço eletrônico <https://miguelgoda.github.io/semед/> **exclusivamente para fins de consulta, download, preenchimento e impressão**, devendo a inscrição ser **realizada obrigatoriamente de forma presencial**, nos termos do item 4.2 deste Edital.
  - b) É **expressamente vedada**, em qualquer hipótese, a realização de inscrição, o envio de dados, a anexação de documentos ou a prática de qualquer outro ato por meio eletrônico, **sob pena de indeferimento da inscrição**, nos termos deste Edital.
- 3.3 Não será permitido ao candidato proceder à inscrição para mais de uma função/especialidade/comunidade/escola.
- 3.4 No momento do preenchimento do formulário impresso da inscrição, o candidato deverá anexar os arquivos comprobatórios dos documentos listados no item 3.6 deste edital, impreterivelmente no prazo estabelecido no item 3.2, sob pena de eliminação, não sendo aceita, em qualquer hipótese, a complementação de documentos em momento posterior ao encerramento da inscrição.
- 3.5 É de inteira responsabilidade do candidato providenciar os meios necessários para anexar a documentação exigida para a avaliação das informações prestadas no formulário de inscrição impresso, não se responsabilizando a SEMED/Beruri por quaisquer eventualidades que o impeça de realizar a inscrição neste PSS.
- 3.6 Da documentação exigida no ato da inscrição Presencial
  - a) Preenchimento de formulário de inscrição impresso, constante no endereço Rua Dom Pedro I, São Francisco, CEP: 69.430-000, Prédio da Secretária Municipal de Educação e Cultura – SEMED, Sala 1, Térreo ou no endereço eletrônico <https://miguelgoda.github.io/semед/>;
  - b) Registro Geral - RG – frente e verso: Não serão aceitos documentos sem foto, mesmo oficiais (Certidões de Nascimento, Casamento, Título Eleitoral); Carteiras de estudantes; Carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis que não permitam identificar dados ou foto do candidato;
  - c) Cadastro de Pessoa Física - CPF - frente e verso;
  - d) Diploma de Graduação de nível superior reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) ou Certidão de Conclusão do Curso emitida pela Instituição formadora. No caso de possuir diploma de graduação obtido em instituição de educação superior estrangeira, este deve estar revalidado no Brasil, na forma da lei – frente e verso ou Diploma ou Certificado de



- Conclusão de Curso de Magistério Indígena, Magistério em nível médio, Ensino Médio Completo ou Declaração de Ensino Fundamental incompleto emitido pela unidade escolar ou secretária da rede de ensino vinculada, de acordo os requisitos da especialidade do item 2.1;
- e) Histórico Escolar da Graduação ou Magistério Indígena, Magistério em nível médio, Ensino Médio Completo, Declaração de Ensino Fundamental incompleto emitido pela instituição formadora frente e verso, de acordo os requisitos da especialidade do item 2.1;
  - f) Complementação Pedagógica, acompanhada do Histórico Escolar, se necessário para comprovação do requisito para as especialidades – frente e verso;
  - g) Comprovante dos títulos – Formação Específica, Especialização, Mestrado ou Doutorado, todos acompanhados do Histórico Escolar – frente e verso, caso possua, de acordo com o item 10;
  - h) Comprovante de experiência, caso possua, de acordo com o item 10.
  - i) Declaração de Bom Desempenho Profissional, caso possua, de acordo com o item 10.
  - j) Declaração de Residência na Localidade da Escola, caso possua, de acordo com o item 10.
  - k) Carta de Anuência emitida pela comunidade indígena.
- 3.7 As informações prestadas no formulário de inscrição impresso serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à SEMED/Beruri o direito de excluir do PSS aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, não anexar os documentos comprobatórios, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 3.8 O pedido de inscrição que não atender às exigências deste edital será cancelado, bem como anulados todos os atos dele decorrentes.
- 3.9 É vedada a inscrição extemporânea, a via postal, a via fax, a via correio eletrônico ou a encaminhada em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital.
- 3.10 Será eliminado do PSS o candidato que:
- a) Deixar de comprovar qualquer um dos requisitos básicos descritos nos quadros do item 2.1 do edital;
  - b) Apresentar documentos “ilegíveis” (letras ilegíveis, borradas, documentos manchados, cortados), incompletos, faltando verso e vencidos, nos anexos do formulário de inscrição.
- 3.11 A Comissão do PSS reserva-se no direito de analisar e definir a qualidade dos documentos anexados.
- 3.12 Não haverá pagamento de taxa de inscrição.
- 3.13 A Comissão do PSS não se responsabiliza por inscrições presenciais que não forem efetivadas por motivos de ordem técnica ou operacional, tais como falhas no atendimento, ausência de documentos obrigatórios, indisponibilidade momentânea do sistema interno de registro, interrupção no fornecimento de energia elétrica, ou quaisquer outros fatores que impossibilitem a formalização da inscrição no ato do atendimento.
- 3.14 A homologação das inscrições será divulgada no Diário Oficial do Município de Beruri.
- 3.15 Todos os horários definidos neste edital, anexos e comunicados oficiais têm como referência o horário oficial do município de Beruri.

#### 4 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

- 4.1 O candidato classificado será contratado se atendidas às seguintes exigências:
- a) Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
  - b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
  - c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - d) Quando do sexo masculino, possuir o Certificado de Alistamento Militar comprovando estar em dia com as obrigações militares;
  - e) Ter disponibilidade de horário de 20 horas diárias, perfazendo um total de 20 (vinte) horas semanais, que deverão ser cumpridas de segunda-feira a sexta-feira, nos turnos matutino ou vespertino, nos horários das 07h às 11h ou das 13h às 17h, respectivamente, de acordo com o exigido para a função a qual deseja concorrer, que se encontra discriminada no item 2.1;
  - f) Ter aptidão física e mental para o exercício do cargo, atestadas pela Junta Médico-Pericial do Município de Beruri-JMPM, mediante os exames abaixo relacionados:

EXAMES SOLICITADOS PELA JMPM	VALIDADE
Hemograma completo (sangue)	03 meses
VDRL	03 meses
Glicemia em jejum (sangue)	03 meses

Lipidograma total (sangue)	03 meses
Uréia (sangue)	03 meses
Creatinina (sangue)	03 meses
TGO (sangue)	03 meses
TGP (sangue)	03 meses
GAMA GT (sangue)	03 meses
E.A.S. (urina)	03 meses
Parasitológico (fezes)	03 meses
Raios-X do tórax com laudo médico	12 meses
Colpocitologia oncótica/preventivo – para mulheres em qualquer idade	12 meses
P.S.A. – para homens a partir de 40 anos de idade	12 meses
Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por médico Psiquiatra ou Neurologista	06 meses
Outros que a JMPM considerar necessários durante a perícia.	

- g) Apresentar a documentação exigida no item 15.4 deste edital;
- h) Apresentar Certidão de Antecedentes Criminais Negativa do Departamento da Polícia Federal e do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- i) Não ter sido aposentado por invalidez nem estar percebendo auxílio- doença ou auxílio acidente;

## 5 DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:

- 5.1 Os candidatos com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal e na Lei nº. 7.853/1989 é assegurado o direito de inscrição neste PSS, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem.
- 5.2 Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas existentes, que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do PSS, por função.
- 5.3 Se, na apuração do número de vagas reservadas resultar em número decimal igual ou maior do que 0,5 (meio), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior; se menor do que 0,5 (meio), adotar-se-á o número inteiro imediatamente inferior.
- 5.4 Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra na definição do artigo 1º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência da Organização das Nações Unidas combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, com a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, com o Decreto Federal nº 8.368/2014 e com a Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- 5.5 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá no formulário de inscrição impresso declarar tal condição e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID e anexar o laudo médico legível, assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina e que nele conste, para fins comprobatórios, o número de registro do Médico na referida entidade de classe, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID, bem como a provável causa da deficiência, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.
- 5.6 O fornecimento do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 5.7 O laudo médico fornecido terá validade somente para este PSS.
- 5.8 Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição.
- 5.9 Os candidatos com deficiência, aprovados no presente PSS, submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação da Junta Médico- Pericial do Município, mediante apresentação do laudo médico legível (original e cópia), conforme descrito no item 5.4, e dos exames relacionados no item 4.1, alínea f, que terão a decisão relevante sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência capacitante ou não para o exercício da função, perdendo o candidato o direito à seleção caso seja considerado inapto para o exercício da função.
- 5.10 Os candidatos com deficiência participarão do PSS em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de seleção, ao horário e ao período de inscrições.
- 5.11 O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá

impetrar recurso visando posteriormente modificá-la.

- 5.12 As vagas reservadas a pessoas com deficiência que não tiverem candidatos aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
- 5.13 Os candidatos que no ato da inscrição se declararem pessoas com deficiência, se classificados, terão seus nomes publicados em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência, e a segunda somente com a pontuação destas últimas, de acordo com a função escolhida, observada a ordem rigorosa de classificação de ambas as listas.
- 5.14 Havendo número superior de candidatos com deficiência classificados ao das vagas ofertadas para cada função, conforme o Anexo I, os candidatos serão convocados observada a ordem rigorosa de classificação da segunda lista, de acordo com o item 5.9.
- 5.15 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado não deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga para pessoa com deficiência e passando à ampla concorrência, ocupando o final da fila da função escolhida. Nestes casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

## **6 DO PRAZO DO CONTRATO**

- 6.1 O prazo do contrato será de 10 (dez) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

## **7 DA REMUNERAÇÃO**

- 7.1 Compreendem-se na remuneração do contratado, para todos os efeitos legais, além do vencimento devido, a gratificação de localidade e gratificação de regência de classe, de acordo com o Anexo II.

## **8 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

- 8.1 O Processo Seletivo Simplificado consistirá da análise curricular e avaliação subjetiva dissertativa de caráter classificatório e eliminatório.

## **9 DA ANÁLISE CURRICULAR**

- 9.1 A análise curricular consiste na validação de requisitos e avaliação quantitativa das titulações, das experiências profissionais, residência na localidade e desempenho funcional de acordo com as pontuações do quadro abaixo, computando-se no máximo 40 (quarenta) pontos:

<b>TÍTULO</b>	<b>PONTUAÇÃO (unitária)</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>
Doutorado na área de inscrição.	08 pontos	08 pontos
Mestrado na área de inscrição.	07 pontos	07 pontos
Especialização na área de inscrição, com carga horária mínima de 360 horas.	06 pontos	06 pontos
Formação específica em Educação Escolar Indígena, com carga horária mínima de 200 horas.	05 pontos	05 pontos
Experiência no exercício de atividades inerentes à prática pedagógica indígena.	01 ponto (por ano)	04 pontos
Experiência profissional na docência	01 ponto (por ano)	02 pontos
Residência na localidade da escola – POLO I, II, III e IV	04 pontos	04 pontos
Declaração de Bom Desempenho	03 pontos	03 pontos
Declaração de Matrícula, Cursando Graduação, com mínimo o 2º Período	01 ponto	01 ponto
Total máximo de pontos: 40 pontos		

- 9.2 Os avaliadores utilizarão a Ficha de Avaliação (Anexo IV) para registrar a pontuação da análise curricular.

## **10 DA COMPROVAÇÃO DA TITULAÇÃO, DA EXPERIÊNCIA, DA RESIDÊNCIA NA LOCALIDADE DA ESCOLA E DA DECLARAÇÃO DE BOM DESEMPENHO**

## PROFISSIONAL

- 10.1 Todos os títulos deverão ter estrita afinidade com a área profissional relativa à função a que o candidato concorre.
- Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional, relativos ao mesmo período, somente um deles será computado.
- 10.2 A comprovação do tempo de serviço para fins de experiência profissional na docência deverá ser feita de uma das seguintes formas:
- 10.3 Experiência profissional em instituição privada mediante registro na carteira de trabalho e previdência social (CTPS), Declaração em papel timbrado da empresa, com carimbo do CNPJ, emitida e assinada pelo responsável do Setor de Pessoal ou equivalente ou Contrato de Prestação de Serviços em que constem claramente as atividades exercidas, bem como a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado.
- 10.4 Experiência profissional em instituição pública através de declaração ou certidão do tempo de serviço expedida por repartição pública federal, estadual ou municipal, da administração direta ou indireta. O documento deverá ser oficial em papel timbrado, com carimbo do órgão público, assinatura do responsável do Setor de Pessoal ou equivalente e expressar claramente as atividades exercidas, bem como a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado.
- 10.5 Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá conter cargo, data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado.
- 10.6 Na hipótese de o candidato ainda estar na vigência do contrato registrado na CTPS, deverá apresentar Declaração informando esta condição.
- 10.7 Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio ou de monitoria.
- 10.8 A comprovação dos títulos (Formação Específica, Especialização, Mestrado ou Doutorado) será feita mediante a apresentação do Diploma (frente e verso) ou do Certificado de Conclusão, acompanhado do Histórico Escolar (frente e verso).
- 10.9 Para comprovação de conclusão de curso de Formação Específica, Especialização, Mestrado ou Doutorado serão aceitas ainda declarações ou atestados oficiais de conclusão do curso em que constem necessariamente as disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária, emitida e assinada pelo Chefe de Registro Acadêmico.
- 10.10 Somente serão considerados os cursos de Mestrado e Doutorado credenciados pelo Conselho Federal de Educação.
- 10.11 Somente serão considerados os cursos de Especialização realizados por instituições credenciadas pelo MEC e duração mínima de 360 horas.
- 10.12 Somente serão considerados os cursos de Formação Específicas realizados por instituições credenciadas pelo MEC e duração mínima de 200 horas.
- 10.13 Os documentos em língua estrangeira, referentes à experiência profissional ou a cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.
- 10.14 Não serão computados os títulos que ultrapassarem o limite máximo de pontos estabelecidos no quadro do item
- 10.15 Não serão atribuídos pontos para:
- a) As exigências como requisitos básicos;
  - b) Documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional que não contenha o cargo/especialidade ou data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado ou que não estejam assinados pelo responsável do setor de pessoal da instituição ou equivalente;
  - c) CTPS onde conste somente a data de admissão sem apresentação de declaração informando que ainda está na vigência do contrato;
  - d) Declaração de conclusão de cursos em que a data de emissão não esteja atualizada ou assinada;
  - e) Declaração que não esteja clara quanto à conclusão do curso;
  - f) Declaração de conclusão de curso sem especificação clara das disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária;
  - g) Ata de defesa de dissertação ou tese.
- 10.16 Será atribuída pontuação ao candidato que comprovar residência na mesma comunidade ou localidade onde está situada a escola para a qual concorre, mediante apresentação de comprovante de endereço emitido há menos de 90 (noventa) dias ou declaração emitida pela Associação Comunitária ou Conselho Escolar.
- 10.17 Tal critério fundamenta-se no art. 206, inciso I, da Constituição Federal, que assegura igualdade de condições para acesso e permanência na escola; no art. 211, §§1º e 2º da Constituição Federal, que determina aos sistemas de ensino a organização adequada às características e necessidades das



- comunidades; no art. 3º, incisos I e IX da LDB (Lei nº 9.394/1996), que orienta a gestão democrática e a adequação dos serviços educacionais às realidades locais; na Lei nº 13.005/2014 (PNE), que determina valorização de políticas contextualizadas por território; e em reiteradas decisões dos Tribunais de Contas e do Supremo Tribunal Federal, que reconhecem a legalidade da adoção de critérios territoriais objetivos em Processos Seletivos Simplificados, desde que atendam ao interesse público, à razoabilidade e à proporcionalidade (Tema 1082 do STF).
- 10.18 Tal pontuação visa atender ao interesse público, garantindo continuidade pedagógica, vínculo comunitário, diminuição de rotatividade de docentes e respeito às especificidades socioculturais das comunidades rurais, ribeirinhas e urbanas periféricas.
- 10.19 Será atribuída pontuação ao candidato que, apresentar Declaração de Bom Desempenho Profissional emitida pela coordenação pedagógica da unidade escolar na qual atuou, desde que o documento esteja assinado, datado e em papel timbrado da instituição.
- 10.20 O critério fundamenta-se no art. 37, caput, da Constituição Federal, que estabelece o princípio da eficiência na Administração Pública; no art. 67, §2º, da LDB – Lei nº 9.394/1996, que determina a valorização dos profissionais da educação com base no mérito, desempenho e formação; no Plano Nacional de Educação – PNE (Lei nº 13.005/2014), Meta 18, que orienta práticas de gestão baseadas na valorização do desempenho docente; bem como em decisões do Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 1.214/2013 – Plenário) e entendimentos consolidados nos Tribunais de Contas dos Estados, que reconhecem como legal a utilização de critérios objetivos de avaliação de desempenho em Processos Seletivos Simplificados para fins de contratação temporária.
- 10.21 A Declaração de Bom Desempenho Profissional deverá conter, obrigatoriamente:
- identificação da unidade escolar;
  - período de exercício do candidato, com data inicial e final;
  - descrição das funções exercidas;
  - avaliação objetiva dos seguintes critérios pedagógicos e funcionais:
    - assiduidade e pontualidade;
    - cumprimento das atividades da função;
    - elaboração e entrega de planos de aula e documentos pedagógicos;
    - participação em reuniões pedagógicas e formações;
    - relacionamento profissional com alunos, equipe e comunidade;
    - manejo de turma e estratégias pedagógicas utilizadas;
    - adesão e participação no Projeto Político-Pedagógico da escola (PPP);
  - conclusão indicando **DESEMPENHO SATISFATÓRIO** ou não.
- 10.22 Somente serão aceitas declarações emitidas por autoridade competente da escola ou da administração.
- 10.23 Nas escolas onde não houver coordenação pedagógica constituída, a declaração será emitida pela Coordenação Pedagógica da SEMED, a partir dos registros funcionais, relatórios de gestão escolar, frequências, planejamentos, relatórios de visitas técnicas e demais instrumentos oficiais utilizados pela Secretaria Municipal de Educação para fins de acompanhamento e avaliação pedagógica.

## 11 DA AVALIAÇÃO SUBJETIVA DISSERTATIVA (TOTAL: 70 PONTOS)

- 11.1 A Prova Subjetiva Dissertativa constitui a segunda etapa do Processo Seletivo Simplificado, com caráter classificatório e eliminatório, destinada a avaliar competências essenciais ao exercício da docência na Rede Municipal de Ensino de Beruri, por meio da produção escrita e da elaboração de um Plano de Aula.
- 11.2 Composição da Prova Subjetiva
- 11.3 A Prova Subjetiva totalizará 70 (setenta) pontos, divididos em:
- Redação (Texto Dissertativo): 30 pontos
  - Plano de Aula: 40 pontos
- 11.4 Os dois componentes serão realizados no mesmo caderno de prova, em espaços específicos.

## 12 DA REDAÇÃO

- 12.1 A Redação – **Educação Infantil Indígena e Ensino Fundamental Indígena**: consistirá na elaboração de um texto dissertativo-argumentativo, cujo tema será definido pela Comissão Organizadora no momento da aplicação da prova. O objetivo é verificar o domínio da expressão escrita do candidato, conforme previsto nas Diretrizes Curriculares Nacionais e na Base Nacional Comum Curricular (BNCC – Resolução CNE/CP nº 2/2017).
- 12.2 Avaliação Oral – **Língua Materna Indígena**: consistirá na tradução oral de um texto apresentado



pela Comissão Organizadora, a ser realizada da Língua Portuguesa para a Língua Materna Indígena da comunidade ou da Língua Materna Indígena para a Língua Portuguesa, conforme orientação definida no momento da prova, com o objetivo de avaliar o domínio linguístico, a fluência oral e a fidelidade de sentido na tradução..

12.3A Redação será avaliada com base nos seguintes critérios:

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA REDAÇÃO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO (unitária)	PONTUAÇÃO (máxima)
<b>Adequação ao tema e ao contexto indígena:</b> Fidelidade ao tema proposto; Estruturação adequada ao gênero dissertativo	04 pontos	08 pontos
<b>Coerência e coesão textual:</b> Articulação entre ideias; Clareza e progressão lógica do texto	04 pontos	08 pontos
<b>Qualidade argumentativa ou narrativa:</b> Pertinência, profundidade e consistência dos argumentos; Capacidade analítica e criticidade	04 pontos	08 pontos
<b>Domínio da norma-padrão da Língua Portuguesa:</b> Correção gramatical; Precisão vocabular e ortográfica; Uso da linguagem formal	02 pontos	06 pontos
Total máximo de pontos: 30 pontos		

12.4A Redação deverá ser:

- manuscrita em caneta azul ou preta;
- escrita exclusivamente no espaço destinado;
- apresentada com letra legível e sem identificação do candidato.
- Serão atribuídas nota zero às redações que:
  - não abordarem o tema proposto;
  - fugirem ao gênero dissertativo;
  - apresentarem identificação;
  - contiverem cópias de textos da prova ou do edital;
  - forem ilegíveis.

### 13. DA AVALIAÇÃO DE TRADUÇÃO ORAL – LÍNGUA MATERNA INDÍGENA

13.1 A avaliação de Tradução Oral – Língua Materna Indígena consistirá na tradução oral de um texto, apresentado pela Comissão Organizadora, a ser realizada da Língua Portuguesa para a Língua Materna Indígena da comunidade ou da Língua Materna Indígena para a Língua Portuguesa, conforme orientação definida no momento da avaliação.

13.2 A avaliação terá por finalidade verificar o domínio linguístico oral, a fluência, a clareza da comunicação, a fidelidade de sentido na tradução e o respeito às especificidades linguísticas e culturais da comunidade indígena.

13.3 A tradução será realizada exclusivamente de forma oral, não sendo exigida produção escrita, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Indígena.

13.4 A avaliação será conduzida por banca designada pela Comissão Organizadora, preferencialmente com membro conhecedor da Língua Materna Indígena da comunidade, sendo o resultado registrado em ata própria.

13.5 A pontuação da Avaliação de Tradução Oral obedecerá aos critérios estabelecidos neste edital, considerando:

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (unitária)	PONTUAÇÃO (máxima)
Fidelidade ao sentido do texto	Manutenção do significado, ideias centrais e intenção comunicativa do	04 pontos	08 pontos

	texto original		
Clareza e coerência da tradução	Organização das ideias, compreensão e clareza na exposição oral	04 pontos	08 pontos
Fluência e domínio oral da língua	Pronúncia, ritmo, vocabulário e naturalidade na língua avaliada	04 pontos	08 pontos
Adequação linguística e cultural	Respeito às normas, usos e especificidades culturais da comunidade indígena	02 pontos	06 pontos
Total máximo de pontos: 30 pontos			

#### 14 DA PLANO DE AULA

14.1 O candidato deverá elaborar um Plano de Aula completo, alinhado:

- à Base Nacional Comum Curricular (BNCC – Resolução CNE/CP nº 2/2017);
- às Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº 4/2010);
- à Proposta Curricular e Pedagógica do Município de Beruri;
- às DCNs da Educação Escolar Indígena.

14.2 **Plano de Aula – Língua Materna Indígena**, Estrutura Obrigatória:

- Etapa de Ensino: Educação Escolar Indígena
- Ano/Fase: Conforme definido na prova
- Componente Curricular: Língua Materna Indígena
- Tema: Relacionado à cultura, oralidade, memória ou saber tradicional da comunidade
- Tempo: Conforme proposto pelo candidato
- Objetivos de Aprendizagem
  - Desenvolver a oralidade e/ou a escrita na Língua Materna Indígena;
  - Valorizar a identidade cultural e linguística da comunidade;
  - Promover a transmissão de saberes tradicionais entre gerações.
- Conteúdos / Saberes Tradicionais
  - Narrativas orais, cantos, histórias, mitos, vocabulário cotidiano ou conhecimentos tradicionais da comunidade.
- Metodologia, descrição das estratégias pedagógicas interculturais, podendo envolver:
  - escuta de narrativas de anciãos;
  - rodas de conversa;
  - contação de histórias;
  - atividades orais, escritas ou simbólicas na língua indígena;
  - aprendizagem coletiva e comunitária.
- Recursos Didáticos
  - Materiais produzidos pela comunidade;
  - Registros orais, visuais ou escritos;
  - Elementos naturais e culturais do território.
- Desenvolvimento das Atividades: descrição do passo a passo da aula, considerando:
  - acolhida cultural;
  - participação dos alunos;
  - mediação do professor;
  - interação comunitária, quando pertinente.
- Avaliação da Aprendizagem, Avaliação processual e formativa, por meio da observação da participação, da oralidade, da compreensão dos conteúdos e do envolvimento dos alunos.
- Educação Inclusiva, adequação das atividades aos diferentes ritmos, idades e níveis de domínio da língua indígena

14.3 **Plano de Aula – Demais Cargos Da Educação Indígena (Educação Infantil Indígena e 1º ao 5º Ano Indígena)** Estrutura Obrigatória:

- Etapa de Ensino: Educação Escolar Indígena
- Ano/Fase: Conforme definido
- Componente Curricular: Conforme o cargo
- Tema: Relacionado à realidade sociocultural indígena
- Tempo: Conforme proposto

- f) Objetivos de Aprendizagem
- Desenvolver aprendizagens previstas na BNCC, articuladas aos saberes tradicionais;
  - Respeitar a identidade cultural e a organização social indígena;
  - Promover a educação intercultural e contextualizada.
- g) Habilidades da BNCC (quando aplicável): Indicação das habilidades correspondentes, articuladas aos conhecimentos da comunidade.
- h) Conteúdos / Saberes Tradicionais
- Conteúdos escolares integrados a práticas culturais, ambientais, sociais ou históricas da comunidade indígena.
- i) Metodologia
- Metodologias participativas e coletivas;
  - Uso do território como espaço educativo;
  - Integração entre saber escolar e saber tradicional;
  - Valorização da oralidade, da prática e da experiência comunitária.
- j) Recursos Didáticos
- Materiais pedagógicos contextualizados;
  - Recursos naturais, culturais e comunitários;
  - Produções próprias da escola indígena.
- k) Desenvolvimento das Atividades: Descrição clara das etapas da aula, respeitando:
- o tempo pedagógico da comunidade;
  - a participação ativa dos alunos;
  - a mediação intercultural do professor.
- l) Avaliação da Aprendizagem: Avaliação diagnóstica, formativa e contínua, considerando:
- participação;
  - compreensão dos conteúdos;
  - aplicação dos saberes no contexto comunitário.
- m) Educação Inclusiva: Adequações pedagógicas que garantam a participação de todos os estudantes, respeitando diferenças linguísticas, culturais e ritmos de aprendizagem.

#### ESTRUTURA OBRIGATÓRIA DO PLANO DE AULA E PONTUAÇÃO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO (unitária)	PONTUAÇÃO (máxima)
<b>Objetivos de aprendizagem:</b> Clareza, precisão e coerência; Alinhamento com as habilidades selecionadas	03 pontos	06 pontos
<b>Habilidades da BNCC:</b> Indicação correta do componente curricular; Apresentação de unidade temática, objeto de conhecimento e habilidade(s) correspondente(s)	03 pontos	06 pontos
<b>Metodologia e estratégias de ensino:</b> Descrição das ações docentes; Uso de metodologias ativas e estratégias inovadoras; justificativa pedagógica coerente	04 pontos	08 pontos
<b>Recursos didáticos:</b> Adequação e diversidade dos materiais; Viabilidade e coerência com o método proposto	02 pontos	04 pontos
<b>Desenvolvimento das atividades:</b> Apresentação clara do passo a passo; Previsão de tempo; Intervenções do professor; Participação dos estudantes; Sequência lógica e organização	02 pontos	10 pontos
<b>Avaliação da aprendizagem e inclusão:</b> Critérios e instrumentos coerentes com os objetivos; Inclusão de avaliação diagnóstica, formativa e somativa; Adequação às DCN e à BNCC	02 pontos	6 pontos
Total máximo de pontos: 40 pontos		



14.4 Além dos itens avaliados individualmente, serão considerados:

- a) Coerência interna entre todos os elementos do Plano;
- b) Adequação à faixa etária e ao componente curricular;
- c) Conformidade com princípios da educação inclusiva;
- d) Clareza e qualidade da linguagem pedagógica;
- e) Originalidade e relevância da proposta;
- f) Viabilidade prática da aula no contexto da Rede Municipal.

14.5 Regras para Elaboração do Plano de Aula

14.6 O candidato deverá:

- a) seguir o modelo disponibilizado em anexo ao Edital;
- b) redigir o Plano de Aula de forma manuscrita;
- c) utilizar caneta azul ou preta;
- d) não inserir qualquer identificação.

14.7 Será desclassificado o Plano de Aula que:

- a) não apresentar algum dos itens obrigatórios;
- b) fugir ao tema, série/ano ou componente curricular solicitado;
- c) apresentar conteúdos inapropriados ou tecnicamente incompatíveis;
- d) estiver ilegível;
- e) conter identificação do candidato;
- f) representar cópia de materiais externos.

14.8 O modelo de Plano de Aula será disponibilizado como anexo oficial deste Edital e deverá ser rigorosamente observado pelo candidato, inclusive quanto à organização, ordem dos campos e forma de apresentação.

## **15 DAS REGRAS DE ELIMINAÇÃO DA PROVA SUBJETIVA**

15.1 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) não realizar qualquer um dos dois componentes (Redação ou Plano de Aula);
- b) escrever fora dos espaços destinados;
- c) se identificar em qualquer parte da prova;
- d) se ausentar sem autorização do fiscal;
- e) cometer qualquer irregularidade prevista nas normas de aplicação do certame.

## **16 DA APLICAÇÃO DA PROVA, DATA, HORÁRIO E LOCAL**

16.1 A Prova Subjetiva Dissertativa será aplicada conforme data, horário e local estabelecidos no Cronograma Oficial do Processo Seletivo Simplificado.

16.2 A divulgação ocorrerá nos meios oficiais do Município, conforme o princípio da publicidade previsto no art. 37 da Constituição Federal.

16.3 O candidato deverá comparecer munido de:

- a) documento oficial com foto;
- b) caneta esferográfica azul ou preta;
- c) comprovante de inscrição (recomendado).

16.4 O acesso ao local de prova será permitido somente dentro do horário estabelecido.

## **17 A PONTUAÇÃO FINAL**

17.1 A pontuação final do candidato no PSS será o total de pontos obtidos na análise curricular e avaliação subjetiva dissertativa.

## **18 DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DE DESEMPATE**

18.1 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, ao candidato que apresentar maior pontuação, sucessivamente, nos itens Avaliação Subjetiva Dissertativa, Doutorado, Mestrado, Especialização. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso (Lei Federal n.º 10.741 de 01/10/2003, artigo 27, Parágrafo Único).

## **19 DOS RECURSOS**

- 19.1 Caberá recurso contra erros ou omissões relativas à decisão da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação do resultado preliminar no Diário Oficial do Município de Beruri, nos anexos do edital na opção: "Interposição de Recurso".
- 19.2 O recurso deverá ser individual com a indicação precisa do item em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, contendo os dados que informem sobre a identidade do recorrente e o número de inscrição.
- 19.3 Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso não fundamentado, intempestivo, não subscrito pelo próprio candidato e se interposto por fax-símile, telex, telegrama, como também o que não contiver dados necessários à identificação do candidato.
- 19.4 Para contagem do prazo para interposição de recurso, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.
- 19.5 As decisões de revisão da pontuação atribuída serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos, quando da divulgação da homologação do resultado.
- 19.6 A Comissão de Processo Seletivo Simplificado constitui instância única e última para recurso, sendo soberana em suas decisões, não cabendo em hipótese alguma revisão de recurso.
- 19.7 A análise dos recursos poderá modificar o resultado preliminar das etapas.

## **20 DA HOMOLOGAÇÃO**

- 20.1 A homologação do resultado final do PSS será publicada no Diário Oficial do Município de Beruri.

## **21 DA CONTRATAÇÃO**

- 21.1 Os candidatos classificados para as vagas oferecidas, obedecendo à estrita ordem de classificação final da função, serão convocados para contratação através de ato devidamente publicado no Diário Oficial do Município de Beruri.
- 21.2 Os candidatos convocados obrigam-se-ão a declarar, por escrito, aceitação para as atribuições, horário e lotação da função para a qual está sendo convocado, dentro das necessidades da Administração.
- 21.3 A Prefeitura de Beruri firmará contrato com o candidato aprovado e convocado, pelo período de acordo com o item 6.1.
- 21.4 No ato da contratação, o candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos, sendo obrigatória a apresentação do original e de uma cópia legível de cada (não precisa autenticar em cartório):
- a) 01 (uma) foto 3X4 recente;
  - b) Certidão de Nascimento, se solteiro;
  - c) Certidão de Casamento;
  - d) Escritura Pública de União Estável, se houver;
  - e) Registro Geral Civil;
  - f) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
  - g) Título de Eleitor;
  - h) Certidão de Quitação Eleitoral;
  - i) PIS/PASEP;
  - j) Certificado Militar (sexo masculino);
  - k) Diploma de Graduação, Magistério Indígena, Magistério Nível Médio, Ensino Médio ou Declaração de Estudo de Ensino Fundamental Incompleto, de acordo com os requisitos da especialização com forme o item 2.1;
  - l) Histórico Escolar da Graduação Magistério Indígena, Magistério Nível Médio, Ensino Médio ou Declaração de Estudo de Ensino Fundamental Incompleto, de acordo com os requisitos da especialização com forme o item 2.1;
  - m) Comprovante de Residência (com endereço detalhado e completo, incluindo o CEP, emitido com menos de 90 (noventa) dias);
  - n) Comprovante de conta corrente do Banco Bradesco;
  - o) Certidão de Antecedentes Criminais Negativa, expedida pelo Departamento de Polícia Federal (site [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br));
  - p) Certidão de Antecedentes Criminais Negativa, expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (site [www.tjam.jus.br](http://www.tjam.jus.br));
  - q) Documentação dos dependentes previdenciários e para dedução do imposto de renda: Registro Geral Civil ou Certidão de Nascimento e CPF (a partir de 0 anos);
  - r) Laudo especializado contendo parecer da Junta Médico-Pericial do Município atestando a aptidão para o exercício do cargo, após a realização dos exames constantes no item 4.1, alínea f.

- 21.5 Não ter sofrido, nos últimos cinco anos, no exercício da função ou cargo público, penalidade incompatível com a contratação e deverá assinar Declaração Negativa.
- 21.6 Possuir qualificação cadastral sem divergências entre a documentação apresentada, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial de trabalhadores no eSocial, comprovada mediante consulta ao site <https://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral> no ato da contratação.
- 21.7 O candidato que for convocado para contratação e não comparecer ao local, na data marcada, ou não apresentar qualquer um dos documentos exigidos, será desclassificado para todos os fins, sendo convocado o candidato seguinte na lista de classificação.
- 21.8 A aprovação e a classificação final no PSS não asseguram ao candidato o direito de contratação, mas apenas a expectativa de realização de tal ato, segundo a rigorosa ordem de classificação, ocorrendo de forma gradativa e ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração.
- 21.9 A Prefeitura de Beruri reserva-se ao direito de proceder à contratação imediata do número de vagas ofertadas neste edital e do cadastro de reserva, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração.
- 21.10 O Laudo Médico a que se refere à alínea “r”, terá o prazo de entrega estendido por 60 dias, a contar da data de convocação, e caso o candidato seja considerado inapto, seu contrato não será realizado, tendo, no entanto, direito ao pagamento dos dias trabalhados.
- 21.11 A extinção do contrato se dará, sem direito a indenizações, pelo término do prazo contratual ou por iniciativa do contratado, comunicada com antecedência mínima de trinta dias.
- 21.12 Não haverá Formação de Cadastro de Reserva no âmbito do Processo Seletivo Simplificado, sendo convocados somente os candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas no presente edital.
- 21.13 Os Candidatos Classificados dentro do número de vagas previstas serão convocados para contratação exclusivamente conforme a necessidade da Administração, mediante ato oficial do município de Beruri, observando rigorosamente a ordem de classificação.

## **22 DO CADASTRO DE RESERVA**

- 22.1 Os candidatos não eliminados até 100% (cem por cento), excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro de reserva e poderão ser convocados para a contratação da disponibilidade de vagas futuras, durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.
- 22.2 Na hipótese da existência de vagas e na situação descrita no item anterior, a convocação para contratação de candidatos não eliminados, dar-se-á mediante ato devidamente publicado no Diário Oficial do Município de Beruri, obedecendo à ordem de classificação.

## **23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 23.1 Todos os candidatos inscritos e que preencherem os requisitos exigidos no edital, serão relacionados para homologação do resultado, de acordo com a ordem de classificação.
- 23.2 A classificação final será publicada constando a pontuação final da análise curricular e avaliação subjetiva dissertativa.
- 23.3 A homologação deste Processo Seletivo Simplificado será publicada no Diário Oficial do Município de Beruri e divulgada no jornal local, site <https://beruri.am.gov.br/>, e o endereço eletrônico <https://miguelgoda.github.io/semед/>.
- 23.4 É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado.
- 23.5 O candidato classificado, obedecida à ordem de classificação, será convocado para a realização dos procedimentos pré- admissionais, todos de caráter eliminatório, no prazo de até quinze (15) dias, a contar da data da publicação no Diário Oficial do Município de Manaus, e deverá apresentar os documentos constantes do item 15.4 deste Edital.
- 23.6 A declaração falsa de residência, a mudança de residência do candidato da área/microrregião de atuação e a acumulação ilegal de cargos, empregos ou especialidades públicas implicam desligamento do vínculo de trabalho.
- 23.7 O descumprimento de qualquer item do edital e o não comparecimento do candidato classificado no prazo estabelecido no edital implica a eliminação deste no Processo Seletivo Simplificado, sendo considerado como desistente, e em seguida será convocado outro candidato classificado.



- 23.8 Em qualquer das etapas deste edital, o candidato poderá ter a inscrição invalidada ou dele ser desligado, se constatada inconsistência na inscrição e documentos apresentados ou inconformidade da documentação com as regras deste edital.
- 23.9 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em edital ou aviso publicado, devendo o candidato manter-se informado sobre as eventuais atualizações ou retificações.
- 23.10 As fases do PSS referentes ao edital, à nota, à homologação do resultado final e aos editais de convocação serão publicadas no Diário Oficial do Município de Beruri e no endereço eletrônico <https://miguelgoda.github.io/semед/>.
- 23.11 Após o término do período de inscrições, será publicada a relação de inscritos no Diário Oficial do Município de Beruri.
- 23.12 Após a homologação do Processo Seletivo Simplificado, todas as informações a ele relativas serão dadas aos interessados pela Secretaria Municipal de Educação/Secretaria Municipal de Administração/Comissão de Investidura.
- 23.13 As vagas para os Professores Substitutos estão distribuídas por função/especialidade/Comunidade/Escola, no turno diurno (matutino, das 07h às 11h, e vespertino, das 13h às 17h), Anexo I, sendo vedada lotação no turno noturno.
- 23.14 Os candidatos aprovados e convocados serão lotados de acordo com a comunidades/escola escolhida no momento da inscrição. Em caso de discordância, o candidato será desclassificado do PSS.
- 23.15 Em caso de necessidade de serviço nas diferentes comunidades/escolas, para preenchimento das vagas que vierem a surgir dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, o candidato poderá ser consultado acerca da possibilidade de ser lotado em comunidade/escola diferente daquela para a qual concorreu, obedecida rigorosamente à ordem de classificação por função/especialidade/comunidade/escola e a critério da Administração Municipal.
- 23.16 Os candidatos aprovados poderão ser lotados em escolas que cumpram Regime de Calendário Especial, de acordo com as necessidades da Rede Municipal de Ensino.
- 23.17 O candidato que for lotado em uma unidade de ensino e que, futuramente, torne-se excedente na mesma, poderá ser lotado em outra, se assim recomendar o interesse público.
- 23.18 A redução de carga horária não será permitida, assim como mudança de horário de trabalho para o turno noturno.
- 23.19 Para concorrer às vagas das Comunidade/Escolas da Zona Rural/Ribeirinha, o candidato deverá ter disponibilidade para residir próximo às unidades de ensino.
- 23.20 O candidato selecionado assinará o Termo de Contrato por Tempo Determinado, conforme o disposto no item 6.1.
- 23.21 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 10 (dez) meses, podendo ser prorrogado por igual período, ou mais até a conclusão do ano letivo, nos termos da Lei n. 1.718, de 14 de março de 2013, contados a partir da data da divulgação da homologação do resultado final.
- 23.22 Os casos omissos e as dúvidas surgidas nos termos deste edital serão dirimidos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado, observada a legislação aplicável.
- 23.23 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Beruri, 01 de dezembro de 2025.

Eloi Picanço de Oliveira  
Secretário Municipal de Educação e Cultura de Beruri – SEMED

### ANEXO I – FUNÇÕES/ESPECIALIDADES/ POR POLO

ESPECIALIDADE	POLO I	POLO II	POLO III	POLO IV	POLO V	PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Educação Infantil	-	-	-	-	-	-
Ensino Fundamental	26	7	1	6	-	2
Língua Materna	11	-	1	2	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

### ANEXO II – REMUNERAÇÃO

Função	Carga horária	POLO	COD	Vencimento	Localidade	Regência de Classe	Remuneração bruta
Professor Substituto	20h	I	AI	2.433,89	500,00	463,05	3.396,94
			BI	2.677,28	500,00	463,05	3.640,33
Professor Substituto	20h	II	AI	2.433,89	400,00	463,05	3.296,94
			BI	2.677,28	400,00	463,05	3.540,33
Professor Substituto	20h	III	AI	2.433,89	300,00	463,05	3.196,94
			BI	2.677,28	300,00	463,05	3.440,33
Professor Substituto	20h	IV	AI	2.433,89	200,00	463,05	3.096,94
			BI	2.677,28	200,00	463,05	3.340,33
Professor Substituto	20h	V	AI	2.433,89	-	463,05	2896,94
			BI	2.677,28	-	463,05	3.140,33

### ANEXO III – POLO - ESCOLA E COMUNIDADE

ZONA	ESCOLA	ALDEIA/ LOCALIDADE	ESPECIALIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS
POLO I	Menino Deus	Santa Rita Paraná do Joari	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	3
			Língua Materna	1
	São Raimundo	São Raimundo I Lago do Jenipapo	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	2
			Língua Materna	1
	Nossa Senhora de Nazaré	Kaçari Foz do Jari de Cima, Rio Purus	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	1
	Deus é Amor	Santa Maria Frangulhão, Rio Purus	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	0
			Língua Materna	0
	Itixi - Mitari	São Lázaro Lago do Bacuri	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	1
	Itixi – Mitari II	Fortaleza Terra Vermelha	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	2
			Língua Materna	1
	São Sebastião	São Sebastião Terra Vermelha	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	3
			Língua Materna	1
	Inari	Kaioruka Terra Vermelha	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	0
	Inari	Kairuko Igarapé do Jacitara	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1

	Luz do Saber	Beija-Flor Foz do Mira, Jari	Língua Materna	0
			Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	2
			Língua Materna	0
	São Francisco	São Francisco do Mura II Lago do Jenipapo	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	1
	Nossa Senhora do Carmo	Nossa Senhora do Carmo II Lago do Jenipapo	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	2
			Língua Materna	1
	Txitxiore	Palhal Lago do Carro	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	0
	São Francisco	São Francisco do Joari Lago do Joari	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	1
	Nossa Senhora de Guadalupe	Nossa Senhora de Guadalupe Lago do Sacado	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	1
	Deus é Amor	Deus é Amor Lago do Mira, Jari	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	2
			Língua Materna	1
	Coração de Mãe	São Pedro Akuri Tapira, Rio Purus	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	2
Língua Materna			0	
TOTAL DE VAGAS				37
ZONA	ESCOLA	ALDEIA/ LOCALIDADE	ESPECIALIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS
POLO II	São Francisco da Colônia	São Francisco da Colônia Lago do Ayapué	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	0
	São Francisco	São Francisco do Bacuri Lago do Ayapué	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	0
	Nossa Senhora de Fátima	Ilha do Jamari Lago do Ayapué	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	3
			Língua Materna	0
	Nossa Senhora de Aparecida	Maués Lago do Ayapué	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	0
Makauã	Água Fria Lago do Água Fria	Educação Infantil	0	
		Ensino Fundamental	1	
		Língua Materna	0	
TOTAL DE VAGAS				7
ZONA	ESCOLA	ALDEIA/ LOCALIDADE	ESPECIALIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS
POLO III	Katipari	São Francisco do Xaviana Prx. Vila do Itapuru	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	1
TOTAL DE VAGAS				2
ZONA	ESCOLA	ALDEIA/ LOCALIDADE	ESPECIALIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS
POLO IV	Francisca Oliveira	Santa Maria Lago do Castanha	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	0
	Kaxarari	Kaxarari Lago do Ananá	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1



			Língua Materna	0
	Bom Jesus	Boa Sorte Tikuna Foz do Suúma	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	3
			Língua Materna	1
	Oi Tchurune	Ngogane YA Entagune Igarapé do Ajará	Educação Infantil	0
			Ensino Fundamental	1
			Língua Materna	1
TOTAL DE VAGAS				8

#### ANEXO IV – FICHA DE AVALIAÇÃO

**PREFEITURA DE BERURI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 2025-2026 – SEMED  
FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS ANÁLISE CURRICULAR**

TÍTULO	PONTUAÇÃO (AVALIADOR 1)	PONTUAÇÃO (AVALIADOR 2)
Doutorado na área de inscrição.	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Mestrado na área de inscrição.	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Especialização na área de inscrição, com carga horária mínima de 360h.	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Formação específica em Educação Escolar Indígena, com carga horária mínima de 200 horas.	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Experiência no exercício de atividades inerentes à prática pedagógica indígena.	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Experiência no exercício de atividades inerentes à prática pedagógica.	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Residência na localidade da escola – POLO I,II, III, IV	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Declaração de Bom Desempenho	xx ponto(s)	xx ponto(s)
Declaração de Matrícula, Cursando Graduação, com mínimo o 2º Período	xx ponto(s)	xx ponto(s)
<b>TOTAL</b>		

**RESULTADO: ( ) CLASSIFICADO. ( ) NÃO CLASSIFICADO. DATA: / /2023**

**JUSTIFICATIVA DA NÃO CLASSIFICAÇÃO:**

1º AVALIADOR

2º AVALIADOR

PRESIDENTE DA COMISSÃO

**ANEXO V  
MODELO DE PLANOS DE AULA EDUCAÇÃO INFANTIL INDÍGENA**

ITEM	DESCRIÇÃO
<b>Etapas de Ensino</b>	Educação Infantil Indígena
<b>Fase</b>	PRÉ II (4-5 ANOS)

<b>Tema</b>	Brincadeiras tradicionais da comunidade
<b>Campo de experiência</b>	Escuta, fala, pensamento e imaginação
<b>Tempo</b>	50 minutos

1 - OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Descrição	• Estimular a oralidade e a interação social.	
	• Valorizar as brincadeiras tradicionais da cultura indígena.	
	• Promover desenvolvimento social, emocional e cultural das crianças.	
2 – HABILIDADES DA BNCC		
Saberes Tradicionais		
Brincadeiras, cantigas ou jogos tradicionais da comunidade.		
3 – METODOLOGIA		
Descrição	A aula será conduzida por meio de uma conversa inicial sobre as brincadeiras conhecidas pelas crianças. Em seguida, o professor apresentará e conduzirá uma brincadeira tradicional indígena, incentivando a participação coletiva, respeito às regras e a interação entre alunos.	
4 – RECURSOS DIDÁTICOS		
Recursos	• Espaço aberto da escola	
	• Materiais simples utilizados na brincadeira	
	• Cantigas	
	• Lápis de cor ou giz de cera	
5 – DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES		
Etapa da Aula	Descrição das Atividades	Tempo
Acolhida	Conversa inicial em roda	10 min
Desenvolvimento	Explicação da brincadeira tradicional	10 min
Atividade Prática	Prática da brincadeira tradicional	25 min
Encerramento	Conversa sobre a atividade realizada.	5 min
6 – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
Crêterios e Instrumentos	A avaliação por observação considerando a participação, interação, o interesse e o envolvimento das crianças nas atividades.	
7. EDUCAÇÃO INCLUSIVA		
Descrição	As atividades serão adaptadas para garantir a participação de todas as crianças, respeitando suas individualidades.	
8. REFERÊNCIAS		
Referências	• Base Nacional Comum Curricular – BNCC.	
	• Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil.	
	• Pronosta Curricular do Município de Beruri.	

### MODELO DE PLANOS DE AULA ENSINO FUNDAMENTAL INDÍGENA

ITEM	DESCRIÇÃO
<b>Etapa de Ensino</b>	Ensino Fundamental – Anos Iniciais Indígena
<b>Ano/Série</b>	3º ano
<b>Componente Curricular</b>	Língua Portuguesa
<b>Tema da Aula</b>	leitura e interpretação de texto contextualizado
<b>Tempo</b>	50 minutos
<b>Data</b>	00/00/0000

1 - OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Descrição	• Desenvolver a leitura e compreensão de textos.	
	• Identificar personagens, tempo e espaço presentes na narrativa.	
	• Estimular a oralidade e a participação dos alunos por meio da interpretação do texto.	
2 – HABILIDADES DA BNCC		
Unidade Temática	Conteúdo/Saberes tradicionais	Habilidade BNCC
Leitura/Escuta	Texto narrativo contextualizado à realidade indígena	EF03LP02 – Ler e compreender textos narrativos, identificando informações explícitas e implícitas.
3 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO		
Descrição	A aula será desenvolvida por meio de leitura compartilhada de um texto narrativo relacionado à comunidade indígena. O professor fará a leitura inicial e, em seguida, promoverá a leitura coletiva, incentivando perguntas e comentários dos alunos.	

4 – RECURSOS DIDÁTICOS		
Recursos	• Texto narrativo impresso	
	• Quadro branco	
	• Pincel	
	• Caderno e lápis	
5 – DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES		
Etapa da Aula	Descrição das Atividades	Tempo
Acolhida	Conversa inicial sobre o tema.	10 min
Desenvolvimento	Leitura e interpretação coletiva com a turma, explicando palavras desconhecidas.	20 min
Atividade Prática	registro e socialização.	15 min
Encerramento	Socialização das respostas e retomada dos pontos principais da narrativa.	5 min
6 – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
Critérios e Instrumentos	A avaliação contínua, considerando a participação, a compreensão do texto e a capacidade de relacionar o conteúdo à realidade local.	
7. EDUCAÇÃO INCLUSIVA		
Descrição	Serão respeitados os diferentes ritmos de aprendizagem, com apoio individual aos alunos que apresentarem dificuldades. Caso necessário, o texto poderá ser relido e explicado com linguagem mais simples, garantindo a participação de todos.	
8. REFERÊNCIAS		
Referências	• Base Nacional Comum Curricular – BNCC.	
	• Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil.	
	• Proposta Curricular do Município de Beruri.	

### MODELO DE PLANOS DE AULA LÍNGUA MATERNA INDÍGENA

ITEM	DESCRIÇÃO
Etapa de Ensino	Educação Escolar Indígena
Ano/Série	Anos iniciais do Ensino Fundamental
Componente Curricular	Língua Materna
Tema da Aula	Narrativas Tradicionais da Comunidade
Tempo	50 minutos
Data	00/00/0000

1 - OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM		
Descrição	• Desenvolver a oralidade na Língua Materna	
	• Valorizar a cultura, a memória coletiva e a identidade da comunidade.	
	• Estimular a escuta, a participação e o respeito aos saberes tradicionais.	
2 – HABILIDADES DA BNCC		
Conteúdos/Saberes. Tradicionais		
Histórias, mitos ou narrativas tradicionais transmitidas oralmente. Vocabulário cotidiano relacionado à cultura local.		
3 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO		
Descrição	A aula será iniciada com uma roda de conversa, na qual o professor convidará os alunos a falarem, na língua indígena, sobre histórias que conhecem. Em seguida, será realizada a contação de uma narrativa tradicional da comunidade. Após a escuta, os alunos serão incentivados a recontar a história, expressando personagens e acontecimentos.	
4 – RECURSOS DIDÁTICOS		
Recursos	• Espaço para roda de conversa;	
	• Elementos Culturais da Comunidade	
	• Registros orais ou desenhos produzidos pelos alunos	
	•	
5 – DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES		
Etapa da Aula	Descrição das Atividades	Tempo
Acolhida	Roda de conversa inicial.	10 min
Desenvolvimento	Contação da narrativa tradicional	20 min
Atividade Prática	Recontagem oral e desenhos sobre a história	15 min
Encerramento	Socialização e reflexão coletiva	5 min
6 – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
Critérios e Instrumentos	A avaliação será contínua e formativa, por meio da observação da participação, da oralidade, da compreensão da narrativa e do envolvimento dos alunos.	



7. EDUCAÇÃO INCLUSIVA	
<b>Descrição</b>	Serão respeitados os diferentes ritmos de aprendizagem, incentivando a participação de todos, com apoio individual quando necessário.
8. REFERÊNCIAS	
<b>Referências</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base Nacional Comum Curricular – BNCC.</li> <li>• Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil.</li> <li>• Proposta Curricular do Município de Beruri.</li> </ul>

### ANEXO VI – FICHA DECLARAÇÃO DE BOM DESEMPENHO

Documento a ser emitido em papel timbrado e assinado por autoridade competente.

1. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR	
Nome da Escola	
Endereço / Comunidade	
Município / UF	

2. DADOS DO(A) PROFESSOR(A)	
Nome Completo	
CPF	
Função / Cargo	
Etapa / Componente Curricular	

3. PERÍODO DE EXERCÍCIO			
Início		Término	
Vínculo			

4.CRITÉRIO AVALIADO	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO	PONTUAÇÃO VÁLIDA	PONTOS OBTIDOS
Assiduidade e pontualidade		0,5	
Cumprimento das atribuições da função		0,5	
Planejamento pedagógico		0,5	
Participação em reuniões e formações		0,5	
Relacionamento profissional com a comunidade escolar e manejo de turma		0,5	
Elaboração e entrega de planos de aula e documentos pedagógico		0,5	
TOTAL		3,0	

5. CONCLUSÃO	
Resultado Final	( ) SATISFATÓRIO ( ) NÃO SATISFATÓRIO
Justificativa	
Declaração	Declaramos que o(a) profissional acima identificado(a) apresentou desempenho avaliado conforme os critérios acima, para fins do PSS/SEMED–Beruri.

6. RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO	
Nome	
Cargo / Função	
Data / Assinatura	

### ANEXO VII – FICHA DECLARAÇÃO DE BOM DESEMPENHO

CRONOGRAMA
------------

EVENTO	PERÍODO
Publicação e divulgação do Edital do Processo Seletivo	Até o dia 01/01/2026
Impugnação do Edital	01/01 a 05/01/2026
Divulgação de retificação após Impugnação do Edital (se houver)	08/01/2026
Período de inscrição via presencial e entrega de documentos, via física.	12/01 a 16/01/2026
Divulgação da Relação de Inscritos	19/01/2026
Período de Análise das Inscrições	19/01 a 23/01/2025
Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Etapa I - Mérito	23/01/2025
Entrada de Recurso quanto ao Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Etapa I - Mérito	26 a 27/01/2025
Resposta dos Recursos contra Resultado Preliminar da Etapa I - Mérito	28/01/2025
Resultado Definitivo da Etapa I - Mérito	30/01/2025
Convocação para Etapa II – Prova Dissertativa	02/02/2025
Período de Prova Dissertativa	06/02/2026
Resultado Preliminar da Etapa II – Prova Dissertativa	13/02/2025
Entrada de Recurso quanto ao resultado preliminar da Etapa II – Prova Dissertativa	16/02/2025
Resposta dos Recursos contra Resultado Preliminar da Etapa II – Prova Dissertativa	17/02/2025
Divulgação do Resultado Final	20/02/2025